

DEPARTAMENTO
LEGAL
RECIBIDO: Cr. m. ldo
FECHA: 9-7-18
HORA: 2:30 PM

MEMORANDUM No.005-JRH-2018



DE: *Maria del Carmen Ramal*
MARIA DEL CARMEN RAMAL
Jefe de Recursos Humanos

PARA: **JEFATURAS Y DEPARTAMENTOS**

ASUNTO **HORARIO LABORAL**

FECHA: **09 DE JULIO DEL 2018**

Se instruye a los jefes inmediatos notificar al personal bajo su cargo, que está terminantemente prohibido permanecer en las instalaciones después del horario de trabajo establecido, de 8:00 a.m a 5:00 p.m. y los fines de semana, únicamente entrará el personal autorizado, de existir alguna necesidad de un horario fuera del normal, deberán hacer la solicitud dirigida al Ingeniero **GERARDO ALFREDO CANO**, Director General de HONDUCOR, especificando las funciones a realizar por el personal

Alfredo Cano
9/7/18
2:15 PM

Favor tomar nota.

Atentamente,

Carmela Izaguirre
9-07-18
Tesorería 2:30 PM

Jimmy Lopez
09/7/2018

Salvador Arce
Administración

Erika Gomez
Financiero

Laura
9/7/18
2:12 PM

Diana
9-07-18
2:12 PM

David Salazar
9/7/18
2:36 PM

Juan Mejía
9/7/18
12:45 PM

Alfredo Cano
2:44 p.m.
09/07/18

[Signature]
09-07-2018
transparencia

MEMORANDUN No. DCOM-134-2018

DE: Abogado **LOURDES BUESO**
Coordinadora del Canon Postal

LOURDES BUESO



PARA: Ing. Gerardo Cano (Director General)
Abogado Salomón Hernández (Asesor Legal)
Abogada Crimilda Velásquez (Depto Legal)
✓ Abogada Isabel Herrera (Transparencia)
✓ Señor: Gustavo Corea (Transparencia)
Licenciada Flor Martínez (Controlador de Valores)
Licenciado Herman Ponce (Jefe Financiero)
Licenciada Edry Santizo (Jefe de Planificación)
Licenciado Pedro Galo (Jefe de Auditoría)
Licenciado Carlos Paz (Coordinador de Mercadeo)

FECHA: 26 de Julio de 2018

ASUNTO: **CANON POSTAL**

Por medio de la presente se les está convocando a reunión para el día 27 de julio del presente año, a las 2:00 p.m., en la sala de reuniones de la Dirección General, para tratar asuntos relacionados con el **CANON POSTAL**.

Esperando contar con su puntual asistencia, me es grato suscribirme de Usted,