



MUNICIPALIDAD DE: TOMALÁ, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA

SOLICITUD DE ADELANTO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Jefe Departamento Tesorería Municipal:

Por este medio solicito a usted realizar los trámites necesarios para la autorización de Adelanto de Viáticos y Gastos de Viaje.

A favor de: _____

LPS.

Por la cantidad de: _____

US\$

(Cantidad en Letras)

DESCRIPCIÓN DEL GASTO

Motivo de Viaje:

Lugar y fecha: _____

Solicitado por: _____ Autorizado por: _____

Visto Bueno: _____

RECIBIDO POR: _____ FIRMA: _____

No. DE IDENTIDAD _____ FECHA: _____



LIQUIDACIÓN DE VIAJE REALIZADO

Nombre: _____

Unidad Administrativa: _____

Fecha de Entrega de Liquidación: _____

Declaro que incurrí en los siguientes gastos:

<i>Fecha</i>	<i>Propósito del Viaje</i>	<i>Lugar Visitado</i>	<i>Total de los Viáticos y Otros Gastos de Viaje en LPS.</i>	
TOTAL DE LOS GASTOS (En LPS.)				
Adelanto (s) Recibido (s) de la Municipalidad (En LPS.)				
SALDO por Devolver (En LPS.)				
Gastos Declarados por el Empleado: _____				
Cargo del Empleado: _____				
Gastos Autorizados por: _____				
Gastos Pagados por: _____				



REPORTE DE MISION REALIZADA

Fecha: / /	Categoría:
Nombre:	
Cargo:	No. De Cheque:
Itinerario del Viaje:	

Propósito del Viaje:

Fecha, Lugares y Personalidades Visitadas (Itinerario del Viaje):

Principales Resultados Obtenidos:



Acciones de Seguimiento:

Comentarios del Jefe Inmediato:

Firma Solicitante: _____

Revisado por Jefe de Presupuesto: _____



SOLICITUD DE AYUDA

Yo: _____ con Identidad
N° _____ residente en la
comunidad/barrio _____, Tomalá, Lempira.

Solicito a la señora Alcaldesa Municipal la cantidad de

L. _____ (_____ Lempiras)

Concepto:

_____.

Tomalá, Lempira _____ de _____ del 201 ____.

SOLICITUD FORMULADA POR:	AUTORIZADO POR:
_____ Nombre	_____ Nombre
_____ Firma	_____ Firma



Municipalidad de Tomalá, Lempira





MUNICIPALIDAD DE TOMALA DEPARTAMENTO DE LEMPIRA

SOLICITUD DE COMBUSTIBLE No. _____

Señor _____

Por este medio le estoy solicitando la cantidad de _____ (Espacio llenado por el Proveedor)

A favor de: _____

LPS.

Por la cantidad de: _____

DESCRIPCIÓN DEL VEHICULO

Placa No.

Fecha: _____

Autorizado por: _____



Municipalidad de Tomalá, Lempira

SOLICITUD DE MATERIAL

Proveedor _____

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA _____

MATERIAL _____ CANTIDAD _____

DESCRIPCION DEL USO _____

AUTORIZACION

Fecha: _____

Autorizado por _____