



Alcaldía Municipal De Intibucá



SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: WILFREDO MEZA DOMINGUEZ

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2018

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Croquis para la ubicación de propiedades.	Croquis para la ubicación d propiedades, para la instituciones financieras	Lps.53.00	Elaboración de Croquis con imagen satelital	Pago de solvencia municipal	
2	Constancias de valor catastral	Constancia de avalúo catastral, incluye valor de terreno y construcción, utilizada para tramite en las instituciones financieras.	Lps.53.00	Elaboración de Constancia conforme a valores catastrales, usando mapa de valores urbano y plan de arbitrios.	- Fotocopia d escritura o documento privado - Fotocopia de identidad - Fotocopia de solvencia Municipal	



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



3	Constancia de no poseer bienes inmuebles.	La constancia hace constar que la persona no posee bienes, solicitada por personas para acceder a préstamos financieras o del estado de Honduras.	Lps.53.00	Se elabora previo a registro en el sistema de administración tributaria SATF, si en efecto posee Bienes registrados en la municipalidad	Pago de solvencia Municipal	
4	Constancia de poseer bienes inmuebles	La constancia hace constar que la persona según registro de la municipalidad posee bienes (vivienda – terreno)	Lps.53.00	Se elabora previo a registro en el sistema de administración tributaria SATF, si en efecto posee Bienes registrados en la municipalidad	- Fotocopia de escritura o documento privado - Fotocopia de identidad - Fotocopia de solvencia	
5	Constancia para pegue Energía Honduras	Cuando las personas no posee una escritura pública, la Institución Energía de Honduras, solicita constancia de posesión de terreno con sus respectivas medidas y colindancias, para la respectiva bajada de la energía eléctrica.	Lps. 53.00	A solicitud de la Empresa Energía Honduras, cuando las personas no tienen legalizados los documentos del terreno, o están en trámite.	- Fotocopia de documento privado o escritura pública. - Fotocopia de solvencia Municipal. 	

INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



6	Constancia para pegue de agua potable	Requisito para la conexión nueva de un pegue de agua potable por parte de Aguas de La Esperanza e Intibucá. Con respectiva calve catastral y croquis del terreno.	Lps.53.00	Se elabora constancia específicamente que esta solvente con el pago de impuestos municipales.	• Fotocopia de escritura o documento privado • Fotocopia de identidad • Fotocopia de solvencia • Fotocopia de pago de bienes inmuebles	
7	Mediciones de predios	Medición de terreno urbano y rural para elaboración de planos topográficos de terrenos.		Se realiza esta actividad a petición de los contribuyentes de la municipalidad o personas particulares, con el fin de aclarar colindancias, avalúo de propiedad para pago de su respectivo impuesto.	• Fotocopia de escritura o documento privado • Fotocopia de identidad • Fotocopia de solvencia • Fotocopia de pago de bienes inmuebles (cuando es área urbana)	



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



8	Levantamiento de propiedades urbanas-rural	Medición de propiedades urbano y rural, para actualizar y ampliar la base de contribuyentes del municipio		Levantamiento de información de campo, medición de terreno y construcciones, mapeo de propiedades para pago de impuesto sobre bienes inmuebles	- Fotocopia de escritura o documento privado - Fotocopia de identidad - Fotocopia de solvencia Fotocopia de pago de bienes inmuebles (cuando es área urbana)	
---	--	---	--	--	--	--

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
9	Tramite de dominio pleno	Dominio pleno equivalente a un título definitivo de propiedad, se elabora cumpliendo los requisitos exigidos por la corporación municipal, con este documento se garantiza plenamente la tenencia de la tierra de las personas		Procedimiento según plan de arbitrios, aprobado por corporación municipal 	- Documento de la propiedad debidamente autenticada - Presentar antecedentes, declaración jurada con dos testigos (autenticada) - Fotocopia de solvencia Municipal - Fotocopia de identidad - Estar solvente con el pago de bienes inmuebles - Solicitud de dominio pleno por el interesado	



Alcaldía Municipal De Intibucá



					- Llevar a los peritos valuadores al lugar de la inspección y medida del terreno correspondiente - Terreno limpio en todo su perímetro. - Publicaciones radio y televisión - Declaración jurada de colindantes para que la firmen. - Constancia del IP que la propiedad está en dominio útil.	
10	Permisos de construcción	Las personas deben solicitar su respectivo permiso de construcción, para su pago a la municipalidad, según categoría, con el fin de mejor ordenamiento en el aspecto constructivo y del medio ambiente.		Elaboración de permiso de construcción aplicando los requisitos según plan de arbitrios. 	- Fotocopia de escritura del inmueble - Estar solvente con el pago de bienes inmuebles - Solvencia municipal - Presupuesto - Fotocopia de identidad - RISIDENCIAL I - Juego de cuatro planos formados por el maestro constructor: cimentación, distribución, fachada, hidráulico. - RISIDENCIAL II - Juego de 4 planos firmados por el Ing. Civil o Arquitecto Colegiado: cimentación, distribución, fachada, hidráulico.	



Alcaldía Municipal De Intibucá



					RESIDNCIAL III - Juego de 9 planos firmados por Ing., Civil o Arq. Colegiado: cimentación, distribución, fachada, hidráulico, corte estructural, piso, detalle estructural. - Constancia de Bomberos e instalación de un hidrante.	
11	Permiso de ruptura de calle	Las personas deben pagar rotura de calle con el fin de contribuir a la reparación de calle, dichas roturas son utilizadas para la instalación de agua potable y alcantarillado.	100 lempiras por metro	Supervisión de calle, para instalación de Tubería de agua potable y alcantarillado	- Fotocopia de identidad - Fotocopia de Solvencia Municipal. - Recibo de pago de bienes inmuebles.	





Alcaldía Municipal De Intibucá



SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: JOSE GUALBERTO MEZA SANCHEZ

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2018

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
	Matricula de armas	Matricula de rama	Según plan de arbitrios	Solicitarlo en justicia municipal	Factura de compra, solvencia municipal, tarjeta de identidad	



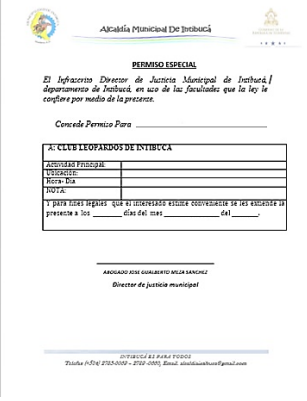
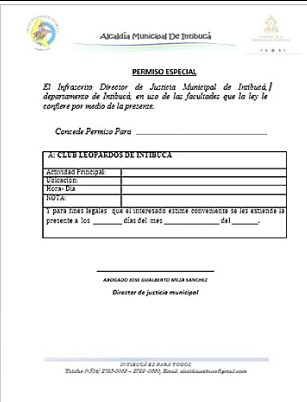
INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



	Matricula de fierro	Matricular y registrar fierros	Según plan de arbitrios	Solicitarlo en justicia municipal	Solvencia municipal y tarjeta de identidad	
	Autorización de destazo	Destazo de animales	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Carta de venta,	





Alcaldía Municipal De Intibucá



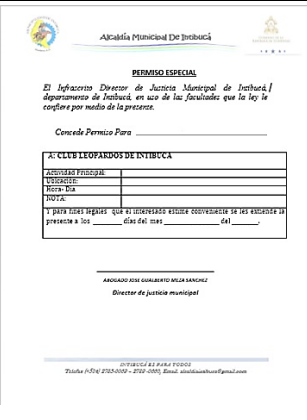
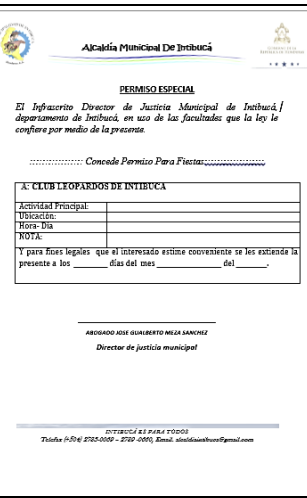
	Carta de venta	Autorizar cartas de venta	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Datos del vendedor, datos del comprador y datos del fierro y del animal	
	Permiso de cementerio	Entierro de personas	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Datos del solicitante y de la persona fallecida	





Alcaldía Municipal De Intibucá



	Permiso de guías franca	Permiso para transporte de ganado	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Datos del conductor de vehículo, datos del vehículo, datos de los animales, destino.	
	Permiso para fiestas	Se otorgan autorizaciones para fiestas y sonido en lugares públicos y privados con el objetivo de garantizar	Según plan de arbitrios	Solicitarlo al Departamento de Justicia Municipal	Ser vecino del municipio de Intibucá. Solvencia Municipal Pago del Permiso en Tesorería y presentar recibo de pago	





	Permiso para juegos mecánicos	Permiso para operar los juegos mecánicos	Según plan de arbitrios	Solicitarlo al Departamento de Justicia Municipal	Datos del propietario, y de los juegos	 Alcaldía Municipal De Intibuca 2018 PERMISO ESPECIAL <i>El infrascrito Director de Justicia Municipal de Intibuca, en uso de las facultades que la ley le confiere por medio de la presente:</i> <i>Concede Permiso Para</i> _____ A: CLAY LEONARDO DE INTIBUCA <table border="1"> <tr> <td>ASISTENTE FISCAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USUARIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USUARIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USUARIO</td> <td></td> </tr> </table> Y PARA FIJAR SEÑAL que el interesado viene acoyéndose a las garantías de oponer a los _____ días del mes _____ del _____. _____ ABOGADO DON GUILLERMO VELAZQUEZ Director de Justicia Municipal INTIBUCA 23 MARZO 2018 Teléfono: 0702-210100 - 2101-0005, Email: alcalde@intibuca.gov.ve	ASISTENTE FISCAL		USUARIO		USUARIO		USUARIO	
ASISTENTE FISCAL														
USUARIO														
USUARIO														
USUARIO														

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp features the coat of arms of the Municipality of Interlucena in the center. The text around the coat of arms reads "MUNICIPALIDAD DE JUSTICIA" at the top and "MUNICIPALIDAD DE INTERLUCENA" at the bottom. The signature is a cursive script that spans across the stamp.



Alcaldía Municipal De Intibucá



SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS

MES: SEPTIEMBRE

AÑO:2018

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos										
	Tren de Aseo	Recolección de basura y disposición final de residuos sólidos.	<u>Categoría Habitacional.</u> - Casas de Habitación L.70 mensual L. 840 Anual	- Verificar si está ingresado en el sistema con # de identidad. - Verificación clave catastral - Pedir dirección exacta verificar si pasa el tren de aseo por su domicilio - Facturar meses que quiere pagar.	- No. Identidad - Dueño de propiedad - Que el tren cubra la ruta por su domicilio. - Solvencia	Código: 2185 Identidad: 1001198000209 Nombre: Elvis Javier Alvarado Matute Clave Anterior: 100601FI412B040013Clave Catastral: 100601FI412B040015Terreno: 45,739.53Edificación: 0.00Exención: 0.00Total con exención: 45,739.53 Dirección de Facturación: residencial el portalTotal sin Exención 45,739.53 último Mes Pagado (Mes - Año) Diciembre 2018 <table><thead><tr><th>Cuenta</th><th>Nombre de Cuenta</th><th>Cantidad</th><th>Valor Unitario</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1111180405</td><td>Tren de aseo (habitacional, pulp, panad. y cas)</td><td>1</td><td>70.00</td><td>70.00</td></tr></tbody></table> Agregar Editar Borrar 70.00	Cuenta	Nombre de Cuenta	Cantidad	Valor Unitario	Valor	1111180405	Tren de aseo (habitacional, pulp, panad. y cas)	1	70.00	70.00
Cuenta	Nombre de Cuenta	Cantidad	Valor Unitario	Valor												
1111180405	Tren de aseo (habitacional, pulp, panad. y cas)	1	70.00	70.00												

INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com

Maribel Gómez Meza
Jefe Servicios. Públicos.



Alcaldía Municipal De Intibucá



			Categoría Comercial - Categoría A (Supermercados, hoteles, restaurantes, apartamentos, compañías de cable, depósitos y distribuidoras de bebidas alcohólicas, centros educativos, ferreterías, Bancos, Cooperativas, Casas comerciales) L. 600 mensual L. 7200 anual. - Categoría B (venta de repuestos de auto, instituciones y organismos públicos y privados, (ONG’S, Enee, Honducor, Hondutel, Sanaa, juzgados, Secretaria del Interior. IHNFA) Casas Agropecuarias) L. 400 mensual L. 4800 anual - Facturar servicio tren de aseo conjuntamente con impuesto de industria y comercio - No. Identidad - Que el tren cubra la ruta por su domicilio. - Solvencia	Código:1199 Identidad:INC-0166 Nombre:LACTEOS DEISY Clave Anterior:1111 Clave Catastral:100601FI413G010005 Terreno:178,672.00 Edificación:294,685.40 Exención:0.00 Total con exención:473,357.40 Dirección de Facturación:Barrio el Centro Total sin Exención473,357.40 último Mes Pagado (Mes - Año) Abril 2018 <table><tr><th>Cuenta</th><th>Nombre de Cuenta</th><th>Cantidad</th><th>Valor Unitario</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1111180401</td><td>Tren de aseo (super, hoteles, mercad. rest, ferr</td><td>1</td><td>600.00</td><td>600.00</td></tr><tr><td>1111180601</td><td></td><td>1</td><td>100.00</td><td>100.00</td></tr></table>	Cuenta	Nombre de Cuenta	Cantidad	Valor Unitario	Valor	1111180401	Tren de aseo (super, hoteles, mercad. rest, ferr	1	600.00	600.00	1111180601		1	100.00	100.00
Cuenta	Nombre de Cuenta	Cantidad	Valor Unitario	Valor															
1111180401	Tren de aseo (super, hoteles, mercad. rest, ferr	1	600.00	600.00															
1111180601		1	100.00	100.00															



Alcaldía Municipal De Intibucá



			- Categoría C (Radio Emisoras, Talleres de Ebanistería y carpintería, empresas de transporte, floristerías, tiendas, clínicas, policlínicas). L 350 mensual L. 4200 Anual - Categoría D (Iglesias, pulperías pequeñas, talleres de sastrería, talleres de relojería, panaderías, salas de belleza, farmacias, glorietas, comedores, cafeterías, cantinas, expendios y billares, vidrierías, laboratorios y clínicas) L. 250 mensual L. 3000 anual - Categoría E Jardines de Niños L 80 mensual L. 800 Anual - Servicio Especial A (Hospitales, centros de salud) L. 600 mensual L. 7200 Anual			
--	--	--	---	--	--	--



	Alcantarillado Sanitario	Operación y mantenimiento del alcantarillado.	* Alcantarillado Domestico (Red vieja y nueva) L. 60 mensual L. 720 Anual * Alcantarillado Comercial L. 100 mensual L. 1200 Anual * Hoteles, hospedajes, cuarterías, posadas y similares, adicional se cobrara Lps. 15.00 por habitación. L. 205 mensual L.3000 anual * Apartamentos (por apartamento) L. 60 mensual L. 720 anual * Restaurantes L. 200 mensual L, 2400 anual * Centros Comerciales por cubilo adicional se cobra Lps. 10.00 L. 150 mensual L. 600 anual.	- Verificar si está ingresado en el sistema con # de identidad. - Verificar si ha pegues de alcantarillado en el domicilio. - Facturar pago del pegue - Pasar recibo a la unidad técnica.	- No. Identidad - Dueño de propiedad - Que exista la red del peque de alcantarillado - Solvencia	Municipalidad de Intibucá RTIR FACTURA Identidad Nombre Factura # Fecha Emitida Estado Recibo # Fecha Vence Fecha Impresa Detalle Factura: <table><tr><th>Cuenta</th><th>Descripción</th><th>ClaveCatastro</th><th>Cant.</th><th>Valor Unitario</th><th>Total</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Total Factura:</td><td></td></tr></table> Firma y Sello Elaborada Por:	Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total													Total Factura:					
Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total																									
Total Factura:																														



Alcaldía Municipal De Intibucá



	Bomberos	Es el que paga toda persona natural o jurídica	Habitacional L 20 mensual L 240 anual Establecimiento comercial categoría A L. 200 mensual L. 2400 anual Categoría B Mensual L. 100 L. 1200 anual Categoría C Mensual L. 50 L. 600 anual	- Verificar si está ingresado en el sistema con # de identidad. - En caso de bienes inmuebles Verificar clave catastral. - A negocios facturar con el pago de industria y comercio	- No. Identidad - Dueño de propiedad - Solvencia - No. Identidad - Dueño de Negocio	Municipalidad de Intibucá FACTURA RTN: Identidad Nombre Factura # Fecha Emitida Estado Recibo # Detalle Factura <table><tr><th>Cuenta</th><th>Descripción</th><th>ClaveCatastro</th><th>Cant.</th><th>Valor Unitario</th><th>Total</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Total Factura:</td><td></td></tr> Firma y Sello Elaborada Por: </table> Municipalidad de Intibucá FACTURA RTN: Identidad Nombre Factura # Fecha Emitida Estado Recibo # Detalle Factura <table><tr><th>Cuenta</th><th>Descripción</th><th>ClaveCatastro</th><th>Cant.</th><th>Valor Unitario</th><th>Total</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Total Factura:</td><td></td></tr> Firma y Sello Elaborada Por: </table>	Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total													Total Factura:						Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total													Total Factura:					
Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total																																																	
Total Factura:																																																						
Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total																																																	
Total Factura:																																																						
	Limpieza de calles	Barrido, y limpieza de calles publicas	Negocios Grandes L 15 mensual L. 180 anual L Negocios pequeños L 10 mensual L.120 anual. Tasa	- Facturar la tasa ambiental que es la que corresponden a limpieza de calles conjuntamente con impuesto de industria y comercio	- No. Identidad - Dueño de Negocio	Municipalidad de Intibucá FACTURA RTN: Identidad Nombre Factura # Fecha Emitida Estado Recibo # Detalle Factura <table><tr><th>Cuenta</th><th>Descripción</th><th>ClaveCatastro</th><th>Cant.</th><th>Valor Unitario</th><th>Total</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Total Factura:</td><td></td></tr> Firma y Sello Elaborada Por: </table> Municipalidad de Intibucá FACTURA RTN: Identidad Nombre Factura # Fecha Emitida Estado Recibo # Detalle Factura <table><tr><th>Cuenta</th><th>Descripción</th><th>ClaveCatastro</th><th>Cant.</th><th>Valor Unitario</th><th>Total</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Total Factura:</td><td></td></tr> Firma y Sello Elaborada Por: </table>	Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total													Total Factura:						Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total													Total Factura:					
Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total																																																	
Total Factura:																																																						
Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total																																																	
Total Factura:																																																						