

**ACUERDO No. SO-051-2018**

Tegucigalpa, M.D.C., treinta y uno (31) del mes de julio del año dos mil dieciocho (2018).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**CONSIDERANDO (1):** Que el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo con el Artículo 12, Numeral 17 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (5):** Que en **Acuerdo No. SE-035-2016** de fecha uno (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 34,272 de fecha veintidós (22) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**CONSIDERANDO (6):** Que el **Artículo 5** del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, establece que: Los cargos de Titular de la Secretaría General, Gerentes, Subgerentes, Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las **Secretarías de los Comisionados**, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto.

**CONSIDERANDO (7):** Que mediante Acuerdo No. SO-050-2018 de fecha treinta y uno (31) de julio del año dos mil dieciocho (2018), el **PLENO DE COMISIONADOS** aprobó Licencia sin goce de sueldo por un período del 11 de septiembre del año 2018 al 31 de agosto del 2019, a la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRÍGUEZ ESCOTO**, de Gestión de Documento y Archivos del Pleno.

**CONSIDERANDO (8):** Que en Sesión Ordinaria No. **SO-026-2018** de fecha treinta y uno (31) del mes de julio del año dos mil dieciocho (2018), el **PLENO DE COMISIONADOS** por



**UNANIMIDAD** de votos Acordó: **1)** autorizar el traslado de forma interina de la Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**, quien se desempeña actualmente en el cargo de Secretaria Ejecutiva, asignada al Despacho del **COMISIONADO DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**, al cargo de Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno; misma que será efectiva a partir del día martes 11 de septiembre del año 2018 hasta el 31 de agosto del año 2019, término de la Licencia y con el salario que de la plaza que es de **DIECIOCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.18,000.00)**, asignados al presupuesto de ingresos y egresos del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. **2)** La Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**, deberá retornar a su cargo como Secretaria Ejecutiva, con el salario que corresponde a esta plaza de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.15,000.00)**, una vez que finalice la Licencia sin goce de sueldo otorgada a la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRIGUEZ ESCOTO**. **3)** Autorizar la Contratación de la persona que cubra temporalmente la vacante de Secretaria Ejecutiva, asignada al Despacho del **COMISIONADO DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**, con un salario mensual de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.15,000.00)**, considerado en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto. **4)** Girar instrucción a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, Gerente Administrativa, para que realice el traslado de forma interina de la Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**, en el cargo de Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno. **5)** Girar instrucción a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, para que proceda a realizar los ajustes correspondientes como aportación patronal e individual al **INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)** e **INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)**, en virtud del traslado de forma interina de la Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**.

**POR TANTO:**

  
**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, 12 Numeral 17 **REGLAMENTO DE LA LEY**; 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; 5 **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; el Punto No. Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012, el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de noviembre del 2016, y el Punto No. 4 del Acta No.6 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha 31 de mayo del 2017.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Autorizar el traslado de forma interina de la Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**, quien se desempeña actualmente en el cargo de Secretaria Ejecutiva, asignada al Despacho del **COMISIONADO DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**, al cargo de Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno; misma que será efectiva a partir del día martes 11 de septiembre del año 2018 hasta el 31 de agosto del año 2019, término de la Licencia y con el salario que de la plaza que es de **DIECIOCHO MIL LEMPIRAS**

**EXACTOS (L.18,000.00)**, asignados al presupuesto de ingresos y egresos del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

- SEGUNDO:** La Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**, deberá retornar a su cargo como Secretaria Ejecutiva, con el salario que corresponde a esta plaza de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.15,000.00)**, una vez que finalice la Licencia sin goce de sueldo otorgada a la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRIGUEZ ESCOTO**.
- TERCERO:** Autorizar la Contratación de la persona que cubra temporalmente la vacante de Secretaria Ejecutiva, asignada al Despacho del **COMISIONADO DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**, con un salario mensual de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.15,000.00)**, considerado en el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto.
- CUARTO:** Girar instrucción a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, Gerente Administrativa, para que realice el traslado de forma interina de la Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**, en el cargo de Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno.
- QUINTO:** Girar instrucción a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, para que proceda a realizar los ajustes correspondientes como aportación patronal e individual al **INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)** e **INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)**, en virtud del traslado de forma interina de la Abogada **OSIRIS JACKELLINE VELÁSQUEZ CÁRDENAS**.
- SEXTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**



**SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**  
Comisionada Presidenta



**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Secretario del Pleno