



Municipalidad de San Ignacio

Barrio el Centro, San Ignacio Francisco Morazán

Teléfono: 2798-4009, 2798-4018

munisaniaciofm@gmail.com



ATRIBUCION POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Municipio	San Ignacio
Título del puesto	Secretaria de Alcalde (Sa)

OBJETIVO DEL PUESTO

Asistir al Alcalde Municipal en todas sus Funciones.

FUNCIONES

1. El listado de citas de personas, que soliciten una Audiencia y visitas que deben ser realizadas por mi persona, ante las diferentes Dependencias.
Gubernamentales y no gubernamentales.

2. Correspondencia que debe ser enviada y contestada.

3. Llamadas telefónicas, que deben ser realizadas y contestadas.

4. Sesiones de trabajo, que deben ser realizadas.

5. Y otras de la misma naturaleza.

Todas estas actividades, deberán ser recordadas puntualmente, con por lo menos 24 horas de anticipación, para evitar demoras y atrasos.

"por el rescate de nuestra cultura"



Municipalidad de San Ignacio

Barrio el Centro, San Ignacio Francisco Morazán

Teléfono: 2798-4009, 2798-4018

munisanignaciofm@gmail.com



REQUISITOS DEL PUESTO

Educación: Saber leer y escribir y preferentemente ostentar Título Profesional.

Estudios Técnicos: Computación.

Experiencia: Ninguna.

Requerimiento: Ser hondureño

Ser mayor de 18 años de edad y estar en el Pleno Ejercicio de sus Derechos Civiles y Políticos.

Habilidades: Interpretar y cumplir con rapidez su trabajo.
Establecer buenas relaciones interpersonales.

"por el rescate de nuestra cultura"