

PROCEDIMIENTO

- 2- CARTA DE VENTA
- d- RECIBIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PERSONAL O REPRESENTANTE
- e- COBRO POR CABEZA DE GANADO
- f- FIRMA Y SELLO DE DOCUMENTO DE TRASPASO

2 – GUÍA DE GANADO

- C- RECIBIMIENTO DE DOCUMENTACIONEN VENTANILLA
- D- B- FIRMA Y SELLO DEL DOCUMENTO

3 – MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR

- e- RECIBIMIENTO DE FIGURA DEL FIERRO S ELABORAR
- f- SE BUSCA EN LIBROS DE REGISTRO QUE NO HAYA NINGUNO IGUAL O PARECIDO
- g- SE EXTIENDE LA AUTORIZACIÓN PARA PRESENTARLA AL HERRERO PARA QUE ELABORE EL FIERRO
- h- SE PRESENTA CON EL FIERRO YA ELABORADO Y SE PROCEDE A REGÍSTRALO PREVIO AL PAGO EN TESORERÍA MUNICIPAL

4- MATRICULA DE ARMA DE FUEGO

- b- RECIBIMIENTO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD

5- CONSTANCIA DE GANADERO

- c- RECIBIMIENTO DE SOLICITUD ANTE LA VENTANILLA
- d- SE PROCEDE A BUSCAR EN EL LIBRO DE REGISTRO

6- PERMISO DE CARPA

- b- PRESENTARSE A VENTANILLA

7- PERMISO DE FIESTA BAILABLE C/CONJUNTO O DISCO MÓVIL

- b- PRESENTARSE A VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

8- CANCELACIÓN DE FIERRO DE HERRAR

- c- PRESENTARSE EL TITULAR DEL FIERRO ANTE OFICINA
- d- CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL LIBRO DE REGISTRO

9- REPOSICION DE CERTIFICACION DE FIERRO

b- TITULAR DEL FIERRO O REPRESENTANTE ANTE OFICINA

10- AUTORIZACION PARA ELAVORAR UN FIERRO DE HERRAR

b- PRESENTARSE ANTE LA VENTANILLA

11- MULTAS

d- DESPUÉS DE VERIFICADO LA INOBSERVANCIA DE LEY

e- SE PROCEDE A AUDIENCIA DE DESCARGO AL INFRACTOR

f- SE LE INFORMA DE LA CUANTIA DE LA MULTA SEGÚN LA LEY

12 – revisión y permiso de destace .

a- Presentarse a ventanilla del departamento municipal de justicia