

**ACUERDO No. SO-050-2018**

Tegucigalpa, M.D.C; treinta y uno (31) de julio del año dos mil dieciocho (2018).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en su Artículo 11, numeral 7, establece que es una función y atribución del Instituto, Reglamentar, planificar, organizar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo al Artículo 12, numeral 17) del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** fue aprobado por el **PLENO DE COMISIONADOS** en Acuerdo **SE-035-2016**, de fecha primero (01) de noviembre de dos mil dieciséis (2016) y el mismo entró en vigencia el veintidós (22) de febrero de dos mil diecisiete (2017), fecha de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

**CONSIDERANDO (5):** Que el Artículo 50 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, prescribe que: "Los servidores públicos del Instituto tendrán derecho a solicitar licencia no remunerada o sin goce de sueldo, en casos debidamente justificados, la cual no puede exceder de dos (2) años.

**CONSIDERANDO (6):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** conceder licencias a los Comisionados; y autorizar a los empleados y funcionarios del Instituto licencias que excedan de quince (15) días o en el caso de becas de estudio y programas de capacitación.

**CONSIDERANDO (7):** Que en fecha 27 de julio del 2018, la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRIGUEZ ESCOTO**, Oficial de Gestión de Documento y Archivos del Pleno; presentó solicitud formal al **PLENO DE COMISIONADOS**, de autorización de Licencia no remunerada por un Período comprendido del 11 de septiembre del año 2018 al 31 de agosto del 2019.

**CONSIDERANDO (8):** Que en Sesión Ordinaria SO-026-2018 de fecha treinta y uno (31) de julio del año dos mil dieciocho (2018) el **PLENO DE COMISIONADOS** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, Acordó: **1)** Dar por recibida la solicitud de Licencia no remunerada, presentada por la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRÍGUEZ ESCOTO**, Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno; **2)** Autorizar la Licencia no remunerada por un período comprendido del 11 de septiembre del año 2018 al 31 de agosto del año 2019, presentada por la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRÍGUEZ ESCOTO**, Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno fundamentada en el Artículo 50 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.



COMISION  
SECRETAR  
DEL PLENO  
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA



COMISION  
SECRETAR  
DEL PLENO  
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

**POR TANTO:**

**EI PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006, los Artículos 11, numeral 7 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, 12, numeral 17 del **REGLAMENTO DE LA LEY**; 50 del **ESTATUTO LABORAL DEL LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; y 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; el Punto No. Cuatro (4) del Acta Número 31, de la sesión celebrada el 08 de agosto del 2012, el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada el 08 de noviembre del 2016 y el Punto No. 4 del Acta No.6 de sesión celebrada en fecha 31 de mayo del 2017 por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA**.

**ACUERDA**

**PRIMERO:** Dar por recibida la solicitud de Licencia no remunerada, presentada por la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRÍGUEZ ESCOTO**, Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno

**SEGUNDO:** Autorizar la Licencia no remunerada por un período comprendido del 11 de septiembre del año 2018 al 31 de agosto del año 2019, presentada por la ciudadana **EDELMA ELIZABETH RODRÍGUEZ ESCOTO**, Oficial de Gestión de Documentos y Archivos del Pleno fundamentada en el Artículo 50 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

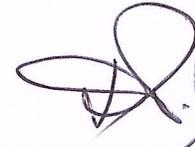
**TERCERO:** Hacer las transcripciones de Ley.

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**  
Comisionada Presidente



  
**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Secretario del Pleno

