



ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



MEMORANDUM

Para: Jaime Amaya
Jefe de Tesorería
Yina Castro
Contadora General

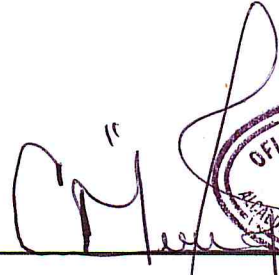

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.


De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

Sin otro en particular,

Oficial de Información Pública


31-07-2018
11:14 am


31/07/2018

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal



**ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA**



MEMORANDUM

Para: Luis Hernán Bonilla

Catastro

De: Merary Janaí Cárcamo

Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.

De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

Sin otro en particular,

Luis Bonilla
CATASTRO

Oficial de Información Pública

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal



**ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA**



MEMORANDUM

Para: Osmin Adolfo Amaya
Jefe de Departamento de Justicia

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.

De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

Sin otro en particular,

[Handwritten signature]
31/7/18
11:06

[Handwritten signature]

Oficial de Información Pública

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal



**ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA**



MEMORANDUM

Para: Lic. Leticia Rodríguez
Coordinadora Oficina Municipal de la Mujer

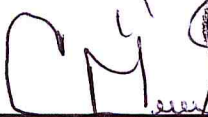

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.

De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

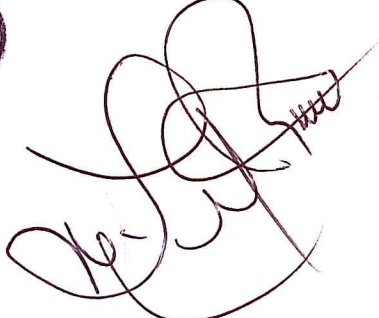
Sin otro en particular,

Oficial de Información Pública

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal





ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



MEMORANDUM

Para: Ing. Milton P. Zambrano
Jefe de UTM

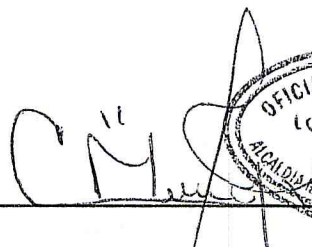

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto julio del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.

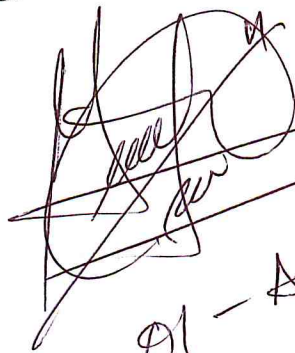
De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

Sin otro en particular,



Oficial de Información Pública

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal


01 - Agosto 2018



ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



MEMORANDUM

Para: Elizabeth Torres
Secretaria Municipal

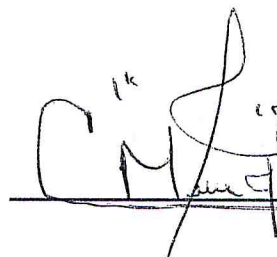

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.

De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

Sin otro en particular,

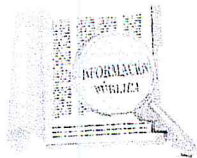



Oficial de Información Pública

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal





ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



MEMORANDUM

Para: Denis Amílcar Ponce
Jefe de Administración Tributaria

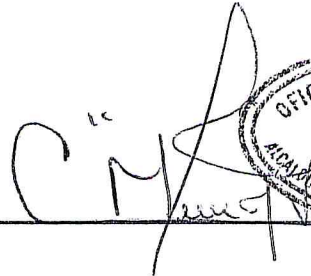

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.

De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

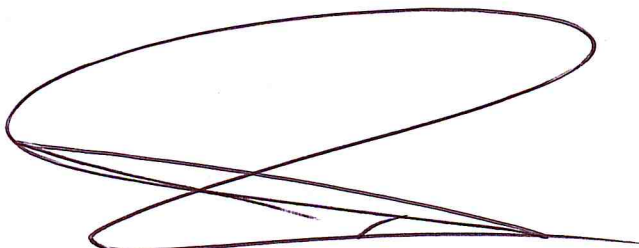
Sin otro en particular,

Oficial de Información Pública

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal





ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



MEMORANDUM

Para: José Luis Trejo
Jefe de UMA

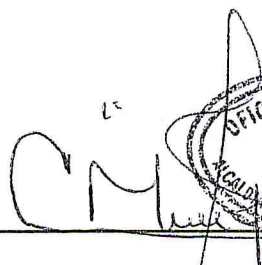

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 31 de julio del año 2018

Por medio de la presente le informo, que es necesario me facilite la información correspondiente al mes de julio 2018 a más tardar el día lunes 06 de agosto del año en curso, esto con la finalidad de poner al día la información pública del portal.

De no haber movimiento en el mes específico se solicita elabore constancia escrita y firmada explicando porque no hay movimiento o información.

Sin otro en particular,

Oficial de Información Pública



UMA

Cc: Administrador General

Cc: Alcalde Municipal



ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO,
F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



MEMORANDUM

Para: Lic. Oscar Salgado
Administrador General

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 11 de julio del año 2018

Por este medio solicito a usted gire instrucciones a los departamentos que tienen atención al público para que faciliten a la oficina de Información Pública lo siguiente:

- Todos los servicios públicos que cada oficina ofrece
- Los requisitos, procedimientos y formatos de dichos servicios públicos

Esta información será subida al portal de transparencia de esta municipalidad en los primeros 10 días del mes de agosto del año en curso.

Sin otro en particular,

Merary Janaí Cárcamo
12/07/2018
8:37 a.m.

C.M.F.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA
ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.

Recibido
11-7-2018
ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO, F.M.
ADMINISTRADOR GENERAL

Cc: Administrador General
Cc: Alcalde Municipal
Cc: Auditoría Interna

“Un gobierno eficaz, transparente, responsable y confiable, que actúe bajo el predominio de la ley, es la base de un desarrollo sostenible, no el resultado de este”

MEMORANDUM

PARA: Secretaria Municipal, Tesorero, Contador Admón.
Tributaria, Justicia, Catastro, UTM, UPI, OMM, Auditoria
UMA.

DE: Administrador General



ASUNTO: Información para subir al portal de Transparencia

FECHA: 24-07-2018

Adjunto remito memorándum recibido de la oficial de Información pública detallando la información que cada uno de los departamentos y áreas deberán proporcionar para que sea subida al portal de transparencia.

Por tanto se ruega apoyar con estos requerimientos.



ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN FRANCISCO,
F.M.
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



MEMORANDUM

Para: Lic. Oscar Salgado
Administrador General

De: Merary Janaí Cárcamo
Oficial de Información Pública

Fecha: 11 de julio del año 2018

Por este medio solicito a usted gire instrucciones a los departamentos que tienen atención al público para que faciliten a la oficina de Información Pública lo siguiente:

- Todos los servicios públicos que cada oficina ofrece
- Los requisitos, procedimientos y formatos de dichos servicios públicos

Esta información será subida al portal de transparencia de esta municipalidad en los primeros 10 días del mes de agosto del año en curso.

Sin otro en particular,



Oficial de Información Pública

Cc: Administrador General
Cc: Alcalde Municipal
Cc: Auditoría Interna

“Un gobierno eficaz, transparente, responsable y confiable, que actúe bajo el predominio de la ley, es la base de un desarrollo sostenible, no el resultado de este”

25 de Julio del 2018

Sr: Oscar Salgado
Administrador General

Estimado señor:

En respuesta memorándum recibido el día de hoy, relacionado con la información sobre los servicios públicos de la municipalidad, y a lo que al área de Tesorería (Caja, Contabilidad y Tesorero) corresponde, nuestro departamento solo es receptor del pago de los servicios que se ofrecen, dichos servicios están plasmados en el plan de arbitrios en los artículo 58, 59 y 60.

Atte.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD MUNICIPAL" at the top, "TESORERIA" at the bottom, and "VILLA DE SAN FRANCISCO, F.R." around the perimeter. In the center of the stamp is a small emblem featuring a figure on a pedestal.

Jaime Alejandro Amaya Diaz
Tesorero Municipal

Cc: Archivo