

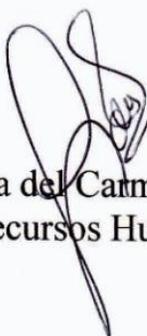
TERMINAL DE TRANSPORTE

OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: Recaudar, registrar y depositar efectivo por alquiler de locales y ventas ambulantes. Coordina actividades, operativos de aseo y limpieza de las instalaciones de la Terminal de Buses.

PERFIL: Profesional Universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Desarrollo Local, Desarrollo Municipal, Agronomía, Comercio Internacional, Bachiller en Contaduría y Finanzas, Administración de Empresas, Agrícola.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

1. Efectuar cobros por concepto de pago a los usuarios de puestos de venta fijos y personas que utilizan las bodegas.
2. Efectuar cobros por concepto de pago por la realización de ventas ambulantes y en canasta.
3. Depositar en agencias bancarias autorizadas tanto la cantidad recibida por puestos de venta fijos y ambulantes, como también la cantidad que se recibe diariamente por alquiler de sanitarios disponibles al público.
4. Velar por el aseo e higiene de las instalaciones del mercado supervisando las labores de las aseadoras y realizando tareas de aseo cuando es necesario.
5. Controlar que todas las unidades de transporte se encuentren en sus respectivos puntos de salida.
6. Supervisar que las personas que operan en el punto de taxis sean las que se encuentran debidamente registrados.
7. Supervisar la salida del aparcamiento a fin de que la misma no tenga obstáculo alguno (automóviles estacionados y otros).
8. Elaborar informe mensual sobre los ingresos recaudados por el alquiler de locales y uso de sanitarios, fotocopiarlo y remitirlo a las unidades de contabilidad, tesorería y auditoría a través de su jefe/a inmediato/a.
9. Distribuir permisos de operación de negocios y formularios de declaración de impuestos a las personas que hacen uso de locales en el mercado.
10. Realizar las tareas afines que se la asignen.



P.M. Lidia del Carmen Bonilla
Jefa de Recursos Humanos