CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO EMASAR

(Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa)

OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: Programa dirige coordina y supervisa las actividades de registro de ingresos y egresos de la EMASAR.

PERFIL: Profesional Universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Comercio Internacional, Bachiller en Contaduría y Finanzas. Administración de Empresas.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

1. Realización de conciliaciones bancarias.
   Elaboración de los estados financieros
2. Llevar una contabilidad actualizada de los ingresos y egresos ejecutados por EMASAR.
3. Verificar la aplicación de la codificación presupuestaria y las normas de administración presupuestaria.
4. Estandarizar, Sistematizar y Supervisar los procesos contables, para proporcionar información contable y financiera, que muestre los resultados de la empresa y su posición financiera, permitiendo la toma de decisiones oportunas.
5. Participar en la toma física de inventarios de activos, bienes y recursos.
   Elaborar el presupuesto anual y proyectado de EMASAR en coordinación con la administración para su aprobación.
6. Apoyar a la Dirección Administrativa y Finanzas en la elaboración de informes.
7. Elaboración y análisis del Flujo efectivo.
8. Revisar las órdenes de compra para determinar la disponibilidad presupuestaria
9. Elaborar y analizar de indicadores financieros.
10. Mantener un registro de facturas que le permitan un soporte para un adecuado manejo.
11. Velar por la correcta aplicación del gasto con base a la clasificación presupuestaria.
12. Demás funciones que le asignen.

JEFA DE PERSONAL
MUNICIPALIDAD
Santa Rosa de Copán
P.M. Lidia del Carmen Bonilla
Jefa de Recursos Humanos