

**MEMORANDUM No. 017-JRH-2018**

**DE:** MARIA DEL CARMEN RAMOS  
Jefe de Recursos Humanos

**PARA:** JEFES INMEDIATOS

**ASUNTO:** REPORTES DE INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

**FECHA:** 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

*M. Ramos*



A fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas para el manejo y control del personal contenido en el Reglamento Interno y demás leyes de esta empresa, me permito notificarle que a partir de la fecha los reportes de Inasistencias sin justificación alguna, del personal bajo su cargo, deberán ser remitidos a esta Jefatura de Recursos Humanos a más tardar el día viernes de cada semana.

Atentamente,

**MEMORANDO DG No. 437-2018**

**DE:** ING. GERARDO ALFREDO CANO LANZA  
DIRECTOR GENERAL

**PARA:** JEFES DE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRADORES

**ASUNTO:** INSTRUCCIONES

**FECHA:** SEPTIEMBRE 21, 2018



Por el presente informo a Ustedes, que en la semana comprendida del lunes 24 al viernes 29 de Septiembre, quedara como firma autorizada de esta Dirección la del Ingeniero JOSE LUIS FERRUFINO; ya que me encontrare fuera del País en el 3er Taller del Proyecto UPU/UPAEP para los países de América Latina sobre la "Preparación Operativa para el Comercio Electrónico (POCE), la cual se estará realizando en Montevideo, Uruguay.

Favor tomar nota.

Atentamente,

Cc: Archivo  
GACL/erc.