

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	51	85%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	94	85%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	82	75%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	113	51%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	95	54%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	95	54%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	14	200%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	16	107%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	12	40%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	98	89%	
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	353	62%	
SECRETARIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	25	26	104%	actividad que depende la corporación municipal y del contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	8	800%	actividad que depende de la corporación municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	3	300%	actividad que depende del contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	3	300%	actividad que depende del contribuyente
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	12	17	142%	actividad que depende del contribuyente
			3050	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables y asamblea de socios	200	348	174%	actividad que depende del contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	5	83%	actividad que depende del contribuyente
			1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	100	112	112%	actividad que depende del contribuyente
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	actividad que depende del contribuyente
			720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	62	103%	actividad que depende del contribuyente
			7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	600	460	77%	actividad que depende del contribuyente
0	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	0	2	#iDIV/0!	actividad que depende del contribuyente			
ASUNTOS INTERNACIONALES									
						SEPTIEMBRE			
CODIGO	OBJETIVO	OBJETIVO							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



VINCULADO PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			3	Acuerdos de Cooperacion y Hermanamiento	Coordinacion y Alcance a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Cartas, Memorandum de entendimiento y Declaraciones	1	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	5	500%	" Cumbre Iberoamericana de Ciudades Sustentables y Resilientes y I Reunión del Comité de Ciudades Sustentables y Resilientes de la UCCL", en la Ciudad de Asunción Paraguay, del 5 al 7 de septiembre del presente año participo un Funcionario de UNPEG (Subvención de Beca). " III Edición de Smart City Latam Congress" en la Ciudad de Puebla Mexico del 11 al 13 de septiembre del presente año participaron Regidores Municipales (Viaje de Representación) " Reunion Anual de Alcaldes y Seminario " Ciudades Incluyentes: Aprendiendo de Medellín", en la Ciudad de Medellín Colombia del 17 al 19 de septiembre, BID del presente año, participacion Alcalde (Viaje de Representación) "Smart City Expo India", en la Ciudad de Jaipur, India, del 26 al 28 de septiembre del presente año.
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	2	100%	Reunion con funcionarios de Mexico y China (TAIWAN)
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	24	N/P	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Señora Lidia Brito, Directora de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), y el señor Blandón, Alcalde de Panamá.	0	1	60%	Están Invitando a participar en el II Foro Abierto de Ciencias de América Latina y el Caribe, (CILAC 2018) " Ciencia Conecta: Territorios Sostenibles", del 22 al 24 de octubre 2018, en la Ciudad de Panamá. En tramite por concretar
			0	Coordinacion e invitación	SOLICITUD FIRMA DEL SEÑOR ALCALDE: La Señora Maria Luisa Sanchez, Directora Proyecto Escenas del Teatro Taller, Tegucigalpa, en el Marco del Programa de Cooperación Integral UCCL.	0	1	80%	Entrega de Reconocimiento del Taller " Escena Urbana: El Arte de construir Ciudadania, Proyecto de Cooperación Integral PCI-UCCI-AMDC 2018 , Instituto San Francisco.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: ONWARD, Organizacion para el Desarrollo Local (IIDEL).	0	1		Esta organizando "La Mision Tecnica Internacional sobre la Cooperacion Tecnica para el Desarrollo, Proyectos de Equidad de Genero y Prevencion de la Violencia contra la Mujer en Gobiernos Locales e Inclusion Social", se realizara en la Ciudad de Panamá del 22 al 27 de octubre del presente año. No incluye pasaje aereo ni terrestre entre ciudades de origen ni seguros de viaje ni impuestos locales, pendiente de direccion a tomar por el Despacho Municipal
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Señora Maria Luisa Sanchez, Directora Proyecto Escenas del Teatro Taller , Tegucigalpa, en el Marco del Programa de Cooperación Integral UCCL, del Taller, Escenas Urbanas:El Arte de Construir Ciudadania.	0	1		Esta Invitando a las presentaciones de Teatro y Eventos de Clausura de los Talleres del Programa de Cooperación Integral (PCI) Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), en colaboración con el Ayuntamiento de Madrid y la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Asi Mismo se hara entrega de Diplomas de Participación, Acta de donación y entrega de Equipos Tecnicos de Luz, sonido y Materiales de Teatro a las Autoridades de las Instituciones Educativas, enviado a la Comision de Cultura de la Corporacion Municipal.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Galo Limón, Presidente del Instituto Mejores Gobernantes A.C., y la Fundacion Comunidad Iberoamericana y el Centro Internacional de Gobierno de la Universidad Camilo José Cela, a sido seleccionado a.	0	1	80%	Exponer y Difundir Acciones de su Gobierno y Ponente Magisterial en la Cumbre Mundial de Municipalista 2018. Fecha limite de Inscripcion 28 de septiembre. No cubre pasaje Aéreo, Incripcion \$2400,00 dolares americanos, esperando direccion a tomar por el Despacho Municipal.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU).	0	1		Reunion del consejo Mundial de 2018, se realizara del 5 al 7 de noviembre del presente año, en Madero Madrid, limite de Inscripcion 15 de octubre. No cubren pasaje aéreo, estadia, alimentación. participacion de Alcaldes

Gobernabilidad / Diplomacia

Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Sobre Migración y Desarrollo.	0	1	60%	El Instituto de las Naciones Unidas para la Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR), y la Organización Internacional de Migraciones (OIM), Banco Mundial (KNOMAD), con apoyo de la agencia de Suiza para el Desarrollo y la Cooperación y otros socios, invitan al 5to Foro de Alcaldes sobre Movilidad Humana es el dialogo anual de líderes Municipales y Regionales sobre Migración y Desarrollo titulado "Alcanse de la Ciudad en la Implementación de los Pactos Globales de la ONU" se realizara del 5 al 7 de diciembre del peente año, en la Ciudad de Marrakech, Marruecos, pendieten de dirección que determine el Despacho Municipal.
--	--	--	---	---------------------------	---	---	---	-----	---

DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	Atención a la Corporación Municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	1	1	100%	Atención a la Corporación Municipal y al Sr. Alcalde.
			1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	1	1	100%	Atención a la Corporación Municipal y al Sr. Alcalde.
			1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	1	1	100%	Atención a la Corporación Municipal y a la Vice Alcaldesa
			1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	1	1	100%	Atención a la Corporación Municipal y a la Vice Alcaldesa
			1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	1	1	100%	Atención a la Corporación Municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	1	2	200%	Atención a la Corporación Municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral	1	1	100%	Atención a la Corporación Municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	1	1	100%	Atención a la Corporación Municipal y a la Vice Alcaldesa
			0	No. Atenciones	Atenciones Varias	0	6	#iDIV/0!	Atención a la Corporación Municipal y al Sr. Alcalde.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	16	320%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	62	155%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin Desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	4	133%	Viernes 21 - Reuniones con el COMUDE, Martes 25- Feria de la Transparencia, Jueves 27- Recibimiento de Reconocimiento de Transparencia y Viernes 28 - Evento Rendición de Cuentas.
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.

UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	65	3250%	Expedientes realizados
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	0	1	N/P	
			4	No. De reuniones de la Base de Datos de la UMGIR Catalogada y Creada la BD de CC.	Revisión y Catalogación de las Bases de Datos de Riesgos de Desastres y creación de la Base de Datos de Cambio Climático de la Municipalidad del Distrito Central.	1	0	0%	No fue convocada la reunion para revision de las bases de datos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualización periódica.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se realizaron nuevas actualizaciones a las bases de datos			
			4	No. Actualizaciones realizadas.	Actualización periódica de las bases de datos municipales sobre riesgos de desastres y cambio climático.	1	0	0%	No se realizaron nuevas actualizaciones a las bases de datos			
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitación.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	3	300%	1. Taller de diagnóstico de capacidades de gestión de riesgo de la AMDC. 2. Taller diseño de "PROTOCOLO COMUN". 3. Taller de transversalización de enfoque de género en la gestión municipal.			
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	2	1	50%	Taller Ampliación Perímetro Urbano del D.C.			
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	1	100%	1. Reunión con PNUD para tratar temas relacionados a ACC			
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente "Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes", financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación municipal.	1	3	300%	1. Reunión para compartir los resultados de la línea base. 2. Reunión sobre Análisis de Resiliencia a nivel comunitario 3. Presentación de resultados de viaje a Medellín y su aplicación al programa barrio resiliente.			
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento de la UMGIR.	2	0	0%	El CODEM no ha solicitado acompañamiento.			
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	0	N/P				
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	No fue solicitado acompañamiento.			
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	0	1	N/P	Reunión en COPECO con Julio Quiñonez para tema Mitch +20			
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	1	1	100%	1. Reunión con PNUD para el proceso simplificado de Fondo Verde del Clima.			
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	2	200%	Se sostuvieron 2 reuniones para tratar el tema de Replicación de Cuenca Urbana			
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	0	0%	No fue convocada la reunión para trabajar en este tema			
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial (AMEXID).	1	1	100%	Reuniones sostenidas (1) sostenidas sobre el tema Replicación de Cuenca Urbana			
			6	No. De revisión de reglamentos, Planes u Ordenanzas	Actualización, o Creación de Normativas de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	1	3	300%	Se aprobaron: 1. Plan Maestro para la Reducción del Riesgo. 2. Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo 3. Política Municipal para La Gestión Integral del Riesgo			
			12	No. de reuniones	Creación de Plan de Gestión de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	1	100%	El plan de acción fue recibido y aprobado por parte de la AMDC.			
			12	No. De reuniones	Programa "Implementación del modelo de Cambio Climático "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%				
			12	No. De Reuniones	Coordinación del proceso de Implementación del SIMRET-DC	1	2	200%	Se reuniones para trabajar en el SAT de inundaciones y para la apertura de ofertas para el desarrollo del mismo.			
			1	No. De reuniones del Informe Anual	Elaboración del informe anual sobre los avances en la gestión del riesgo de desastres en el municipio.	0	0	N/P				
			Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Alemán para el Desarrollo, KFW).									
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	5	500%	1. Reuniones de seguimiento del programa (4) 2. Jornada de trabajo construcción del plan de fortalecimiento institucional KFW			
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	2	0	0%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	0	6	N/P	1. Reunión con el Equipo Formador. (5) 2. Reunión Topografía.
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"									
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes.	1	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE						
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional												
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la <u>gestión de la ejecución física de la AMDC.</u>	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Agosto			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Agosto			
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Agosto			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	0	0%				
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW)	1	3	300%	Reunión de seguimiento y monitoreo			
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Proyecto varios.	1	2	200%	Barrios Resilientes GOAL			
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%				
			4	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a la Consultoria UNISDR	1	1	100%	Se recibio el documento final del Plan de Acción			
Acciones Estratégicas Institucionales												
24	No. Procesos recibidos	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%							
12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, en sus lineaminetos	1	2	200%	ATN y PEI con Secretaría de Coordinación de Gobierno.						
0	No. Reuniones	Reuniones Varias	0	8	N/P	* Izado de la Bandoa Nacional Inauguración del mes de la Patria. * 1ra. Reunión de Coordinación para la definición de metodología y dar continuidad al proceso en materia de desplazamiento forzado con la AMDC. * Ampliación del Perimetro Urbano del Distrito Central. * Taller Diagnostico de Capacidades en tema de Gestión de Riesgo. *Personal del Centro Historico, Actualización de avances. y * Reunión de seguimiento respecto al Programa de Seguimiento elaborado por Sistemas.						

GERENCIA SERVICIOS LEGALES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	0	0%	En proceso de recopilación de información
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	0	0%	En proceso de recopilación de información
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	0	0%	En proceso de recopilación de información
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	En proceso de recopilación de información
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	En proceso de recopilación de información
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recopilación de información
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de recopilación de información
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	En proceso de recopilación de información
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	En proceso de recopilación de información
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	En proceso de recopilación de información			

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	9	113%	
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	no han realizado solicitudes para realizar investigaciones
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	614	123%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	se estan atendiendo, 6 centros educativos, beneficiando a 716 niños con la caja viajera
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	6	120%	se visitaron 4 centros educativos, y en dos de ellos a petición de las autoridades de la institución se hicieron 2 visitas.
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	160	107%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	8	133%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	840	84%	
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	No se cumplió con la meta porque las fuerzas vivas de la colonias intervenidas no les han interesado, porque los jóvenes participan en los TES de los centros educativos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	242	236	98%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	439	576	131%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	17	25	147%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	N/P	
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	N/P	
1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	N/P				
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
2 - SERVICIOS	Gestionar los procesos administrativos que anoven el	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e	6	No. De anteproyecto elaborados	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
			3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	396	236	60%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboracion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA SEPTIEMBRE 2018



2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	54	38	70%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	576	100%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la direccion de finanzas y administracion
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	3	1	33%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	3	1	33%	

SECCION ORDENES DE PAGO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorandum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	350	457	131%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	1	100%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	480	577	120%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	8	6	75%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	15	5	33%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	12	10	83%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	15	45	300%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	77	100	130%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	69	63	91%	Esta actividad depende del Contribuyente
			165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	17	12	71%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente

GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO	OBJETIVO		UNIDAD DE		SEPTIEMBRE			
------------------	----------	----------	--	-----------	--	------------	--	--	--

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	62	84	135%	
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	5	8	160%	
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	28	24	86%	
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	3	10	333%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	0	0%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	135	59	44%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	32	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	10	111%	
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	14	10	71%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	106	58	55%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	19	48	253%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	56	136	243%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			121	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	23	0	0%	Cambio en el Proceso, ya no se realiza por medio de esta Gerencia, lo Realiza Corporacion TX
			93	Numero de Citorios	Elaboracion y envio de Citorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	12	144	1200%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	4	50	1250%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios			

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.8	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	341	312	91%	Se elaboraron 312 contratos conforme a las solicitudes de las unidades ejecutoras
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	50	13	26%	Se elaboraron 13 contratos conforme a las solicitudes de DOT
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	2	2	100%	Se elabora 2 contratos para servicios de auditorias a solicitud de la Dirección de Finanzas y Administración.

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio,	462	263	57%	
			2,516	Aperturas realizadas	visitas a negocios, inspecciones oculares,	215	105	49%	contribuyentes estan formalizando su trabajo
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, vistas a negocios.	769	387	50%	
			418	Permisos temporales entregados		20	29	145%	
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles.	2,947	2396	81%	Amnistia tributaria
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	4	38	950%	se supera la meta, se impulso publicidad en medio de comunicacion
			31,097	Declaracion natural presentadas		1,847	3684	199%	se incrementan las aperturas de negocios. Es un requisito para visita a centros penitenciarios
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	506	463	92%	se incrementa le indice en apertura de negocios, se incrementa el número de notificaciones a negocios.
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	49	N/P	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			300	No. de expedientes foldeados	Foliar expedientes de empleados	25	0	0%	en proceso de recopilación de información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	en proceso de recopilación de información
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	en proceso de recopilación de información
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	en proceso de recopilación de información
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	0	0%	en proceso de recopilación de información
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. de audiencias de descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	en proceso de recopilación de información
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	0	0%	en proceso de recopilación de información
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	0	0	#iDIV/0!	en proceso de recopilación de información
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovación de reintegros	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	en proceso de recopilación de información
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	0	0%	en proceso de recopilación de información			
12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	0	0%	en proceso de recopilación de información			
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	0	0%	en proceso de recopilación de información			
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	0	0%	en proceso de recopilación de información			
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática al	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	11	110%	Métrica relacionada con la Demanda
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	No se reportaron
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	No se reportaron
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	275	44%	Métrica relacionada con la Demanda
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



			4	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	45	100%	Solicitudes recibidas en el mes de Septiembre 2018. / Carnaval San Miguel Arcangel.
455			Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	78	195%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00	
135			Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	25	167%	Haciendose presente un representante de los departamentos; compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.	
134			No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	12	25	208%	Fuera de Catálogo de Electrónico, compras para carnaval San Miguel Arcangel	
169			Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	15	34	227%	Orden de compras elaborada en línea.	
243			Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	22	34	155%	Expedientes pasados para trámite de pago.	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 24 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento
12			Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC	
48			Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,134 vehículos y 319 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,453 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 756 -Gerencia de Desarrollo Humano: 169 - Antigua PC: 209 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 200 - Edificio A.E.R. : 054	
48			Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,149 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 526 -AER: 623 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 294 empleados: -A.E.R.: 40 empleados (14 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 30 empleados (7 notas de soporte recibidas) -El Arbolito: 224 empleados (14	
12			Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 24 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 15 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 09 notas de	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 091 pases de salida del almacén - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo, CODEM, Movilidad Urbana) 05 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 77 unidades (pupitres, colchonetas, bolsas con alimentos). 02 pases de salida de donación colchonetas y alimentos 02 pases de salida materiales y donaciones 1 pase con bolsas de agua (700 bolsas) Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 157 Comprobantes de entrega de donaciones 7,680 unidades (piñatas y confites)
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	7 se coordina la entrega de piñatas en el plantel de desarrollo humano y 21 de octubre. 14 se coordino el pago a las microempresas de movilidad urbana, orden público y barrido. 21 se coordino el pago del mes a los jubilados y al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1688	115%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
363			Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	27	89%	Emission de ordenes de combustible	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	20	6	30%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2836	108%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			1	Nº Proyecto Eiecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	1	0	0%	Otra empresa fue quien manejo el Proyecto del Carnaval San Miguel Arcángel, Tegucigalpa.
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	15	19	127%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	20	16	80%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire Acondicionado y Refrigeración
			170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	19	8	42%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería
			79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	1	13%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos solicitados
			207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16	13	81%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área del sistema eléctrico
			18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se cumplido la su totalidad la meta de los trabajos en el area de pintado
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		1	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	0	1	N/P	Se realizo la limpieza de techo y se tapo goteras
		1	Nº de Mantenimiento y Reparación / Instalación	Mantenimiento y Reparación /Pintado de oficinas de la Gerencia de Evaluación del Riesgo	0	1	N/P	Se realizo la limpieza de techo y se tapo goteras
		3	Nº Reparaciones/ Instalaciones y Pintado	Mantenimiento, Reparaciones e instalaciones en General en los Centros Educativos de la A.M.D.C. Gerencia de Desarrollo Humano	1	2	200%	Se realizo la instalación de un lavamanos en los servicios de mujeres del Centro Municipal Infantil Arcoiris, ubicado al final del bulevar Morazán, Centro Municipal Infantil Nueva Jerusalén
		142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	0	0%	Se realizo la instalación de aire acondicionado en la oficina del Juzgado de Policía
		1	Nº Reparación / Mantenimiento, pintado e instalación	Mantenimiento/ pintado/Reparaciones Varias Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta Actividad se reprograma.
		2	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
		12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	3	300%	instalado el equipo a utilizar en la Izada de la Bandera en el Asta Mayor del Bulevar Suyapa y se trabajo de instalación del sistema eléctrico en la Plaza Republica de China Taiwán, por la ceremonia conmemorativa en honor al Dr. Sin Yate Se, coordinado por la federación de Asociación Chinas de Centroamérica y la A.M.D.C, se trabajo en el encendido de Pebetero para la llegada de la Antorcha Centroamérica, ubicada en la Plaza Central contiguo a la estatua del General Francisco Morazán. (cabe aclarar que cada evento es solicitado por diferentes Gerencias o Direcciones de la A.M.D.C.)
		2	Nº Proyecto	Instalación, Mantenimiento / reparaciones del sistema eléctrico para la estructura de Red Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto, por lo que se reprograma esta actividad.
0	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento y reparación de techos, canales en las instalaciones de la A.M.D.C.	0	1	N/P	Se realizo la limpieza de techo y se tapo goteras en la Regiduría # 4,		

DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	10	75	750%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de vehiculo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	460	Reparacion de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	60	50	83%	en este mes se han realizado menos de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de motos
		186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	20	35	175%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambio de aceite de los vehiculos
		74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%	
		520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	45	45	100%	en este mes se cumplio lo programado
		132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	16	30	188%	en este mes se cumplio mas de lo programada
		132	Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	16	0	0%	
		70	Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	10	0	0%	
		580	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	40	0	0%	
		545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	45	50	111%	en este mes se realizaron reparaciones de llanta
		980	Reparacion de llanta de moto	Llantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%	
		220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	10	29	290%	en este mes se cumplio mas de lo programado por falta de filtros
		85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	5	25	500%	en este mes se cumplio mas de lo programado
		46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	3	0	0%	
		10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	1	10	1000%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambios de closh
		90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	7	20	286%	en este mes se cumplio mas de lo que teniamos programado en cambios de valinera
		70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	4	80%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de repuesto
		60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	4	0	0%	
		360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	
		77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	6	0	0%	
		93	No. de cambios de buje de tjera inferiores y superiores	Bujes de tjera y herramientas varias	9	0	0%	
3	No. de cambios cambio de overjol	Repuestos varios y herramientas varias	0	1	N/P	En este mes se realizo un overjol		
122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	10	0	0%			
	No. De Cambios	Cambio de Disco	0	4	N/P	en este mes se hicieron cambios de discos		
	No. De Baterias	Baterias nuevas	0	3	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterias nuevas		
0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	5	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de traccion		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	en proceso de recopilación de información
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	0	0%	en proceso de recopilación de información
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, Kinder, escuelas, centro comunal)	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	0	0%	en proceso de recopilación de información
			36	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	3	0	0%	en proceso de recopilación de información
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	en proceso de recopilación de información
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	13	108%	Depende del contribuyente
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	115	121%	Depende del contribuyente
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	4	133%	Depende del contribuyente
			48	No de permisos para Guias Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	3	75%	
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	1000	786	79%	
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	8	114%	Depende del contribuyente
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	4	0	0%	Depende del contribuyente
			120	No. De Operativos	Apovos otras Dependencias	10	7	70%	
6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	1	1	100%				
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores.	26	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	26	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y comayaguela)	30	0	0%	en proceso de recopilación de información
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	0	0%	en proceso de recopilación de información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	0	0%	en proceso de recopilación de información
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policia en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulacion de eventos, fiestas privadas y publicas, conciertos, etc.	12	0	0%	en proceso de recopilación de información
			44	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., navidad, recreovías y ferias.	3	0	0%	en proceso de recopilación de información
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
						SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
						RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS			
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	19,000	20010.09	105%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1278.48	107%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	231.99	46%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	20242.07	100%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	123	88%	Depende de factores externos
						INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS			
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	11	100%	
						OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS			
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	57	104%	Limpiezas en lucha contra el dengue.
			600	Traqantes	Limpieza de traqantes	50	48	96%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En mal estado el telefono fijo de la oficina.
						CAPACITACIONES			
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	2	50%	
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			100%	Concurso	Realizar un concurso a nivel municipal de reduccion y recoleccion de desechos solidos.	25%	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
						PROYECTO RECICLA2			
			100%	% Avance	Ejecucion (Puesta en marcha, costos previstos, etc)	25%	0%		
						CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS			
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	100	200%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	30	60%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
						PROYECTO: CIERRE TECNICO DE LA CELDA #1, EN EL RELLENO SANITARIO			
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Terracerias en celdas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Impermeabilizacion de fondo en celda	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Caseta de vigilancia	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Oficinas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Contruccion planta de Tratamiento para lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	16%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	16%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
						UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)			
						SEPTIEMBRE			
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			1	No. Informes	Coordinación interinstitucional para la conservación y protección del Recurso Forestal.	1	1	100%	
			120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	1950	20%	Se esta en espera de la compra de insumos
			3	No. De Centros Escolares participantes	Promover campañas de reforestación en centros escolares.	1	4	400%	se incorporaron 4 centros educativos a traves del TES
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perimetro urbano del DC	6	15	250%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	28	560%	Esta actividad depende del contribuyente

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA SEPTIEMBRE 2018



14 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	30	300%	Esta actividad depende del contribuyente
			10	No. de estudios realizados	Elaboracion de estudios ambientales a proyectos municipales	1	0	0%	
			3	No. de evaluaciones ambientales	Elaboracion de estudios ambientales a proyectos KFW	1	0	0%	Esta actividad depende de los requerimientos municipales
			3	Planes de gestion ambiental elaborados	Elaboracion de plan de gestion ambiental a proyectos KFW que lo requieran	1	0	0%	
			6	No. de licencias ambientales gestionadas	Gestionar licenciamiento ambiental de proyectos municipales en miambiente	1	0	0%	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	32	128%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	6	300%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas.

COMUNICACION INSTIUCIONAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	25	125%	
			2	No. de ferias	Realizar la cobertura de ferias anuales	1	1	100%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	Número de actualizaciones	Mantenimiento de la pagina web	0	252	N/P	Mantenimiento continuo

PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribucion de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2325	2563	110%	se observa un fuerte aumento en relacion a lo programado, a un y cuando la temporada de invierno ha mejorado considerablemente y los pastos, se han visto recuperdos en buena parte y su buena calidad ha mejorado, y el ganado ha recuperado su buen peso, por esta razon el ganadero esta sacando el ganado para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1589	1286	81%	Se observa un moderado descenso en relacion a lo programado debido a que los productores han tenido una baja en la produccion comparado con el mes anterior ya que el rastro de la Villa de san francisco aumento su produccion lo que ha originado el descenso en la produccion de cerdos que entran a esta procesadora, aun y cuando la carne de Cerdo siempre mantiene su bajo precio comparado con la carne de res
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	137	31	23%	se observa un fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo concentrados ya que la temporada de invierno ha mejorado considerablemente y los pastos se han visto mejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concentrados a base de esta materia prima
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	18	1	6%	se observa un fuerte disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo concentrados ya que la temporada de invierno ha mejorado considerablemente y los pastos se han visto mejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concentrados a base de esta materia prima
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2325	2559	110%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1589	1286	81%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	937	696	74%	
			28,934	Cuaños Vendidos	Venta de Cuaños	2325	2562	110%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2325	2563	110%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2325	1146	49%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	51	130	255%	
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	107	137	128%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	54	0	0%	
			0	guergueros vendidos	Guergueros	0	832	N/P	la venta de guegueros ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			0	biril de toro vendido	biril de toro	0	742	N/P	la venta de biril de toro ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018
REPORTE DE EJECUCION POA AGOSTO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCDH.	1	1	100%				
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	1	100%				
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No se ha presentado casos de incendio.			
			24	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	0	0%	Este proyecto esta en proceso de gestion.			
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	0	0%	Esta en proceso de diseño.			
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	60	0	0%	Esta en proceso de diseño de la vivienda.			
			6	No. Parques construido	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Este proyecto no se realizara por medio de la Direccion.			
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	1428	0	0%	La licitacion fracaso por cuestiones de la empresa. Esta actividad no se realizara este año.			
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	0	0%	En este mes no se realizaron capacitaciones para el personal, debido a la ocupacion de otras actividades en la Direccion.			
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	2	200%				
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	162	39%				
			UNIDAD DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	17	68%				
			UNIDAD DE ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	1161	1010%				
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	382	2547%				
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%				
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	4	4	100%				
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Actividad pospuesta.			
			DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porteras, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia)	5	2	40%				
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	4	133%				
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	0	0%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	589	59%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	560	56%				
			4	NºTalleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	5	500%				
			187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	3	18%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	0	0%	Actividad pospuesta			
			21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0%	Actividad pospuesta			
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018
REPORTE DE EJECUCION POA AGOSTO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.	
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	0	0%		Postpuesta por falta de materiales.
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	123	35%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)	
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	5	100%		
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	1	50%		
			Actividad Adicionales al POA							
			0	Nº de piñatas	Supervisión, elaboración y decoración de piñatas	0	534	0%		
			0	Nº de Aldeas	Donación de alimentos a habitantes de aldeas	0	3	0%		
			ADULTO MAYOR							
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	174	0	0%		
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%		
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet	83	0	0%		
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	5	250%		
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%		
			UNIDAD DE ALDEAS							
			24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%		
			12	Nº de Capacitaciones	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%		
			PROGRAMA COMPANIA MUNICIPAL DEL TEATRO							
			44	Nº de presentaciones	Estreno y presentación obra BUSCANDO A TITA (sobre prevención embarazo adolescente)	11	0	0%		
			12	Nº de talleres	Impartición de talleres de teatro comunitario y malabares	6	6	100%		
DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	40	40	100%		
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	13	5	38%	No se cumplió la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el lavaplatos esta en malas	
			112	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	1	13%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	3	60%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo	
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	1	50%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo	
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	4	80%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo	
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato. urge se nos proporcione equipo de computacion y fotocopiadora	
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	se esta en platicas para identificar el rubro que atienden cada ongs ubicadas en francisco morazan	
					Juramentacion de comites	1	1	100%	actividad no contemplada en poa 2018	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
			3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018
REPORTE DE EJECUCION POA AGOSTO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	8	50%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	fundacion Ficohsa
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
			mts		Remodelacion kinder Mercedes Sierra Col. Villa Nueva (Varios)	0	0	85%	ceramica, muros, repello, cielo falsos
			mts		construccion de adoquinado iglesia col. Bella oriente (segunda etapa)	637	600	94%	
			mts		pavimentacion Col. Saso Sector La Lomita	71	20	28%	
mts		Adoquinado parque cliper col. El Sitio 2DA ETAPA	1228	60	5%				
mts		Reparacion de adoquinado en Despacho Municipal	92	55	60%				
DEPTO SALUD PARA EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontologicas atendidas con dos ambulancias, y otros).	3,334	1,087	33%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc y En el área de Odontología las Clínicas y Centros de Cuidados Infantiles beneficiaron 278 pacientes. Se realizo Brigada Odontológica con clínica Movil se atendieron 105 niños y
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	278	83%	Esta actividad se llevo a cabo en Kinder Enriqueta de Lazarus y Centro de Cuidados Infantiles San Isidro ademas de la Jornada de Fluorización se entregó kits de higiene bucal.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	0	0%	Este operativo se llevo a cabo en 18 Colonias de
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20,000	68,345	342%	Se realizo desparasitación en Aldea las Flores con Clínica
			4995	Persona	Desparasitación	555	40	7%	
9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1,008	0	0%	Se realizaron charlas de Higiene bucal en los Kinders Enriqueta de Lazarus y Centro de Cuidados Infantiles San Isidro.			
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.1.2.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	20	0	0%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	7	35%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	38	14	37%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	2	0	0%	No hay logística para ejecucion de Bufetes Moviles
GERENCIA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS									
SUJELOS DIGNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	4	2%	20 Pisos evaluados en aldea el Lolo entregado materiales de construcción (cemento arena y grava) estan en proceso de
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	20	20%	Se construyeron 8 pisos, beneficiando a 26 familias, actividad no se cumplio porque actualmente no contamos con suministro de materiales de construccion en almacén.
TECHOS DIGNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	2	1%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque no contamos con suministro de material de construcción en
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén.
GERENCIA TURISMO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
CELEBRACIONES RELIGIOSAS :									
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	6	300%	Eventos de la Unah, Cooperativas. Coronacion a Fco. Morazan, Religiosos y la Funadeh.
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados	2	8	400%	Recorridos a Extranjeros Peruanos, Guatemaltecos y Perdioidistas de San Pedro Sula, e Institutos de la Ciudad.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018
REPORTE DE EJECUCION POA AGOSTO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	1	1	100%	Asistieron 650 mli personas
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0	0	0%	Diseño del Proyecto y Organización de Equipos de Trabajo.
			3	Nº Evento	Art City Tour Tegucigalpa	0	0	0%	
			5	Proyectos	Mantenimiento de los Parques Grafiteros, animacion, repintado y eventos con artistas y grupos grafiteros de la ciudad.	1	1	100%	Parque Villa Nueva salida a Danli.
			0	Evento	Coordinacion de Anfiteatro: Coordinacion de Eventos y Patrocinios,apoyo a Eventos Artisticos y Culturales.	0	7	0%	Transmision en vivo de la Academia Azteca TV, Chicos de Hielo;Presentacion grupo Garifuna,Celebracion dia del niño,banda la Mara y Conciertos varios.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA CATASTRO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificado e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	1032	172%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	120	92	77%	Disminución en la demanda de Peticionario
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	3	100%	
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	7	10	143%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	80	108	135%	Aumento en la demanda de Peticionario
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	2631	263%	Debido a que en junio inicia periodo fiscal de Catastro para el año siguiente, se inicia con la actualización de la base de datos correspondiente al año 2019, incremento en solicitud de contribuyentes y mantenimiento catastral.
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	179	53%	Tenemos Personal nuevo en esa área, que están en proceso de aprendizaje.
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Colonia Australia y Colonia San Buena Venturas
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Edificio Torres Infinito
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	210	280	133%	Aumento en la demanda de Peticionario
			615	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	65	15	0%	En las colonias que se estan verificando actualmente no cuentan con lotes baldíos, en su mayoría cuentan con construcción.
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	0%	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	90	90%	Disminucion en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	370	438	118%	Aumento en la demanda de Peticionario
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	769	110%	Aumento en la demanda de Peticionario
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.
			24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%	

GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	280	217	78%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	280	199	71%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	125	125%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	13	43%	Debido a la temporada de invierno, se reducen las solicitudes para permisos de construcción	
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	86	86%	Debido a la temporada de invierno, se reducen las solicitudes para permisos de construcción	
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	16	107%	Estrategia de casos retenidos	
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	20,000	14,344	72%	Debido a la temporada de invierno, se reducen las solicitudes para permisos de construcción	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	300	194	65%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sectores	
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	130	450	346%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	156	130%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	26	74%	Debido a la temporada de invierno, se reducen las solicitudes para permisos de construcción	
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	180	129	72%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulos	
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	20	75	375%	Estrategia de la unidad de Vía Pública	
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	23	230%	Estrategia de la unidad de Vía Pública	
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	2	100%	Estrategia de la unidad de Vía Pública	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	957	120%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO									
El Centro Histórico te da la Mano									
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	1	20%	se atendio un inmueble en el paseo liquidambar y seprogramo un inmueble para septiembre
Restauración Casa Casco									
			1	Inmueble protegido	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble Restauración y supervisión del proyecto.	0	0	0%	en proceso realización de trabajos en el diseño, mismo estatus.
			1			0%	0%	0%	
Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II									
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0.00%	0.00%	#iDIV/0!	Corresponde a la II fase de la subvención con la , Cooperacion Española, se remitió el ante proyecto al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAIH) para esperar sus comentarios, para agilizar el proceso de licitación y la mejora de dicho espacio público, con fondos de AECID, y la programación de eventos culturales en los espacios públicos de Centro Histórico. el 17 de Julio se realizó la 1er transferencia por un monto de \$54,589.45.
					Atención en áreas de Convivencia Ciudadana.	12.50%	1.00%	8%	El Plan Maestro ya se esta difundiendo por medio de un dispositivo electrónico para los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comisión Ciudadana de Centro Histórico, vecinos, funcionarios de la AMDC y otros, estos fueron adquiridos con la contraparte de la AMDC.
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	0	0%	proximo al lanzamiento del mapa del Centro Historico y la difucion del Plan Maestro a travez de dispositivo de almacenamiento USB.
Control Urbano									
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	4	80%	
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	16	24%	
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	25	57	228%	
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	50	29	58%	
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	28	0	0%	
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	15	10	67%	
Restauración de gradas Centro Histórico									
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	10.00%	0.00%	0%	
			1		Diseño, Restauración y Supervisión de gradas en la Hoya	10.00%	0.00%	0%	
Restauración Fachada y alrededores del Mercado los Dolores									
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	16.00%	0.00%	0%	
Colocación de nomenclatura en Calles Históricas									
			800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	12.50%	0.00%	0%	
Rehabilitación peatonal de Calle La Ronda (entre avenida Máximo Jerez y Sendero Owen)									
			1	Gradas y calles y rehabilitadas	Diseño y rehabilitación de empedrado y gradas en calle La Ronda.	15.00%	0.00%	0%	
PROYECTOS/SUBVENCION									
			Subvención AECID/AMDC (compras y eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.			finalizo subvencion i, en el tiempo establecido del convenio que es el 27/04/2018, se trabaja el proceso de justificación y auditoria final de la utilizacion de fondos . se cuenta con la nota de adjudicacion ala firma auditora ganadora y esta en firma del alcalde el contrato.			
						Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas del FIUS, como herramienta vital de la preparacion del plan maestro.			
						La fundacion de investigacion de la Universidad de Sevilla a travez del Doctor Angel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan Maestro.			
						Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 100%			
			Proyectos Restauracion Sector Sur Parque Central y Paseo Liquidambar"			Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. Obra finalizada.			
			Proyecto Remodelacion Parque la Concordia			Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. (100% en la restauracion de esculturas)			
			Proyecto Restauracion Palacio Municipal			Adjudicado en espera del desalojo del inmueble y contratacion de la supervision. Iniciara su ejecucion en el 2018.			
			Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)			Supervision constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del reglamento de manejo del Centro Histórico del Distrito Central, así como las legalización de las intervenciones y verificación de las licencias y permiso que en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y cuando los contribuyentes no cuentan con dichos tramites requerir la legalización respectivo a través de la GCH y determinar su respectivas multas y sanciones por			

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6

Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.

Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO		Restauración del Palacio Municipal				Adjudicado, pendientes la contratación de supervisión del proyecto y desalojar el Inmueble. MISMO ESTATUS				
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestión de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	663	VIVIENDA						
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	48	106	222%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.	
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	5	3	57%		
			24	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	3	300%		
			36	PROYECTOS COMERCIALES						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	4	400%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	4	400%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	1	100%		
			45	PROYECTOS VARIOS						
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	1	9	900%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	14	1400%		
			268	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	11	14	127%	El numero de informes de riesgos requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	5	100%					
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	3	5	167%					
OBRAS CIVILES (Acuerdo 037 acta 022 01/11/2017)										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas	Parques y lugares de recreo (3 Formulaciones)							
			100%	% avance	Construcción de parque botánico, col. Hato de Enmedio - residencial el trapiche Exp. 2492	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Suministro e instalación de letras de estructura metálica en plaza américa Exp. 2469	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Construcción de áreas recreativas en diferentes puntos de Tegucigalpa Exp. 2473	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			Obras en Barrios y Colonias							
			Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (7 Formulaciones)							
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 3 de mayo, sector 3, bloque 1 y 2 Exp. 2474	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Rafael Leonardo callejas - col. Torocaqua Exp. 2475	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 21 de octubre, calle final Exp. 2483	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y construcción de cunetas, col. Cataluña Exp. 2487	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico y obras varias, col. Brisas del valle Exp. 2489	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con White Topping y obras varias, residencial los próceres Exp. 2490	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle conexión los profesores/las mercedes Exp. 2493	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			Conformación y Balastados (6 Formulaciones)							
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea palo blanco, carretera a Olancho Exp. 2476	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Mejoramiento, conformación y balastado de calles, aldea cienegueta Exp. 2477	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, nueva aldea - mateo Exp. 2478	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y obras varias, col. Reinel Funez Exp. 2484	X	X	100%	Proyecto Formulado	



			100%	% avance	Conformación y balastado de calle de acceso aldea monte redondo Exp. 2479	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea cofradía Exp. 2485	X	X	100%	Proyecto Formulado
Edificios, terrenos e implementos (1 Formulaciones)									
			100%	% avance	Construcción de aulas y obras varias, instituto técnico Tamara Exp. 2488	X	X	100%	Proyecto Formulado
Estudios, diseños y consultorías (1 Formulaciones)									
			100%	% avance	Estudio y diseño del parque botánico, col. Hato de Enmedio - residencial el trapiche Exp. 2482	X	X	100%	Proyecto Formulado
Sistemas de agua potables (1 Formulaciones)									
			100%	% avance	Mejoramiento del sistema de agua potable, col. Prados universitarios Exp. 2481	X	X	100%	Proyecto Formulado
Obras de control de Inundaciones (1 Formulaciones)									
			100%	% avance	Construcción de obras para control de inundaciones en barrio pueblo nuevo Exp. 2491	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones Varias (6 Formulaciones)									
			100%	% avance	Supervisión de la construcción de obras para la canalización subterránea de los sistemas de telecomunicaciones en la avenida la paz y bulevar los próceres Exp. 2468	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de baños públicos bazar, bulevar Juan Pablo II Exp. 2470	X	X	200%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Limpieza, remoción y ordenamiento de cables aéreos en Tegucigalpa Exp. 2471	X	X	300%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Limpieza, remoción y ordenamiento de cables aéreos en Comayagüela Exp. 2472	X	X	400%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de obras varias, col. Fuerzas armadas Exp. 2486	X	X	500%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Obras complementarias en los profesores/ las crucitas, Comayagüela mdc. Exp. 2494	X	X	600%	Proyecto Formulado
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SEÑALIZACION VIAL									
SEÑALIZACION HORIZONTAL									
			1,342.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	20.4	17%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			550.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	36	72%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
SEÑALIZACION VERTICAL									
			660.00	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
ORDENAMIENTO VIAL									
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	1	3	300%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%	
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	4	133%	
			4.00	No de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 arúas adicionales	1	0	0%	
NORMATIVAS									
			1.00	Normativa	Creación de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de tránsito en el Distrito Central	1	0	0%	
			1.00	Normativa	Conclusión del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana	0	0	0%	
PROYECTOS PEATONALES									
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			1,100.00	Metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			22.00	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			11.00	No. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Teouciáaloo v Comavaaiuela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
BARRIOS MAS SEGUROS									
			36.00	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	4	133%	
			36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	9	7%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
GERENCIA ORDEN PUBLICO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	390	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	30	149	497%	
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	6	100%	
			3000	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	250	99	40%	96 Memos/ 3 Oficios
			A/D	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	1,594	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	2,009	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. Solitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			220	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Control de la Construcción, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	20	0	0%	
			A/D	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	268	1,254	468%	
			129	No. De Dictámenes de Tren de Aseo	Exoneración del 80% del cobro de la tasa de manejo de desechos sólidos en pago de impuesto de bienes inmuebles por no prestar servicio de tren de aseo	10	0	0%	
			603	No. Informes de claves catastrales de baja	Claves catastrales que se deshabilitan del sistema por motivos varios, entre ellos: por duplicidad, fusión, no existe en campo, segregación total del predio, entre otros	120	19	16%	
			69	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	5	2	40%	
			1	Proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Se quito, destapo y reinstalo una taza sanitaria en el mercado septima avenida.
			5	Proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	0	1	0%	Se recoge todas las semanas la basura por el carro recolector de la AMDC
			4	Evento	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	1	0%	Se le brindo apoyo en los desfiles patrios y en el carnaval de tegucigalpa controlando vendedores ambulantes y inspeccionado alimentos
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se capturaron 2 vacas en el mes de septiembre deambulando en Amarateca.
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	No se cuenta con asianación presupuestaria para esta actividad
			1	Proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0		0%	Este proyecto se encuentra en licitación
			50	N.º microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios etc. Para mantener libre de vendedores ambulantes.
			150	metros lineales	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0		#IDIV/0!	No se cuenta con asianación presupuestaria para esta actividad

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de riesgo	Obras de mitigación de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	2	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	0	0	0%	Inclinómetros y piezómetros manuales instalados en los 6 sitios de fallas. Se inició la transmisión remota y en preparación umbrales de alerta preliminares.	
			FASE II Proyectos Estructurales							
			300	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	200	0%	Proyecto en cierre. Pendiente aprobación en el congreso, debido a que este contrato trasciende administración anterior a actual. Se ha recibido la No Objeción para los 2 proyectos menores a US\$ 50 mil y se iniciarán en octubre del presente, para cerrar este componente en diciembre del 2018	
			0		Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0	0	0%	Se finalizó en 2015 y se pagó en 2016	
			10	Informes	Supervisión	0	4	0%	Se recibió la No Objeción para la contratación del supervisor individual para los 3 proyectos menores para cerrar programa. Pendiente cierre de 2 supervisiones, contratos en aprobación del congreso, ya que trascienden de administración anterior a la actual	
7	Año auditado	Auditoría Interna	0	0	0%	Se recibió la No Objeción para la Contratación y negociación de Contrato, se espera iniciar en la 2da quincena de octubre del corriente.				

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sGestion de Financiamiento)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso. Ya se oficializó el comité de apoyo al comité evaluador de las ofertas.
			0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	10%	10%	100%	Se han enviado a la gerencia de Infraestructura planos y documentos de nueve proyectos para revisión y licitación de las obras, aun esta pendiente iniciar el proceso de licitación para las obras civiles
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San Jose de la Vega.	0%	1%	0%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración, se hacen gestiones de cooperación no reembolsable con JICA.
			0	Nº Estudios	Elaboración de los Términos para el estudio y diseño final del sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de Aguas Negras del Sector El Hatillo.	0%	30%	0%	Colección, conducción y disposición de las aguas negras del Sector El Hatillo, con conexión al colector principal de San Pablo.
			1	Nº Estudios	Diseño conceptual del colector y planta de tratamiento de aguas residuales para la protección del recurso hídrico en el embalse Los Laureles	0%	10%	0%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área de embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC. Mediante oficio DM AMDC N.º 126-2017 con fecha 18 de junio del año 2017, se oficializo a JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para la ejecución de las obras civiles.
			1	Nº Estudios	Elaboración del Estudio de eficiencia energética de las estaciones elevadoras y propuesta de mejora del acueducto metropolitano del Distrito Central.	0%	70%	0%	Se contempla el reemplazo de los equipos (bomba y motor) de las veintisiete (27) estaciones elevadoras que suministran agua aproximadamente al 25% de la población de la ciudad capital, en su mayoría a partir del embalse Los Laureles. Mediante Oficio DM AMDC No. 152-2018 con fecha 16 de julio del presente año, se oficializó a JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para el suministro de equipos y la ejecución de las obras civiles y los estudios correspondientes.
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	0%	10%	0%	El Consultor ya presentó los Estudios Finales, relacionados con los alcances y condiciones contractuales, de momento se hacen las revisiones para su validación final.
			0	Nº Estudios	Diagnostico situacional y elaboración de los Términos de referencia para el estudio y diseño final del colector de Aguas Negras de la quebrada agua salada.	0%	30%	0%	Elaborar el diagnostico final plan de recomendaciones y soluciones técnicas que permitan con su implementación sanear el recurso hídrico de la cuenca de la quebrada Agua Salada, crear las condiciones sanitarias y ambientales adecuadas para el proyecto del jardín botánico municipal bicentenario AMDC.

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedv - UNITEC	0.00%	100.00%	100%	Proyecto en Etapa de Cierre.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	85.00%	85.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Existen varias situaciones en el proyecto: La modificación fue enviada a aprobación al Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. - Esta en proceso una nueva modificación, tanto de monto y tiempo, ya que existieron problemas con la estabilidad de un muro en un terreno privado, entre otros, que causaron ciertos atrasos en el proyecto. Aun esta pendiente aprobación Congreso Nacional.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0.00%	90.00%	90.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente aprobación Congreso Nacional.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%	90.00%	9%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente aprobación Congreso Nacional.



06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	100.00%	100%		
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	100.00%	100%	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno), Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Proyecto en etapa de cierre.	
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	0%		
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	85.00%	85%	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Pendiente aprobacion Congreso Nacional.	
					Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	0.00%	75.00%	75%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente Aprobacion Congreso Nacional	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	0.00%	0%		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	0.00%	0%		
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1 y Lote No. 2	0.00%	0.00%	0%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente Aprobación Congreso Nacional	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Eléctricas del Bulevar Los Próceres	0.00%	80.00%	80%	La modificación ya esta aprobada y se estima que el proyecto tenga una nueva fecha de terminación para noviembre 2018. El porcentaje Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene ahora mayores alcances.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Ffaa-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	0.00%	50.00%	50%	El porcentaje de ejecución se ve afectado ya que originalmente se había proyectado un inicio para el 01 de enero 2018, cuando en realidad la orden de inicio es el 16 de abril del 2018.	
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (CÓD. 1790)	0.00%	40.00%	40%	Orden de Inicio Oficial: 28 de mayo 2018. Fecha de Terminación: 23 de marzo 2018.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	0.00%	100.00%	100%	Etapa de Cierre	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
					Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles					
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio Julio 2017)	0.00%	85.00%	85%	El programa cuenta con 7 contratos de Rehabilitación y Mejoras de Calles en los diferentes sectores de la Capital. 5 de esos contratos ya han sido ejecutados. 1 tuvo orden de inicio en diciembre 2018 y otro en julio 2018, por lo cual ambos siguen en ejecución.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	91.67%	25.00%	27%	Orden de Inicio Oficial: 15 de agosto 2018. Fecha de Terminación: 14 de agosto 2019
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comavaquela. (Programa 2018)	40.00%	--	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
					Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias				
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
			300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	72	--	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.
				Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Conformación y Balastado	0	8	--	Esta categoria no se incluyo como tal en el POA 2018, pero debido a la magnitud de proyectos de este tipo contratados, se agrea.
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
			40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
			1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
					Seguimiento de Microempresas				
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	

DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	22	220%	Aumento por demanda de Peticionario.
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad fue suspendida temporalmente, debido al cambio en la forma de recepcionar la informacion.
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	0	0%	Esta actividad se reporta en las que ya existente de la Gerencia de Catastro, denominada "inspecciones de campo"
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	10	22	220%	Aumento por demanda de Peticionario.
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			120	Georreferenciacion de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	23	230%	Aumento por demanda de Peticionario y por mantenimiento catastral
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	1	20%	Disminución por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	16	0	0%	Esta actividad no se ha realizado porque se estan definiendo formatos nuevos.
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	0	1	0%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	5	71	1420%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera espontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboracion de escrituras individuales	8	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	20	0	0%	Se esta a la espera del pago registral y los timbres del Colegio de Abogados. 19 se encuentran a nivel de borrador.
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSOVI)	2	0	0%	
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	8	0	0%	Es a demanda, no se han recibido de protocolos por parte de la Secretaria Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	4	5	125%	A demanda de Secretaria Municipal
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	10	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	2	20%	por demanda de Peticionario.
			24	Numero Renuncias Firmadas	Trasposo de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	Pendiente creación del Nuevo Reglamento de Tierras



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-72-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

CC: Ing. Cinthia Borjas
Directora Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME SEPTIEMBRE 2018

FECHA: 12 de octubre del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de septiembre 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de septiembre 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Entregado por:	Esther
Fecha:	15-10-18
Hora:	10:09 a.m
Tegucigalpa, M.D.C.	