

## Acta 18.

Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal de Coquín Copán, el día Sábado 14 de Julio del año dos mil dieciocho, en el Salón de Sesiones Municipal presidida por el Sr. Amílcar Paz Meja, en su condición de Alcalde Municipal. Presidió la Sesión siendo las 8:40am, contando con la asistencia de Profa. María Lastenia Ayala Murillo, Vice Alcaldesa Municipal, Miembros Regidores N° 1 Perito Mercantil David Anselmo Deras Mejía N° 2. Lic. María Auxiliadora Dubón Pineda, N° 3. PM. Hugo Hernán López, N° 4. Sr. Miguel Ángel Gómez Espinoza, N° 5. Ing. Francis Arturo Romero, N° 6. Abog. Carla Yessenia López Brizuela, N° 7. Técnico Lorving Jesús Calderón Landaverde, N° 8 Bach. Melvin Alexis Peña Castillo; representante de la Sociedad Civil, Pastor Martín Zavala y Sra. Sandra Romero de la Comisión Ciudadana de Transparencia, Sr. Rafael Estévez de la Asociación de Juntas de Agua a nivel Municipal, Joven María Isabel Pérez Comisionada Mpal, Auditora interna Mpal Karla Dinora Espinoza y la presencia de la Secretaria Mpal que da fe, se procedió de la siguiente manera:

I. Bienvenida

II. Invocación a Dios.

III. Comprobación del quorum.

IV. Apertura de la Sesión.

V. Lectura discusión y aprobación de la agenda.

VI. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior.

VII. Participación Comisión Ciudadana de Transparencia.

VIII. Participación ODECO.

IX. Participación dueño de Transporte Laguna Belén Ocoatepec.

X. Participación representantes Iglesia CEFAM Potrerillos.

XI. Participación Profa María Cordelia Monge.

XII. Programación de cabildo abierto.

XIII. Informes.

a) Técnico Unidad Técnica Mpal (Manuel Justiniano)

b) Loving Jesus Calderón Landaverde (Regidor Mpal)

c) Alcalde.

XIV. Admisión de Dominios Plenos.

XV. Aprobación de Dominios Plenos.

XVI. Lectura, discusión y aprobación de solicitudes.

XVII. Cierre.

I. El Sr. Alcalde Municipal dio la bienvenida a los presentes. II. El Sr. Rafael Estévez representantes de la Asociación de Juntas de Agua a Nivel Municipal, dirigió la invocación a Dios. III. Así mismo la Secretaria Mpal comprobó el quórum. IV. La Secretaria Mpal dio lectura a la agenda elaborada, la cual se le agregó el numeral VII, numeral XI y XII, en el numeral XIII. Se le agregó el inciso c. V. La Secretaria Municipal leyó el acta N° 17 la cual fue aprobada y firmada por la Corporación Mpal luego de hacer las modificaciones correspondientes. VI. Se facilitó el espacio a la Comisión Ciudadana de Transparencia y Comisionado Mpal para socializar y firmar el Plan de implementación de recomendaciones a la mejora de la gestión del gobierno local, el cual fue sometido a votación por los miembros de la honorable Corporación Mpal el cual posterior haber sido aprobado por la Corporación Mpal, en dicho Plan se presentan las siguientes recomendaciones: 1. Crear un espacio físico amigable relajante con información física disponible, para la atención de denuncias de violencia contra la mujer. 2. Corporación Mpal mediante la Oficina de la mujer (realizada) realizara una revisión de la planificación de ta-

3. Gobierno local debe girar instrucciones a la Unidad Técnica de Gestión y Auditoría interna para la construcción de un plan de monitoreo que permita la sostenibilidad de los procesos y proyectos. 4. Gobierno local girará instrucciones a Técnico UMA para la construcción e implementación de un plan Operativo anual de las justas de Agua 5. Corporación Mpal en coordinación con el personal técnico UMA debe diseñar e implementar una campaña sobre sensibilización y concientización en el manejo de aguas mieles. 6. Gobierno local impulsará la conformación de una Asociación de Patronatos a nivel municipal que coordine el fortalecimiento a los Patronatos Comunitarios. 7. Gobierno local debe promover (su) la creación de una plataforma de jóvenes y promover su fortalecimiento con un enfoque de inclusión conociendo las recomendaciones brindadas por la C.C.T. se procedió a la firma de un documento al cual se le dará seguimiento para su implementación mediante el Departamento de Auditoría interna Municipal, con la observación por la honorable Corporación Mpal que este plan de implementación de recomendaciones lo están presentando a distiempo, ya que ciertas recomendaciones se están implementando. VIII. Se hicieron presentes ante la honorable Corporación Mpal el Sr. Abraham Villeda y la Sra Delmy Marisol García como representantes de ODECO y el pastor Martín Zavala como coordinador del proyecto, dando a conocer el informe de la tercera etapa del proyecto piloto, mejorando la seguridad alimentaria de las familias vulnerables y población escolar de la zona urbana del municipio, dando a conocer que son 109 familias beneficiadas 7 concejos comunitarios y un centro Educativo en diferentes Barrios del Municipio, incluyendo dos Barrios periféricos, los cuales serán beneficiados durante 3 años, también dieron a conocer las diferentes actividades y roles que realizan para llevar a cabo dicho proyecto. IX. Se presentó ante la honorable Corporación Mpal el Sr. José Ángel Lara, propietario del transporte de Laguna Belén Occ-



tepeque a solicitar Autorización, para el ingreso a la terminal para abordar y desabordar pasajeros. La honorable Corporación Municipal por unanimidad aprobó lo solicitado con el acuerdo que el Sr. en mención dialogue con la CONTRACOL y lleguen a un acuerdo mutuo. iniciando el 16 de Julio del año 2018, en un horario de 7:40am. X. El Patronato y miembros de la Iglesia CEFAM de la comunidad de Patrerillos (Guatemala) solicita la honorable corporación Mpal. una ayuda en materiales para la construcción de los baños de esta iglesia. con un presupuesto de L. 44,140.00. la honorable corporación Mpal por unanimidad aprobó apoyales con el 50% de lo solicitado en materiales. XI. se hizo presente ante la honorable corporación Mpal la profa. Maria Cordelia Monge Reyes tesorera del CODEM 2014-2017. la cual hizo entrega de la libreta Bancaria con un Saldo de L. 65,689.40 y un saldo en efectivo de L. 304.00, Facturas de gastos hasta el 03 de enero del año 2012, tal y como la recibió por el profesor Oscar Urrea que fue tesorero del CODEM asta el 30 de Diciembre del año 2014. Aclarando que el CODEM 2014-2017 no hizo ningun movimiento del dinero y libreta recibidas, entregando todo tal y como lo recibió a la profa Maria Lastenia Ayala Murillo tesorera del CODEM 2018-2022. XII. La honorable corporación Mpal por unanimidad acuerdo celebrar la Sesión de Cabildo Abierto para el día Domingo 05 de Agosto del año 2018 a partir de las 9:00 am con el tema, Aprobación de Política pública local por la inclusión social, propuesta por las diferentes organizaciones de Sociedad Civil. XIII. informes: a). los técnicos de la UTM. presentaron a la honorable corporación Mpal. el informe de Proyectos terminados y proyectos en proceso, detallado de la manera siguiente: 1). Terminación del pintado de la Escuela Jose Cecilio del Valle, avance proyecto construcción de la Escuela Brisas de Celague 3. Remodelación Parque Central. 4. Terminación de las aceras de la Clínica Materno infantil. 5. pintado de la cancha recreativa de Barrio San Pedro. 6. Ampliación al proyecto de agua potable de Barrio la Cruz. 7. pintado de Aula de la Escuela Rigoberto Madariaga de la Colonia Brisas de

San Francisco, 8. Mejoramiento de Viviendas con 16 techos de  
comunidad de Gualme, 9. Instalación de 40 Lámparas en la Comu-  
nidad de Gualme. 10. Entrega de 27 lámparas a la comunidad  
de Pashapa celaque. 11. levantamiento topográfico en Barrio la cru-  
12. levantamiento topográfico de Barrio San pedrito. 13. proyec-  
to en etapa de gestión Vida Mejor. 14. proyecto agua potable río  
Aruco, luego de ser discutido y analizado con las sugerencias  
correspondientes el informe fue aprobado por la honorable Corpora-  
ción Mpal. b). El Técnico Irving Jesús Calderón Landaverde  
regidor Mpal. Sugiere que como Corporación Mpal. apoyen la  
cultura de nuestro Municipio. y conservar el patrimonio en avan-  
a calles, entejado, aceras, rotulas entre otras. La Corporación op-  
na que se consulte a otras municipalidades que conserven el patrim-  
nio cultural y así a futuro implementar un plan. En referencia  
al acuerdo tomado en reunión de Corporación Mpal el día Sábado  
03 febrero del año 2018 el cual resa de la siguiente manera  
la honorable Corporación Mpal en pleno acuerda cancelar la deuda  
de L. 75,000.00 que dejó pendiente la Corporación Mpal 2014-2017 con  
la familia Collart. por la venta de un terreno para cementerio. Di-  
cho acuerdo no se efectuó, ya que se encontró la escritura de  
terreno que fue otorgado a la municipalidad en calidad de Donación  
por lo tanto la familia Collart solicita a la honorable Corporación  
Mpal 6 lotes de cementerio para la construcción de Mausoleos.  
los cuales fueron aprobados por la honorable Corporación Mpal.  
1. Oscar López Collart lote N° 09. 2. Leonel López Collart lote N° 25  
3. Iris López Collart lote N° 27 4. Digna López Collart lote N° 41  
5. Isabel López Collart lote N° 44 6. Petrona López Collart lote N° 13.  
e). El Sr. Alcalde Municipal pide autorización a la honorable Corporación  
Mpal para implementar la Oficina Municipal de la Niñez y Juventud,  
en la cual la vice Alcaldesa Mpal explicó sobre el proceso de la  
elección de la persona encargada de este departamento. Seleccionar  
en la primer etapa 5 curriculum, luego en la segunda etapa

dos curriculum, haciendo la entrevista la joven Yohana Castilla de Plan en Honduras, Lic. Dayana Diaz de la Oficina Municipal de la Niñez y Vice Alcaldesa Mpal. Entrevista en la cual se les hicieron preguntas, criterios personales de percepción dentro del perfil de puesto, entre otras; Quedando Seleccionada por mayoría de puntos la joven Suyapa Araceli Pérez Justiniano. La honorable Corporación Mpal en pleno Acuerda autorizar al Sr. Alcalde Mpal para que se implemente este nuevo departamento. El E. Sr. Alcalde Mpal pide autorización a la honorable corporación Mpal para la implementación de la propuesta de proyecto de instalación del sistema de iluminación y reparación de elementos metálicos del parque central valorado en L. 104,545.00 la honorable Corporación Municipal en pleno acuerda que se realice el proyecto. También informo que se contratará equipo para la reparación de las calles. informo que ya se está trabajando con el caso del campo de fútbol de la comunidad de potrerillos, se contrato un abogado el cual cobrará alrededor de L. 40,000.00 como pago de sus honorarios.

XIV. Admisión de Dominios Plenos: La honorable Corporación Municipal admitió la siguiente Solicitud de Dominio pleno a los Señores: 1. Rafael Antonio López López de Barrio Pashapa, 2. Isabel Cristina Villalta de Barrio Buenos Aires, 3. Ramón Esteban Domínguez Gómez de Barrio San Pedrito.

XV. XIII. Aprobación de Dominios Plenos: se conto con la presencia de catastro, el Sr. Dionel Peña Molina quien explico que los Dominios fueron medidos y revisados dando fe que no se presentan ningun problema ni existen perjuicios a terceros, siendo de su responsabilidad cualquier inconveniente, por lo tanto la honorable corporación Mpal. Vistas las diligencias realizadas por la comisión de catastro, considera factible dar en venta Dominio pleno a los Señores: a) Fausto Milla Nuñez Mayor de edad hondureño y vecino de este municipio con identidad N° 1307-1927-00088, inmueble urbano ubicado en Barrio San Pedrito. El valor catastral es de L. 65,923.08. El 10% del valor catastral es de L. 6,592.32 inscrito en el inciso "a" Folio "9" del libro de Dominios plenos que la



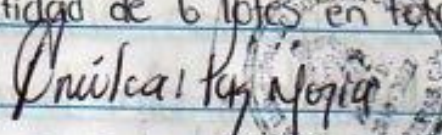
Municipalidad lleva. B). Fausto Milla Nuñez, mayor de edad hondureño, y vecino de este municipio con identidad N° 1307-1927-00088, inmueble urbano ubicado en Barrio San Pedrito El valor catastral es de L. 72,179.20, el 10% del valor catastral es de L. 67,217.92. inscrita en el inciso "B" folio "9-10" del libro de Dominios plenos que la municipalidad lleva. C). Fausto Milla Nuñez, mayor de edad, hondureño y vecino de este municipio con identidad N° 1307-1927-00088, inmueble urbano ubicado en Barrio San pedrito. El valor catastral es de L. 199,385.60, el 10% del valor catastral es de L. 19,938.56 inscrito en el inciso "C" folio "10" del Libro de Dominios plenos que la municipalidad lleva. D) Fausto Milla Nuñez, mayor de edad, hondureño, y vecino de este municipio con identidad N° 1307-1927-00088, inmueble urbano ubicado en Barrio San pedrito. El valor catastral es de L. 123,735.20, el 10% del valor catastral es de L. 12,373.52 inscrito en el inciso "D" folio "10" del Libro de Dominios Plenos que la Municipalidad lleva. E). Pedro Antonio Reyes Escalante mayor de edad, hondureño y vecino de este municipio con identidad N° 0405-1940-00184, inmueble urbano ubicado en Barrio Delicias. El Valor catastral es de L. 15,561.00 el 10% del valor catastral es de L. 1,556.10, inscrito en el inciso "E" folio "11" del libro de Dominios plenos que la municipalidad lleva. F). Lilibian Maria Marquez Santos, mayor de edad, hondureña, y vecina de este Municipio, con identidad N° 0405-1988-00140, inmueble urbano ubicado en Barrio Buenos Aires, El valor catastral es de L. 8,679.20 el 10% del valor catastral es de L. 867.92 inscrito en el inciso "F" folio "11" del libro de Dominios plenos que la municipalidad lleva. XVII. Solicitudes

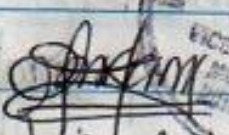
El cuerpo tecnico y jugadores del Equipo de Técnicos de fútbol nacional F.C. Solicita a la honorable corporación Mpal un aporte económico para la compra de un uniforme para dicho equipo, el cual esta valorado en L. 9,000.00. la honorable corporación Mpal por

Díaz solicita a la honorable Corporación Mpal una ayuda económica para comprar un medicamento a su hijo Angel Estévez Díaz, quien tiene graves problemas de salud. La honorable Corporación Mpal por unanimidad aprobó apoyarle con la compra del medicamento, con el acuerdo que se le ayudara, cuando la municipalidad pueda. 3. El Patronato de la comunidad de Jimilite solicita a la honorable Corporación Mpal la prohibición y penalización en el caso del botadero de basura que está dando en la calle que conduce de Corquin a Jimilite. a la vez solicitan la Señalización en el trayecto escolar para que los vehículos moderen la velocidad. La honorable Corporación Mpal por unanimidad aprueba lo solicitado y que el Director de Justicia Mpal que se encargue del caso. 4. El Patronato de la comunidad el Caralito y la comunidad en general solicita a la honorable Corporación Mpal 7 alcantarillas de 12 pulgadas y 10 bolsas de cemento para llevar acabo un pequeño proyecto a la comunidad ya que es de suma importancia. La honorable Corporación Mpal, por unanimidad aprobó lo solicitado. (6) 5. La Sra. Dilcia Maribel Orellana solicita a la honorable Corporación Mpal una ayuda económica para realizarle unos exámenes con urgencia a su hija Dilcia. Abigail Orellana. La honorable Corporación Mpal por unanimidad aprobó apoyarle con la cantidad de L. 3,000.00 6. Las miembros de la iglesia de Dios pentecostes Segunda Misión Jerusalén de la comunidad de Juntas, solicitan a la honorable Corporación Mpal 50 canaletas y 5 Bolsas de cemento para la construcción de un templo en dicha comunidad. La honorable Corporación Mpal por unanimidad aprobó lo solicitado, con el acuerdo que los técnicos de la UTM se den seguimiento al proyecto. 7. El Patronato de la comunidad de Azacualpa solicita a la honorable Corporación Mpal un estudio topográfico del proyecto de agua de esta Comunidad. La honorable Corporación Mpal por unanimidad aprobó lo solicitado. 8. El Patronato, la Directora y Sociedad de padres de familia solicitan a la honorable Corporación Mpal el apoyo para la construcción de la cerca perimetral del centro Educativo de la comunidad de mesi-

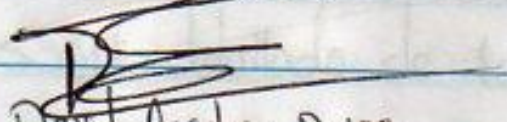



tas con un presupuesto de L. 72,555.00 la honorable corporacion Mpal por unanimidad aprobo lo solicitado 9. El Director y Maestros del instituto Copan Gpael Solicitan a la honorable Corporacion Mpal el apoyo con la compra de tres mesas para realizar con mayor eficiencia un mejor trabajo en la clase de Tecnologia las cuales estan valoradas en L. 5,400 la honorable corporacion Mpal por unanimidad aprobo lo solicitado. xii No habiendo mas que tratar el sr. Amilcar Paz Mejia, Alcalde Mpal dio por concluida la sesion siendo las 7:00 pm. y firmando para constancia. enmienda en in se le agrego un punto de acta que reza de la manera siguiente: Analisis y desicion sobre lote de cementerio # 5 adquirido por la Corporacion Municipal anterior. Se analiza la desicion tomada en reunion de corporacion Municipal de fecha 03 de febrero del año 2018 Acta #06, donde se acordo pagar L. 75,000.00 a la familia Lopez Collart por compra de lote para cementerio, analizando las actas relacionadas de Corporacion anterior y revisando la escritura de dicho terreno, la Corporacion Municipal acuerda no efectuar dicho pago, debido a que la misma aparece cedido en donacion. Ante esta situacion la Corporacion Municipal en pleno, deja sin efecto el acuerdo antes citado y acuerda informar a la familia Collart de dicha desicion, con el acuerdo que se le donara un lote a cada heredero de este terreno siendo esta la cantidad de 6 lotes en total,

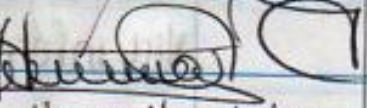
  
Amilcar Paz Mejia  
Alcalde Municipal

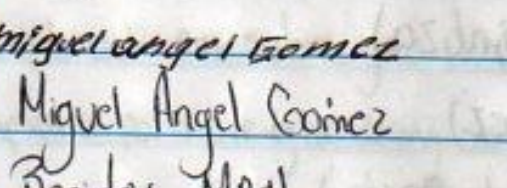
  
Maria Lastenia Ayala Murillo  
Vice Alcaldesa Municipal

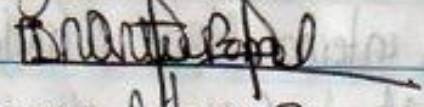
  
Rosa Isabel Hernandez  
Secretaria Mpal.

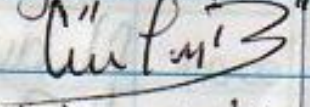
  
David Anselmo Dejas  
Regidor Municipal

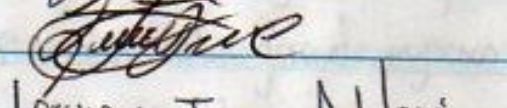
  
Maria Auxiliadora Dubon  
Regidor Mpal.

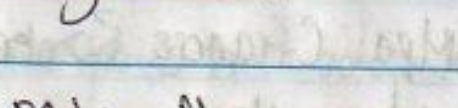
  
Hugo Hernan Lopez  
Regidor Mpal.

  
Miguel Angel Gomez  
Regidor Mpal

  
Francis Arturo Romero  
Regidor Mpal.

  
Carla Yessenia Lopez  
Regidor Mpal.

  
Loring Jesus Calderon

  
Melvin Alexis Pena

Regidor Mpal

Regidor Mpal.

Acta N° 19.

Sesión Ordinaria, celebrada por la Corporación Municipal de Torquín según el día Sábado 28 de Julio del año dos mil dieciocho, en el Salón de Secciones Municipal precedió la Sesión las 8:40 am. contando con la asistencia de María Leticia Ayala Murillo Vice-Alcaldesa Municipal miembros Regidores: N° PM. David Anselmo Deras Mejía, N° 7. Lic. María Auxiliadora Dubón N° 3. PM. Hugo Hernán López, N° 4. Sr. Miguel Ángel Gómez, N° 5. Ing. Francis Arturo Romero, N° 6. Abog. Carla Yessenia López Britzuela, N° 7. Técnico Lorving Jesús Calderón Landaverde; Representantes de la Sociedad Civil. Sra Sandra Romero de la Comisión Ciudadana de Transparencia, Sr. Rafael Estevez de la asociación de Juntas de Agua a Nivel Municipal, Joven María Isabel Pérez Comisionada Mpal, Carla Dinora Espinoza auditora interna Mpal, estando ausente con excusa el regidor N° 8. Bachiller Melvin Alexis Peña Castillo, y la presencia de la Secretaria Municipal queda fe', se procedió de la siguiente manera:

I. Bienvenida

II. invocación a Dios.

III. Comprobación del Quorum.

IV. Apertura de la Sesión

V. lectura, discusión y aprobación de la agenda

VI. lectura, discusión y aprobación del Acta anterior

VII. Programación Cabildo Abierto.

VIII. informes.

a) Tesorero Mpal (Cober López)

b) Oficina Municipal de la Mujer (Yessenia Mejía)

c) auditora interna Mpal (Carla Espinoza)

d) Regidor Mpal (Hugo Hernán López)

e) Comisionada Mpal (María Isabel Pérez)

f) Regidor Mpal (Francis Romero)



h) Alcalde Mpal.

i) Manuel Justiniano.

IX. Admisión Dominios Plenos

X. Aprobación Dominios Plenos

XI. lectura, discusión de Solicitudes.

XII. Cierre.

i. El Sr. Alcalde Mpal dio la Bienvenida a los Presentes. II. El Sr. Rafael Estvez representante de Asociación de Juntas de Agua a Nivel Mpal, dirigió la invocación a Dios. III. así mismo la Secretaria comprobó el quorum. IV. El Sr. Alcalde Mpal dio apertura la Sesión siendo las 8:40 AM. V. la secretaria Mpal dio lectura a la agenda elaborada la cual se le agrego en el numeral XII. el inciso d, e, f, g, h, e, i. VI. La Secretaria Mpal. leyó el acta #18 la cual fue aprobada y firmada por la corporación Mpal luego de hacer las modificaciones correspondientes. VII. La honorable Corporación Mpal por unanimidad acordó celebrar la Sesión de cabildo abierto para el día Sabado 25 de agosto del año 2018 a partir de las 9:00 AM con el tema: 1. Elección de la Comisión Ciudadana de Transparencia 2. Elección de Comisionado Municipal. VIII. informes: a) El Tesorero Mpal Ober Jassue López presenta el informe de rendición de cuentas acumulado correspondiente al segundo trimestre del año 2018. Presento el informe trimestral de avance físico y financiero de proyectos del gasto ejecutado, correspondientes al segundo trimestre del año 2018. También presento las modificaciones presupuestarias por L.160, 653.17. detallado de la siguiente manera:

| Fecha    | Descripción                                      | Código Presupuestario     | Cantidad   |
|----------|--|---------------------------|------------|
| 27/07/18 | Ampliación por sobre giro de ingresos Cor.       | 11.7.1.01.09.00 15-03-01  | 400.00     |
| 27/07/18 | Ampliación por sobre giro de ingresos corrientes | 11.7.1.03.02.00 15-03-01  | 170.76     |
| 27/07/18 | Ampliación por sobre giro de ingresos corrientes | 12.5.99.02.19.00 15-03-01 | 111,000.00 |
| 27/07/18 | Ampliación por sobre giro de ingresos corrientes | 12.5.99.02.20.00 15-03-01 | 116.84     |
| 27/07/18 | Ampliación por sobre giro de ingresos corrientes | 12.5.99.02.21.00 15-03-01 | 365.55     |



|                   |   |                  |           |            |
|-------------------|---|------------------|-----------|------------|
| 27/07/18          | Ampliación por sobre giro de ingresos corriente | 12.5.99.02.52.00 | 15-013-01 | 200.00     |
| 27/07/18          | Ampliación por sobre giro de ingresos corriente | 15.2.19.01.01.00 | 15-013-01 | 9,700.00   |
| 27/07/18          | Ampliación por sobre giro de ingresos corriente | 15.2.19.98.01.00 | 15-013-01 | 38,700.00  |
| TOTAL DE INGRESOS |   |                  |           | L. 160,653 |

| FECHA            | DESCRIPCION                           | CODIGO PRESUPUESTARIO  | CANTIDAD |               |
|------------------|---------------------------------------|------------------------|----------|---------------|
| 27/07/18         | Alimentos y bebidas para personas     | 01.00.000.007000 31100 | 1501301  | L. 89,783.17  |
| 27/07/18         | Elementos de limpieza y aseo personal | 01.00.000.007000 34100 | 1501301  | 70,870.00     |
| TOTAL DE EGRESOS |                                       |                        |          | L. 160,653.17 |

Luego de ser analizado y discutido la honorable corporación Mpal por unanimidad aprobó el informe de modificaciones presupuestarias. En seguida presento el traspaso entre objetos de gastos por L. 63,000.00 detallado de la manera siguiente:

| FECHA        | DESCRIPCION  | CANTIDAD     |
|--------------|--|--------------|
| 27/7/18      | Construcción de aula en el sat de la comunidad Budlime | L. 63,000.00 |
| TOTAL DEBITO |  | L. 63,000.00 |

| FECHA         | DESCRIPCION  | CANTIDAD     |
|---------------|--|--------------|
| 27/07/17      | Contraparte Mpal para compra de terreno comunal Higueras | L. 63,000.00 |
| TOTAL CREDITO |  | L. 63,000.00 |

Luego de presentado el informe de traspaso entre objetos de gastos la cual fue aprobada por la honorable corporación Mpal. b). El Sr. Yessenia Mejia coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer presento el informe de los meses de Abril, Mayo y Junio detallado de la manera siguiente: Mes de Abril - 1. reunión con directiva red Municipal de mujeres. 2. elaboración plan de trabajo 3). Visitas a diferentes comunidades y barrios del Municipio. 4). charlas de autoestima al programa vida Mejor 5.) reunión con la mesa de protección 6.) entrega de resultados de ASOMPIAFA a Oficina de la Mujer. 7). elaboración de afiches

Para la entrega de resultados de citologías y medicamentos para la misma. 8.) Capacitación de empoderamiento de las mujeres y toma de decisiones 9.) Reunión con CONADEH. para programar capacitaciones con el acompañamiento de comisionada Mpal. 10.) Recibimiento de personería jurídica COMDE 11. Acompañamiento con EUGROSAN 11) Jornada de entrega de resultados de citología y medicamentos por el mismo centro de salud Dr. Monico Romero, manifestando que el medicamento fue gestionado por la coordinadora de la OMM. y donado por el centro de Salud Dr. Monico Romero - Apoyo a fundación CAMO Honduras en curso intensivo de repostería básica en Santa Rosa de Copán, siendo 198 mujeres beneficiadas en el municipio - informe de gastos que corresponden al mes de Abril - Pago alimentación y ultrasonidos con un costo total de L. 1,600.00 - informe mes de Mayo - 1. Vicinas a diferentes Barrios y comunidades del municipio 2. Taller con UNICEF con el tema Garantizando los derechos de los niños y niñas 3. Entrega de canasta a cada grupo de la red donado por la municipalidad 4. donación de regalos para el día de la Madre donados por Yessenia Mejía coordinadora de la OMM 5. Reunión con técnico de EUGROSAN y Directiva de red de Mujeres 6. Reunión con técnico EUGROSAN para socializar programa 7. Conversatorio C.O. alianza Diputados y Alcaldes 8. Jornada de plataforma de Grupos de Autogestión 9. Reunión de validación del plan de desarrollo urbano 10. Capacitación de género escuela para padres 11. Revisión de caso de violencia doméstica al Juzgado 12. informe de gastos mes de mayo en pago de mamografías, biopsias, ultrasonidos ginecologicos y pélvicos y alimentación, con un costo total de L. 7390.00, Informe mes de junio Reunión en el Juzgado por Facilitadores judiciales en las comunidades, entrega de convocatorias para Asamblea, Asamblea red de mujeres para la socialización de reglamento, restructuración de directivas,, entrega de reconocimiento, Reunión con mesa protección de la niñez, materiales para taller de desinfectantes, taller de elaboración de desinfectantes con 789 participantes de diferentes

barrios y comunidades, elaboración plan zonal, capacitación de auto-estima, reunión con el sistema local de protección y Promoción en derechos humanos, informe de gastos del mes de Junio con la cantidad de L. 36,760.00 informes que fueron discutidos y aprobados por la honorable Corporación Municipal. Así mismo presento el plan de trabajo año 2018 de la oficina Municipal de la Mujer, plan de trabajo que fue discutido, analizado y aprobado por la honorable Corporación Municipal. c) La Auditora interna Municipal Karla Dinora Espinoza Larios presento ante la honorable Corporación Municipal el informe de actividades del segundo trimestre No. 002-TBI-UAIM-CC-2018 que corresponde a los meses de Abril, Mayo y Junio con sus respectivas recomendaciones a la honorable Corporación Municipal luego de ser discutido y analizado la Corporación Municipal por unanimidad aprobo dicho informe, siendo este firmado por cada regidor municipal vicealcaldesa y Alcalde Municipal. Seguidamente la Auditoria interna Municipal informo a la honorable Corporación Municipal que mandaron una invitación de gobernabilidad local Honduras, en coordinación con el tribunal Superior de Cuentas dirigido al Auditor interno Municipal, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de los Auditores internos. Por el cual se ha planificado el desarrollo del Diplomado en evaluación de controles internos y fiscalización municipal del mismo que sera implementado por el tribunal Superior de Cuentas y avalado por la Comisión Nacional para el desarrollo de la educación no formal en Honduras, el tiempo de duración de dicho diplomado sera de 6 meses iniciando el 20 de agosto y finalizando el 7 de Diciembre del año 2018 con el evento de clausura, debiendo ausentarse el auditor dos semanas intercaladas al mes es decir 6 semanas durante 3 meses y 6 semanas que realizara actividades realizadas con el Diplomado, dicho diplomado se llevara a cabo en el municipio Esperanza Intibucá de Lunes a viernes con un horario de 8:00 Am a 5:00 pm en el cual la municipalidad cubrira los gastos de transporte y gobernabilidad



Local cubrirá hospedaje y alimentación, aclarando que el Auditor se compromete a prestar sus servicios profesionales en forma exclusiva y efectiva a la municipalidad por un periodo no menor de 2 años, si este acuerdo no se cumpliera el Auditor esta con la obligación de reembolsar los viáticos que la municipalidad invirtió para participar en el Diplomado y adicionalmente deberá entregar los manuales del participante y realizar el proceso de inducción al auditor interno que lo sustituya en el puesto, reapplicando los conocimientos adquiridos durante cada uno de los módulos. La honorable Corporación Municipal aprueba que Karla Espinoza Larios auditora interna Municipal participe en este diplomado con el acuerdo de apoyarle con los gastos de transporte con la cantidad de L. 1.500.00 semanal durante los 3 meses y para ello que cuente con el tiempo y la colaboración necesaria para realizar las actividades y practicas que esta conlleve. D) El regidor municipal Hugo Hernán López informo a la honorable Corporación Municipal que a solicitud el sr. Rafael Fiallos pide permiso para pavimentar la cuadra entre la casa del sr. en mencion a la iglesia y reparación de calle frente a la casa de su persona al parque. La honorable Corporación Municipal acuerda que el sr. Hugo Hernán López iba a informales y que traerán los planos para la reparación de la calle E) La Joven Maria Isabel Perez Gomez Comisionada Municipal presento a la honorable Corporación Municipal la renuncia irrevocable como Comisionada Municipal ya que su periodo como Comisionada Municipal culmina en octubre de este año con el fin de aprovechar el espacio ya que el 25 de agosto se llevara a cabo la elección de la comisión ciudadana de transparencia y en este mismo evento se aprovechara a elegir el nuevo comisionado municipal. La honorable Corporación Municipal acepta la renuncia de la joven comisionada municipal actual. F) El ingeniero Francis Arturo Romero informo que participo en una Jornada para el analisis situacional de niñez en coquien en el marco de implementación pro-niñez y para ello solicita la participación de la Corporación municipal y empleados municipales para conocer con mayor detalles en proceso ya que en esta oportunidad se contara con la presencia de representantes de UNICEF, Plan Internacional y de la Empresa Colombiana DECIDE que tiene a cargo

La consultoria para construcción del CITAN. También informo que un grupo de personas estan entrenando niños de 8 años en adelante en clase de Fútbol y solicitan la elaboración de una propuesta para presentarla ante la empresa CAFESOR para donación de utencilios deportivos, ante esta posibilidad se propuso invitar a estas personas interesadas a una reunión de corporación municipal para buscar la posibilidad de implementar una escuela municipal de deporte. La Vicealcaldesa Municipal informo que el 20 de Julio se recibió una capacitación para el personal de la municipalidad en acompañamiento de los regidores David Anselmo Deras y Hugo Hernán López con el tema Atención y servicio al cliente capacitación que fue gestionado por el Regidor Loring Jesus Calderón Landaverde, también informo que el 26 de Julio el personal de la municipalidad recibió una capacitación de parte de la DPI. El regidor municipal David Anselmo Deras Mejía informo que el 26 de Julio se llevo a cabo una reunión con líderes de patronato para la organización de la comisión en seguimiento a la política Municipal de vivienda, en la cual se trabajara con un tecnico de ODECO, la cual quedo conformada de la manera siguiente: Julio Cesar (Gómez) López Vice-presidente Tito Garcia, Secretaria Oneyda Nohemy Lara, Pro-Secretaria Gloria Argentina Romero, Vocal I Javier Romero, Vocal II Ricardo Reyes, Vocal III Daniel Brizuela, y el comite de apoyo quedo conformado por: Profa. Maria lastenia Ayala Vice Alcaldesa Mpal, David Anselmo Deras Regidor Mpal y Manuel Justiniano coordinador de la UTM. h). El Sr. Amilcar Paz Mejia alcalde Mpal informo a la honorable Corporación Mpal que viajó a Tegucigalpa con el ingeniero Dagoberto Pavón sobre el tema de agua potable en el cual uno de los requisitos esta un punto de acta donde la corporación este de acuerdo ejecutar el proyecto. y así mismo el alcalde informo que también es requisito poseer los terrenos donde se construirá el tanque y la planta potabilizadora así también la planta de tratamiento de aguas residuales y la licencia ambiental, en vista a lo anterior y por la situación económica de la Municipalidad el alcalde



Mpal solicita autorización para iniciar trámite de crédito en una institución Bancaria para poder adquirir dichos terrenos y licencia ambiental. ambas peticiones fueron aprobadas por unanimidad por la honorable Corporación Mpal. i). Manuel Alberto Justiniano Tesorero de la comite de la feria presento a la Corporación Mpal el presupuesto para gastos que conllevar la feria Agustina 2018. El cual dio lectura a las actividades y eventos a realizar en la Semana 11 al 19 de Agosto; la cual conlleva un gasto aproximado de L. 388,080.00. La honorable Corporación Mpal luego de discutirlo y analizarlo fue aprobado con las respectivas recomendaciones. ix. Admisión de Dominios plenos: la honorable Corporación Mpal admitio la sig. Solicitudes de Dominios plenos a los Sres: 1. Jesus Antonio Mejia Villalta 3° Buenos Aires 2. Poder Judicial Barrio Berlin. 3. Omar Trejo Acevedo Barrio Pashapa X. Aprobación de Dominios plenos: Se conto con la presencia del jefe de catastro el sr. Dionel Peña Molina, quien explico que los dominios fueron Medidos y revisados dando fe que no se presenta ningún problema, ni existe perjuicios a terceros, siendo su responsabilidad cualquier inconveniente, por lo tanto la honorable Corporación Mpal vistas las diligencias realizadas por la comisión de catastro considera factible dar en venta Dominio Pleno a los Sres: a) Rafael Antonio López López, Mayor de edad, hondureño y vecino de este municipio con identidad, N° 0405-1996-00348, inmueble urbano ubicado en Barrio Pashapa el Valor catastral es de L. 13,049.20, el 10% del Valor catastral es de L. 1,304.92 inscrito en el inciso "a" folio "17" del libro de dominios plenos que la municipalidad lleva. b). Ramón Estebán Pominque Gómez Mayor de edad, hondureño, y vecino de este municipio con identidad, N° 0405-1959-00107. inmueble urbano ubicado en Barrio San Pedro. El Valor catastral es de L. 17,597.00 el 10% es de L. 1,759.70 inscrito en el inciso "b" folio "17" del libro de dominios plenos que la municipalidad lleva. c). Isabel Cristina Villalta, mayor de edad, hondureña y vecina de este municipio con idet. N° 0405-1979-00735 - inmueble urbano ubicado en Barrio Buenos Aires. el valor

catastral es de L. 19,518.40 el 10% del valor catastral es de L. 1,951.84 inscrito en el inciso "C" folio "13" del libro de dominios plenos que la municipalidad lleva. XI. Solicitudes; 1. El Ministerio Leche y Miel del municipio de Borquin solicita a la honorable Corporación Mpal una ayuda económica de L. 2,500.00 para pago de alquiler de sonido para realizar una cruzada evangelística de Salvación y Sanidad. La honorable corporación Mpal por unanimidad aprobó lo solicitado. 2. El director del Instituto Copán Galel y el instructor de la Banda de Guerra solicitan a la honorable Corporación Mpal una ayuda económica para la compra de un par de fongos, 2 litros tipo dragonas y algunos repuestos para los instrumentos que en total se aproxima a la cantidad de L. 28,000.00. La honorable corporación por unanimidad aprobó apoyarles con la cantidad de L. 10,000.00. 3. La Directiva del grupo juvenil de la Comunidad de Loma Alta solicita a la honorable corporación Mpal unos horas de Volquete y retro para la reparación de cancha de fútbol de esta comunidad. La honorable corporación Mpal por unanimidad aprobó apoyarles en lo solicitado. 4. El prof. Faustino Gutierrez Director de la Escuela Urbana Mixta "Jose Cecilio del Valle" solicita a la corporación Mpal le conceda dominio útil del edificio donde funciona esta institución a nombre de la Secretaría de Educación. La honorable corporación Mpal por unanimidad aprobó entregar Dominio útil solicitado. 5. La Junta Directiva del proyecto de agua para riego de la Comunidad de Pacayas-Coyol solicitan a la corporación Mpal 50 bolsas de cemento para la culminación del proyecto de agua en el cual anteriormente se les apoyo con 195 bolsas de cemento. La honorable Corporación Mpal aprobó apoyarles con 20 bolsas de cemento. 6. El Patronato de la Comunidad El Higueral solicita a la honorable corporación Mpal la contraparte para la compra de un terreno para la construcción de la Escuela y centro comunal de esta comunidad ya que es de suma importancia.



cia. La honorable corporación Mpal por unanimidad aprobó el pagaré.  
 con la cantidad de L. 63,000.00. xii. No habiendo mas que  
 tratar el Sr. Amilcar Paz Mejia Alcalde Mpal dio por conducida la  
 Sesión siendo la 1:25 pm y firmando para constancia

Amilcar Paz Mejia  
 Amilcar Paz Mejia  
 Alcalde Municipal

Maria Ines de Apala Herillo  
 Vice Alcalde Municipal

Rosa Isabel Hernandez  
 Secretaria Mpal.

David Anselmo Oeras  
 Regidor Mpal.

Maria Auxiliadora Dubon  
 Regidor Mpal.

Hugo Hernan Lopez  
 Regidor Municipal.

Miguel Angel Gomez  
 Regidor Mpal.

Francis Arturo Romero  
 Regidor Mpal.

Carla Tessenalopez  
 Regidor Mpal.

Loving Jesus Calderon  
 Regidor Mpal

Melvin Alexis Castillo  
 Regidor Mpal.