

UNIDAD DE FACTURACION EMASAR

(Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa)

OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: Brindar atención al contribuyente en sus trámites de pago de tasas municipales por servicio de agua potable, alcantarillado sanitario, limpieza de calles y tren de aseo. Gestionar cobro de saldos en mora.

PERFIL: Bachiller en Contaduría y Finanzas. Administración de Empresas.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

1. Preparar las facturas con información de montos a pagar por tipo de servicio y saldos acumulados.
2. Atender al contribuyente en sus trámites de pago de tasas por servicios de agua potable, tren de aseo, bomberos, alcantarillados, sanitarios y limpieza de calles; solicitar al encargado(a) los datos del estado de cuenta y extender recibo oficial de pago.
3. Elaborar reporte mensual de cobro auxiliado con las copias de los recibos extendidos.
4. Postear valores de recibos pagados en la tarjeta del contribuyente.
5. Proyectar de manera confiable los ingresos mensuales y anuales que se
6. espera en función a las diferentes categorías establecidas en el plan de arbitrio.
7. Manejar una base de datos actualizada que le permita hacer un cobro eficiente a los usuarios.
8. Mantener actualizados los reportes bancarios de acuerdo al sistema de facturación.
9. Elaborar informes al departamento contable para el manejo de cuentas incobrables.



P.M. Lidia del Carmen Bonilla
Jefa de Recursos Humanos