



ALCALDIA MUNICIPAL  
Lepaterique, Francisco Morazán  
HONDURAS C. A.  
Omar2710sanchez@gmail.com  
TEL. 9638-1139

## MEMORANDUM

RA

: Sra. Lesly Esmeralda Solís  
Contadora Municipal



: Oscar Omar Sánchez Martínez  
Alcalde Municipal

UNTO

: Asignación de Funciones

CHA

: 02 de Marzo del 2018

En continuación, se le están remitiendo, las funciones que deberá desempeñar, en el ámbito de su trabajo, siendo las mismas:

1. Informar periódicamente y documentar los movimientos de pago y cuentas que se cobran a los contribuyentes, en el Ejercicio Fiscal del período.

2. Informar periódicamente y documentar las recaudaciones que se reciben en la Municipalidad, por concepto del Pago de Impuestos, Servicios Públicos, Multas, Tasas por Servicios Administrativos, etc. Durante el Ejercicio Fiscal del período.

3. Elaborar Registros para contabilizar el movimiento de Ingresos y Egresos, durante el Ejercicio Fiscal del período.

4. Elaborar Registros para contabilizar la recaudación del Pago de Impuestos, Servicios Públicos, Multas, Tasas por Servicios Administrativos, Transferencias, Donaciones, Préstamos, etc., durante el Ejercicio Fiscal del período.



ALCALDIA MUNICIPAL  
Lepaterique, Francisco Morazán  
HONDURAS C. A.  
Omar2710sanchez@gmail.com  
TEL. 9638-1139

laborar los Registros de las Órdenes de Pago, junto con sus documentos oportuno, realizadas en el Ejercicio Fiscal del periodo.

laborar el Presupuesto Preventivo de Caja (Flujo de Caja), el cual sirve de base para el establecimiento del Sistema de Pagos o Cuotas de Gastos.

Mantener con la debida confidencialidad, toda la información, que se genere bajo su custodia.

Así como, atender a las solicitudes que le sean solicitadas, en el desempeño de sus funciones.

Otro particular,

**Expediente Personal**  
**Archivo.**