Municipalidad de Santa Lucia, F. M.

Honduras, C.A.

Teléfono:(504) 2779-0404,2779-0433,2779-0439

Fax: (504)2779-0295 página web: www. munisantaluciafm.org

1. **DOMINIOS PLENOS**: Se requiere los siguientes requisitos:

Requisitos para Trámite de Dominio /Pleno

1. **Solicitud dirigida a la corporación Municipal.**
2. **Copia de título de propiedad (si es documento privado debe adjuntar copia del antecedente del dueño anterior)**
3. **Plano topográfico del terreno (si no tiene, la municipalidad puede proporcionarlo, cancelando el valor según el plan de arbitrios vigente).**
4. **Copia de tarjeta de identidad del solicitante.**
5. **Pago de inspección de campo (casco urbano Lps. 300.00 fuera del casco Lps.500).**
6. **Solvencia Municipal**
7. **Copia de recibo de pago de bienes inmuebles al día.**
8. **Constancia de colindantes**

- Al momento de cumplir los requisitos estos ingresan a la secretaria y estos son enviados al departamento de Catastro
- Una vez cumplidos los requisitos se llena el Chek List y se le agrega la hoja de Ruta de Expediente y se planifica la fecha de visita al sitio.
- Una vez realizada la inspección y verificado el terreno se agrega la fotografía al expediente y se le hace el cálculo según el Plan de Arbitrios Vigente.
- Se pasa a sesión de Corporación la cual aprueba o rechaza dicha solicitud y esta se ve en la primera sesión del mes.
- Una vez aprobado el contribuyente pasa a realizar el pago y en la próxima sesión de corporación se ratifica dicho Dominio Pleno.

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
003
HONDURAS, C.A.

- **SOLICITUD DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN** :Se requieren los siguientes requisitos y estos van de acuerdo al monto de la obra, ubicación:
    - Se entrega Hoja de Requisitos
    - Se adjunta el formato PC-01, Este esta numerado y es obligatorio para todos los permisos de construcción o remodelación.
    - Si la obra es mayor de L.300, 000.00 o si se construirá una losa de mayor de 45 m2, se tendrá que adjuntar Hoja de Afiliación Profesional, ya que se tiene Convenio firmado con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras desde el año 2014.
    - Se procede a realizar la visita al sitio y geo posicionar la ubicación, luego se realiza el cálculo de los metros cuadrados de construcción de acuerdo a la tabla que indica el Plan de Arbitrios.
    - Se presenta un cuadro de todos los permisos de construcción semanalmente y se pasa a aprobación del señor Alcalde Municipal.
    - Una vez realizado el pago del permiso se procede a emitir la constancia y esta va numerada, se le hace entrega al contribuyente y se le da copia del rotulo a instalar en la obra.

- **REGISTRO DE PROPIEDAD**: Se piden los siguientes requisitos:
    - Copia de título de propiedad (si es documento privado debe adjuntar copia del antecedente del dueño anterior)
    - Plano topográfico del terreno (si no tiene, la municipalidad puede proporcionarlo, cancelando el valor según el plan de arbitrios vigente).
    - Copia de tarjeta de identidad del solicitante.
    - Declaración Jurada de Bienes
    - Copia de recibo de pago de bienes inmuebles al día.
    - Visita al sitio para Geo posicionar el predio
    - Una vez presentado toda la documentación y realizada la inspección se procede a el llenado de la Ficha Catastral y se actualiza en el sistema.

- **DELIMITACIONES PREDIALES**:
  - Estos se realizan únicamente cuando hay conflictos entre vecinos o cuando han realizado compras y no concuerdan sus medias en camp con los documentos que presentan.
- **AVALÚOS DE PROPIEDADES:**
  - estos avalúos se hacen:
    - Cuando el contribuyente lo solicita y se le hace un cobro de acuerdo al plan de arbitrios
    - Cuando el contribuyente declara un valor por debajo de lo que en realidad tiene declarado en mejoras a la propiedad.

- **REGISTRO DE FICHAS CATASTRALES:**
  - Se hace periódicamente y según amerite el caso como ser: Cambio de dueño, registro de propiedad, parcelamiento.

7. CÁLCULOS Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE URBANIZACIONES O LOTIFICACIONES

- Aquí se revisan que los proyectos cumplan con toda la Normativa Vigente y se realiza el cálculo de los costos a pagar por dicho permiso el cual es aprobado por la Corporación en Pleno.

8. EMISIÓN DE CONSTANCIAS CATASTRALES Y PARA SOLICITAR PEGUE DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

- Constancia de poseer y no poseer bienes
  - Bienes Inmuebles al día, solvencia vecinal, copia de identidad
    Tiene un valor de L.150.00
- Constancia para solicitar pegue e energía Eléctrica
  - Bienes Inmuebles al día, solvencia vecinal, copia de identidad, no tienen ningún costo.

ALCALDÍA MUNICIPAL SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
005
HONDURAS, C.A.

Municipalidad de Santa Lucia, F. M.

Honduras, C.A.

Teléfono:(504) 2779-0404,2779-0433,2779-0439
Fax: (504)2779-0295 página web: www. munisantaluciafm.org

CHEK LIST PARA TRÁMITES VARIOS

	SI	NO
1. Solicitud dirigida a la corporación Municipal.	☐	☐
2. Copia de título de propiedad Si es documento privado debe adjuntar copia del antecedente del dueño anterior	☐	☐
3. Plano topográfico	☐	☐
4. Copia de tarjeta de identidad	☐	☐
5. Pago de inspección de Campo	☐	☐
6. Solvencia Municipal	☐	☐
7. Bienes inmuebles al día	☐	☐
8. Constancia de colindantes	☐	☐

Observaciones.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
HONDURAS, C.A.

Municipalidad de Santa Lucia, F. M.
Honduras, C.A.
Teléfono:(504) 2779-0404,2779-0433,2779-0439
Fax: (504)2779-0295 página web: www. munisantaluciafm.org

CONSTANCIA DE COLINDANTES

Nosotros los abajo firmantes y vecinos de Santa Lucia, Francisco Morazán, por medio de la presente hacemos constar, que somos colindantes con el señor(a) _____, en el lugar conocido como _____, por lo tanto manifestamos que no hemos sido afectados en los límites de nuestras propiedades, reconociéndolo como propietario, firmamos la presente a los ___ días del mes de _____ del dos mil dieciocho.

Nombre	Identidad#	Firma
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Santa Lucia es de Todos

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
001
HONDURAS, C.A.

Municipalidad de Santa Lucia
Requisitos para Solicitud de Permiso de Construcción

1) Solicitud de permiso de Construcción dirigida a la Corporación Municipal de Santa Lucia F.M. (Formulario entregado en la municipalidad)
2) Solvencia Municipal vigente del Solicitante extendida por la Municipalidad de Santa Lucia F.M.
3) Solvencia Municipal Vigente de Ingeniero O Encargado de la Construcción extendida por la Municipalidad de Santa Lucia F.M
4) Pago de Impuestos sobre Bienes Inmuebles al día.
5) Fotocopia de Escritura Publica o Dominio **Pleno / Útil** debidamente registrado en el Instituto de la Propiedad.
6) Presupuesto y Planos de la obra (menores a Lps. 300,000.00 firmados por el maestro de obra responsable de la construcción.
7) Presupuesto y (2) Dos Juegos de planos de la obra (mayores a Lps. 300,001.00 **firmados, sellado y con sus respectivos timbres por el Ingeniero o Arquitecto Colegiado**) **Original Y Fotocopia de Planos en tamaño Tabloide legible. (Juego Completo), para viviendas con montos mayores a L. 300,000.00 , muros de retención, losas con área mayor a 50M2**
8) Presentar constancia de Solvencia del Colegio de Arquitectos o Colegio de Ingenieros de Honduras **(original) Timbrado, firmado y sellado**
9) Nota De Responsabilidad Del Ingeniero o Arquitecto encargado De La Ejecución De La Obra (Timbre, Firma, Sello), para montos mayores a L.300,000.00
10) Para obras mayores de Lps. 300.000.00, presentar la Bitácora de obra, y colocar rotulo obra.
11) Presentar Contrato De La Construcción Propietario Y Profesional (Timbrado, Firma, Sello)
12) Croquis de ubicación de la obra
13) Propiedades que se encuentren ubicadas o que colinden con la calle principal o pavimentada, tendrán que presentar la nota de **Inafectabilidad del Derecho de Vía** de la secretaria de Infra Estructura y Servicios Publico **(INSEP)**
14) Fotocopia de Identidad del Dueño de la Construcción.
15) Recibo o Permiso de pegue de agua autorizado por la Junta Administradora de Agua Potable.
16) Permiso corte de árboles solo son autorizados por la Unidad Municipal Ambiental (U.M.A). L.300.00 la inspeccion.
17) Todo permiso de construcción tiene que pagar la inspección de la unidad de medio ambiente.
18) Permiso de Construcción en el Casco Histórico del Municipio de Santa Lucia F.M. Visto Bueno del Instituto de Antropología, y el Técnico del Casco Histórico.
19) Inspeccion de campo, Casco Urbano L.300.00, L.500. fuera del casco Urbano, **el terreno tiene que estar bien delimitado**
20) **Debera contratar el 50% del personal de la zona y los demas presentar su hoja de antecedentes penales OBLIGATORIO Y LISTADO DEL PERSONAL.**
21) ROTULO SEGÚN DISEÑO
22) Toda la documentación en un folder con faster

OBSERVACIÓN: Todo permiso de construcción deberá ser aprobado por el Alcalde Municipal.

NO SE AUTORIZAN PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN EN URBANIZACIONES O PROYECTOS HABITACIONALES QUE NO ESTÉN DEBIDAMENTE AUTORIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD.

Correo, catastrosantaluciafm@hotmail.com, Teléfono: 27790404

FORMULARIO

PC-01

Municipalidad de Santa Lucía
Departamento de Francisco Morazán
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA
USO RESIDENCIAL Y NO RESIDENCIAL

☐ Anteproyecto ☐ Permiso de Construcción ☐ Legalización ☐ Renovación

No: Nº 0687
Expediente
Fecha: Hora
USUARIO:

¿HA RECIBIDO ASESORIA SOBRE SU OBRA POR PARTE DEL PERSONAL TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO? SI ☐ NO ☐

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

* Toda la documentación deberá presentarse debidamente ordenada en un fólder con su respectivo fástener (Para la solicitud de permisos de construcción debe presentar 2 fólderes: Uno con los requisitos indicados en el cuadro No.1,No.2 y una copia de planos; Otro fólder con la segunda copia de los planos).
* No se dará trámite a solicitudes, formularios o planos con tachones o uso de corrector en cualquier documento presentado. El primer formulario es gratuito,el subsiguiente tiene un costo de Lps.25.00
* Toda la documentación legal debe ser legible y estar vigente.

1. Datos del Solicitante: Propietario ☐ Representante Legal ☐

Nombre del propietario o representante legal: _____
Razón Social/Empresa (si aplica): _____ RTN: _____
Número de Identidad o Pasaporte: _____ Nacionalidad: _____
Dirección para recibir notificaciones: _____ Correo electrónico: _____
Teléfono (s): _____ CASA _____ OFICINA _____ CELULAR

ME COMPROMETO A DAR AVISO DE CUALQUIER CAMBIO Y SEÑALAR DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

2. Datos del Inmueble:

Dirección exacta del proyecto: _____
Área del terreno según escritura pública: _____ M² _____ Vrs²
Clave catastral del inmueble: _____ Número de permiso de construcción anterior (si aplica) : _____

3. Tipo de Obra a realizar:

☐ Construcción Nueva ☐ Remodelación
☐ Ampliación ☐ Cambio de Uso
☐ Obras Complementarias ☐ Urbanización (fraccionamiento)

Describa de manera objetiva el proyecto a realizar:

Indique de manera general el material a utilizar en su obra:

NOTA:
En la descripción del proyecto deberá indicar claramente el tipo de obra a realizar. Si es ampliación deberá indicar lo existente y cuales serán los nuevos espacios. La información requerida se complementa con el tipo de material a utilizar en su obra.

4. Indique el Uso HABITACIONAL o RESIDENCIAL de su proyecto:

☐ Vivienda Unifamiliar	☐ Urbanización o Lotificación	☐ Condominio (Circuito Cerrado)	☐ Edificio de Apartamentos	☐ Vivienda Comunitaria o Transitoria
Niveles _____	Numero de lotes actuales _____	Unidades actuales _____	Cantidad de Sótanos _____	(Ej: Hoteles, moteles, hospedajes, etc.)
Plazas de Parqueo _____	Numero de lotes propuestos _____	Unidades propuestas _____	Cantidad de niveles _____	Cantidad de niveles _____
Total de Unidades _____	Total de Lotes	Total de Unidades _____	Plazas de Parqueo _____	Plazas de Parqueo _____

5. Indique el Uso NO RESIDENCIAL y/o COMERCIAL de su proyecto:

Equipamiento	Servicios		Comercial
☐ Enseñanza	☐ Básicos y Generales (pulperías, carnicerías, farmacias, etc.)	☐ Seguridad	☐ Minoristas de Comestibles
☐ Salud	☐ Higiene y Arreglo Personal	☐ Talleres y Servicios Automotores	☐ Minoristas en General
☐ Atención de Animales	☐ Centrales (sedes administrativas, oficinas, etc.)	☐ Parqueos	☐ Mayoristas en General
☐ Social y Deportivo	☐ Recreativos	☐ Transporte y Comunicación	**Productivo**
☐ Cultural	☐ Entretenimiento para Adultos	☐ Servicios Industriales	☐ Industrial
☐ Religioso	☐ Fúnebres	☐ Infraestructura Urbana	☐ Bodega

☐ OTROS (especifique):

6. Obras Complementarias a realizar (indique el tipo de actividad constructiva complementaria a realizar):

☐ Demolición	☐ Muro Perimetral	☐ Muro de Contención	☐ Cisterna
Area a Demoler _____ M²	Largo _____ Mts	Largo _____ Mts	Ancho _____ Mts
Niveles a Demoler _____	Alto _____ Mts	Alto _____ Mts	Largo _____ Mts
	Área _____ M²	Área de Sección _____ M²	Profundidad _____ Mts

☐ Movimiento de Tierra	☐ Estructuras Cimentadas	☐ Cambio de Techo	☐ Torres de Telefonía
Corte _____ M²	Sección _____ M²	Área _____ M²	Altura de la torre _____ Mts
Relleno _____ M²	Altura de la Estructura _____ Mts	Material Actual _____	Area de la Caseta _____ M²
Total _____ M²		Material a Utilizar _____	

7. Datos del Proyecto:

	Area Construida (Existente)			Area a Construir (Nuevo)			Area Total	
	U	M²		U	M²		U	M²
Sótanos			+			=		
Niveles			+			=		
Mezaninas			+			=		
TOTAL			+			=		

U= Cantidad de sótanos, niveles o mezaninas.

8. Corte de Arboles:

¿Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar algún CORTE DE ARBOL dentro o fuera de la propiedad? ☐ SI ☐ NO

Si va a realizar el corte de cualquier arbol como consecuencia de los trabajos solicitados mediante este formulario, debe presentar la autorización correspondiente de la UMA de Santa Lucía ó ICF.

9. Rotura de Acera y/o Bordillo:

¿Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar alguna ROTURA DE ACERA y/o BORDILLO para accesar a la propiedad? ☐ SI ☐ NO

Si va a realizar alguna rotura como consecuencia de los trabajos solicitados en este formulario, deberá indicar en planos los trabajos a realizar. Si la rotura se realizara en calles u otras áreas, deberá presentar la solicitud mediante el formulario correspondiente.

10. Costo de la Obra:

Indique el Costo de la obra a ejecutar *(Incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc)* Lps. _____

11. Responsabilidad Profesional (firmas y sellos que serán obligatorios si aplica, según inciso 1.2 en la parte posterior de este formulario):

Diseño y Planificación
Nombre _____
Dirección _____ Teléfono _____
Profesión _____ Numero de colegiado _____ Firma y Sello (Original)

Calculo Estructural
Nombre _____
Dirección _____ Teléfono _____
Profesión _____ Numero de colegiado _____ Firma y Sello (Original)

Calculo de Instalaciones Eléctricas
Nombre _____
Dirección _____ Teléfono _____
Profesión _____ Numero de colegiado _____

1. REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:

1.1. SI SU OBRA CONTEMPLA LOS SIGUIENTES TRABAJOS, NO DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE:

- Vivienda unifamiliar con cubierta de LÁMINA de hasta 50 m².
- Ampliaciones con cubierta de LÁMINA de hasta 75 m².
- Muros perimetrales de LADRILLO de hasta 350 m².
- Cambios de techo de lámina por LÁMINA de hasta 200 m².
- Fundición de pavimentos en vivienda unifamiliar.
- Vivienda unifamiliar con cubierta de LOSA de hasta 15 m².
- Ampliaciones con cubierta de LOSA de hasta 15 m².
- Muros perimetrales de BLOQUE de hasta 250 m².
- Cambios de techo de lámina por LOSA de hasta 15 m².
- Demoliciones de construcciones de un nivel.

1.2. SI SU OBRA NO ESTÁ CONTEMPLADA EN LOS ANTERIORES, DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE

- Contrato de ejecución de la obra entre el profesional (arquitecto o ingeniero civil) y el propietario de la obra, debidamente firmado, sellado y timbrado.
- Nota de responsabilidad, firmada, sellada y timbrada por el profesional responsable (arquitecto o ingeniero civil).
- Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
- Hoja de Afiliación Profesional, firmada, sellada y timbrada por el (los) profesional(es) responsable(s) de la obra.

DOCUMENTOS

	Requisito	VIVIENDA UNIFAMILIAR (Construcción Nueva, Ampliación y Remodelación)	OBRAS COMPLEMENTARIAS (Demolición, Movimiento de tierra, Muros, Cambio de techo, Cisterna, Estructura cimentada, Antenas, etc.)	OBRAS NO RESIDENCIALES Y/O MULTIFAMILIARES (Locales comerciales, Oficinas, Bodegas, edificios de Apartamentos, etc.)	CAMBIO DE USO (Cambio de las actividades que se desarrollan en un inmueble)	ANTEPROYECTOS (Obras no residenciales, Multifamiliares y Urbanizaciones)	URBANIZACIONES: LOTIFICACIONES	URBANIZACIONES: CONDOMINIOS
	Formulario PC-01 con información completa.	X	X	X	X	X	X	X
	Copia de documento de identidad del propietario o representante legal.(si hay más de un propietario deberá presentar copia de identidad de cada uno).	X	X	X	X	X	X	X
	Acta de nombramiento de Representante Legal.	EN CASO APLIQUE						
	Solvencia Municipal del propietario, ó representante legal y del encargado de la obra.	X	X	X	X	X	X	X
	Si el inmueble tiene condueños cada uno deberá firmar el formulario y adjuntar fotocopia de documento de identidad.	EN CASO APLIQUE						
	Copia de escritura pública del inmueble, sellada por el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil,ó certificación de Dominio Útil ó Pleno extendido por la. Alcaldía Municipal de Santa Lucía F.M; y copia de RTN.	X	X	X	X	X	X	X
	Copia de recibo de pago del Impuesto de Bienes inmuebles, al día, a nombre del propietario.	X	X	X	X	X	X	X
	Copia de Resoluciones de Intención de Urbanizar y Anteproyecto.	EN CASO APLIQUE						
	Certificación del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán, donde certifique las inscripciones de dominio y gravámenes de la propiedad (Constancia de anotaciones marginales, extendida por el Registrador).							
	Memoria descriptiva y técnica del proyecto.(Original y Copia).							
	Planos de construcción y memorias de cálculo de las obras civiles, de infraestructura y las obras a realizar dentro del área de equipamiento social de acuerdo a las normas del SANAA ó Junta de Agua, ENEE y HONDUTEL.						X	
	Dictámenes finales del SANAA ó Junta de Agua y ENEE, especificando el tipo de proyecto y la factibilidad del mismo.			X	EN CASO APLIQUE		X	X
	Constancia Ambiental otorgada por la Unidad Municipal Ambiental (UMA) o Licencia Ambiental emitida por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas (Mi Ambiente+) incluyendo el plan de Mitigación, según se determine.			X	EN CASO APLIQUE		X	X
	En caso de tratarse de legalización, presentar constancia de ingreso de solicitud de Auditoria Ambiental, extendida por Mi Ambiente+			EN CASO APLIQUE	EN CASO APLIQUE		EN CASO APLIQUE	

2. REQUISITOS ADICIONALES:

REQUISITOS ADICIONALES

	Requisito	Aplicación
	Constancia de factibilidad de la Dirección General de Carreteras de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (INSEP) gasolinera, o industria.	EN CASO APLIQUE
	Si el proyecto se localiza en zona de amortiguamiento del Parque Nacional La Tigra,deberá presentar constancia de la Fundación Amigos de la Tigra (AMITIGRA) Constancia Ambiental otorgada por la Unidad Municipal Ambiental (UMA) y del instituto de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF) En caso de realizar corte de árboles debe presentar Licencia de aprovechamiento no comercial del Instituto de Conservación Forestal (ICF) y Autorización de corte de árboles extendida por la UMA.	EN CASO APLIQUE
	En el Casco Histórico de Santa Lucía F.M. deberá presentar dictamen y autorización del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH)	EN CASO APLIQUE
	En caso de utilizar sistema de anclaje al subsuelo, deberán presentar autorización autenticada de el (los) propietario(s) de el (los) inmueble(s)	EN CASO APLIQUE
	Autorización de la Secretaría de la Infraestructura y Servicios Públicos((INSEP)	EN CASO APLIQUE

3. PLANOS A PRESENTAR:

PLANOS REQUERIDOS: Arquitectos: 2 juegos de planos originales. Ingenieros: 2 juegos de planos un original y una copia. Todos los planos originales debidamente firmados, sellados y timbrados por el profesional planificador de la obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional).

PLANOS A PRESENTAR

	Plano	VIVIENDA UNIFAMILIAR	OBRAS COMPLEMENTARIAS	OBRAS NO RESIDENCIALES Y/O MULTIFAMILIARES	CAMBIO DE USO	ANTEPROYECTOS	LOTIFICACIONES	CONDOMINIOS
	Plano de Localización, acotado, identificando avenidas y calles circundantes.	X	X	X	X	X	X	X
	Plano de Ubicación del polígono, acotado, integrando los lotes que conforman el proyecto e indicando colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica), así como las plazas de parqueo proyectadas.	X	X	X	X	X	X	X
	Plano de la situación actual del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes.	REMODELACIONES		REMODELACIONES	X	REMODELACIONES		
	Plano de arquitectura (amueblada) y acabados.	X	X	X	X	X	X	X
	Plano de plantas acotadas.	X	X	X	X	X	X	X
	Plano de elevaciones y secciones.	EN CASO APLIQUE				X	X	X
	Plano de estructuras.	EN CASO APLIQUE					X	X
	Plano de instalaciones eléctricas e hidráulicas.	EN CASO APLIQUE					X	X
	Plano de instalaciones especiales.	EN CASO APLIQUE					X	X
	plano urbanístico, mostrando derechos de vía, líneas de construcción y dimensionamiento de los lotes con sus respectivos cuadros de uso de suelo (original y copia).					URBANIZACIONES	X	X
	Plano de geometría de lotes con calles y áreas a ceder acotadas. Esta última cuando aplique (cuantificación de áreas verdes y áreas de equipamiento).					URBANIZACIONES	X	X
	Plano de geometría de ejes y sus derechos de vía respectivos, debidamente acotados.					URBANIZACIONES	X	X
	Plano del terreno a urbanizar con sus límites y colindancias, mostrando curvas de nivel a cada metro (escala 1:1000 como mínimo).						X	X
	Plano que contenga plataformas con niveles y curvas de nivel (plantas y secciones).						X	X
	Secciones transversales y longitudinales, mostrando pendientes, nivelaciones y perfiles de vías.						X	X
	Planos de las áreas verdes y áreas de equipamiento a ceder, con los datos del levantamiento topográfico.						X	X
	Planos revisados y aprobados por el SANAA, y/o Junta de Agua de los diseños de agua potable, aguas negras y drenajes pluviales.						X	X
	Original y copia del plano de lotificación diseñado sobre un levantamiento topográfico a escala 1:1,000 como mínimo, con curvas de nivel y graficación de lo existente.						X	X
	CD con copia digital de los planos, en formato .cad, .cals, pdf o .dxf.	OPCIONAL						

4. AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN:

Señor(a) propietario(a): si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual el Departamento de Catastro podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice.

Señor Jefe de Catastro
Alcaldía Municipal de Santa Lucia

______________________________ con documento de identificación No.____________________, en calidad de propietario o Representante Legal del propietario del inmueble identificado en este formulario, autorizo a ______________________________, quien se identifica con el documento de identificación No.____________________ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente,

____
Firma del propietario o Representante Legal

- Adjuntar fotocopia del documento de identidad del tramitador.
- Esta autorización no delega la autorización para firmar planos,formularios o para reclamar devoluciones monetarias

5. DATOS UNICAMENTE PARA LEGALIZACIÓN DE PROYECTOS FINALIZADOS:

Por este medio declaro bajo juramento que soy colegiado activo y como planificador, que la edificación existente en el predio antes descrito, se apega totalmente a los planos de distribución que estoy presentando con el fin de legalizar su construcción. En caso de falsedad en lo presentado, me sujeto a los tribunales de ley.

____
Firma del Profesional encargado del diseño

6.Declaración Jurada del Propietario y/o Legal:

Yo el propietario declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso. d) Que el mismo efectúe los trabajos de obras de

Hoja de afiliación profesional

Colegio de Ingenieros Civiles CICH, Arquitectos CAH, e Ingenieros Electricistas, Mecánicos y Químicos CIMEQH de Honduras.

Santa Lucia, Fco. Morazán _____de _____ del 20_____

1. Nombre del Proyecto_____

Direccion_____

2. Nombre del Propietario del proyecto

Dirección _____

3. Nombre del Profesional o Empresa Responsable del Diseño Constructivo

_____

N° Colegiación_____ Dirección _____ Tel: _____

Timbre

_____
Firma del Colegiado
_____CAH _____ CICH

_____
Firma del Representante ante M. Sta. Lucia

4. Nombre del Profesional o Empresa Responsable del Diseño Electromecánico

_____

N° Colegiación_____ Dirección _____ Tel: _____

Timbre

_____
Firma del Colegiado

_____
Firma del Representante CIMEQH ante la M. Sta. Lucia

5. Nombre del Profesional o Empresa Responsable de la Construcción

N° Colegiación_____ Dirección _____ Tel: _____

Timbre

_____
Firma del Colegiado

_____
Firma del Representante ante la M. Sta. Lucia

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN
HONDURAS, C.A.
011

_____CAH _____ CICH __CIMEQH

6. En caso de haber supervisión

6.1 De las Obras Electromecánicas y /o Químicas

Nombre del Profesional _____ CIMEQH N ° _____

Dirección _____ Tel: _____

6.2 De las Obras Civiles

Nombre del Profesional _____ CAH N°_____CICH N°_____

Dirección _____ Tel: _____

7. Tipo de Construcción

Residencial	☐	Comercial	☐	
Industrial	☐	Educacional	☐	
Institucional	☐	Servicios	☐	
		Otros	☐	Especifique: _____

8. Monto de la Obra Lbs. _____

9. El firmante Profesional responsable de la construcción está en la obligación ante la autoridad municipal de este término a lo siguiente:

_____Ejecutar la obra en absoluta conformidad con los planos aprobados.

_____Supervisar la obra técnicamente y **llevar Bitácora** de Control.

_____ Comunicar y obtener la aprobación de la Municipalidad para hacer cualquier cambio.

_____ Comunicar a la Municipalidad de la terminación del compromiso de supervisión y/o la construcción si ocurriese antes de terminar la obra.

_____ En cumplimiento del Plan de Arbitrios vigente, se cobrará por concepto de supervisión tres inspecciones como mínimo, las cuales deberán ser canceladas al momento de ser otorgado el permiso.

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA EDUVIGES, F.M. DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE HONDURAS, C.A.

ROTULO A INSTALAR EN LA OBRA

1.20 metros ancho X 1.00 metro alto

Municipalidad de Santa Lucia, F. M.

Honduras, C.A.

Proyecto # PC- _____

Ubicación:

Vigencia: Del _____ al _____

Santa Lucia es de Todos

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA, F.M.
DEPARTAMENTO DE TEGUCIGALPA
HONDURAS, C.A.
013

TABLA DE PERMISOS DE CONSTRUCCIONES												
PENDIENTES DE APROBACION											FECHA:	
N.º	NOMBRE DEL SOLICITANTE	UBICACIÓN	TIPO DE OBRA	VALOR DE LA OBRA	VALOR MUNICIPAL A PAGAR PERMISO	VALOR MUNICIPAL A PAGAR SUPERVISION	UMA	Total	Urbanizacion	Fecha de ingreso	Observacion	Aprobacion
	TOTAL EN LEMPIRAS				L -	L -	L -	L -				

El dia jueves de la semana sera el dia que los contribuyentes podran venir a realizar el pago

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
HONDURAS, C.A.

Municipalidad de Santa Lucia, F. M.

Honduras, C.A.
Teléfono:(504) 2779-0404,2779-0433,2779-0439
Fax: (504)2779-0295 página web: www. munisantaluciafm.org

Solicitud de inscripción de Propiedad

Fecha: _____

Nombre Propietario(a): _____

Identidad: _____

Dirección Propietario(a):_____

Teléfonos: _____ Celular: _____

Ubicación: _____

Área de Terreno: _____

Documentos que Presenta:

Escritura: _____No.Inscripción:_____Tomo:_____Matricula:_____

Construcción existente: _____ Valor:_____

Valor de Compra:_____

Identidad: _____ Plano: _____

Vivienda:_____

Firma: _____

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA, F.M. DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA HONDURAS
015

Municipalidad de Santa Lucía, F.M.
Honduras, C.A.
Teléfono: (504) 2779-0404, 2779-0433, 2779-0439
Fax: (504) 2779-0295

Santa Lucía ¡Es de todos!

PROPIEDADES RURALES Y URBANAS
DECLARACIÓN JURADA DE BIENES INMUEBLES

Nº 0000541

R.T.N.
No. SOLVENCIA MUNICIPAL_____
ALCALDE MUNICIPAL_____

DAM 24A
CLAVE CATASTRAL_____
DEPARTAMENTO:_____

Conforme al Artículo #12 del acuerdo #235 del 25 de enero de 1977 que reglamenta el decreto #5 del 20 de febrero de1958, bajo juramento hago declaración de mis bienes inmuebles.

NOMBRE:_____
(DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL)

IDENTIDAD No. _____

A) NUMERO DE CUENTA _____

B) FECHA DE ADQUISICIÓN _____

RESIDENCIA No_____ PASAPORTE No._____

C) BARRIO O COLONIA _____

D) CALLE _____AVE_____CASA_____

E) DIRECCION PROPIETARIO ACTUAL _____

F) REGISTRO DE LA PROPIEDAD #_____

FOLIO_____

G) OTRO TITULO DE PROPIEDAD_____

H) LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO_____

I) NOMBRE DEL PROPIETARIO ANTERIOR SI LA ADQUISICION SE EFECTUO DENTRO DE LOS ULTIMOS DIEZ AÑOS_____

J) DIRECCION NOMBRE DEL PROPIETARIO ANTERIOR_____

K) REGISTRO COMERCIAL # _____

L) FECHA DE CONSTRUCCIÓN(Casa ó Edificio) _____

M) ESTA UBICADA LA PROPIEDAD EN CALLE O CARRETERA:

1. PAVIMENTADA_____ 2. ASFALTADA ____ 3.EMPEDRADA_____

4. ADOQUINADA_____ 5. GRAVA_____ 6. TIERRA _____

II) DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

A) DIMENSIONES

NORTE_____

SUR_____

ESTE_____

OESTE_____

B) COLINDANCIAS

NORTE_____

SUR_____

ESTE_____

OESTE_____

COORDENADAS : _____

C) AREAS

AREA DE TERRENO EN Vrs^2_____Mts^2_____

AREA CONSTRUIDA EN Vrs^2_____Mts^2_____

NUMERO DE PISOS CONSTRUIDOS_____

SI SON MAS DE DOS PISOS INDIQUE FECHA DE CONSTRUCCIÓN_____

D) CONSTRUCCIÓN

1) PISO: TIERRA_____CONCRETO____MADERA____
MOSAICO____CEMENTO ____BARRO____

2) PAREDES: ADOBE____ BAHAREQUE____ LADRILLO____
PIEDRA____ BLOQUE____MADERA____

3) TECHO: TEJA ____ZINC____ASBESTO ____
CONCRETO ____OTROS_____

4) ARTESÓN: MADERA____ METAL____ CONCRETO____

III) DEL VALOR DEL DECLARANTE

A. VALOR ESTIMADO Lps._____

1. DE USO PARA VIVIENDA Lps._____

2. DE USO PARA ALQUILER_____

3. DE USO COMERCIAL_____

4. BALDIO Lps._____

5. OTROS_____

B) LA PARTE QUE ALQUILA SE INDICA A :

HABITACION __COMERCIO __INDUSTRIA__ OTROS

HABITA LA PROPIEDAD SI__NO__

FECHA QUE LA HABITA_____

FECHA QUE LA ALQUILA _____

C. RENTA MENSUAL Lps._____

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA DEPARTAMENTO DE C.A. HONDURAS, C.A.

CONTINUA AL DORSO

IV DATOS DE COMPRA

1. PRECIO Lps._____

2. FORMA DE PAGO_____

3. OTROS_____

DOY FE QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN LA PRESENTE DECLARACION JURADA, ES LA EXPRESION FIEL Y EXACTA DE LA REALIDAD Y QUE LA MISMA QUEDA SUJETA A COMPROBACIÓN POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD .

_____ FECHA

_____ FIRMA DEL DECLARANTE

NOTA: ESTA DECLARACION JURADA DEBERA PRESENTARSE EN LOS ANOS TERMINADOS EN 5 ó 0 Y CADA VEZ QUE SE ADQUIERAN BIENES INMUEBLES O SE CONSTRUYAN MEJORAS O EN SU CASO CUANDO SEA REQUERIDO POR LA MUNICIPALIDAD

AVALUO MUNICIPAL

(PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE CATASTRO DE LA MUNICIPALIDAD)

RESUMEN DE EVALUACION

POR CONCEPTO DE	AREA	VALOR
TIERRA		Lps.
EDIFICIO		Lps.
TOTAL		Lps.
EXENTO		Lps.
GRAVABLE		Lps.
IMPUESTO A PAGAR		Lps.

DECLARACION DE MEJORAS

SOLICITUD No. _____

AREA CONSTRUIDA VR²_____

NUMERO DE PISOS CONSTRUIDOS_____

CONSTRUCCION

PISO: TIERRA____CONCRETO____MADERA____ MOSAICO____CEMENTO ____BARRO____

PAREDES: ADOBE____ BAHAREQUE____ PIEDRA____ BLOQUE ____ MADERA ____

TECHO: ZINC____ASBESTO ____ CONCRETO ____

ARTESON: MADERA____ METAL____ CONCRETO____

ESPECIFIQUE PARA QUE USO SERAN DESTINADAS LAS MEJORAS _____

VALOR DE LAS MEJORAS Lps._____

DOY FE QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN LA PRESENTE DECLARACION JURADA, ES LA EXPRESION FIEL Y EXACTA DE LA REALIDAD Y QUE LA MISMA QUEDA SUJETA A COMPROBACIÓN POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD.

_____ FECHA DE INICIO

_____ FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA:_____

AVALUO MUNICIPAL

(PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE CATASTRO DE LA MUNICIPALIDAD)

LOS SUSCRITOS PERITOS VALUADORES DESIGNADOS PARA VALORAR LA PRESENTE CONSTRUCCIÓN DE MEJORAS, LA ESTIMAMOS EN LA SUMA DE LPS. _____ IMPUESTO LPS _____

OBSERVACIONES

FECHA DE AVALUO:_____ FIRMA:_____

FIRMA:_____ FIRMA:_____

Municipalidad de Santa Lucia, F. M.
Honduras, C.A.
Teléfono:(504) 2779-0404,2779-0433,2779-0439
Fax: (504)2779-0295 página web: www. munisantaluciafm.org

No. EXPEDIENTE	Nombre	FECHA DE INGRESO	Tipo de Tramite	Recibido por	Fecha programada de visita	Inspector de campo

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE ... HONDURAS, C.A.