



GERENCIA CATASTRO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ejercer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificado e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	700	1228	175%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	120	116	97%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	3	100%		
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en vistas de campo por Declaración	7	2	29%	Disminución en la demanda de Peticionario	
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (rúru.rur.rur.c)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	80	334	418%	Se generaron dos colonia Nueva Oriental	
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	2842	284%	En vista que el mes de agosto es el vencimiento del pago de bienes inmuebles, se tuvo mucha demanda de parte de Constituyentes.	
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	340	321	94%	Tenemos Personal nuevo en esa área, que están en proceso de aprendizaje.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporo La Nueva Capital y Buena Vista.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Edificio Col. Bella Vista	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	331	166%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	166	166%	Aumento en las resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	370	636	172%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	960	120%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.	
			24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%		
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	300	285	95%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	300	284	95%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores	
			PERMISOS DE CONSTRUCCION							
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	186	186%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	57	190%	En este mes ingresan varios expedientes de viviendas en serie	
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	161	161%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	18	90%	El proceso de este tipo de licencias lleva una mayor cantidad de requisitos y tiempo, por lo que esta meta se ve reducida	
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	20,000	71,238	356%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	300	240	80%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sedes	
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	150	446	297%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	129	108%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	59	169%	Mayor cantidad de expedientes resueltos en este mes	
			PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA							
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	168	84%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulos	
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	20	98	490%	Estrategia de la unidad de Vía Pública	
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	27	270%	Estrategia de la unidad de Vía Pública	
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	1	50%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras actividades, evento por un caso puntual	
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	1015	127%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad.	
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4, Y 3.6	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revalorización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	El Centro Histórico te da la Mano							
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	1	20%	se atendio un inmueble en el paseo liquidambar y se programo un inmueble para septiembre	
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tequigalpa. Fase II							
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Corresponde a la II fase de la subvención con la , Cooperación Española, se remitió el ante proyecto al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAN) para esperar sus comentarios, para agilizar el proceso de licitación y la mejora de dicho espacio público, con fondos de AECID, y la programación de eventos culturales en los espacios públicos de Centro Histórico, el 17 de Julio se realizó la 1er transferencia por un monto de \$54,589.45.	
					Atención en áreas de Convivencia Ciudadana.	12.50%	0.00%	0%	proximo al lanzamiento del mapa del Centro Historico y la difucion del Plan Maestro a travez de dispositivo de almacenamiento USB.	
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	1	100%	El Plan Maestro se se esta difundiendo a traves de los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comision Ciudadana de Centro Historico, vecinos, y otros, para el mes de agosto se remitira dicho documentopor medio de un dispositivo electronico adquirido con la contraparte de la AMDC.	
			Control Urbano							
			60	No de autorizaciones emitidas.	Autorización de Intervenciones	5	7	140%		
			800	No de autorizaciones emitidas.	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	59	88%		
			300	No de autorizaciones emitidas.	Autorización de Rotulo	25	12	48%		
			580	No de autorizaciones emitidas.	Autorización de Publicidad Auditiva	50	64	128%		
			330	No de autorizaciones emitidas.	Autorización de Espacios Públicos	28	26	93%		
			190	No de autorizaciones emitidas.	Autorizaciones Especiales	15	1	7%		
			Restauración de gradas Centro Histórico							
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	10.00%	0.00%	0%		
			1		Diseño, Restauración y Supervisión de gradas en la Hoya	10.00%	0.00%	0%		
			Restauración Fachada y alrededores del Mercado los Dolores							
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	17.00%	0.00%	0%		
			Colocación de nomenclatura en Calles Históricas							
			800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles Históricas de Centro Histórico de Tequigalpa y Comayagüela.	12.50%	0.00%	0%		
Rehabilitación peatonal de Calle La Ronda (entre avenida Máximo Jerez y Sendero Owen)										
1	Gradas y calles y rehabilitadas	Diseño y rehabilitación de empedrado y gradas en calle La Ronda.	15.00%	0.00%	0%					

CODIGO VINCULADO PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	SEÑALIZACIÓN VERTICAL							
			660.00	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
			ORDENAMIENTO VIAL							
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zona conflictiva de la Ciudad.	1	5	500%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles	
			240.00	No de operativos	Operativos de Apilación y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%		
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Locales	4	0	0%		
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%		
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero	
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%		
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	4	133%		
			NORMATIVAS							
			1.00	Normativa	Creación de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de tránsito en el Distrito Central	1	0	0%		
			PROYECTOS PEATONALES							
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad.	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
			1,100.00	Metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación	
22.00	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación				
PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA										
11.00	No. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua	1	0	0%					
BARRIOS MAS SEGUROS										
36.00	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	9	300%					
36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material				
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS										
1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	9	7%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones				
DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
CODIGO VINCULADO PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	390	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias.	30	180	600%		
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	6	100%		
			3000	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	250	138	55%	134 Memos/ 4 Oficios	
			A/D	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	2,162	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	439	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	1	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			220	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Control de la Construcción, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	20	0	0%		
			A/D	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias informes	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	377	1,829	485%		
			129	No. De Dictámenes de Tren de Aseo	Exoneración del 80% del cobro de la tasa de manejo de desechos sólidos en pago de impuesto de bienes inmuebles por no prestar servicio de tren de aseo	30	2	7%		
			603	No. Informes de claves catastrales de baja	Claves catastrales que se deshabilitan del sistema por motivos varios, entre ellos: por duplicidad, fusión, no existe en campo, seoreación total del predio, entre otros.	90	32	36%		
			69	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de re zonificación de inmuebles en el Distrito Central	8	8	100%		
GERENCIA ORDEN PUBLICO										
CODIGO VINCULADO PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	Proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Se continua con la reparación de los baños del mercado la isla.	
			2	Proyectos	Construcción de cisternas (posta pecuaria del ti zatlillo, cementerio los angeles)	0.00	1	0%	Se Habilito tanques de reserva para todas las postas pecuarias.	
			5	Proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san rabelo, perisur, jacateapa, la isla y mariscos.	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad	
			6	Eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad	
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quemá de cráneos	1	1	100%	Se realizaron varios operativos de captura de vagancia de animales en el mes y se capturaron 5 caballos.	
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestoaria para esta actividad	
			50	N.º microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantienen microempresas de inspectoría en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios etc. Para mantener libre de vendedores ambulantes.	
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se limpio de maleza el area de los cementerios	
			4	Proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	1	0%	Este proyecto se encuentra en licitación	
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizo ninguna demarcación.	
			1	Proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	1	0	0%		
			10	N.º microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	Se realiza mensualmente limpieza diaria de mercados y cementerios con micros de limpieza y chapeo. Se realizo operativo de limpieza en el mercado septima avenida y en el mercado san rabelo.	
			1	Proyectos	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	1	0	0%	No se realizo ningun trabajo en el Edificio en el mes de Agosto	
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%		
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se realiza recorridos constantes para ordenar a los vendedores en carretillas, para darle mas movilidad a las calles del mercado	
			4	Proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	No se hizo ninguna administración de los cementerios en Agosto	
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	El pintado de los mercados se realizo en meses anteriores, actividad ejecutada	
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se desinstaló el sistema eléctrico a los puestos que se van a demoler como ser bases, acometidas, alambre esto para evitar accidentes como incendios. Trabajo realizado por personal de mantenimiento de la Gerencia de Orden Publico.	
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	1	100%	Reparación de lampara de 2x40, se cambio tubo, y el cable en la oficina de la Administración.	
			4	N.º reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se realizaron varios operativos la G.O.P. en conjunto con el Juzgado de Policías, En el Guanacaste, Carrizal, Hospital Escuela entre otros que se realizan.	
			2	Proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementerio divino paraíso y san juan el durazno.	0	1	0%	Maquinaria no disponible para realizar esta actividad	
			1	Proyectos	Restauración y preservación de mobiliario de la iglesia del cementerio general (banca, ventanales puerta principal y altar mayor).	0	1	0%	Este proyecto se encuentra en licitación.	
			576	N.º suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	Se realizaron entregas diarias de agua a los mercados municipales	
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de Comayagua	27	27	100%	Se de realizaron supervisiones y desaljos en las diferentes vías publicas.	

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)											
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobación de la corporación municipal)	10%	10%	100%	El ICIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso. Ya se oficializó el comité de apoyo al comité evaluador de las ofertas.		
			0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	10%	0%	0%	Se han enviado a la gerencia de Infraestructura planos y documentos de nueve proyectos para revisión y licitación de las obras, aun esta pendiente iniciar el proceso de licitación para las obras civiles.		
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San José de la Vega.	0%	100%	0%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarse durante la presente administración, se hacen gestiones de cooperación no reembolsable con JICA.		
			0	Nº Estudios	Diseño Conceptual y elaboración de los Términos de Referencia del Colector de Aguas Negras del Sector El Hatillo.	0%	30%	0%	Colección, conducción y disposición de las aguas negras del Sector El Hatillo, con conexión al colector principal de San Pablo.		
			1	Nº Estudios	Diseño conceptual del colector y planta de tratamiento de aguas residuales para la protección del recurso hídrico en el embalse Los Laureles	0%	10%	0%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área de embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC. Mediante Oficio DM AMDC N.º 126-2017 con fecha 18 de junio del año 2017, se oficializó a JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para la ejecución de las obras civiles.		
			1	Nº Estudios	Elaboración del Estudio de eficiencia energética de las estaciones elevadoras y propuesta de mejora del acueducto metropolitano del Distrito Central.	0	70%	0%	Se contempla el reemplazo de los equipos (bomba y motor) de las veintisiete (27) estaciones elevadoras que suministran agua aproximadamente al 25% de la población de la ciudad capital, en su mayoría a partir del embalse Los Laureles. Mediante Oficio DM AMDC No. 152-2018 con fecha 16 de julio del presente año, se oficializó a JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para el suministro de equipos y la ejecución de las obras civiles.		
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojana (Jinguare)	9%	9%	100%	El Consultor ya presentó los Estudios Finales, relacionados con los alcances y condiciones contractuales.		
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO											
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0			A la espera de actualización de la Información		
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Deseñel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1 y Lote No. 2	0.0000%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Eléctricas del Bulevar Los Próceres	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Deseñel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	100.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Deseñel Bulevar Ffaa-Metronal, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	100.00%			A la espera de actualización de la Información		
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Deseñel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida)	38.89%			A la espera de actualización de la Información		
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Deseñel Sobre Intersección Avenida Caballeros - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle.	58.33%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	75.00%			A la espera de actualización de la Información		
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	58.33%			A la espera de actualización de la Información		
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	38.89%			A la espera de actualización de la Información		
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Deseñel en Acceso a Colonia 3 de mayo	38.89%			A la espera de actualización de la Información		
			87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	60.00%			A la espera de actualización de la Información		
			73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo 1 Río Choluteca	46.67%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (COD. 1791)	100.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	100.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	0.00%			A la espera de actualización de la Información		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	100.00%			A la espera de actualización de la Información		
								Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Casos de Ruedadura en la Ciudad Capital (Inicio)	0.00%					A la espera de actualización de la Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	83.33%					A la espera de actualización de la Información
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	30.00%					A la espera de actualización de la Información
								Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias			
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	--	--	A la espera de actualización de la Información			
300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	--	--	--	--	A la espera de actualización de la Información			
	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Conformación y Balastado	--	--	--	--	--	A la espera de actualización de la Información			
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	--	--	--	--	A la espera de actualización de la Información			
40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	--	--	--	--	A la espera de actualización de la Información			
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	--	--	--	--	A la espera de actualización de la Información			
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	--	--	--	--	A la espera de actualización de la Información			

Seguimiento de Microempresas							
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chaqueo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chaqueo en los Cementerios Municipales.	9		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tanaderas en Diferentes puntos del D.C.	4		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2		0%	A la espera de actualización de la Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2		0%	A la espera de actualización de la Información	

DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	39	390%	Aumento por demanda de Peticionario.
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	12	39	325%	Aumento por demanda de Peticionario.
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			120	Georeferenciación de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	46	460%	Aumento por demanda de Peticionario.
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	6	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	16	3	19%	Disminución por demanda de Peticionario.
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	8	90	1125%	Aumento por demanda de personas que se apersonan a las oficinas.
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	8	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	20	0	0%	Se esta a la espera del pago registral y los timbres del Colegio de Abogados.
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	10	9	90%	En este mes solamente se recibió esta cantidad de protocolos por parte de la Secretaría Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	4	8	200%	A demanda de Secretaria Municipal
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	12	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	35	350%	Aumento por demanda de Peticionario.
			24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	No hubo solicitudes de traspaso en este mes de Agosto.

DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	46	77%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	67	61%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	55	50%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	188	85%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	145	82%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	145	82%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos é encomiende.	7	8	114%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	3	150%	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	16	107%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	19	63%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	6	300%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	88	80%	
6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	446	79%				
SECRETARÍA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	20	32	160%	actividad que depende de la corporación municipal y del contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	10	1000%	actividad que depende de la corporación municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	5	500%	actividad que depende del contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	5	500%	actividad que depende del contribuyente
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	12	15	125%	actividad que depende del contribuyente
			3050	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables y asamblea de socios	400	503	126%	actividad que depende del contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	0		actividad que depende del contribuyente
			1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	400	352	88%	actividad que depende del contribuyente
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	actividad que depende del contribuyente
			720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	50	83%	actividad que depende del contribuyente
			7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	600	427	71%	actividad que depende del contribuyente
0	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	0	11	N/P	actividad que depende del contribuyente			

ASUNTOS INTERNACIONALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			14	No. Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			12	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	2	200%	9º Taller de Aprendizaje: Accion Internacional para el Desarrollo Local", Ciudad de Rio de Janeiro, Brasil. (Subvencion de Beca). "XX Comité de Seguridad y Policia Municipal" Ciudad de Brasilia. (Subvencion de Beca).
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	2	4	200%	Embajada de Peru, Embajada de Japon, Embajada de Francia y China, Taiwan
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	6	200%	Gestion en procesos de Visa, Reuniones con la Comision de Cultura de Requiridores
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	19	271%	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Señora Maria del Carmen Nasser de Ramos, Sub secretaria de Estado de Cooperación y Promoción Internacional, Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación.	0	1	N/P	Envia Invitacion a la Agencia For International Development Cooperativa (MASHAV), informando sobre el curso de "Meteorological Warnings and Emergency response to hazardous weather events" del 9 al 21 de diciembre en la Ciudad de Israel., Desestimado no hay presupuestos
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacional.	0	1	N/P	Esta Remitiendo informacion del Programa Interconecta, enviado por la Direccion General de Bellas Artes y Patrimonio Cultural de España y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), se realizara en la ciudad de España, del 12 al 23 de noviembre del presente año, Desestimado por no contar con presupuesto
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La señora Maria del Carmen Nasser de Ramos, Sub secretaria de Estado de Cooperación y Promoción Internacional, Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación.	0	1	N/P	Envia invitacion para la convocatoria sobre el "curso Internacional en Ecosistema con enfoque Participativo en Manejo Integrado de Cuencas Hidrograficos",organizado por el Ministerio de Medio Ambiente de Panamá y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), del 30 de septiembre al 20 de diciembre 2018, en la ciudad de Panamá., fuera de tiempo estipulado.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Señora Maria Luisa Sanchez Blanco,Directora Proyecto escenas Urbana: El arte de Construir Ciudadania del programa de Cooperacion Integral UCCI, Tegucigalpa.	0	1	N/P	Participacion de la Coordinacion de Asuntos Internacionales y la Gerencia el Centro Historico, Unidad de Cultura de la AMDC, al evento de clausura del Primer Taller de Formación de Teatro, Impartido por la Asociacion Teatro Taller Tegucigalpa, en el Marco del Programa de Cooperación /BCTI
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Fundación Líderes Globales.	0	1	N/P	Invita a participar en el proximo "IX Encuentro Internacional de Gobiernos Locales Estatales", a realizarse en la Ciudad de San José Costa Rica del 24 al 30 de septiembre, del presente año. desestimado por no haber presupuesto
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Mauricio Rodas E, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito.	0	1	N/P	Coordinacion de proceso de viaje a participar en el Encuentro Internacional Hábitat III+2 "Quito Laboratorio de Ciudades de la Nueva Agenda Urbana" se realizara en la Ciudad de Quito los dias del 1 al 3 de octubre. Pendiente direccion a tomar por la Direccion del Despacho Municipal.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: A peticion de la Secretaria de Cultura de la Alcaldia de la Ciudad de San Salvador, estan invitando a las ciudades miembros de la UCCI, para participar en el III Festival Internacional de Cine de San Salvador.	0	1	N/P	se realizara en la Ciudad de San Salvador, del 21 de noviembre al 01 de diciembre del presente año. Fecha limite de inscripción 7 de septiembre, coordinado por la Vicealcadesa, pendiente direccion a tomar.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: ONWARD Organización para el Desarrollo de America Latina y el Caribe Internacional y su Instituto Internacional para el Desarrollo Local en los Esatdos Unidos (IIDEI-USA).	0	1	N/P	Esta organizando la "Segunda Mision Tecnica Intemacional de Capacitacion sobre Innovacion para el Desarrollo, Promoción del Emprendurismo y Acceso a las nuevas Tecnologias para la Gestion", se realizara del 25 al 28 de septiembre del presente año, en la Ciudad de San Francisco y la Region Denominadora Silicon Valley- Estado de California-Estados Unidos de Norte America costo de la Inscripción USD \$ 5000(cinco mil dólares americano),desestimado por no contar esta Alcaldia Municipal con presupuesto
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Abogado Félix Ambrosio Sabio, Presidente de la Federación Nacional de Voleibol de Honduras (F.N.V.H.).	0	1	N/P	Invitan a los Actos de Inauguración del Campamento Continental NORCECA Femenino. U-18, el dia lunes 27 de agosto de 2018. a las 7:00 pm, en el Gimnacio No. 2 de Voleibol, en el Complejo Deportivo José S. Azcona de la Villa Olimpica.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, Presidente del Comité Sectorial de Participación Ciudadana de UCCI, 110)	0	1	N/P	Coordinación con la Direccion del Despacho Municipal convocatoria a la II Reunión del Comité Sectorial de Participación Ciudadana. En el Marco del Encuentro Internacional "Quito Laboratorio de Ciudades de la Nueva Agenda Urbana. a en la Ciudad de Quito Ecuador del 1 al 3 de octubre del presente año.organizara Conjuntamente con la Secretaria General de la UCCI, participacion de Regiduria Municipal en representacion del Alcalde y la Jefatura de Participacion Comunitaria dependiente de la Gerencia de Desarrollo Humano.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo BID, en el marco de la proxima Reunion Anual de Alcaldes, esta convocando para propuestas de Innovación Urbana LAB Ciudades 2018.	0	1	N/P	proceso pendiente de resolucion de la Despacho Municipal ; de resultar seleccionado el proyecto en cuestion podria contar con el apoyo financiero (hasta un maximo de \$ 30,000,00 USD), y asistencia tecnica para su implementación por parte de LAB Ciudades, para una plataforma de division de Vivienda y Desarrollo Urbano, para promocionar la Innovación en la Política Urbana, fecha limite 06 de septiembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano (CIDEU), Universidad Corporativa del Programa de Especializacion en PEU.	0	1	N/P	Estan invitando a participar en el "XIV Edición del Programa de Especialización en Pensamiento Estrategica Urbana PEU", en octubre 2018., no cubren pasajes aereos, estadia, alimentacion. Desestimada
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Excm. Sra Ingrid Hsing, Embajadora de la República de China (Taiwán) en Honduras.	0	1	N/P	Atencion Especial a la Delegacion de Asociaciones Chinas de Centroamerica, Coordinacion por esta oficina y recibimiento por la Vicealcadesa
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacional , estan convocando para la postulacion de propuestas de proyectos bajo el Programa de Ayudas Directas (DAP), del Gobierno de Australia.	0	1	N/P	Fecha limite de Inscripción 31 de agosto.2018 las Organizaciones Podran solicitar un máximo de 30,000 dólares Estadounidenses, pendiente de direccion a tomar
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	630	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	350	327	93%	Atención coorporación municipal
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	3	75%	Atención coorporación municipal
			1	No. Eventos apoyados	evento de Vigilla de la Bandera	1	1	100%	Atención coorporación municipal
			0	No. Atenciones	Atenciones Varias	0	2	N/P	socializacion clinica medica movil y lanzamiento del carnaval

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	16	320%	La actualización de la información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley LTAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	45	113%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.
			24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	sin desplazamiento de la oficina
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	4	133%	Jurado calificador, secretaría de educación y reuniones de trabajo con el comité de quejas y denuncias de GAC.
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	78	3900%	Expedientes realizados
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	0	1	N/P	
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualización periódica.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se realizaron nuevas actualizaciones a las bases de datos
			3	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	0	2	N/P	Reuniones para trabajar en el Reglamento para la Reducción del Riesgo de Desastres RRRD
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitación.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	0	0%	Se cancelaron los talleres que iban a ser recibidos por el personal de UMGIR debido a las huelgas de los transportistas.
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	2	4	200%	1. Se sostuvieron reuniones con UGASAM para tratar temas relacionados a ACC. (3) 2. Reunion con UGA para temas de ACC.
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	1	100%	1. Video Llamada con PNUD para temas de ACC
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente "Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación municipal.	1	3	300%	1. Reuniones varias con UMGIR, DOT, IDEM y DGCDH para coordinaciones del proyecto.(2)
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte técnico al CODEM-DC, en acompañamiento al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	0	2	N/P	Se sostuvieron 2 reuniones en CODEM con personal de la AMDC, JICA y COPECO para seguimiento y articulación del proyecto BOSAI 2 con el proyecto Barrio Resiliente de GOAL.
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento de la UMGIR.	1	0	0%	No ha habido emergencia que requiera acompañamiento por parte del CODEM.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	1	0	0%	No ha habido solicitud de asistencia.
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	No fue solicitado acompañamiento.
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	2	N/P	1. Se sostuvo reunión con el asistente del Regidor 2 sobre temas relacionados a ACC 2. Reunion en PNUD junto con UGASAM para el proceso simplificado de Fondo Verde del Clima
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	2	N/P	Se sostuvieron 2 reuniones para tratar el tema de Replicación de Cuenca Urbana
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	0	0%	No fue convocada la reunión para trabajar en este tema
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial(AMEXID).	1	1	100%	Reuniones sostenidas (1) sostenidas sobre el tema Replicación de Cuenca Urbana
			6	No. De revisión de reglamentos, Planes u Ordenanzas	Actualización, o Creación de Normativas de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	0	3	N/P	Se hizo la revisión de los borradores de: 1. Plan Maestro para la Reducción del Riesgo. 2. Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo 3. Revisión/actualización del Reglamento de Reducción de
			12	No. de reuniones	Creación de Plan de Gestión de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	1	100%	El plan esta en proceso de revisión y aprobación por parte de la AMDC.
			12	No. De reuniones	Programa "Implementación del modelo de Cambio Climático "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%	
12	No. De Reuniones	Coordinación del proceso de Implementación del SIMRET-DC	1	5	500%	Se realizaron visitas de campo y reuniones para SAT de inundaciones.			

Adaptación al cambio climático en Honduras* (Financiamiento del Banco Alemán para el Desarrollo, KfW).												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO						
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	13	1300%	1. Revisión Técnica de los avances en la construcción del Plan de Fortalecimiento KfW 2. Articulación Equipo Formador, Consultor Social y Contraparte Medioambiental 3. Reunión de Seguimiento KfW (4) 4. Reunión SANAA/Geofísica ETF-KfW (2) 5. Reunión GOC (2) 6. Jornada de trabajo construcción del plan de fortalecimiento institucional KfW / Perfiles 7. Atención a firmas consultoras del proceso de licitación CAM-KfW 8. Jornada de trabajo EEP POA 2019 Y Plan de inversiones						
12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	2	0	0%	1. Reunión con el Equipo Formador. 2. Reunión Topografía. 3. Definición conceptual del Ciclo de Proyectos Tropicalizado para AMDC (2) 4. Reunión para definir documento Perfil Tipo KfW con ET-Catastro-DGCDH-GOC-Legal-UGA 5. Visita de Campo Exploración Geofísica						
4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	0	7	#IDIV/OI	1. Reunión con el Equipo Formador. 2. Reunión Topografía. 3. Definición conceptual del Ciclo de Proyectos Tropicalizado para AMDC (2) 4. Reunión para definir documento Perfil Tipo KfW con ET-Catastro-DGCDH-GOC-Legal-UGA 5. Visita de Campo Exploración Geofísica						
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"												
17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.						
12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.						
0	No. Reuniones	Reuniones varias	0	5	N/P	1. Visita de campo para Evaluación de Riesgos Concha Acústica y Jardín 2. Taller de avance para la definición de la zona de recarga: Caso de Estudio de la cuenca del Río Chiquito. 3. Taller Ampliación Perímetro Urbano del D.C. (2) 4. Recorrido de Campo por el Actual Perímetro Urbano.						
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO						
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Julio			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Julio			
			12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%				
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	3	N/P	Personal de Presupuesto Tema Poas 2019 y con la Gerencia de Catastro Poa 2019			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%				
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Alemán para el Desarrollo, KfW).	1	11	1100%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto varios.	1	1	100%	Reunión de seguimiento y monitoreo			
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorías BID - ICES	1	1	100%	Reuniones con GOAL			
			Acciones Estrategicas Institucionales									
			24	No. Procesos recibidos	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%				
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	1	0	0%				
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, en sus lineamientos	1	0	0%				
			0	No. Reuniones	Reuniones varias	0	16	N/P	COMUDE, Taller de muestreo (IDEM), Tema Inducción Marco estratégico de la Municipalidad, Ampliación del Perímetro Urbano del Distrito Central, Uso y Manejo de la Plataforma de Gestión de la Cooperación (PGC).			
GERENCIA SERVICIOS LEGALES												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO						
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	133	459%	Se redujeron a 133 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.			
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	14	127%	Se acumularon dos demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año			
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	15	136%	Se acumularon cuatro demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año			
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y Judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.			
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.			
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	10	100%				
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%				
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	20	100%				
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No se remitió en este mes ningún instrumento o protocolo para revisión.			
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.						

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	9	113%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	807	161%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	Se esta atendiendo 697 niños con la Caja Viajera en este mes.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%	Se visitaron 4 Centros Educativos , pero en uno de ellos se hicieron 2 visitas a petición de las autoridades de la Institución
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	86	57%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	11	183%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	376	38%	no se cumplio con la meta , ya que los centros educativos se encuentran ensayos para los desfiles patrios , y los maestros en capacitaciones.
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	No se cumplio con la meta porque las fuerzas vivas de las colonias intervenidas no les ha interesado , porque los jovenes participan en los TES , de los centros Educativos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



REPORTE DE EJECUCION POA AGOSTO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DCCGA	1	1	100%	
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	1	100%	
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No se ha presentado casos de incendio.
			24	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	0	0%	Este proyecto esta en proceso de geston.
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	1	0	0%	Esta en proceso de diseño de la vivienda.
			6	No. Parques construido	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Este proyecto no se realizara por medio de la Direccion.
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizadn.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	1	0	0%	Para este mes no se tenia planificada esta actividad.
10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	1428	0	0%	La licitación fracaso por cuestiones de la empresa. Esta actividad no se realizara este año.			

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0%				
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	235	56%				
			UNIDAD DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	10	40%				
			UNIDAD DE ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	115	100%				
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	15	100%				
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	60	120%				
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	4	4	100%				
			12	Nº Microempresas rntarfas.	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Actividad pospuesta.			
			DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porteras, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia)	5	1	20%				
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	4	133%				
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	4	200%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	589	59%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	560	56%				
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	3	0%				
			187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	6	35%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	1	0%				
			21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de proyecto de cangas en guarderías municipales	21	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.			
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.			
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Crianza Infantil Municipales	3	0	0%				
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC III Etapa)			
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dminin nlnno, censos noblarinnnes, etc.	5	9	180%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	1	50%				
			Actividad Adicionales al POA									
			0	Nº de piñatas	Supervisión, elaboración y decoración de piñatas	0	4500	0%				
			0	Nº de Aldeas	Donación de alimentos a habitantes de aldeas	0	450	0%				
			ADULTO MAYOR									
2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%							
12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%							
1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	0	0%							
19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%							
120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%							
UNIDAD DE ALDEAS												
24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%							
12	Nº de Capacitaciones	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%							
PROGRAMA COMPANIA MUNICIPAL DEL TEATRO												
44	Nº de presentaciones	Estreno y presentación obra BUSCANDO A TITA (sobre prevención embarazo adolescente)	40	0	0%							
12	Nº de talleres	Impartición de talleres de teatro comunitario y malabares	13	13	100%							
1	Nº de presentaciones	Estreno y presentación de obra CAMINITO DEL MAR	8	0	0%							

DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	40	24	60%	
			164	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	13	6	46%	No se cumplio la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el lavaplatos esta en malas condiciones
			112	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	1	13%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el préstamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.

GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	9	180%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	3	150%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	7	140%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato. urge se nos proporcione equipo de computation y fotocopiadora
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	se esta en platicas para identificar el rubro que atienden cada ong ubicadas en francisco morazan
Asamblea General de Vecinos							1		actividad no contemplada en ppa 2018
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de traqantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre traqantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	0	15	0%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	0	1	0%	Fundacion Fichosa
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	300	0%	
			mts		Remodelacion kinder Mercedes Sierra Col. Villa Nueva (Varios)	0	1	0%	ceramica. muros. rebole. cielo falsos
			mts		construccion de adquinado iglesia col. Bella oriente (segunda etapa)	0	190	0%	
			mts		pavimentacion Col. Saso Sector La Lomita	0	75	0%	
			mts		Adquinado parque cliper col. El Sitio ZDA ETAPA	0	300	0%	
DEPTO SALUD PARA EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias, y otros).	3334	1,416	42%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Centros de Cuidados Infantiles Municipales, además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc y Operación Sonrisa, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las clínicas.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	275	83%	
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	0	0%	Esta actividad no se realiza por falta de insumos.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	66274	331%	Se han llevado a cabo 22 operativos de destrucción de criaderos en Barrios y Colonias. el Distrito Central, atendiendo una población de 66,274
			4995	Persona	Desparasitación	555	85	15%	Jornada de desparasitación en el Instituto Juana Leclerc. No se han realizados Jornadas de Desparasitaciones en las clínicas Municipales por falta de medicamentos (desparasitantes).
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guarderías y Escuelas Municipales.	1008	0	0%	No se han realizados las Charlas Educativas por falta de material didáctico y logística.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias.	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	25	0	0%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	24	6	25%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de juntas de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	35	0	0%	No existe Trabajadora Social para elaborar el estudio
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	20	13	65%	No hay logística para ejecución de Bufetes Moviles
GERENCIA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS									
SUELOS DIGNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	20	10%	20 Pisos evaluados en aldea el Lolo entregado materiales de construcción (cemento arena y grava) estan en proceso de construcción.
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	8	8%	Se construyeron 8 pisos, beneficiando a 26 familias, actividad no se cumplio porque actualmente no contamos con suministro de materiales de construccion en almacén.
TECHOS DIGNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	6	3%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque no contamos con suministro de material de construcción en almacén.
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	6	3%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén.
GERENCIA TURISMO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	CELEBRACIONES RELIGIOSAS :						
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	4	200%	Evento religioso, Exposicion de pintura , feria artesanal Lenca.
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guados	3	8	267%	Iher. Instituto San Jose del Carmen. Embajada de España y recorridos a turistas españoles.
			FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES						
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebración 440 Aniversario de la Capital	0.00%	0.00%	0%	Organización de equipo, ventas y patrocinios, y lanzamiento a los medios de comunicación.
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0.00%	0.00%	0%	Diseño del Proyecto y Organización de Equipos de Trabajo.
			3	Nº Evento	Art City Tour Teacigalpa	1	0	0%	Segundo evento realizado y acudieron 408 personas.
5	Proyectos	Mantenimiento de los Parques Grafteros, animacion, repintado y eventos con artistas y grupos grafteros de la ciudad.	1	1	100%	Parque Villa Nueva salida a Danli.			



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)			
						AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No programado
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	2	200%	Villa Nueva Sector 2, Los Pinos
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	Durante el mes de agosto se llevo cabo la georeferenciación de varios sitios propuestos para ser utilizados como albergues. Ver reporte adjunto
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Ccentral	3	1	33%	Se hicieros visitas para organización de CODEL proyecto KFW y se reestructuro el CODEL de la Col. Fuerzas Unidas
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	37	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	2	N/P	Reuniones de la Mesa Intersectorial de Salud, planificación de combate a vectores.
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	No hubo programacion
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	15	125%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	123	129%	Depende del contribuyente
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	2	67%	
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	6	150%	Depende del contribuyente
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de neocios.	1000	974	97%	
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	6	86%	Depende del contribuyente
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	4	0	0%	Depende del contribuyente
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	14	140%	Depende del contribuyente
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	7	N/P	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	31	31	100%	
			260	No. De Policias capacitados	Capactación a miembros de la policía municipal	65	80	123%	Capacitacion de antimotines.
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	4	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	Se detuvieron 6 ciudadanos.
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	Se atendieron 20 denuncias.
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores.	27	0	0%	Actividad suspendida a segunda orden.
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	13	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomisados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	1	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	0	0%	Ya no se presta este servicio.
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoliris y San Isidro.	31	31	100%	Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			365	No. De Operativos de seguridad a solicitud	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	20	N/P	Gerencia de la Construcción 13, Orden Publico 6, Despacho 3.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y comayaguela)	31	31	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	
144	No. de operativos con el Juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%				
12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%				

GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO						
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
02 - SERVICIOS PUBLICO; 2.1. 04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.2	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectados por la dos emresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	19,000	21366.87	112%	Depende de factores externos			
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1469.39	122%	Depende de factores externos			
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	184.19	37%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y caradoras.			
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Sólidos	20,200	21551.06	107%	Depende de factores externos			
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	151	108%	Depende de factores externos			
			INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores.			
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Sólidos que realizan las emresas AMAHSA y COSEMESA.	11	11	100%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores			
			OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%				
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	60	109%	Limpiezas en lucha contra el denque.			
			600	Traoantes	Limpieza de traqantes	50	51	102%				
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	55	157%	Depende de factores externos			
			CAPACITACIONES									
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	2	50%				
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.			
			100%	Concurso	Realizar un concurso a nivel municipal de reduccion y recoleccion de desechos solidos.	25%	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.			
			PROYECTO RECICLAZ									
			100%	% Avance	Ejecucion (Puesta en marcha, costos previstos, etc)	25%	0%	0%				
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS									
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospital y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	104	208%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.			
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	54	108%	Depende de factores externos			
			12	Solicitud	Destruction de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos			
			PROYECTO: CIERRE TECNICO DE LA CELDA #1, EN EL RELLENO SANITARIO									
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Terracerias en celdas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Impermabilizacion de fondo en celda	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Construccion de Caseta de vigilancia	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Construccion de Oficinas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Construccion planta de Tratamiento para lixivados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	16%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Construccion de sistema vial	16%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
14 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	2	Cabina Funcional	Rehabilitacion de cabinas de monitoreo de calidad de aire	1	0	0%				
			120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	2270	23%	no se cuenta con tierra negra			
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	13	217%	esta actividad depende del contribuyente			
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	1	100%	se trabaja en jardineria y pintado del parque central			
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	32	640%	esta actividad depende del contribuyente			
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	26	260%	esta actividad depende del contribuyente			
			10	No. de estudios realizados	Elaboracion de estudio ambientales a proyectos municipales	1	0	0%	Esta actividad depende de los requerimiento municipales			
			1	Plan de gestion elaborado	Elaboracion de plan de gestion ambiental programa KfW	1	0	0%	Esta actividad depende de los requerimiento municipales			
			6	No. de licencias ambientales gestionadas	Gestionar licenciamiento ambiental de proyectos municipales en miambiente	1	0	0%				
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	61	244%	esta actividad depende del contribuyente			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	6	300%	esta actividad depende del contribuyente			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	6	200%	esta actividad depende de las solicitudes recibidas			
			COMUNICACION INSTIUCIONAL									
			CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	18	90%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades.			
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%				
			0	Número de actualizaciones	Mantenimiento de la pagina web	0	245	N/P	Mantenimiento continuo			
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribución de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2125	3097	146%	se observa un fuerte aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ha entrado en una canícula y los buenos pastos, se han visto seriamente afectados y su buena calidad ha disminuido, y el ganado ha perdido su buen peso, por esta razon el ganado esta sacando el ganado para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catascamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras			
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1371	1567	114%	Se observa un moderado aumento en relacion a lo programado debido a que los productores han tenido un buen repunte de produccion comparado con el mes anterior que hubo una leve disminucion en la produccion y aun y cuando la carne de Cerdo siempre mantiene su bajo precio comparado con la carne de res			
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	195	317	163%	se observa un fuerte aumento en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima este año produciendo mas concentrados ya que la temporada de invierno ha caido en una canícula y esta se ha prolongado y los buenos pastos se han visto seriamente afectados.			
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	16	41	256%	se observa un fuerte aumento en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima este año produciendo este mes produccion cantidad de concentrados ya que la temporada de invierno ha caido en una canícula y esta se ha prolongado y los buenos pastos se han visto seriamente afectados			
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2125	3098	146%				
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1371	1567	114%				
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	840	1256	150%	se observa un fuerte aumento en la venta de librillos ya que se esta vendiendo casi todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos			
			28,934	Cuatos Vendidos	Venta de Cuatos	2125	3098	146%				
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2125	3096	146%				
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2125	1985	93%				
			501	Calculos Biliares	Venta de Calculos Biliares	49	111	227%				
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	85	146	172%				
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	53	0	0%				
			0	Guergueros	guergueros vendidos	0	1066	N/P	la venta de guegueros ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos			
			0	biril de toro	biril de toro vendido	0	991	N/P	la venta de biril de toro ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos			

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	292	298	102%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	537	544	101%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	16	40	250%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	N/P	
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	1	0	0%	
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	18	1800%	Negociaciones con el sistema financiero
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	4	400%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a SEIP y TSC.	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	6	No. De anteproyecto elaborados	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
			3654	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	315	298	95%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboracion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			835	No. De modificaciones elaboradas.	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	85	56	66%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	544	95%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la direccion de finanzas y administracion
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	2	1	50%	

SECCION ORDENES DE PAGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	600		0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorandum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	0	0	#iDIV/0!	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5710	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	700	485	69%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			6313	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	535	549	103%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	30	12	40%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	20	9	45%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	7	9	129%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	20	32	160%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			909	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	95	118	124%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	80	53	66%	Esta actividad depende del Contribuyente
165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	15	7	47%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente			
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	60	118	197%	Depend de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	5	11	220%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	22	17	77%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	3	15	500%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	4	2	50%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	105	77	73%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	26	0	0%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	16	160%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	16	10	63%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificación Contable (Negocios)	75	272	363%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	11	64	582%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	77	127	165%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			121	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	32	0	0%	Cambio en el Proceso, ya no se realiza por medio de esta Gerencia, lo Realiza Corporación TX
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	13	207	1592%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes
			290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	6	71	1183%	Depend de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.8	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	27	N/P	Se elaboraron 27 contratos conforme a las solicitudes de las unidades ejecutoras
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	40	14	35%	Se elaboraron 27 contratos conforme a las solicitudes de la DOT
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	1	N/P	Se elaboro 1 contrato de bienes a solicitud de la Gerencia de Recursos Humanos
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio,	487	526	108%	
			2,516	Aperturas realizadas	visitas a negocios, inspecciones oculares,	253	228	90%	contribuyentes estan formalizando su trabajo
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visistas a negocios.	845	752	89%	
			418	Permisos temporales entregados		30	28	93%	
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles.	3,684	14283	388%	Amnistia tributaria
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	15	78	520%	se supera la meta, se impulso publicidad en medio de comunicación
			31,097	Declaracion natural presentadas		1,608	6678	415%	se incrementan las aperturas de negocios. Es un requisito para visita a centros penitenciarios
			12,353	Inspecciones de camión realizadas	Inspecciones oculares.	404	461	114%	se incrementa le indice en apertura de negocios, se incrementa el número de notificaciones a negocios.
			0	No de cierres	Cierre de neocios	0	111	N/P	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	0	0%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	510	244%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	40	50%	
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	2	100%	
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	10	143%	
			100	No. de emisiones	Emisión de constancias al TSC	0	101	#iDIV/0!	
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	14	70%	
			12	No. de audiencias de descargo	Audiencias de descargo	1	1	100%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	26	173%	
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	11	73%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	0	10	#iDIV/0!	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	1	100%	
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	
240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	50	250%				
12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%				
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	1	100%				
12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	1	100%				

			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	1	100%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	16	160%	Métrica relacionada con la Demanda.
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	18	150%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	791	127%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	124	496%	Esta Métrica se incremento, por operativos de mantenimiento Realizados.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	3	150%	Adicional por Proceso de Nuevo Sistema de Contabilidad SPC
			2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	1	1	100%	Se esta llevando a cabo con Fortinet.
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Adicional por temas de KFW.
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	4	400%	Extraordinarias, a Petición del despacho, Fortalecimiento Institucional, y Todo lo Relacionado con el Ciclo de Proyectos .
12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%				
48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%				
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%				
DEPARTAMENTO DE ALMACEN									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	numero de solicitudes	Solicitud de subministros	0	1	N/P	
12			Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	saldo ante. (5114) salida----- (1243) entro----- (400) saldo actual (4271)	
12			Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%	saldo ante. (20715) salida----- (3517) saldo actual (17198)	
96			Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	8	100%	saldo ante. (24) entro----- (227) salieron----- (232) saldo actual(19)	
12			Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	saldo ante. (816) entro----- (0) salida----- (154) saldo actua (662)	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas y Kinders	1	4	400%	Fotografias en USB.
5			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Fotografias en USB.	
720			No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.	
720			No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
14010			No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1280	1290	101%	Aumenta un poco las entregas de correspondencia.	
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	20	80%	se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
8			No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
550			No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	55	52	95%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamento de la AMDC	
400			No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	35	34	97%	se hizo de acuerdo a compras	
220			No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	12	48%	Recursos Humano emitió 12 cancelaciones	
250			No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	10	33%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	

			180	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	19	127%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informática, taller mecánico, etc.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	61	136%	Solicitudes recibidas en el mes de agosto 2018.
			455	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	45	74	164%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001.00
			135	Número de Comites	Comites de compra realizadas	12	40	333%	Haciendose presente un representante de los departamentos; compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.
			134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	12	41	342%	Fuera de Catálogo de Electrónico, compras para carnaval San Miguel Arcangel
			169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	15	11	73%	Orden de compras elaborada en línea.
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	49	196%	Expedientes pasados para trámite de pago.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 24 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarra propiedad de la AMDC
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,309 vehículos y 383 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,692 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 825 -Gerencia de Desarrollo Humano: 208 - Antigua PC: 276 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 251 - Edificio A.E.R. : 078
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,289 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 707 -AER: 582 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 294 empleados: -A.E.R.: 49 empleados (13 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 40 empleados (13 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 205 empleados (12)
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 28 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 12 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 16 notas de soporte.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 120 pases de salida del almacén - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo, CODEM, Movilidad Urbana) 08 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 10,876 unidades (cemento, adoquines, gravin, arena y láminas). 04 pases de salida de donación colchonetas y kits de cocina 02 pases de salida materiales y donaciones Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 85 Comprobantes de entrega de donaciones 7,365 unidades (paquetes de Jugo, azúcar, galletas, papel aluminio, papel higienico, caja gerber) - 68 comprobantes de 6,884 bolsas de alimento 06 comprobantes de entrega de cuidados infantiles
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	10 se coordino el pago a las microempresas de Movilidad Urbana, Orden Público y Barrido 20 Se coordino el pago del mes a los jubilados y al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER Durante el mes de agosto se apoyo con dos guardias y supervisores en el pago de amnistia de bienes inmuebles en horarios extendidos
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1789	122%	El Incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
			363	Nº de talararios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	27	89%	Emission de ordenes de combustible
			232	No. De informe	Elaboracion de informes	19	6	32%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
			31,500	No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2935	112%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			
						PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	23	25	109%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	20	111%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	20	15	75%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería	
		79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	10	15	150%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.	
		207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	19	32	168%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.	
		18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se a realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintado	
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.	
		12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		1	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		1	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		3	Nº Reparaciones/ Instalaciones y Pintado	Mantenimiento, Reparaciones e instalaciones en General en los Centros Educativos de la A.M.D.C. Gerencia de Desarrollo Humano	1	2	200%	Se realizo la reparación del sistema electrico en el Centro Educación Pre básica Reino de España, Kinder Enriqueta de Lazarus, ubicado en el mercado la Isla se reparo lo del sistema de agua potable y aguas negras y reparación gradas, fundición y puesta de cerámica	
		142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	1	8%	Se realizo la instalación de aire acondicionado en la oficina del Juzgado de Policía	
		1	Nº Proyecto Ejecutar	Remodelación de Data Center y Oficinas de la Gerencia de Información y Sistemas	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	2	200%	Se realizo los trabajos de instalaciones del sistema eléctrico en la Fiesta Cultural, cual se realizó en Plaza Miraflores por parte de la Gerencia de Turismo de la A.M.D.C. Se realizo los trabajos de instalación del sistema electrico en el Cabildo en la entrada principal y el evento que se realizó en la Plaza Central de Tegucigalpa por parte de la Corporación Municipal y Autoridades de Gobierno	
		0	Nº Elaboración	Elaboración de 100 trozos de madera para topografía en col. Berlín Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	0	1	N/P	Serán utilizados en la topografía en la colonia Berlín por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	
		0	Nº Reparaciones/ Instalaciones y Pintado	Reparaciones/ pintado e instalaciones una area de la Gerencia de Desarrollo Municipal	0	1	N/P	Se realizo la instalación en una area de tabla yeso, una (1) puerta, cambio de lámparas y pintado	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO									
AGOSTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. AGOSTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	13	64	492%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de vehiculo

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC

460	Reparacion de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	55	20	36%	en este mes se han realizado menos de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de motos
186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	12	40	333%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambio de aceite de los vehiculos
74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%	
520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	40	30	75%	en este mes no se cumplio lo programado por la razon que nos quedamos sin aceites para las motocicletas
132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	25	208%	en este mes se cumplio mas de lo programada por la razon de falta de llantas
132	Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	0	0%	
70	Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	
580	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	50	0	0%	
545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	40	0	0%	
980	Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%	
220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	20	29	145%	en este mes se cumplio mas de lo programado por falta de filtros
85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	5	25	500%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de repuesto
46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	5	0	0%	
10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	0	10	N/P	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambios de closh
90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	9	15	167%	en este mes se cumplio mas de lo que teniamos programado en cambios de valinera
70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	3	60%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de repuesto
60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	5	0	0%	
360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	
77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	3	0	0%	
93	no. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	8	0	0%	
122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	15	0	N/P	
	No Cambio de Disco	Cambio de Disco	0	3	N/P	
	No. Reparaciones	Reparación de Llantas	0	15	N/P	
	No. De Baterias	Baterias nuevas	0	1	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterias nuevas
0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	3	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de traccion



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-63-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial Información Pública

CC: Ing. Cinthia Borjas
Directora Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME AGOSTO 2018

FECHA: 07 de setiembre del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de agosto 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de agosto 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.