



*Alcaldía Municipal San Esteban, Plancho Honduras, Centro América*

Correo [Alcaldiasanesteban@hotmail.com](mailto:Alcaldiasanesteban@hotmail.com) Teléfono # 2791-0054

## DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

### Servicios Prestados

- Registro de propiedad.
- Emisión de Permisos de construcción.
- Constancias de registro de propiedad.
- Revisión y visto bueno de planos de propiedad urbanos y rurales.
- Medición y ratificación de predios urbanos y rurales.
- Constancias de no poseer bienes e inmuebles.

Nombre del Servicio	Procedimiento	Requisitos
Registro y facturación de Bienes Inmuebles.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Al presentarse el contribuyente a la oficina de catastro, se le explica cual es el procedimiento y requisitos para poder registrar su propiedad</li><li>✓ Se llena el respectivo formulario de registro de propiedad</li><li>✓ Se procede al registro en el sistema</li><li>✓ Se le asigna su respectiva ficha de propiedad</li><li>✓ Facturación de su respectivo impuesto</li><li>✓ Guardar la copia de su respectivo documento en el archivo catastral al cual le corresponde según su sector.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La copia del Documento de compra y venta autenticada y su respectivo plano de propiedad.</li><li>✓ Si tiene escritura pública, presentar copia de la escritura</li><li>✓ Fotocopia de identidad.</li><li>✓ Hacer el registro de manera personal o a través de un representante legal debidamente acreditada.</li></ul>



*Alcaldía Municipal San Esteban, Mancho Honduras, Centro América*

Correo [Alcaldiasanesteban@hotmail.com](mailto:Alcaldiasanesteban@hotmail.com) Teléfono # 2791-0054

<b>Emisión de permisos de Construcción</b>	<p>A solicitud de contribuyente o de oficio se realiza la inspección de campo de la propiedad a construir</p> <p>Una vez realizada la supervisión de le solicita al contribuyente la inversión que realizara en la construcción</p> <p>Se produce a la facturación de permiso y se envía dicha factura el departamento de Tesorería</p>	<p>Presentar plano o constancia del valor de la inversión.</p> <p>Tener pagado el impuesto de bienes inmuebles del terreno donde se construirá.</p> <p>Copia de Identidad</p> <p>Solvencia Municipal</p>
<b>Constancia de Registro de Propiedad</b>	<p>El contribuyente se presenta a la ventanilla a solicitar la constancia</p> <p>Se procede a la verificación de la propiedad si se encuentra registra y o al día con sus impuestos</p> <p>Una vez verificada se procede a la facturación de la constancia en cual es enviada al departamento de tesorería</p> <p>emisión de la constancia</p>	<p>Presentarse de forma personal a solicitar la constancia</p> <p>Tener registrado o al día los Bienes Inmuebles</p>
<b>Revisión y visto bueno de planos de propiedad urbanos y rurales</b>	<p>El contrayente se presenta con su plano de su propiedad, se procede a la revisión y supervisión de la propiedad representada, de manera que el plano este acorde con la realidad física de propiedad.</p>	<p>Si está acorde con la realidad se le da el visto bueno y sello de catastro municipal</p>



*Alcaldía Municipal San Esteban, Olanchito Honduras, Centro América*

Correo [Alcaldiasanesteban@hotmail.com](mailto:Alcaldiasanesteban@hotmail.com) Teléfono # 2791-0054

<b>Medición y ratificación de predios urbanos y rurales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A solicitud del contribuyente a la Oficina de catastro a su medición de su predio ya sea urbano o rural, este proporciona el sitio de acreditada.</li></ul> Ubicación del predio y se procede a la inspección y medición del predio.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ presentar documento privado o si tuviera escritura pública que lo acredite verdadero dueño</li><li>✓ medir con cinta métrica o G P S si el predio es tamaño grande</li></ul>
<b>Constancias de no poseer bienes e inmuebles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A solicitud del contribuyente en la oficina de catastro. Se procede a revisión del archivo de catastro según su precedencia, Si este no tuviese ningún bien registrado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ copia de identidad</li><li>✓ solvencia municipal</li><li>✓ Es de manera únicamente personal.</li></ul>

De no ser el propietario del inmueble el que se presenté a pagar este tipo de impuestos, la persona encargada deberá por lo menos saber el nombre completo del dueño o Propietario.

Las personas que se encuentran fuera del municipio o del país, que no puedan hacer acto de presencia en las oficinas podrán pedir su estado de cuenta vía teléfono y hacer su depósito a la cuenta bancaria municipal y al hacer el depósito de pago deberá enviar el acuso de pago a tesorería municipal para confirmar su depósito.

**NOTA:** la declaración de este impuesto se hace atreves del departamento de catastro.

  
  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL**



### DECLARACION GENERAL DE BIENES INMUEBLES

RTN \_\_\_\_\_  
SOLVENCIA MUNICIPAL N° \_\_\_\_\_

DG-24-B  
CLAVE CATASTRAL \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde Municipal de San Esteban Departamento de Olancho conforme al artículo 76 decreto legislativo N° 48-91 de la LEY DE MUNICIPALIDADES del 23 de mayo de 1991 bajo juramento hago declaración de mis Bienes Inmuebles.

#### I PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: \_\_\_\_\_ Identidad # \_\_\_\_\_  
Pasaporte N° \_\_\_\_\_ Lugar Y Fecha de \_\_\_\_\_  
Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Nombre del Ocupante: \_\_\_\_\_ Ubicación de la Propiedad: \_\_\_\_\_  
Aldea \_\_\_\_\_ Caserio \_\_\_\_\_  
Nombre de la Propiedad \_\_\_\_\_ Fecha de Adquisición \_\_\_\_\_  
Nombre del propietario anterior si la adquisición se efectuó dentro de los diez(10) últimos años \_\_\_\_\_

Registro de la propiedad N° \_\_\_\_\_ Dirección Mpal. \_\_\_\_\_ Aldea \_\_\_\_\_ B° o Caserío \_\_\_\_\_  
Registro Comercial N° \_\_\_\_\_ Extendido en \_\_\_\_\_  
Dirección del Propietario Actual \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ Aldea \_\_\_\_\_ Caserio \_\_\_\_\_

#### II CARACTERISTICAS DE LA PROPIEDAD

##### A. COLINDANCIAS

##### B. DIMENSIONES

Norte: \_\_\_\_\_ Norte: \_\_\_\_\_  
Sur: \_\_\_\_\_ Sur: \_\_\_\_\_  
Este: \_\_\_\_\_ Este: \_\_\_\_\_  
Oeste: \_\_\_\_\_ Oeste: \_\_\_\_\_

##### C. AREA DEL TERRENO

##### D. EXPLOTACION AGRICOLA, INDUSTRIAL OTROS

Tecnificada \_\_\_\_\_ Cultivo \_\_\_\_\_ Área \_\_\_\_\_ Cultivo área años , valor estimado por mz.  
Semitecnificada \_\_\_\_\_ Cultivo \_\_\_\_\_ Área \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_  
No Tecnificada \_\_\_\_\_ Cultivo \_\_\_\_\_ Área \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_  
19 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_  
19 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_  
19 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_

##### E. ESTA UBICADA SU PROPIEDAD EN CALLE O CARRETERA

##### F. FOTOGRAFIA DE LA PROPIEDAD.

1. Pv. Si \_\_\_ No \_\_\_ 2. Asfaltada. Si \_\_\_ No \_\_\_  
3. Adoqui. Si \_\_\_ No \_\_\_ 4. Tierra. Si \_\_\_ No \_\_\_  
5 Empedrado. Si \_\_\_ No \_\_\_

1. Llamo Área \_\_\_\_\_ Uso \_\_\_\_\_  
2. Ondulado Arena \_\_\_\_\_ Uso \_\_\_\_\_  
3. Quebrada Área \_\_\_\_\_ Uso \_\_\_\_\_

##### G. CONSTRUCCION

##### H. AREA CONSTRUIDA

1. Piso Tierra \_\_\_ Concreto \_\_\_ Madera \_\_\_  
Mosaico \_\_\_ Cemento \_\_\_ Barro \_\_\_  
2. Paredes Adobe \_\_\_ Bahareque \_\_\_ Ladrillo \_\_\_  
Piedra \_\_\_ Bloque \_\_\_ Madera \_\_\_  
3. Techo Teja \_\_\_ Zinc \_\_\_ Concreto \_\_\_ Otros \_\_\_

##### I. SI EXISTEN DOS O MAS PISOS INDIQUE

##### J. HABITA LA PROPIEDAD SI \_\_\_ NO \_\_\_

a) Materiales \_\_\_\_\_ Indique en que área de la propiedad que está declarando  
b) Áreas \_\_\_\_\_ está ubicada su casa de habitación.  
c) Fecha(S) de construcción (es) \_\_\_\_\_

##### K SERVICIOS

1. Agua Potable Si \_\_\_ No \_\_\_ 2. Electricidad Si \_\_\_ No \_\_\_ 3. Duchas Si \_\_\_ No \_\_\_  
4. Aguas Negras Si \_\_\_ No \_\_\_ 5. Inodoros Si \_\_\_ No \_\_\_ 6. Lavaderos Si \_\_\_ No \_\_\_



**III VALOR DE LA PROPIEDAD**

- A. Valor Estimado**  
 De Uso para vivienda  
 De Uso para alquiler  
 Comercial  
 Baldío

<b>Lps.</b>	_____

**B.** La parte que se alquila se dedica a \_\_\_\_\_  
 (Habitación, Comercio Industria, Almacén, Bodega u otros usos)

**C.** Renta Mensual Lps. \_\_\_\_\_

**D.** Impuesto a pagar según contribuyente Lps. \_\_\_\_\_

Doy fe que la información contenida en la presente declaración jurada, es la expresión fiel y exacta de la realidad y que la misma queda a sujeta a comprobación por parte de la municipalidad.

\_\_\_\_\_  
**Fecha** \_\_\_\_\_  
**Firma del Declarante**  
**NOTA:** Esta declaración jurada deberá presentarse del 02 de enero al 31 de marzo en los años terminados en 5 o 0 y cada vez que se adquieran Bienes Inmuebles o se construyan mejoras o en su caso, cuando sea requerida por la municipalidad.

**AVALUO MUNICIPAL**

(Uso Exclusivo del departamento de catastro)

Características	Incremento	Clase de Cultivo	Valor /MZ	Explotación	Topografía	Incremento	Años	valor Total	Edificación			
									Clase	Area	C.U	C. Total
Cerco												
Pto. Riego												
Vías de Com.												
Diferente												
Suelo												
Sub Total												
SERVICIOS		RESUMEN DE VALUACION						DETALLES ADICIONALES				
Agua Neg.		Concepto	Valor	Concepto	Valor			Codigo	Area	C.U	C. Total	
Agua Pot.		Tierras		Exención								
Electricidad		Edificación		Gravable								
Inodoro		Total		Impuesto								
Ducha		OBSERVACIONES										
Lavadero												
Pozo												
Total												

**DECLARACION DE MEJORAS**

Solicitud N° \_\_\_\_\_ Area Construida Vrs 2 \_\_\_\_\_ Mts 2 \_\_\_\_\_ N° de Pisos \_\_\_\_\_

**ESPECIFIQUE EL MATERIAL UTILIZADO**

Pisos \_\_\_\_\_ Paredes \_\_\_\_\_ Techo \_\_\_\_\_ Artesón \_\_\_\_\_ Cercos \_\_\_\_\_

Doy que la información contenida en la presente declaración es la expresión fiel y exacta de la realidad y que la misma queda sujeta a comprobación por parte de la municipalidad.

\_\_\_\_\_  
**Fecha** \_\_\_\_\_  
**Firma del Declarante**

Los suscritos peritos valuadores designados para valorar la presente construcción de mejoras, la estimamos en la suma de Lps. \_\_\_\_\_

Fecha Avalúo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



*Alcaldía Municipal San Esteban, Olancho Honduras, Centro América*

Correo [Alcaldiasanesteban@hotmail.com](mailto:Alcaldiasanesteban@hotmail.com) Teléfono # 2791-0054

## CONSTANCIA DE REGISTRO DE PROPIEDAD

El Suscrito Jefe del Departamento de Catastro municipal de San Esteban; Departamento de Olancho por medio de la presente hace **CONSTAR**; Que en archivos que lleva esta oficina se encuentra registrado una propiedad en área: \_\_\_\_\_, conocido como: \_\_\_\_\_ ubicada en el sitio: \_\_\_\_\_; Aldea \_\_\_\_\_, Caserío \_\_\_\_\_, Barrio \_\_\_\_\_, Jurisdicción del Municipio de San Esteban, Olancho que corresponde al señor (a) \_\_\_\_\_ Con identidad # \_\_\_\_\_ Con área de terreno \_\_\_\_\_ m2, Manzanas: \_\_\_\_\_, la cual consta de los siguientes, colindantes:

Al norte: \_\_\_\_\_

Al Sur: \_\_\_\_\_

Al Este: \_\_\_\_\_

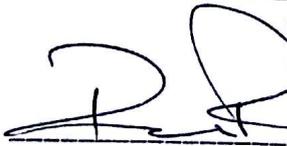
Al Oeste: \_\_\_\_\_

Dicha propiedad tiene fecha de registro: \_\_\_\_\_

Con clave catastral asignada por Oficina de Catastro. ( \_\_\_\_\_ ) . Con Valor Catastral de propiedad de lps. \_\_\_\_\_,00,

\_\_\_\_\_ Encontrándose al día con el pago de sus Bienes Inmuebles correspondiente al año 2018.

Y Para los fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del 2018.


Raúl Antonio Dumas

Jefe de Catastro Municipal



*Alcaldía Municipal San Esteban, Olancho Honduras, Centro América*  
Correo [Alcaldiasanesteban@hotmail.com](mailto:Alcaldiasanesteban@hotmail.com) Teléfono # 2791-0054

### **CONSTANCIA DE NO POSEER BIENES**

El Suscrito Jefe del Departamento de Catastro municipal de San Esteban; Departamento de Olancho por medio de la presente hace **CONSTAR**; Que en archivos que lleva esta oficina no se encuentra ningún bien registrado a nombre del ciudadano(a) \_\_\_\_\_ con numero de identidad \_\_\_\_\_ vecino del municipio \_\_\_\_\_ barrio \_\_\_\_\_ o colonia \_\_\_\_\_ aldea \_\_\_\_\_ o caserío \_\_\_\_\_ y se desconoce de algún bien inmueble que pueda tener que no lo haya registrado.

Y para los fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.



**DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL**



*Alcaldía Municipal San Esteban, Olancho Honduras, Centro América*

Correo [Alcaldiasanesteban@hotmail.com](mailto:Alcaldiasanesteban@hotmail.com) Teléfono # 2791-0054

**SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCION.**

YO \_\_\_\_\_ MAYOR DE EDAD.

SOLTERO (A)  TARJETA DE IDENTIDAD \_\_\_\_\_

CASADO (A)  SOLVENCIA MUNICIPAL \_\_\_\_\_

**COMPAREZCO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN ESTEBAN, A SOICITAR SE ME CONCEDA UN PERMISO DE CONSTRUCCION:**

DICHA CONSTRUCCION ESTA UBICADA EN BARRIO \_\_\_\_\_  
Y LAS DIMENCIONES Y COLINDANCIAS DEL TERRENO SON:

NORTE: _____	MIDE _____	MTS. _____
SUR: _____	MIDE _____	MTS. _____
ESTE: _____	MIDE _____	MTS. _____
OESTE: _____	MIDE _____	MTS. _____

ADJUNTO A LA PRESENTE, EL PRESUPUESTO DE CONSTRUCCION CERTIFICADO POR CUYA FIRMA APARECE ABAJO.

MATERIALES	LPS. _____
MANO DE OBRA	LPS. _____
<b>TOTAL.</b>	<b>LPS. _____</b>

Presento planos de construcción si  no

**En caso de no presentar planos favor adjuntar uno o varios croquis de construcción.**

EN VISTA DE QUE LOS DATOS ANTERIORES NO PERJUDICAN A TERCEROS, SE OTORGA EL PRESENTE PERMISO DE CONSTRUCCION.

EL CUAL ASCIENDE A LPS. \_\_\_\_\_

SAN ESTEBAN OLANCHO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_



**DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL.**