



CONSTANCIA

El Infrascrito **SECRETARIO MUNICIPAL** de este término, por medio de la presente **HACE CONSTAR QUE:** que en el mes de Agosto del 2018 No se han aprobado Reglamentos.

Se extiende la presente en la Ciudad de La Lima, Departamento de Cortés a los Treinta y Un Días del Mes de Agosto del Año Dos Mil Dieciocho.



ALEX DAGOBERTO CABRERA ALVAREZ
Secretario Municipal

Copia: Archivo
Alex.



4.1

Julio 6 del 2018

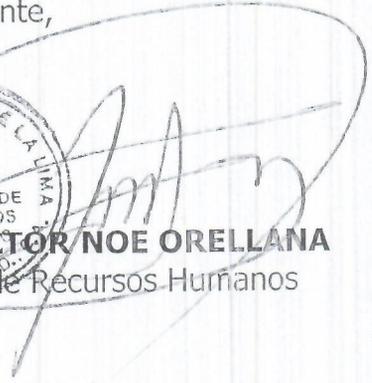
Señores
Corporación Municipal
Presente

Estimados Señores:

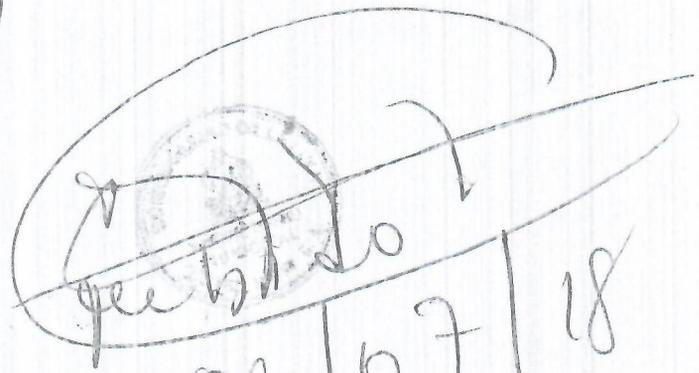
Por medio de la presente les estoy solicitando un punto de acta donde quede plasmado que el manual de puestos y salarios está en su etapa primaria de elaboración hasta la fecha; para que posteriormente sea discutido y aprobado por el pleno corporativo.

Esperando que dicho manual sea elaborado, discutido y revisado en el menor tiempo posible ya que, el portal de Transparencia está exigiendo este documento desde inicio del presente año.

Atentamente,




LIC. HECTOR NOE ORELLANA
Gerente de Recursos Humanos



Orellana
2:08 pm
06/07/18

Copia: Alcalde Municipal, Archivo,



CERTIFICACIÓN

El Infrascrito **SECRETARIO MUNICIPAL** de este Término **CERTIFICA** El preámbulo **Punto No. 4.1** y parte Final del **Acta No.026/18.-** De la Sesión Celebrada por La **HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL**, y que Literalmente Dice: **ACTA NUMERO VEINTISEIS** En la Ciudad de Lima, Departamento de Cortés a los Trece días del Mes de Julio del Año Dos Mil Dieciocho.- Siendo las: 8:30 AM. en Sesión **ORDINARIA** celebrada por la **HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL** en Sala de Regidores presidió EL Señor **JOSE SANTIAGO MOTIÑO LOPEZ** Alcalde Municipal, con La Asistencia de la Señora Vice Alcaldesa **KARLA JANETH ENAMORADO SAGASTUME** presentes los señores Regidores: **ROBERTO RENE AYESTAS AVILA, ASTOR ADOLFO AMAYA FUENTES, JESUS AMADEO HERNANDEZ ROMERO, ANA DEL CARMEN MURILLO MENDOZA, JOSE LEONARDO VIERA ZAVALA, ROSA EVA CASTILLO MADRID, OSWALDO MARTINEZ ALVAREZ y HERIBERTO ESPINAL** y el Secretario del Despacho que da fe Señor **ALEX DAGOBERTO CABRERA ALVAREZ** se procedió de la siguiente manera:

PUNTO No. 4.1.- El Licenciado **HECTOR NOE ORELLANA** Remite a **LA HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL** Nota solicitando un punto de acta donde quede plasmado que el Manual de Puestos y Salarios esta en su etapa primaria de elaboración hasta la fecha; para que posteriormente sea discutido y aprobado por el pleno corporativo. Esperando que dicho manual sea elaborado, discutido y revisado en el menor tiempo posible ya que el Portal de Transparencia esta exigiendo este documento desde inicio del presente año.- **Notificación que ese del conocimiento del pleno corporativo quienes manifiestan que se esta trabajando en el Manual de Puestos y Salarios de esta Alcaldía Municipal el cual esta en su etapa primaria de revisión con el Depto. de Asesoría Legal del cual esperamos sea remitido a esta superioridad para su discusión y aprobación.-**

FIRMA Y SELLO.- JOSE SANTIAGO MOTIÑO LOPEZ.- ALCALDE MUNICIPAL.- FIRMA Y SELLO.- ALEX DAGOBERTO CABRERA ALVAREZ.- SECRETARIO MUNICIPAL.-

Se extiende la presente En la Ciudad de La Lima, Departamento de Cortes, a los Treinta y Un días del mes de Julio del año Dos Mil Dieciocho.

Vo.Bo. **JOSE SANTIAGO MOTIÑO LOPEZ**
ALCALDE MUNICIPAL

ALEX DAGOBERTO CABRERA ALVAREZ
SECRETARIO MUNICIPAL