

CIRCULAR

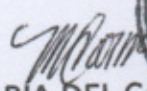
Oficio JRH-050-2018

Por este medio se le solicita al personal que labora en el Centro de Clasificación Postal Toncontín, mantenerse en sus puestos de trabajo y deberán cumplir con las labores encomendadas, lo anterior debido a que se ha observado que se mantiene cierto personal por los diferentes pasillos sin ningún tipo de función en horas laborables.

Favor tomar nota.

Tegucigalpa, M.D. C. 23 de julio del 2018.

Atentamente,


MARÍA DEL CARMEN RAMOS
Jefe de Recursos Humanos

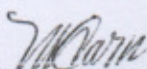


CIRCULAR No. 009-JRH-2018

A los empleados de esta Institución que se transportan en su propio vehículo, se les comunica: Que primero deberán ir a estacionar su carro y después hacer su respectivo registro de asistencia en el reloj marcador.

Tegucigalpa, MDC., 25 de Julio del 2018.

Atentamente.


MARIA DEL CARMEN RAMOS
Jefe de Recursos Humanos



MCR/LMR

CC. Direccion General
Seguridad Interna
Archivo

Pari Yaselyn
30-07-18
3:13pm

CIRCULAR

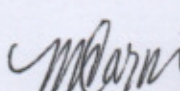
No. 0025-JRH-2018

27 DE JULIO 2018

SE LE COMUNICA A TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN ESTAS
INSTALACIONES QUE:

- LA ENTRADA GENERAL DE TODO EL PERSONAL ES POR EL PORTON NORTE (AREA DEL PARQUEO)
- LA SALIDA PODRA SER POR CUALQUIERA DE LOS DOS PORTONES A PARTIR DEL LAS 4:00 P.M. YA QUE EL PORTON PERMANECERA CERRADO.
- EL PORTON DE ACCESO POR EL AREA DE TRANSPORTE SOLO SERA USO EXCLUSIVO PARA LOS DEPARTAMENTO DE CARTEROS Y TRANSPORTE.

FAVOR TOMAR NOTA DE LO ANTERIOR,


María del Carmen Ramos
Jefe de Recursos Humanos

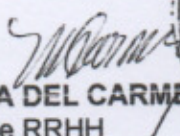


CIRCULAR No. 010-JRH-2018

Al personal laborante de esta Empresa se le notifica, que debido a posibles disturbios el día de hoy 27 de julio del año en curso, podrá retirarse de sus labores a las 3:30 p.m, para que puedan trasladarse a sus hogares sin poner en riesgos sus vidas.

Tegucigalpa, MDC., 27 de Julio del 2018.

Atentamente.


MARIA DEL CARMEN RAMOS
Jefe de RRHH



MCR/LMR
CC: Archivo. ✓
CC: Direccion General

Por: Yowlyn Lips
30-7-18
3:17 pm

CIRCULAR No. 011-JRH-2018

Al personal laborante de esta Empresa se le notifica, que está **TERMINANTEMENTE PROHIBIDO AUSENTARSE**, todo el personal de algunos de los departamentos de esta empresa en horas laborables sin justificación alguna, asimismo los Jefes de departamentos no podrán ausentarse de sus labores sin la respectiva **Autorización** de la Dirección General, lo anterior es debido a que se ha observado la ausencia de personal en ciertos departamentos, han surgido temas que requieren la presencia o la facilitación de documentos y se ha tenido que esperar o acudir a otros departamentos para solventar la necesidad de la Dirección General.

Tegucigalpa, MDC., 30 de Julio del 2018.

Atentamente.



MARIA DEL CARMEN RAMOS
Jefe de Recursos Humanos

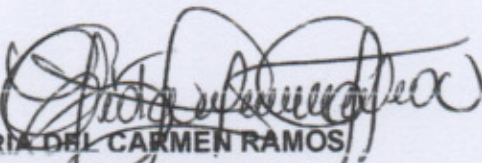
MCR/LMR
CC: Dirección General
CC: Archivo.

CIRCULAR No. 012-JRH-2018

Se les notifica, que a partir del día de hoy a la hora de salida de la jornada de trabajo, todo el personal que labora en este Centro de Clasificación postal Toncontin, deberá registrarse en el Reloj Biométrico el cual está ubicado en pasillo acceso principal que conduce a Despacho Publico, ningún empleado deberá registrarse antes de su hora de trabajo a menos que tenga una justificación como ser: permiso sin retorno o de estudio.

Tegucigalpa, MDC., 31 de Julio del 2018.

Atentamente.

Por: 
MARIA DEL CARMEN RAMOS
Jefe de Recursos Humanos

MCR/LMR
CC: Dirección General
Archivo