

RECURSOS HUMANOS EMASAR

(Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa)

OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: Llevar un control administrativo de todo en personal que labora en la empresa.

PERFIL: Profesional Universitario en Administración de Empresas, Administración Pública, Gerencia Social, Psicología, Leyes, Ciencias Sociales, Bachiller en Administración de Empresas

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

1. Control de listado de asistencia tanto de personal de campo como de oficina. Control de vacaciones pendientes a personal, Llenado de hojas de permiso y de vacaciones del personal,
2. Elaboración constancias de trabajo. Elaboración y envío de memorándum,
3. Envío a Recursos Humano de la Municipalidad, de documentación relacionada con el personal.
4. Encargada de Asuntos varios eventos varios y encargada de meriendas en reuniones de gerencia).
5. Lleva un control de las horas extras que se trabajan en la empresa. Elaboración de planillas de pagos.
6. Llevar a cabo el proceso de contratación y selección de personal de EMASAR. Elaborar cálculos de prestaciones del personal.
7. Responsables de implementar el proceso de despido de personal según códigos laborales.
8. Coordinar junto con otros departamentos las capacitaciones necesarias para el desenvolvimiento de los empleados.
9. Desarrollar y aplicar los diferentes instrumentos de evaluación que serán aplicados a los empleados de EMASAR.
10. Velar por la integridad y condiciones óptimas de los empleados garantizando un nivel de vida aceptable.

11. Supervisar el programa o las tablas de incentivos y remuneraciones asegurando la equidad en el desempeño laboral.



P.M. Lidia del Carmen Bonilla
Jefa de Recursos Humanos