

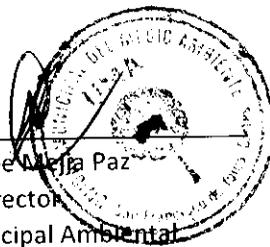


Municipalidad de San Francisco de Yojoa
Departamento de Cortés, Honduras, C.A.
Unidad Municipal Ambiental
Telefax: (504) 2650-3109/9673-8963
Email: umamsfy2000@hotmail.com



SERVICIOS PRESTADOS	
1	Inspección para Constancia para Dominios Plenos
2	Guia para traslado de productos forestales
3	Autorizacion cortes de arboles maderables (Area Rural)
4	Autorizacion cortes de arboles maderables (Area Urbana)
5	Autorizacion cortes de arboles no maderables (Area Urbana y Area Rural)
6	Autorizacion poda de arboles (Area Urbana y Area Rural)
7	Participacion Sineia
8	Constancias para permisos de construccion
9	Constancias para permisos de operación
10	Constancias para Permisos Ambientales
11	Constancias Entrega de lcomas
12	Registro de motosierras
13	Constancias autorizacion construccion letrinas
14	Constancias para viabilidad para solicitar licencias ambientales y sanitarias
15	Registro Planes de manejo
16	Permiso Explotacion Recurso Natural a Volqueteros
17	Convenios con empresas del municipio de conformidad medidas ambientales por Mi Ambiente
18	Licencias por Extraccion de Recursos Naturales en el Termino Municipal

Luis Felipe Mejía Paz
Director
Unidad Municipal Ambiental



SERVICIOS PRESTADOS POR DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

- 13- CARTAS DE VENTAS
- 14- GUIAS DE TRASLADO DE GANADO
- 15- MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR
- 16- MATRICULA DE ARMAS DE FUEGO
- 17- CONSTANCIA DE GANADERO
- 18- PERMISO DE CARPA
- 19- PERMISO DE FIESTAS BAILABLE C/DISCO MOVIL
- 20- PERMISO DE FIESTA BAILABLE C/CONJUNTO
- 21- INSPECCION PARA DESTACE DE GANADO
- 22- REPOSICION DE FIERRO DE HERRAR
- 23- AUTORIZACION PARA ELABORAR UN FIERRO DE HERRAR
- 24- MULTAS



Municipalidad de San Francisco De Yojoa, Cortes

Barrio e Centro, frente al parque Central, cabecera Municipal

Teléfonos: 2650-3039 y 9790-2174 (Secret. Alcalde)

Email: PDSE_2017@hotmail.com

[Oficina de Planificación de Desarrollo Social y Económico adscrita a UTM](#)



SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO

Procedimiento:

- *Registro en Libro de Personas de la Tercera Edad*
- *Extender Carnet a las Personas de la Tercera Edad*
- *Registro de Patronatos, Juntas de Agua y Comités*
- *Entregar Certificaciones a las Organizaciones*
- *Control del Centro Diurno de Cuidado de la Tercera Edad*
- *Información a las Organizaciones cuando lo necesite*
- *Control de Fotocopias de Proyectos y Compras*

Requisitos:

- *Toma de Datos, donde vive, año en que nació*
- *Número, Emisión Nombre Completo Numero de Identidad*
- *Nombre de Sector, Nombre de los Integrantes de la Organización*
- *Como están atendiendo a las Personas y que es lo que hace Falta en dicho Centro*
- *Capacitaciones*
- *Fotocopia s*

27/01/17
Tomo