



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN  
 DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**  
**INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2018**

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion		Programacion Fisica Mensual	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio	Finalizacion	EJECUCION JULIO	
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	36	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	01/01/2018	31/12/2018	4	
	36	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporación Municipal	01/01/2018	31/12/2018	4	
	12	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	01/01/2018	31/12/2018	42	
	12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	01/01/2018	31/12/2018	2	
	12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	01/01/2018	31/12/2018	5	
	12	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	01/01/2018	31/12/2018	1	
	96	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	01/01/2018	31/12/2018	8	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	01/01/2018	31/12/2018	2	
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	01/01/2018	31/12/2018	1	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	01/01/2018	31/12/2018	0	
	12	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	01/01/2018	31/12/2018	1	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	01/01/2018	31/12/2018	0	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	01/01/2018	31/12/2018	0	
	12	# de informes	1. Vigilar y verificar que los recursos públicos se inviertan correctamente en el cumplimiento oportuno de las políticas, programas, proyectos y la prestación de servicios y adquisición de bienes del sector público;	01/01/2018	31/12/2018	1	
Departamento: Tesoreria Municipal							
llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	250	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios.	01/01/2018	31/12/2018	22	
	276	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios	01/01/2018	31/12/2018	22	
	3200	# de transacciones	Realizacion de transacciones bancarias en ventanilla de banco	01/01/2018	31/12/2018	1200	
	4000	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	01/01/2018	31/12/2018	400	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	01/01/2018	31/12/2018	0	
Departamento: Justicia Municipal							
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	150	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	01/01/2018	31/12/2018	0	
	400	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	01/01/2018	31/12/2018	11	

	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	01/01/2018	31/12/2018	43	
	300	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	01/01/2018	31/12/2018	29	
	5	Nº DE OPERATIVOS	REALIZAR OPERATIVOS PARA MANTENER UNA MEJOR CONVIVENCIA SOCIAL	01/01/2018	31/12/2018	1	
<b>Departamento: Gerencia General Municipal</b>							
Ejecutora administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	01/01/2018	31/12/2018	2	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	01/01/2018	31/12/2018	3	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	01/01/2018	31/12/2018	0	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	01/01/2018	31/12/2018	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	01/01/2018	31/12/2018	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	01/01/2018	31/12/2018	1	
<b>Departamento: Informatica</b>							
	13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	01/01/2018	31/12/2018	12	
	24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	01/01/2018	31/12/2018	2	

13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	01/01/2018	31/12/2018	5	
37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	01/01/2017	31/12/2017	37	
87 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	01/01/2018	31/12/2018	87	
12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	01/01/2018	31/12/2018	1	

**Departamento: Recursos Humanos**

Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal	01/01/2018	31/12/2018	1	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	01/01/2018	31/12/2018	1	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal	01/01/2018	31/12/2018	2	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	01/01/2018	31/12/2018	1	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	01/01/2018	31/12/2018	3	
	4	# de Contratos	Elaboración de Contratos	01/01/2018	31/12/2018	8	
	2	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	01/01/2018	31/12/2018	28	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	01/01/2018	31/12/2018	0	
	12	# supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	# de Reportes	Elaboración de Reporte de Deducciones	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	# personas entrevistadas	Ejecución de entrevistas de trabajo	01/01/2018	31/12/2018	5	
	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	01/01/2018	31/12/2018	8	

**Departamento: Compras y Suministro**

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	02/01/2018	31/12/2018	30	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	02/01/2018	31/12/2018	380	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	01/01/2018	31/12/2018	3	
	2640	Ordenes de Compra Emitidas	Emision de Ordenes de Compras	02/01/2018	31/12/2018	206	
	4	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	01/04/2018	31/12/2018	1	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	02/01/2018	31/12/2018	9	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	02/01/2018	31/12/2018	10	

**Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo**

Facilitar los procesos de Planificacion Municipal y el enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de	01/01/2018	31/12/2018	5	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2018	01/01/2018	31/12/2018	0	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	01/01/2018	31/12/2018	1	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	01/01/2018	31/12/2018	1	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	01/01/2018	31/12/2018	1	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	01/01/2018	31/12/2018	4	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinión Publico	01/01/2018	31/12/2018	4	
	5	# de comunidades censadas	Levantamiento de Linea Base Comunitaria	01/01/2018	31/12/2018	0	
	120	# de personas atendidas	brindar informacion a la Poblacion del Municipio	01/01/2018	31/12/2018	28	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	# de participantes	Capitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	01/01/2018	31/12/2018	2	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	01/01/2018	31/12/2018	0	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	01/01/2018	31/12/2018	12	
6	# de participantes	Capitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	01/01/2018	31/12/2018	2		

**Departamento: Unidad de Estadistica e Investigacion Social**

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	Febrero	Diciembre	0	
	Al finalizar el año 2018 haber atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	Enero	Diciembre	28	
	al finalizar el 2018 haber realizado 3 Sondeos de Opinión.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	Enero	Marzo -Agosto	4	
	1 Técnico(a) menos (as) capacitados.	1 Técnico(a) menos (as) capacitados.	Capacitar a técnicos(as) de la UIES en el uso del programa SPSS.	Enero	Diciembre	2	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	Enero	MARZO	1	

	Lograr mantener 50 croquis de los barrios	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualizacion de los croquis de los barrios.	Enero	Diciembre	0	
<b>Departamento: Direccion de Desechos Solidos</b>							
Mantener limpia la ciudad,a traves de la recoleccion de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cubicos	Recoleccion de Basura Generada en la ciudad	01/01/2018	31/12/2018	4788.5	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	01/01/2018	31/12/2018	715.5m3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vias publicas y recoleccion de basura	01/01/2018	31/12/2018	1	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	01/01/2018	31/12/2018	6	
<b>Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud</b>							
Niños, Niñas y Jovenes con conocimientos,empoderados en los temas de prevencion de violencia salud sexual y reproductiva, derechos de la niñez	24	# de capacitacines realizadas en los distintos centros educativos	Formacion de niños ,niñas y jovenes en los diferentes centros educativos de educacion basico y media del municipio	01/01/2018	31/01/2018	5	
	7	# tardes culturales en el año	Realizar tardes culturales en los espacios publicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	01/01/2018	31/01/2018	0	
	4	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorisados del departamento de copan	01/01/2018	31/01/2018	2	
<b>Departamento: Contabilidad y Presupuesto</b>							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera ,a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporacion Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 días posteriores al cierre.	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Elaborar Informes para Portal Unico de Transparencia los primeros 7 días de cada mes.	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	01/01/2018	31/12/2018	1	
	14	Revision de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	01/01/2018	31/12/2018	0	
	12	Revision Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	01/01/2018	31/12/2018	1	
	2	Informes de Contabilidad a la Contaduria General de La Republica	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboracion de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	01/01/2018	31/12/2018	1	
<b>Departamento: Catastro</b>							
Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.	1500	#. De Manzanas	Delinación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	01/01/2018	31/12/2018	130	
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	01/01/2018	31/12/2018	1	
	300	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	01/01/2018	31/12/2018	25	
	5	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	01/01/2018	31/12/2018	0	
	1	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	01/01/2018	31/12/2018	1	
	600		Captación de Información Compra Venta el IP.				
	25	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	01/01/2018	31/12/2018	2	
	15	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	01/01/2018	31/12/2018	2	
	600	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	01/01/2018	31/12/2018	50	
	1	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	01/01/2018	31/12/2018	0	
	500	#. De Planos	Elaboración de Planos	01/01/2018	31/12/2018	71	

	800	#. De Constancias	Emisión de Constancias	01/01/2018	31/12/2018	64	
	25	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	01/01/2018	31/12/2018	2	
<b>Departamento: Control Tributario</b>							
Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emision y Distribucion de Declaradas juradas	01/01/2018	31/12/2018	0	
	3800	# de Calculos realizados	Realizacion de Calculos de impuestos y tasas de comercio	01/01/2018	31/12/2018	2700	
	7800	# de contribuyentes	Elaboracion de permisos de operación y solvencias municipales	01/01/2018	31/12/2018	480	
	5	# de campañas	Campañas de motivacion para pago de impuestos	01/01/2018	31/12/2018	1	
	3800	# de contribuyentes	Control ,Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	01/01/2018	31/12/2018	2700	
	1800	# de contribuyentes morosos	Emision y Control de registro de contribuyentes morosos	01/01/2018	31/12/2018	150	
	12	# de informes	Elaboracion de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	01/01/2018	31/12/2018	1	
	3	# de operativos	Elaboracion de operativos para evitar la glandestinidad y depuracion de negocios estacionarios, ambuelantes y de transporte urbanos y rurales	01/04/2018	31/10/2018	0	
	700	# de contribuyentes	Elaboracion de titulo valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	01/01/2018	31/12/2018	58	
	100	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	01/06/2018	31/10/2018	0	
	600	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en produccion , ventas y servicios	01/01/2018	31/01/2018	600	
	12	# de reuniones	Realizacion de reuniones de equipo operativo	01/01/2018	31/12/2018	1	
<b>Departamento: Contribucion por Mejoras</b>							
	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	01/01/2018	31/12/2018	0	
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	01/01/2018	31/12/2018	0	
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	01/01/2018	31/12/2018	0	
	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	01/01/2018	31/12/2018	0	
<b>Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana</b>							
	120	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	01/01/2018	31/12/2018	10	
	120	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	01/01/2018	31/12/2018	10	
	120	# de Proyectos supervisados	Supervicion de proyectos de contrattistas	01/01/2018	31/12/2018	10	
	12	# de reuniones	Reuniones internas	01/01/2018	31/12/2018	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	01/01/2018	31/12/2018	1	
	120	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	01/01/2018	31/12/2018	10	
<b>Departamento: Gestion y Planificacion Urbana</b>							
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	01/01/2018	31/12/2018	40	
	48	# de informes	emision de Dictámenes varios	01/01/2018	31/12/2018	2	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	01/01/2018	31/12/2018	12	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	01/01/2018	31/12/2018	1	

existentes	36	# de carnets	Emisión de Carnet para constructores	01/01/2018	31/12/2018	3	
<b>Departamento: Unidad de Patrimonio</b>							
para cualquier tipo de int	4	Nº de Dictámenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictámenes para nuevas construcciones	01/01/2018	31/12/2018	1	
	2	Nº de Dictámenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictámenes para Restauración de Edificios	01/01/2018	31/12/2018	1	
	36	Nº de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	01/01/2018	31/12/2018	3	
	12	Nº de Dictámenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictámenes para Intervenciones menores	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	Nº de Dictámenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictámenes para Instalación de Rotulación Comercial	01/01/2018	31/12/2018	1	
	60	Nº de Dictámenes para Uso del Espacio Publico ( Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictámenes para Uso del Espacio Publico	01/01/2018	31/12/2018	5	
	60	Nº de Llamados de Atención ( mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	01/01/2018	31/12/2018	5	
<b>Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente</b>							
	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	02/01/2018	31/12/2018	1	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA ( convenios, contratos, presupuestos,	02/01/2018	31/12/2018	4	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la	02/01/2018	31/12/2018	1	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, asi como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	02/01/2018	31/12/2018	1	
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas sociales	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	02/01/2018	31/12/2018	1	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	02/01/2018	31/12/2018	0	

programas especiales para grupos vulnerable	14	# de participantes por eventos	Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	02/01/2018	31/12/2018	1	
<b>Departamento: Unidad de Comunicación Institucional</b>							
Mantener Informada a la poblacion del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	01/01/2018	31/12/2018	2	
	4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	01/01/2018	31/12/2018	1	
	12	# de convocatoria	Convacar a los nmedios de comunicación a los diferentes eventos municipales	01/01/2018	31/12/2018	1	
<b>Departamento: Desarrollo Social</b>							
Promover el desarrollo e social y economico a través de acciones tendentes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuración de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	01/01/2018	31/12/2018	1	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	01/01/2018	30/11/2018	0	
	12	# de Asitencia los diferentes comites exitentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	01/01/2018	31/12/2018	1	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	E+A291:D299laboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	01/01/2018	30/01/2018	3	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	01/01/2018	30/01/2018	2	
<b>Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario</b>							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	02/01/2018	31/12/2018	20	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	02/01/2018	31/12/2018	0	
	4	# de Inspecciones	Apoyo a la ejecucion del Proyecto de Salud Comunitaria a voluntaria Miji Jang de Koica	02/01/2018	31/12/2018	0	
	110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	02/01/2018	31/12/2018	0	
<b>Departamento: Unidad Municipal Ambiental</b>							
	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificacdos Ambientales	01/01/2018	31/12/2018	90	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de madeera	01/01/2018	31/12/2018	6	
	18,000.00	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	01/01/2018	31/12/2018	6,000.00	



Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	01/01/2018	31/12/2018	55KM	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	01/01/2018	31/12/2018	0	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	01/01/2018	31/12/2018	2	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	01/01/2018	31/12/2018	15,000.00	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	01/01/2018	31/12/2018	0	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	01/01/2018	31/12/2018	20	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	01/01/2018	31/12/2018	10	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	01/01/2018	31/12/2018	0	
	60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificacion de cumplimiento de criterios ambientales.	01/01/2018	31/12/2018	0	
	#JREFI	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de Infraestructura..	01/01/2018	31/12/2018	3	
10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	01/01/2018	31/12/2018	0		

**Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC**

650 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a traves de la toma de datos generales para conocer el caso.	01/01/2018	31/12/2018	56	
60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas , remisiones, conciliaciones , actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	01/01/2018	31/12/2018	5	
24 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representacion legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	01/01/2018	31/12/2018	2	
12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadisticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	01/01/2018	31/12/2018	1	
240 casos clinicos	# de casos clinicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	01/01/2018	31/12/2018	20	
48 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar , de pareja para las pacientes atendidas.	01/01/2018	31/12/2018	4	
48 psicodiagnosticos clinicos	# de psicodiagnosticos clinicos	Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	01/01/2018	31/12/2018	4	
2 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	01/01/2018	31/12/2018	1	
2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulamiento de la recreacion infantil como proceso de terapia familiar.	01/01/2018	31/12/2018	1	

JORGE ALEXANDER MIRANDA  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.

