



**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA
DEPARTAMENTO DE CORTES, HONDURAS, C.A.
SECRETARIA MUNICIPAL**

CERTIFICACION


La Infrascrita Secretaria de este término Municipal **CERTIFICA:** El punto No. 11 del Acta No. 170 de la Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de San Pedro Sula el diecinueve de diciembre del dos mil diecisiete y que literalmente dice: **Punto No. 11, Acta No.170 (19/12/2017).**- **La Señora Secretaria Municipal, Abogada DORIS AMALIA DIAZ VALLADARES:** A continuación tenemos como punto Presupuesto Anual 2018.- **El Señor Alcalde Municipal, ARMANDO CALIDONIO ALVARADO:** Sométenos a discusión la aprobación del Presupuesto Municipal para el año 2018 por un monto de 3,654,122,285.30 lempiras; Tiene la palabra el Regidor Abogado Héctor Samuel Madrid.- **El Señor Regidor Municipal, Abogado HECTOR SAMUEL MADRID SABILLON:** Yo solo quiero hacer la aclaración que me siento satisfecho de que sea incluido en el presupuesto lo que es la parte para el comedor solidario y la funeraria solidaria porque esto demuestra que va a haber ejecución del proyecto, va a haber propiamente un beneficio para la ciudad en la parte social entonces estoy satisfecho por eso lado y en lo personal porque yo fui el mocionante y gracias al apoyo de los corporativos porque aquí ha habido un trabajo de equipo que se demuestra en estas últimas sesiones.- **El Señor Alcalde Municipal, ARMANDO CALIDONIO ALVARADO:** Muchas gracias ¿suficientemente discutido? se aprueba el Presupuesto Municipal.- **La Señora Secretaria Municipal, Abogada DORIS AMALIA DIAZ VALLADARES:** Queda aprobado por unanimidad de votos el Presupuesto Municipal para el año 2018 por un monto de 3,654,122,285.30.- La Corporación Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar en todas sus partes el Plan Operativo

Anual 2018; **SEGUNDO: APROBAR** El Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos para el año 2018 por un monto de Tres Mil Seiscientos Cincuenta y Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Doscientos Ochenta y Cinco Lempiras con Treinta Centavos L.3,654,122,285.30, y sus anexos como ser:

- a) Plan de Inversión 2018
- b) Detalle de Subvenciones
- c) Resumen de todos los Programas del Presupuesto
- d) Libro de Sueldos.../-

Transcribir este acuerdo al Señor Alcalde Municipal, Tesorero Municipal, Auditor Municipal, Gerencia Legal y Archivo Histórico Municipal para su conocimiento y demás fines.

Extendida en la ciudad de San Pedro Sula, departamento de Cortés, a los veintiséis días del mes de julio del año dos mil dieciocho.-


Abg. Doris Amalia Díaz Valladares
Secretaria Municipal.



ACTIVIDAD	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-----------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

PROGRAMA: CORPORACION MUNICIPAL

Promover, aprobar y vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en los cuales se apoya la gestión municipal y el desarrollo del municipio.	Calendarizar reuniones de trabajo.	Cronograma y plan de actividades para su desarrollo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover, aprobar y vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en los cuales se apoya la gestión municipal y el desarrollo del municipio.	Darle seguimiento a las diferentes comisiones corporativas.	Comisiones corporativas eficientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promover, aprobar y vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en los cuales se apoya la gestión municipal y el desarrollo del municipio.	Dictaminar puntualmente los asuntos de competencia.	Asuntos de interés público dictaminados en base a ley.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promover, aprobar y vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en los cuales se apoya la gestión municipal y el desarrollo del municipio.	Gestionar la temática y problemática presentada en cada Cabildo Abierto.	5 Anuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promover, aprobar y vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en los cuales se apoya la gestión municipal y el desarrollo del municipio.	Llevar a cabo sesiones ordinarias.	2 Mensuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promover, aprobar y vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en los cuales se apoya la gestión municipal y el desarrollo del municipio.	Mantener mecanismos de comunicación fluida con el área administrativa	Canales de comunicación eficientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promover, aprobar y vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en los cuales se apoya la gestión municipal y el desarrollo del municipio.	Promover la participación ciudadana.	Derecho de participación implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: AUDITORIA INTERNA

4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.	Reorganización de la Unidad de Auditoría Interna con el objetivo de proporcionar una seguridad razonable en el logro de los objetivos.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.	Elaborar plan de trabajo de la Auditoría Interna.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.	Dar soporte técnico y Administrativo a los Comisionados Municipal y al de Transparencia.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.		6 informes de auditoría, análisis objetivos, evaluaciones, recomendaciones y todo tipo de comentarios pertinentes sobre las operaciones examinadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.	Elaboración y cumplimiento del plan operativo anual de auditoría interna municipal.	Seis (6) Informes de Auditoría con sus hallazgos, recomendaciones y sus seguimientos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.	Apoyar administrativamente, contable y financiera a los comisionados		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.	1.2 Apoyar Administrativamente, Contable y Financiera a los Comisionados		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia para el fortalecimiento de la operación de la auditoría municipal.	1.1 Elaboración y Cumplimiento del Plan Operativo Anual de Auditoría Interna municipal.	6 Informes de Auditoría con sus Hallazgos, Recomendaciones y su Seguimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el proceso de contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluación del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboración de Auditorías Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusión y seguimiento permanente de la actualización de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revision y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentacion y recoleccion de material soporte	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobacion del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepcion de Reporte de Bomberos por parte de tecnologia para revision e impresion.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepcion de recibos bancarios correspondiente a los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepcion de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envio de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboracion y actualizacion mensual del reporte de los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de los Centros Tecnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de construccion.	Evaluar el impacto y zonificacion segun la categorizacion ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos segun lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creacion del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilacion de informacion para la elaboracion del reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de Dictamenes, informes y comunicaciones tecnicas como visitas de campo.	Cumplir con los procesos establecidos para el cumplimiento administrativo y tecnico como en oficina y campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de pozos privados, perforacion y temas relacionados a la extraccion de agua subterranea	Base de datos y documentos de decisionen funcion de la extraccion de recursos Hidricos com sus permisos y habilitaciones de aprovechamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar con las demás Gerencias Municipales y unidades de DIMA las reuniones de trabajo que sean necesarias para conocer, resolver y reprogramar los problemas que se presenten en las diferentes etapas de desarrollo de los procesos administrativos y técnicos de DIMA.	Mejor utilización de los recursos municipal y de los tiempos de respuesta administrativos y técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Supervisar las labores de control sobre todos los procesos contables, administrativos y legales generados por las diferentes unidades y sobre los diferentes proyectos técnicos, independientemente que se ejecuten con fondos propios, municipales o por medidas compensatorias.	Un uso adecuado y controlado de los recursos con los que cuenta o maneja DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

PROGRAMA: SECRETARIA MUNICIPAL

Brindar según lo establecido por la ley, una atención eficiente tanto a personas naturales como jurídicas en las diferentes actividades que maneja el depto. de Secretaría Municipal.	Celebrar Matrimonios Civiles conforme a lo establecido a la Ley	Brindar una atención positiva al vecino procurando dar respuesta a las inquietudes de quien nos visita.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar según lo establecido por la ley, una atención eficiente tanto a personas naturales como jurídicas en las diferentes actividades que maneja el depto. de Secretaría Municipal.	Sellado de Libros Contables conforme a lo establecido a Ley		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar según lo establecido por la ley, una atención eficiente tanto a personas naturales como jurídicas en las diferentes actividades que maneja el depto. de Secretaría Municipal.	Gestión de Expedientes Administrativos para ser resueltos por el Pleno Corporativo conforme a lo establecido en Ley		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar según lo establecido por la ley, una atención eficiente tanto a personas naturales como jurídicas en las diferentes actividades que maneja el depto. de Secretaría Municipal.	Prestar Servicio al Vecino en relación a diferentes consultas y tramites que necesiten		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar según lo establecido por la ley, una atención eficiente tanto a personas naturales como jurídicas en las diferentes actividades que maneja el depto. de Secretaría Municipal.	Brindar apoyo al Pleno Corporativo en la celebración de sesiones de Corporación y en las diferentes Comisiones de Trabajo que la Corporación integra.-		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: ARCHIVO HISTÓRICO

Recepcionar, clasificar y salvaguardar el patrimonio documental	Generar un Cuadro de Clasificación documental	Documentos clasificados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recepcionar, clasificar y salvaguardar el patrimonio documental	Clasificar las series documentales, de acuerdo a los ingresos de los mismos	Cuadro generado junio de 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificación, Evaluación y propuestas de medidas de prevención y conservación del patrimonio Funerario	Concertar y supervisar procesos de conservación y restauración de Monumentos Funerarios	Acuerdo realizado con Maestros y Estudiantes de las diferentes Universidades, Restauracion de 20 Monumentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificación, Evaluación y propuestas de medidas de prevención y conservación del patrimonio Funerario	Visitas guiadas al Cementerio Patrimonial San Pedro apostol	20 Guiadas a Estudiantes y Turistas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitar al personal del Archivo Histórico, sobre Archivística General	Realizar Talleres de capacitación	Personal capacitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: COMISIÓN DE TRANSPARENCIA

1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comisión Ciudadana de Transparencia	1.2.0 Exigir una conformación técnica con enfoque de género y operatividad del Consejo de Desarrollo Municipal (Acción 1.1.10)	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.8 Supervisar la ejecucion de los subsidios que se otorguen a los Patronatos y Organizaciones Civiles	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.1 Procurar el cumplimiento de la presente Ley de Municipalidades y su Reglamento	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.2.0 Exigir una conformacion tecnica con enfoque de genero y operatividad del Consejo de Desarrollo Municipal (Accion 1.1.10)	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.6 Vigilar por la pronta respuesta ante solicitudes, informes y otros sometidos a consideracion de la Corporacion Municipal.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.5 Solicitar a la Corporacion Municipal la celebracion de Plebiscitos o de Cabildos Abiertos	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.4 Presentar toda clase de peticiones a las Autoridades Municipales, con derecho a obtener respuesta oportuna	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.3 Vigilar que se cumplan los plazos de la Ley, en la elaboracion de su presupuesto y su adecuada distribucion de los Recursos	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.2 Velar por la prestacion de mejores Servicios Publicos	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
1. Ejercer las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 59 de la Ley de Municipalidades, asignadas al Comisionado Municipal y a la Comision Ciudadana de Transparencia	1.1.9 Supervisar el manejo de los fondos que perciben las Juntas de Aguas	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
2. Ejercer el papel de Contralor Social, establecido en el artículo 59-A de la Ley de Municipalidades	1.2.1 Monitoreo de las acciones de los Servidores Publicos Municipales	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Municipalidades	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
3. Garantizar la Transparencia del Gobierno Municipal por medio del Programa Municipal de Transparencia	1.3.1 Reuniones de preparacion del Programa de Transparencia Municipal, con Comision de Transparencia, Corporacion Municipal y Organizaciones Comunitarias	Cumplir con lo establecido en la Ley de Municipalidades en el Articulo 59-A (Adicionado por decreto 143-2009) parrafo segundo del programa de Transparencia Municipal	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
3. Garantizar la Transparencia del Gobierno Municipal por medio del Programa Municipal de Transparencia	1.3.2 Presentacion del Programa de Transparencia Municipal en Cabildo Abierto de la segunda quincena de Enero de cada año		<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Garantizar la Transparencia del Gobierno Municipal por medio del Programa Municipal de Transparencia	1.3.3 Seguimiento al cumplimiento del Programa de Transparencia Municipal		<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>
4. Desarrollar al menos Cuatro Modulos integrales de Capacitaciones en la Ley de Municipalidades y Programas de Transparencia y Auditoria Social	1.4.1 Preparar material tematico de cada modulo	Capacitar a todo el Personal Administrativo de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Desarrollar al menos Cuatro Modulos integrales de Capacitaciones en la Ley de Municipalidades y Programas de Transparencia y Auditoria Social	1.4.2 Presupuestar la inversion en el material didactico, alimentacion y girar invitaciones		<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Desarrollar al menos Cuatro Modulos integrales de Capacitaciones en la Ley de Municipalidades y Programas de Transparencia y Auditoria Social	1.4.3 Realizar la Capacitacion		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Desarrollar al menos Cuatro Modulos integrales de Capacitaciones en la Ley de Municipalidades y Programas de Transparencia y Auditoria Social	1.4.4 Monitoreo y Retroalimentacion de la Actividad desarrollada		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Desarrollar al menos tres Modulos Integrales en el tema de la Ley de Municipalidades, cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	1.5.1 Preparar material tematico de cada modulo	Capacitar a la Sociedad Civil, Grupos Organizados y Universidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Desarrollar al menos tres Modulos Integrales en el tema de la Ley de Municipalidades, cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	1.5.2 Presupuestar la inversion en el material didactico, alimentacion y girar invitaciones		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Desarrollar al menos tres Modulos Integrales en el tema de la Ley de Municipalidades, cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	1.5.3 Realizar la Capacitacion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Desarrollar al menos tres Modulos Integrales en el tema de la Ley de Municipalidades, cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	1.5.4 Monitoreo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Realizar al menos dos Auditorias Sociales a los Proyectos de la Municipalidad de San Pedro Sula	1.6.1 Preparacion de la Estrategia para la Auditoria Social de la Municipalidad de San Pedro Sula	Efectuar recomendaciones sobre hallazgos encontrados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Realizar al menos dos Auditorias Sociales a los Proyectos de la Municipalidad de San Pedro Sula	1.6.2 Realizar la Auditoria Social		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Realizar al menos dos Auditorias Sociales a los Proyectos de la Municipalidad de San Pedro Sula	1.6.3 Dar seguimiento a recomendaciones		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar tres foros para dar publicidad a las acciones del Comisionado Municipal de Transparencia y las Comisiones Ciudadanas de Transparencia, con respecto a la cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	1.7.1 Preparacion del Foro	Ciudadania de San Pedro Sula, empoderada con la Cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizar tres foros para dar publicidad a las acciones del Comisionado Municipal de Transparencia y las Comisiones Ciudadanas de Transparencia, con respecto a la cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	1.7.2 Efectuar el Foro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizar tres foros para dar publicidad a las acciones del Comisionado Municipal de Transparencia y las Comisiones Ciudadanas de Transparencia, con respecto a la cultura de Transparencia y Rendicion de Cuentas	1.7.3 Elaboracion de Informe sobre hallazgos encontrados y recomendaciones		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA TESORERÍA MUNICIPAL

Automatizar todas las operaciones en el departamento de Tesorería.	Coordinar con la Gerencia de Tecnología para lograr que el sistema de caja, bancos y cuentas por pagar se complementen en un solo sistema, para validar y certificar la información.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar seguimiento diariamente a los movimientos bancarios, para supervisar los pagos de contribuyentes y detectar errores de forma inmediata.	Atender y resolver de forma oportuna, los reclamos de cada contribuyente.	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar seguimiento diariamente a los movimientos bancarios, para supervisar los pagos de contribuyentes y detectar errores de forma inmediata.	Mantener comunicación constante con el Sistema Bancario Nacional.	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Elaborar flujos de efectivo y conciliaciones bancarias de forma mensual para garantizar el pago de todos los compromisos adquiridos.	Mantener comunicación constante con los departamentos de Programación y Presupuesto.	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborar flujos de efectivo y conciliaciones bancarias de forma mensual para garantizar el pago de todos los compromisos adquiridos.	Mantener control diario y exacto de la disponibilidad de efectivo.	Tener información oportuna para poder realizar el pago de todos los compromisos adquiridos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborar flujos de efectivo y conciliaciones bancarias de forma mensual para garantizar el pago de todos los compromisos adquiridos.	Mantener control diario y exacto de los compromisos pendientes de pago.	Tener información oportuna para poder realizar el pago de todos los compromisos adquiridos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar los pagos de acuerdo a lo presupuestado y cerrar el ciclo de todas las operaciones.	Clasificar las obligaciones recibidas de acuerdo a los términos de pago establecidos con los proveedores.	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar los pagos de acuerdo a lo presupuestado y cerrar el ciclo de todas las operaciones.	Revisar las operaciones diarias en el sistema y verificar que las mismas sean enviadas al departamento de Contabilidad.	Garantizar la contabilización de todos los egresos efectuados por el departamento de Tesorería.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar los pagos de acuerdo a lo presupuestado y cerrar el ciclo de todas las operaciones.	Revisar los movimientos bancarios diariamente para verificar que los pagos solicitados han sido aplicados, para luego informar al proveedor.	Garantizar el pago a todos los proveedores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar los pagos de acuerdo a lo presupuestado y cerrar el ciclo de todas las operaciones.	Verificar que todos los pagos realizados estén de acuerdo a lo presupuestado y que cumplan con lo establecido en las leyes aplicables y vigentes.	Garantizar que todos los pagos realizados por el departamento de Tesorería estén fundamentados en base a Ley.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Generar información confiable y oportuna.	Elaborar informe de ingresos y egresos para ser presentado ante la Corporación Municipal.	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Generar información confiable y oportuna.	Generar informes solicitados por los usuarios internos de la MSPS.	Crear un ambiente de confiabilidad entre los usuarios internos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Generar información confiable y oportuna.	Elaborar informe de ingresos para ser presentado al IAIP.	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes, usuarios internos y externos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: SUPERVISION DE CONCESIONES

1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía.	Supervisar el cumplimiento de las clausulas del contrato suscrito entre la municipalidad y el Operador de los servicios	Cumplimiento del 100% de las Clausula del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía.	Gestionar estudios de factibilidad para el parovechamineto de los desechos solidos para la generacion de energia.	Cumplimiento del 100% de las Clausula del contrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía.	Estudios de Residuos Solidos con valor comercial, acuerdos de cooperacion, apertura de centros de acopio de material reciclable y recolecion domiciliar, Implementar el Plan Director para la Gestion de Residuos Solidos.	Contar con un reglamento para el manejo de residuos solidos para la ciudad de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía.	Promover en las Universidades estudios para la obtencion de energia mediante Residuos SOLidos	Disminucion de la contaminacion de residuos solidos en la ciudad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía.	Crear programas de manejo adecuado y aprovechamiento de los desechos sólidos.	Manejo adecuado de los desechos sólidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos.	SEGUIENTO DE LA TECNIFICACION EN EL PROCESO DE DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DEL RELLENO SANITARIO ASI EVITAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos.	Gestionar y supervisar para que se realicen las obras requeridas en el Relleno Sanitario para mitigar la contaminación ambiental mediante el tratamiento de los desechos sólidos.	Desarrollo de las obras requeridas según contrato y reglamentaciones ambientales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos.	Coordinar la investigación, control y monitoreo de manera efectiva y periódica las emisiones de residuos líquidos, desechos sólidos, contaminantes atmosféricos y sonoros, y contaminación en suelos, que sean producidos por actividades municipales, industriales comerciales, agrícolas, forestales, hospitalarias, particulares o de cualquier otra índole, que puedan provocar daños al medio ambiente o a la salud de la población.	Disminuir en el municipio la contaminación por negligencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos.	Supervisar las campañas educativas tendientes a concienciar a la sociedad acerca de la necesidad de un adecuado manejo de los desechos y emisiones contaminantes.	Un San Pedro Sula consiente de la importancia del cuidado del medio ambiente y la contaminación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Requerir a las empresas con mayor impacto ambiental el correspondiente ICMA.	100 ICMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Iniciar los operativos de Control y Seguimiento de los Dictámenes Ambientales	Monitorear 150 Dictámenes Ambientales emitidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Atención de denuncias de manera expedita, inspeccionando y confirmando la misma para la aplicación de las respectivas sanciones o multas, mediciones de campo	Disminuir los niveles de contaminación en la Ciudad de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Coordinar los operativos de monitoreo del desempeño ambiental empresas o proyectos residenciales que debiesen tener plantas de tratamiento operando	Darle el seguimiento a las descargas a cuerpo receptor o alcantarillado de 20 empresas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Gestionar estudios de factibilidad para el proyecto de plantas de tratamiento de la ciudad.	Identificar varias alternativas que puedan ser analizadas por la Administración Superior.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Supervisar que la Concesionaria cumpla con los requerimientos ambientales en la prestación del servicio concesionado de descarga de aguas residuales.	Informes de revisión y seguimientos a las observaciones encontradas para mitigar los problemas ambientales por este concepto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Coordinación interinstitucional en el ámbito nacional e internacional las actividades relacionadas con el concesionario de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y desechos sólidos.	Obtener una mayor cobertura en la protección ambiental del municipio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Realización de feria de emprendimiento y participación en ferias de innovación	1 feria de emprendimiento realizada beneficiando a 1000 personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores, identificando las áreas de la Municipalidad e instituciones externas que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de la productividad.	120 emprendedores capacitados por PAMA en temas de microemprendimiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores, identificando las áreas de la Municipalidad e instituciones externas que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de la productividad.	120 emprendedores capacitados por PAMA en temas de microemprendimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Reestructuración, Modernización y Transformación de PAMA, Capital semilla de emprendedores	PAMA MODERNIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Elaborar Plan de Capacitación	1 plan de capacitación elaborado y aprobado por Gerencia de Competitividad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Elaborar Plan de Capacitación	1 Plan de Capacitación elaborado y Aprobado por Gerencia de Competitividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Reestructuración, Modernización y Transformación de PAMA, Capital Semilla de emprendedores	PAMA Modernizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Gestionar alianzas con instituciones que tengan relación a los servicios que serán supervisados por la Unidad de Concesiones.	Realizar por lo menos tres alianzas con instituciones públicas o privadas que estén relacionadas con los servicios que serán supervisados por la Unidad de Concesiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adquisición de sistemas tecnológicos para modernizar la supervisión en la Unidad de Concesiones	Gestionar la adquisición de Software técnicos relacionados con los servicios supervisados por la Unidad de Concesiones	Adquirir al menos dos Software para supervisión de servicios mediante la tecnología.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisar las tareas que realiza Aguas de San Pedro del mantenimiento de las redes de agua potable existente.	Realizar el 100% de las supervisiones a los mantenimientos de redes de agua potable realizados por Aguas de San Pedro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato de concesión ASP	Establecer un proceso de control y seguimiento del contrato en toda el área técnica permisible por el mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisión de Campo de las Inversiones del Plan Maestro de Agua Potable	Control de Calidad de Obra y Procesos de Ejecución.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisión de Campo de las Inversiones en Alcantarillado Sanitario	Control de Calidad de Obra y Procesos de Ejecución.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Gestión de Dictámenes para la adquisición de predios solicitados por la concesionaria.	Crear los archivos con la documentación pertinente para realizar el traspaso a comisión de tierras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Asistencia a Patronatos fuera del ámbito Concesionados por Solicitud	Apoyo a patronatos fuera de concesión a nivel de fortalecimiento técnico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Verificación de Calidad de Agua Suministrada.	Realizar el Seguimiento de cumplimiento de la Norma Nacional de Calidad de Agua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Monitoreo de Campo Rutinario de Parametros Basicos de Calidad de Agua.	Lograr un seguimiento con base de datos de parametro en Campo(Puntos de consumo) y formulacion de indicadores.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Control con telemetria de parametros de Cloro residual y Presion	Verificar en tiempo real el tipo de servicio brindado en las diferentes sectores de la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Trabajo de Verificación y Ampliación de infraestructura de Puntos de Conexión Humedos(HIDRANTES)	Aumentar la zona de cobertura de Hidrantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Verificación de Bienes Concesionados.	Supervisar la infraestructura concesionada su mantenimiento y estado actual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Revisiones Tecnicas Hidrosanitarias domiciliares. Apoyo Tecnico Reclamos.	Elevar el nivel tecnico de reclamos y documentar procesos de falta de la concesionaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Documentar y vigilar la continuidad del servicio de Agua Potable	Llevar un registro de la operatividad del sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Documentar y vigilar la presion de la red de distribución gestionada por el concesionaria.	Llevar un registro de la operatividad del sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Seguimiento de Gestones Municipales sobre el Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario.	Consolidar una posicion de solucion al tema de Tratamientos de Aguas Servidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Reuniones tecnicas periodicas USC/ASP control y seguimiento.	Llevar un control y seguimiento actualizado de las gestiones municipales de interes y seguimiento de contrato de concesion.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Seguimiento y gestion de inversiones de la concesionaria en inversiones del plan de inversion Municipales	Realizar las inversiones municipales con la vinculacion de la concesionaria economica y tecnica para obtener el mayor beneficio de la concesion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Obtener los planos de redes y sistemas actualizadas	Tener informacion actualizada en la USC-MSPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Verificación de plan de contingencia de agua potable de la ciudad.	Tener alternativas de abastecimiento en situacion de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Control y Seguimiento del mantenimiento y eficiencia de las redes de agua potable.	Cumplimiento de contrato de concesion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Control y Seguimiento del mantenimiento y eficiencia de la Red de Alcantarillado Sanitario.	Cumplimiento de contrato de concesion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Reuniones permanentes con la Concesionaria con la finalidad que las ampliaciones de las redes de los servicios Concesionados se realicen en concordancia al Plan Integral de Desarrollo Urbano.	Supervisar que la ampliacion de las redes sea realizado de acuerdo al crecimiento de la ciudad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisar que los mantenimeintos a las redes de servicios concesionados se realicen de acuerdo a lo estipulados en el contrato de Concesion.	Verificar que la Concesionaria cumpla el plan de inversion que incluye el mantenimientos de las redes de los servicios Concesionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Promover las Alianzas Público Privadas.	Gestionar mediante las diferentes instituciones y Bancos de Desarrollo las alianzas Publico Privadas.	Lograr la promocion de por lo menos tres alianzas publico privadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestionar herramientas y lazos de amistad con otras ciudades a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas replicables y apoyo.	5.1 firmar convenios de cooperación con el Sector Público, Empresa Privada, organismos cooperantes para el intercambio de experiencias exitosas replicable y de apoyo.	Impulsar el intercambio cultural, social y económico con las ciudades hermanas, así como el impulso dinámico y pro-positivo de la cooperación externa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestionar herramientas y lazos de amistad con otras ciudades a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas replicables y apoyo.	Realizar los contactos con difernetes ciudades a nivel internacional en donde los servicios publicos sean eficientes y sean un modelo a seguir, con la finalidad de homologar algunos procesos y estrategias que puedan implementarse a los servicios de nuestra ciudad.	Gestionar con al menos tres ciudades que puedan brindad el apoyo respectivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Ampliación del sistema de agua, con base en la programación anual definida por la municipalidad.	Supervisar que la Concesionaria cumpla con la ampliacion del sistema de agua en concordancia con el Plan Integral de Desarrollo Urbano.	Verificar que la Concesionaria cumpla con el plan de inversion para la ampliacion del sistema de agua.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Establecimiento de una alianza pública y privada con los locatarios de los cuatro mercados municipales para su mejoramiento.	Gestionar un estudio de factibilidad sobre el servicio de mercados.	Realizar un estudio de factibilidad que brinde una idea clara de como operar este servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervision del servicio de mantenimiento vial tercerizado (Nueva Era)	Supervision tecnica permanente mediante persoanl capacitado para el cumplimiento de los objetivos y obras del servicio tercerizado denominado Nueva Era.	Emision de Informes y seguimiento a las observaciones realiza por la Unidad de Concesiones para eficientizar el servicio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Implementacion de sistemas de compostaje familiar, abastos y mercados, Escuelas	Una disminucion de residuos solidos en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Fomentar en las asociaciones de maestros y alumnos/as el conocimiento de la educacion ambiental a través del desarrollo de ferias de reciclaje	Realizar 10 ferias de reciclaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Introducir en el sistema educativo la problemático y etica ambiental en la formación inicial de sistema educativo Primario.	Realizar programas de educacion y proteccion ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Realizar programas de educación y protección ambiental.	1 Programa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Participar en cursos y charlas básicas y específicas sobre el medio ambiente dirigido a estudiantes de educación primaria en el Municipio de San Pedro Sula.	12 centros de Educación participando en el programa de Educación Ambiental	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Fomentar en las asociaciones de maestros y alumnos/as el conocimiento de la Educación Ambiental a través del desarrollo de ferias de reciclaje.	Ejecutar y promover 10 ferias de reciclaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Promocionar la venta de residuos, con cuyo dinero se ayudará a una obra o producto de limpieza dentro de los centros educativos.	Recolectar materiales reciclables y poder hacer la venta con el programa 3R en 5 centros educativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Crear en los colegios el espacio de "áreas naturales protegidas".	Demarcar el terreno dentro de la institución para realizar tal actividad en 5 instituciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Aumentar los porcentajes de zonas verdes en el centro educativo.	Realizar cinco procesos de reforestación en instituciones seleccionados para el mes de mayo en conmemoración al día del árbol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Mantener una especial protección sobre las áreas naturales degradadas o marginales del colegio	Crear un grupo de estudiantes que ayuden a la conservación del medio ambiente en las instituciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Potenciar la agricultura orgánica, a través de la creación de huertos orgánicos de los colegios. Animar y enseñar a los estudiantes de la institución.	Realización de 5 huertos orgánicos en el Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Promocionar la oferta de servicios ambientales que la institución brinda.	Publicitar en medios escritos la oferta de servicios de DIMA establecer 6 anuncios publicitarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: ALCALDE MUNICIPAL

Administrar el municipio con criterios gerenciales, liderando un equipo de Gobierno local capaz, honesto, comprometido, transparente y puesto al servicio de los sampepeños para construir un proyecto colectivo de vida, con justicia social, plenamente participativo y sustentable, ambiental y económicamente sostenible.	Basar la toma de decisiones en relación a los resultados de la gestión.	-Servicios a cargo del municipio atendidos y orientados al avance. -Implementar una cultura laboral productiva orientada a la Gestión por Resultados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Administrar el municipio con criterios gerenciales, liderando un equipo de Gobierno local capaz, honesto, comprometido, transparente y puesto al servicio de los sampedranos para construir un proyecto colectivo de vida, con justicia social, plenatmente participativo y sustentable, ambiental y economicamente sostenible.	Dirigir las estrategias de las diferentes Gerencias.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrar el municipio con criterios gerenciales, liderando un equipo de Gobierno local capaz, honesto, comprometido, transparente y puesto al servicio de los sampedranos para construir un proyecto colectivo de vida, con justicia social, plenatmente participativo y sustentable, ambiental y economicamente sostenible.	Verificar los reportes de cumplimiento de las acciones del plan de ciudad.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplicar las normas y procesos que logren consolidar un modelo de desarrollo integral en el municipio de San Pedro Sula, responsable, sostenible, sustentable y armónico en todo el territorio nacional.	Implementar procesos de Planificación en todos los niveles del gobierno local.	Procesos de planificación aplicados en todos los niveles de gobierno local.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionar y apoyar a los diferentes programas, por medio de las ayudas Municipales.	Otorgar las ayudas previo análisis de las necesidades.	Necesidades identificadas atendidas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo y seguimiento a los diferentes programas desarrollados e implementados orientados al tema de prevención de seguridad en el actual gobierno.	Evaluación de los resultados de los programas.	Programas de prevención apoyados y desarrollados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo y seguimiento a los diferentes programas desarrollados e implementados orientados al tema de prevención de seguridad en el actual gobierno.	Llevar a cabo reuniones de trabajo con los diferentes actores sociales para la toma de decisiones.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo y seguimiento a los diferentes programas desarrollados e implementados orientados al tema de prevención de seguridad en el actual gobierno.	Monitoreo a los programas desarrollados e implementados.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: VICE-ALCALDE

Coordinar apoyo con la comision de transparencia al comicionado y generar las acciones relacionadas en promoción y apoyo del portal de transparencia.	Calendarizar reuniones periodicas para retroalimentacion y trabajo en equipo con la comicion ciudadana de transparencia. Medicion periodica de los indicadores del portal de transparencia con el OIP.	12 reuniones al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estabecer mecanismos permanentes de monitoreo.	Reuniones periodicas con las diferentes gerencias y direcciones para evaluar los avances del plan de ciudad.	24 al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Establecer los mecanismos para vincular las oportunidades de empleo, creacion de micro empresas, formacion tecnica para las familias migrantes retornadas, los ciudadanos con capacidades diferentes y los jovenes en riesgo social.	Crear una bolsa de trabajo municipal que coordine con la empresa privada e instituciones del gobierno. La atencion al vecino, asesoria adecuada para la busqueda de empleo y la valoracion para disponer de oportunidades ya sea emprendedurismo o una oferta laboral.	1 bolsa de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo al desarrollo de programas y actividades deportivas, competencias en las comunidades del merendon, asi como fundaciones y organizaciones que trabajan en el escate de niños y jovenes.	Mapear la situación actual de los diferentes centros educativos de las aldeas del merendón.	20 aldeas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo al desarrollo de programas y actividades deportivas, competencias en las comunidades del merendon, asi como fundaciones y organizaciones que trabajan en el escate de niños y jovenes.	Identificar los niños con capacidades diferentes en las diferentes aldeas y generar una base de datos para el equipo de salud y educación municipal trabajar en una estrategia de atencion a esta población.	200 niños	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA DIRECCION DE ASESORIAS LEGALES

Asesorar a la Alcaldía, Gerencias y Direcciones en opiniones y ayuda en Ley de Contratación del Estado, Derecho Administrativo, Ley de Municipalidades y demás leyes.	Brindar asesorías e información necesaria para una correcta aplicación de las leyes.	Emitir las opiniones legales solicitadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asesorar a la Alcaldía, Gerencias y Direcciones en opiniones y ayuda en Ley de Contratación del Estado, Derecho Administrativo, Ley de Municipalidades y demás leyes.	Emitir opiniones legales cuando sean solicitadas por las diferentes dependencias municipales.	Emitir las opiniones legales solicitadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asesorar a la Alcaldía, Gerencias y Direcciones en opiniones y ayuda en Ley de Contratación del Estado, Derecho Administrativo, Ley de Municipalidades y demás leyes.	Contestar o presentar las diferentes acciones legales que correspondan ante los Tribunales de Justicia.	Realizar las acciones legales en el plazo requerido en ley, así como un correcto seguimiento de cada demanda o proceso administrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Establecer mecanismos de revisión en base a fundamentación legal vigente según corresponda a cada contrato o convenio	Brindar una correcta revisión de cada uno de los contratos o convenios en base a los procedimientos de Ley según la naturaleza del contrato o convenio.	Revisar cada contrato o convenio correspondiente en el plazo menor requerido para una pronta celeridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Establecer mecanismos de revisión en base a fundamentación legal vigente según corresponda a cada contrato o convenio	Remitir a corrección los contratos o convenios que contravengan lo establecido en las leyes y reglamentos de la República.	Revisar cada contrato o convenio correspondiente en el plazo menor requerido para una pronta celeridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Representar a la Municipalidad de San Pedro Sula en los Juzgados y Tribunales de la República en demandas asignadas por el señor Alcalde Municipal	Contestar o presentar las diferentes acciones legales que correspondan ante los Tribunales de Justicia	Realizar las acciones legales en el plazo requerido en ley, así como un correcto seguimiento de cada demanda o proceso administrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Representar a la Municipalidad de San Pedro Sula en los Juzgados y Tribunales de la República en demandas asignadas por el señor Alcalde Municipal	Contestar o presentar las diferentes acciones legales que correspondan ante los Tribunales de Justicia.	Realizar las acciones legales en el plazo requerido en ley, así como un correcto seguimiento de cada demanda o proceso administrativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA COMUNICACIÓN E IMAGEN MUNICIPAL

Campañas de divulgación de los procedimientos a seguir a través de los diferentes medios de comunicación (prensa escrita, Radial, Televisiva y Electronica como ser: Industria y Comercio, Bienes Inmuebles, Amnistía Tributaria, Ciudad Limpia, Seguridad Vial, Smart City, Bacheo en Acción, Cáncer de Mama, Medio Ambiente, Seguridad Ciudadana, Educativa, Verano seguro y Patrocinios.	Ejecutar campañas divulgativas, facilitando a los medios de comunicación masiva información permanente sobre las acciones municipales en general. Desarrollar Conferencias de Prensa para las diferentes actividades.	Ejecucion de doce (12) Campañas durante el año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseño de Campañas de Propaganda y Contrapropaganda.	Divulgar los logros y metas a través de las Campañas Publicitarias, elaborar los Boletines de Prensa o Campos Pagados, Guiones para Spot en Radio y Televisión. Generar entrevistas en todos los medios de Comunicación, Ruedas de Prensa, Spot para Radio y Televisión; artículos en Prensa Escrita, Vallas, banners, afiches, trífolios, etc. Publicar todas las noticias en la página web y sitios en las redes sociales de la Municipalidad que incluya apartados para las informaciones más destacadas.	Cuarenta (40) publicaciones semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realización de los diferentes eventos sociales organizados por la unidad de protocolo durante el año	Cumplir con la agenda del señor alcalde y la corporación en cuanto a las celebraciones calendarizadas y atención a los personalidades e instituciones de la Ciudad o extranjeros que visitan la Municipalidad de San Pedro Sula.	Un total de veinte (20) eventos en el año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES -ECOSOCIAL-

3. Más calidad, mejor vida escolar.	Dotación de uniformes y zapatos a los niños de los jardines y guarderías municipales.	840 niños beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Más calidad, mejor vida escolar.	Apoyo a los niños de los jardines y guardería Municipales con alimentos, artículos de aseo personal, zapatos.	956 niños beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Más calidad, mejor vida escolar.	Apoyo a los niños de los jardines y guarderías municipales con alimentos, artículos de aseo personal .	840 niños beneficiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Bolsa Solidaria Municipal.	Con apoyo de Empresa Privada Socialmente responsables, Ong y fundaciones	1200 familias beneficiadas mensualmente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Bolsa Solidaria Municipal.	Con apoyo de ONG, fundaciones y empresas socialmente responsables.	1000 familias beneficiadas mensualmente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Apoyo salud (bono de medicamentos, sanitarios, agua).	Donación de medicamentos centros asistenciales públicos y brigadas medicas	3000 personas beneficiadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Apoyo salud (bono de medicamentos, sanitarios, agua).	Donación de sillas de ruedas, muletas, andadores	250 personas con retos especiales beneficiadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Apoyo salud (bono de medicamentos, sanitarios, agua).	Apoyo a con salud bucal a todos jardines de la ciudad, incluyendo consulta médica y donación de kits de limpieza	1500 niños beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Apoyo salud (bono de medicamentos, sanitarios, agua).	Donacion de medicamentos, pampers, a hospitales y macro distrito municipal	20000 personas beneficiadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Apoyo salud (bono de medicamentos, sanitarios, agua).	Apoyo a Jardines, guarderías de la ciudad con donación de kits de higiene bucal y charlas de salud oral	1500 niños beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Apoyo salud (bono de medicamentos, sanitarios, agua).	Donacion de sillas de ruedas y bastones a personas con retos especiales	280 personas beneficiadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Apoyo salud (bono de medicamentos, sanitarios, agua).	Campaña contra ZIKA, DENGUE Y CHIKUNGUNYA.	12 campañas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Niñez.	Apoyo con alimentos, artículos de primera necesidad a centros de niñez, jóvenes en situación de riesgo.	40 centros beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Niñez.	Apoyo con alimentos, artículos de primera necesidad a centros de niñez, jóvenes en situación de riesgo	50 centros beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voluntariado	Apoyo con voluntariado a direrentes actividades ayuda en pro de los mas necesitados	1200 beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voluntariado	Trabajos de restauracion, limpieza, pintura, equipamiento en parques, lugares de personas en abandono, centros de albergue, otros.	5 centros renovados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA UNIDAD PLANIFICACION Y GESTION MUNICIPAL POR RESULTADOS

Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas, y estrategias que implementa la municipalidad.	Elaborar, matrices de seguimiento de los programas, licitaciones, y proyectos municipales	Avance y ejecución del 100% de los proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyar a las unidades ejecutoras en la realización del POA 2019	Brindar capacitación a las unidades ejecutoras en el manejo del sistema y disposiciones en relación al POA	POA 2019 entregado en tiempo y forma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyar a las unidades ejecutoras en la realización del POA 2019	Revisión y consolidación de los POA's de cada unidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar informes anuales de ejecución de actividades	Recopilar datos de resultados	Elaboración de informe anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyar la coordinación del Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Apoyar en la elaboración de POA	Actores sociales cohesionados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyar la coordinación del Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Seguimiento a las acciones estipuladas	Actores sociales cohesionados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyar la coordinación del Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Apoyo en realización de las veedurías sociales	Actores sociales cohesionados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y PARTICIPACION COMUNITARIA

1.Supervisiones periódicas a cada Departamento.	Programación mensual de visitas.	Afianzar los procesos establecidos, para generar cambios innovadores que proporcionen resultados positivos para la comunidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	1.Definición de la Población.	Fortalecer la Participación Ciudadana y Comunitaria para la Solución Concertada y Transparente de la Problemática Social del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	2.Definición de Temas de Cabildos.	Fortalecer la Participación Ciudadana y Comunitaria para la Solución Concertada y Transparente de la Problemática Social del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	3.Asambleas Comunitarias.	Fortalecer la Participación Ciudadana y Comunitaria para la Solución Concertada y Transparente de la Problemática Social del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	4.Sesiones de Cabildo Abierto.	Fortalecer la Participación Ciudadana y Comunitaria para la Solución Concertada y Transparente de la Problemática Social del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	1.1 Organizar los Cabildos Abiertos en las Diferentes Comunidades	Realizar al menos 7 Cabildos Abiertos durante el año en cumplimiento a la Ley de Municipalidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	1.2 Definición de Temas de Cabildos	Realizar al menos 7 cabildos durante el año en cumplimiento a la Ley de Municipalidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	1.3 Definición de Población Meta	Realizar al menos 7 cabildos durante el año en cumplimiento a la Ley de Municipalidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.Llevar a cabo reuniones mensuales con cada Jefe de Departamento.	Reuniones para retroalimentación y medición de resultados.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.Prestar Servicios de Calidad a través de la Dirección y Departamentos adscritos a esta Gerencia.	1.Capacitación del recurso humano en temas relacionados a los servicios y atribuciones de esta Gerencia.	Construir una plataforma sólida en la capacidad de respuesta a la ciudadanía en general.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.Prestar Servicios de Calidad a través de la Dirección y Departamentos adscritos a esta Gerencia.	2.Proporcionar a la Dirección y Departamentos el apoyo logístico y técnico necesario para su buen funcionamiento.	Construir una plataforma sólida en la capacidad de respuesta a la ciudadanía en general.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4.Brindar Apoyo Logístico en la Lucha Contra el Dengue Chikungunya y Zika.	Programaciones semanales para intervención en los diferentes barrios y colonias.	Proporcionarle a la ciudadanía un servicio eficaz que contribuya a la erradicación y propagación del vector.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.Apoyo a Proyectos de la Sociedad Civil, Entes Gubernamentales y Organizaciones Internacionales.	Apoyo en diversas actividades.	Construir una plataforma sólida en la capacidad de respuesta y atención a la ciudadanía en general.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.Monitoreo de Denuncias a la Aplicación San Pedro Sula +	4.Informar el resultado al ciudadano con soporte de imagenes del antes y despues de ejecutada la acción del lugar donde se originó la denuncia.	Dar Solución en un término de 24 horas a las denuncias interpuestas por los ciudadam¿nos a traves de la aplicación San Pedro Sula +	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.Monitoreo de Denuncias a la Aplicación San Pedro Sula +	3.Verificación al cumplimiento de la denuncia.	Dar Solución en un término de 24 horas a las denuncias interpuestas por los ciudadam¿nos a traves de la aplicación San Pedro Sula +	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.Monitoreo de Denuncias a la Aplicación San Pedro Sula +	2.Asignación de las denuncias al Departamento de Ornato Parques y Boulevares	Dar Solución en un término de 24 horas a las denuncias interpuestas por los ciudadam¿nos a traves de la aplicación San Pedro Sula +	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.Monitoreo de Denuncias a la Aplicación San Pedro Sula +	1.Recepción de Denuncias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.Recuperación de espacios públicos para el servicio de las comunidades	Desarrollo de áreas recreativas y espacios públicos.	Recuperar seis espacios públicos significativos en la ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA

	-Realizar reuniones de trabajo para discutir los planes de trabajo en cuanto los operativos que se realizaran en zonas con mas altos indices de Infectación Larbaria. -Darle seguimiento al plan de trabajo de cada uno de los departamentos que apoyan dichas actividades.	-Cumplir con el plan de trabajo. -Apoyar y cumplir con los planes de trabajo con cada uno de los Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Elaboracion y mantenimiento de base de datos	Mantener actualizada la base de datos de acuerdo a la demanda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Desarrollo de programa de estimulación temprana	Implementar programa de estimulación temprana en las 4 Guarderías Municipales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Desarrollo de capacitaciones al personal de las Guarderías	Capacitar de manera constante al personal e implementar escuela para padres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coordinar con el departamento de informatica para lograr que el sistema de caja y bancos, y cuentas por pagar funcione en un 100%	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Supervisar la emisión de Estados Financieros de manera oportuna. Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Sistema Contable y Presupuestario Actualizado. Planes Operativos Anuales financieros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Supervisar la emisión de Estados Financieros de manera oportuna. Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Reportes de seguimiento y monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas por la Municipalidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Dirigir y coordinar las actividades financieras de la Municipalidad de San Pedro Sula en conjunto con la Gerencia Financiera.	Reportes de seguimiento y monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas por la Municipalidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identificar y seleccionar alternativas para la toma de decisiones que nos permitan visualizar el entorno financiero Municipal eficiente.	Diseñar herramientas de apoyo e informativas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	-Realizar reuniones de trabajo para discutir los planes de trabajo en cuanto los operativos que se realizaran en zonas con mas altos indices de Infección Larbaria. -Darle seguimiento al plan de trabajo de cada uno de los departamentos que apoyan dichas actividades.	-Cumplir con el plan de trabajo. -Apoyar y cumplir con los planes de trabajo con cada uno de los Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Elaboracion y mantenimiento de base de datos	Mantener actualizada la base de datos de acuerdo a la demanda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Desarrollo de programa de estimulación temprana	Implementar programa de estimulación temprana en las 4 Guarderías Municipales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Desarrollo de capacitaciones al personal de las Guarderías	Capacitar de manera constante al personal e implementar escuela para padres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coordinar con el departamento de informatica para lograr que el sistema de caja y bancos, y cuentas por pagar funcione en un 100%	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Supervisar la emisión de Estados Financieros de manera oportuna. Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Sistema Contable y Presupuestario Actualizado. Planes Operativos Anuales financieros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Supervisar la emisión de Estados Financieros de manera oportuna. Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Reportes de seguimiento y monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas por la Municipalidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dirigir y coordinar las actividades financieras de la Municipalidad de San Pedro Sula en conjunto con la Gerencia Financiera.	Reportes de seguimiento y monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas por la Municipalidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identificar y seleccionar alternativas para la toma de decisiones que nos permitan visualizar el entorno financiero Municipal eficiente.	Diseñar herramientas de apoyo e informativas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar con la Zona Metropolitana de Salud, Organizaciones Gubernamentales y la Unidad de Salud Municipal la campaña contra el dengue, zika y chikungunya y demas programas sociales.	Asignación del personal de campo. -Fumigación y Abatización en los diferentes sectores de la Ciudad.	Apoyar cada uno de los operativos en contra de la lucha del Dengue, Zika y Chikungunya u otras enfermedades Bectoriales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar con la Zona Metropolitana de Salud, Organizaciones Gubernamentales y la Unidad de Salud Municipal la campaña contra el dengue, zika y chikungunya y demas programas sociales.	-Realizar reuniones semanales para discutir los planes de trabajo. -Darle seguimiento al plan de trabajo de cada Departamento. - Supervisión de los informes de los diferentes departamentos adjuntos a la Dirección.	--Cumplir con el plan de trabajo. -Apoyar con las actividades planificadas de cada uno de los Departamentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCION CIUDADANA

Programa Digital Para Desarrollo Comunitario	Estudios de Factibilidad de Proyectos, Apoyo Técnico	Desarrollo Comunitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Actualizar costos de local, alimentación, material didáctico y diplomas.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Conformar la temática a cada módulo.	Capacitar 32 promotores y realizar 6 métodos de capacitación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Escogencia y acuerdo con el facilitador que impartirá el modulo.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Girar invitaciones y confirmaciones.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Identificar asistencia potencial.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Monitoreo y retroalimentación		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Programar condiciones hora, fecha y lugar.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Realización de las capacitaciones.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejecutar la debida juramentación carnetización y reconocimiento legal final de las 200 organizaciones comunitarias planificadas en el año fiscal 2017.	Convocatorias a las juntas directivas electas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejecutar la debida juramentación carnetización y reconocimiento legal final de las 200 organizaciones comunitarias planificadas en el año fiscal 2017.	Elaboración de carnet, actas y constancias de juramentación.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejecutar la debida juramentación carnetización y reconocimiento legal final de las 200 organizaciones comunitarias planificadas en el año fiscal 2017.	Juramentación y acreditación de los miembros de la juntas directivas de patronato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejecutar la debida juramentación carnetización y reconocimiento legal final de las 200 organizaciones comunitarias planificadas en el año fiscal 2017.	Programar fechas de juramentación de juntas directivas de patronatos electos.	Juramentar 200 Juntas directivas de patronato.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Equipamiento para la unidad con materiales, equipo electrónico y mobiliario.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Identificar perfiles del personal	Fortalecimiento administrativo de la oficina de Organización Comunitaria y Atención Ciudadana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecer la estructura organizativa, la logística y tecnológica de la unidad para el cumplimiento de objetivos anteriores.	Validar Perfiles		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Asignar a cada promotor los barrios, colonias o aldeas a organizar.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Capacitación de las directivas organizadas sobre sus funciones y atribuciones.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Capacitación de juntas electorales y miembros de la MER Comunitarios, si existen planillas para elecciones con votos secretos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Colocación y pegado de avisos en las comunidades, para anunciar la presentación de planillas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Convocatorias a asambleas comunitarias informativas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Elaborar la Programación de visitas a las diferentes comunidades.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Elecciones y declaraciones de planillas electas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Identificar los 200 barrios, colonias y aldeas donde se organizaran juntas diorectivas de patronato y/o asociaciones de vecinos. Y constatar su legalidad de propiedad.	Organizar al menos 200 Patronatos identificar 200 líderes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Identificar los líderes comunitarios.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Levantamiento de censo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Montaje del proceso electoral		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Recepción de planillas con sus requisitos e inscripción en los libros que la unidad maneja para este efecto.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificar anualmente los líderes comunitarios de 200 barrios, colonias y aldeas, fomentar su organización en patronatos u otras asociaciones de vecinos y capacitarlos.	Realizar asamblea comunitaria para presentación y ratificación de planillas propuestas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO

Fortalecimiento de las capacidades en el area de Gestion de Riesgo del Recurso Humano del Departamento, con el objetivo de tener un personal capacitado y hacer replica con las diferentes estructuras organizativas del municipio.	Capacitaciones y practicas de diferentes herramientas de Gestion de Riesgo, y puedan ponerlas en practica a traves de la parte operativa de los CODELES.	Elaborar Planes de Emergencia Comunitarios en conjunto con los CODELES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Fortalecimiento de las capacidades en el area de Gestion de Riesgo del Recurso Humano del Departamento, con el objetivo de tener un personal capacitado y hacer replica con las diferentes estructuras organizativas del municipio.	Hacer enlace con las diferentes instituciones publico-privada que puedan proporcionar apoyo logistico en Gestion de Riesgo, (COPECO, CRUZ ROJA, BOMBEROS, ONG'S)	Elaborar Planes de Emergencia Comunitarios en conjunto con los CODELES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Participar en los Operativos de Abatizaciòn y Fumigaciòn en la lucha contra el Dengue, Zika y Chicungunya, que se realizan en los diferentes barrios y colonias en coordinacion con la Mesa Intersectorial de Salud, asi como atender las solicitudes de fumigacion que se realizan a estel Departamento.	Dar mantenimiento continuo y hacer las reparaciones necesarias a las Bombas Termo nebulizadoras.	Tener las màquinas en buen estado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Participar en los Operativos de Abatizaciòn y Fumigaciòn en la lucha contra el Dengue, Zika y Chicungunya, que se realizan en los diferentes barrios y colonias en coordinacion con la Mesa Intersectorial de Salud, asi como atender las solicitudes de fumigacion que se realizan a estel Departamento.	Atender las solicitudes de Fumigaciòn que llegan al departamento por parte de la poblaciòn, Instituciones y Fundaciones, entre otros.	Erradicar el vector del mosquito que transmite el DENGUE, ZIKA Y CHICUNGUNYA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Participar en los Operativos de Abatizaciòn y Fumigaciòn en la lucha contra el Dengue, Zika y Chicungunya, que se realizan en los diferentes barrios y colonias en coordinacion con la Mesa Intersectorial de Salud, asi como atender las solicitudes de fumigacion que se realizan a estel Departamento.	Capacitar al personal tecnico para el uso y manejo de las Bombas Termonebulizadoras.	Recurso Humano capacitado para el buen desempeño de sus funciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizar, Capacitar y Juramentar los Comites de Emergencia Locales.(CODELES), Comites de Emergencia Escolares (CODECES) y Comites de Emergencia Labolares, (CODECELES).	Visitar los diferentes barrios y colonias para organizar los CODELES con lideres comunitarios y fuerzas vivas que viven en ella.	Tener un municipio organizado y preparado en Gestion de Riesgo, para estar fortalecidos y prepoarados para dar una respuesta oportuna y eficaz segun el evento que se presente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizar, Capacitar y Juramentar los Comites de Emergencia Locales.(CODELES), Comites de Emergencia Escolares (CODECES) y Comites de Emergencia Labolares, (CODECELES).	Visitar los diferentes Centros Educativos del municipio para organizar los CODECES, y dar continuacion con las capacitaciones a los Centros Educativos ya organizados.	Tener un personal docente y comunidad estudiantil organizada y preparado para enfrentar cualquier situacion adversa que se presente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizar, Capacitar y Juramentar los Comites de Emergencia Locales.(CODELES), Comites de Emergencia Escolares (CODECES) y Comites de Emergencia Labolares, (CODECELES).	Socializar junto con COPECO la Organizacion de CODECELES con las empresas afiliadas a FUNDARHSE.	Poder Organizar la poblacion laboral de las empresas afiliadas a FUNDARHSE que operan en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizar, Capacitar y Juramentar los Comites de Emergencia Locales.(CODELES), Comites de Emergencia Escolares (CODECES) y Comites de Emergencia Labolares, (CODECELES).	Continuacion con la capacitacion a personal docente en coordinacion con DECOAS-CODEAS, la implmentacion de la Guia metodologica en Gestion de Riesgo.	Que la guia metodologica este siendo implementada dentro de la Curricula Educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecer y capacitar el Comitè de Emergencia Municipal, CODEM en los diferentes temas que le corresponden al Area de Gestion de Riesgo, Sistemas de Alerta Temprana, Ley del Sinager.	Acondicionar las Instalaciones del CODEM	Tener una instalacion en optimas condiciones donde se reune el CODEM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecer y capacitar el Comitè de Emergencia Municipal, CODEM en los diferentes temas que le corresponden al Area de Gestion de Riesgo, Sistemas de Alerta Temprana, Ley del Sinager.	Coordinar con la instituciones que manejan los Sistemas de Alerta Temprana, como ser Comision Contra Inundaciones del Valle de Sula, Aguas de San Pedro, Dima, COPECO, para manejar una informacion real y poder dar una respuesta preventiva.	Contar con un codem Fortalecido para la toma de desiciones, segun lo establece la Ley SINAGER.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecer y capacitar el Comitè de Emergencia Municipal, CODEM en los diferentes temas que le corresponden al Area de Gestion de Riesgo, Sistemas de Alerta Temprana, Ley del Sinager.	Fortalecer las capacidades del CODEM en el area tecnica-operativa, para la toma de desiciones.	Contar con un codem Fortalecido para la toma de desiciones, segun lo establece la Ley SINAGER.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fortalecer y capacitar el Comité de Emergencia Municipal, CODEM en los diferentes temas que le corresponden al Área de Gestión de Riesgo, Sistemas de Alerta Temprana, Ley del Sinager.	Contar con un equipo y personal capacitado de primera respuesta ante un evento adverso.	Contar con un CODEM operativo funcional en todas su areas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seguimiento y Actualización del PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA MUNICIPAL 2018-2022	Definir los protocolos de respuesta a seguir dentro del plan de Emergencia ante un evento adverso y segun su escenario.	Contar con un plan de Contingencia y Emergencia Actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimiento y Actualización del PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA MUNICIPAL 2018-2022	Reuniones periódicas del CODEM para la revision y actualizacion del plan existente	Contar con un plan de Contingencia y Emergencia Actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES DISTRITOS OFICINA MUNICIPALES

Equipamiento de la Oficina principal de Alcaldes Auxiliares	Dotar a la Oficina Principal del mobiliario necesario.	Mejorar las condiciones de trabajo del personal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Apertura de nueva Oficina de Alcaldes Auxiliares	1- Identificación del lugar y ubicación de la nueva oficina. 2- Equipamiento de la oficina.	Que la oficina cuente con la logística necesaria para el buen funcionamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fortalecer las capacidades y destrezas del personal de Alcaldes Auxiliares	Desarrollar modulos integrales de capacitacion en Gestion Comunitaria y conformacion de equipos de trabajo exitosos.	Capacitar todo el personal correspondiente al Departamento de Alcaldes Auxiliares para un mejor funcionamiento de sus habilidades en sus actividades encomendadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecer las relaciones y la comunicacion entre el Gobierno Municipal y los ciudadanos para la solucion de aquellos problemas que afectan las comunidades del municipio.	1- Apoyar y gestionar los proyectos de desarrollo que impulsan los patronatos. 2- Establecer mecanismos de coordinacion de acciones con la comunidad, dependencias gubernamentales y municipales. 3- Recepcion de solicitudes giradas a este Departamento. 4- Revision previa de las solicitudes. 5- Girar las solicitudes correspondientes a las dependencias y centros involucrados. 6- Seguimiento de las solicitudes con quien corresponda. 7- Informar al interesado sobre los resultados.	1- Asegurar la convivencia y la participacion comunitaria en todas las iniciativas que impulsa la Municipalidad. 2- Apoyar los proyectos de desarrollo que ejecutan los patronatos y otros organismos sociales representativos de la comunidad. 3- Dar respuestas positivas de las solicitudes giradas a este departamento en el menor tiempo posible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ESTADISTICA MUNICIPAL (DIEM)

1.Actualización de información de negocios.	2.Actualizar permanentemente el mapa cartográfico del municipio.	Proveer mapas actualizados de la ciudad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.Actualización de información de negocios.	1.Realizar el censo.	Proveer mapas actualizados de la ciudad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.Elaborar Mapa Turístico de San Pedro Sula	1.Realizar estadísticas y censos de hoteles, restaurantes, bares, centros comerciales, parques y centros de eventos. 2.Fortalecimiento del equipo tecnológico en esta dependencia.	Satisfacer la demanda de este producto y contribuir al buen servicio del turista en este Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.Realizar estudios estadísticos dirigidos por el PNUD, basados en la medición de variables relacionados a los temas de prevención social.	1.Investigación de temas de importancia relacionados con prevención y seguridad. 2.Fortalecer el recurso humano para realizar los proyectos de investigación.	Al finalizar el 2018 haber concluido cada proyecto de investigación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.Brindar información permanente a todas las unidades municipales.	1.Ejecución de censos.	Recopilar información precisa de la ciudad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.Brindar información permanente a todas las unidades municipales.	2.Proporcionar el material cartográfico impreso y digital.	Recopilar información precisa de la ciudad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO ORNATO, PARQUES Y BOULEVARES

3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	EJECUCION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	LOGRAR EL 100% DE LA ACTIVIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	1.Ejecución del mantenimiento correctivo.	Mantener el ornato y la limpieza para una sana recreación de la ciudadanía.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	EJECUCION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	LOGRAR EL 100% DE LA ACTIVIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	Construccion de grama artificial en las canchas Hermanas Kattan	Mejorar las canchas Hermanas kattan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	Ejecución del Mantenimiento Correctivo	Mantener el Ornato y La Limpieza para una sana recreación de la ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Mejoramiento de la imagen urbana del Municipio (embellecimiento del Blvd del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle).	MANTENIMIENTO PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LA CIUDAD	LOGRAR EL 100% DE LA ACTIVIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Mejoramiento de la imagen urbana del Municipio (embellecimiento del Blvd del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle).	ASIGNAR EL PRESUPUESTO Y EJECUTAR EL PLAN	LOGRAR EL 100% DE LA ACTIVIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS

Construccion de una Oficina completa: Cementerio General Apostol San Pedro	Gestionar mediante la Gerencia de Infraestructura la aprobacion de este proyecto.	Independisar este cementerio en el area de informacion y documentacion,siempre siendo administrado por el departamento de Cementerios, ya que esel unico cementerio de nuestro pais afiliado a la Red Iberuamericana de Cementerios Patrimoniales, es un museo "CIELOS ABIERTOS" Reconocido a nivel internacional.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.Supervisar el desempeño correcto de las actividades que realiza todo el personal que labora en los cementerios (Administradores y Personal que conforma la cuadrilla de chapia y limpieza) para el cumplimiento de las mismas.	Realizar las Actividades conforme a una planificacion.	Mantener los cementerios libres de maleza, Brindar un exelente servicio a toda la poblacion, en un ambiente agradable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Construccion de caseta en Cementerio: Rivera Hernandez, Río Blanco y Calpules.	Gestionar mediante la Gerencia de Infraestructura la aprobacion de este proyecto.	Tener una oficina donde se atienda a toda persona que solicita la informacion sobre los tramites de entierro, y salvaguardar todo archivo en fisico de cualquier daño acacionado por las lluvias,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construccion de cementerio vertical: Chamelecon	Gestionar la Aprobacion de este proyecto comunitario.	Contar en este cementerio con un mousoleo comunitario para resolver el espacio de tierra para inhumar. Este cementerio cuenta con el espacio disponible para este proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hacer Cunetas dentro de los cementerios: Los Laureles, La Puerta.	Solicitar el apoyo de infraestructura para que nos faciliten la maquinaria necesaria.	Que estos cementerios tengan Cunetas para que el terreno y la infraestructura y calles de acceso del cementerio no se deteriore en la temporada de lluvias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Celebracion: dia de la Madre.	Realizar aoperativos masivos de: chapia, pintado de muros perimetrales, recoleccion de desechos naturales, limpieza de aceras, pasillos, mousoleo, tumbas y contenedores funerarios, fumigacion para controlar el crecimiento de maleza.	Brindar un servicio de calidad en un ambiente agradable a todos las personas que para ese día visitan el cementerio a coronar y recordar la memoria de sus seres queridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reparacion del muro perimetral del cementerio Los Laureles.	Gestionar mediante la Gerencia de Infraestructura para la aprobacion de este Proyecto.	Privacidad y seguridad del Cementerio.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Celebración: día de Santos y Difuntos .	Realizar con anticipación y con una planificación de actividades. Operativos masivos de chapía, limpieza, pintado de muros perimetrales, fumigación contra la maleza, entre otras actividades.	Brindar un excelente servicio en un ambiente agradable, a todas las personas que visitan el cementerio para esas fechas, a coronar y recordar la memoria de sus seres queridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brindar un servicio de calidad a todas las personas que visitan nuestras oficinas en un ambiente agradable.	Mantener actualizada todo tipo de información que concierne a nuestro departamento.	Tener una excelente comunicación con las personas que solicitan nuestros servicios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO ABASTOS Y MERCADOS

OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	REMODELACIONES Y MANTENIMIENTO EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	MEJORAR A IMAGEN FISICA E HIGIENICA DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	SE ATIENDEN LAS DENUNCIAS DE LA POBLACION REFERENTE A LA INSTALACION DE VENDEDORES EN AREAS PROHIBIDAS	LOGRAR QUE NO SE LLENE DE VENDEDORES EL CASCO URBANO DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	SE LE DA SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO DE LOCALES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES PROPONIENDO PARA ELLOS LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	PARA CONTROLAR LOS LOCALES NO AUTORIZADOS POR ESTE DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	SE LLEVA A CABO DIARIAMENTE LA SUPERVISION Y REORDENAMIENTO A VENDEDORES UBICADOS EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD	PARA QUE LA CIUDAD TENGA UNA MEJOR PRESENTACION Y NO LLENE DE VENDEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	TENER UN CONTROL CATASTRAL DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DE VENDEDORES DEL SECTOR INFORMAL	CONOCER CON EXACTITUD LA CANTIDAD DE VENDEDORES DEL SECTOR INFORMAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	MANEJAR UN CONTROL CATASTRAL DE CADA MERCADO MUNICIPAL	LOGRAR MANTENER LA INFORMACION DE LOS LOCALES Y ARRENDAMIENTOS ACTUALIZADOS DE CADA MERCADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	ESTABLECER PLANES PARA EL MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DE LAS VIAS EXISTENTES Y DE LAS QUE HAN PERMANECIDO INVADIDAS POR VENDEDORES CON EL PROPOSITO DE BRINDAR A LA CIUDADANIA QUE TRANSITA POR ESTAS VIAS MAYOR CONFORT, SEGURIDAD Y AHORRO.	DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE REUBICACION DE LOS VENDEDORES UBICADOS EN LAS PRINCIPALES VIAS DE LA CIUDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	SE REALIZAN GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR REPARACIONES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	PARA MEJORAS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVOS DE SUPERVISION PERMANENTE EN LOS MERCADOS MUNICIPALES Y A LOS VENDEDORES AMBULANTES	ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD MEDIANTE LA REUBICACION DE LOS VENDEDORES DEL SECTOR INFORMAL	IMPLEMENTAR OPERATIVOS DIRIGIDOS AL ORDENAMIENTO DONDE HAYA MAYOR CONCENTRACION DE VENDEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pavimentada. 2. Crear un plan de atención a las vías de todos los distritos de la ciudad para solventar problemas de circulación y brindar vías de calidad a la ciudadanía. 3. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pav	1. Identificar las oportunidad de mejora a las vías, sistemas y edificios de la ciudad. 2. Planificar proyectos de acuerdo a las necesidades detectadas. 3. Gestionar la aprobación de fondos para cumplir con la programación anual. 4. Gestionar la ejecución de proyectos de mantenimientos de las vías, sistemas y edificios de la ciudad.	Una red vial en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pavimentada. 2. Crear un plan de atención a las vías de todos los distritos de la ciudad para solventar problemas de circulación y brindar vías de calidad a la ciudadanía. 3. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pav	1. Identificar las oportunidad de mejora a las vías, sistemas y edificios de la ciudad. 2. Planificar proyectos de acuerdo a las necesidades detectadas. 3. Gestionar la aprobación de fondos para cumplir con la programación anual. 4. Gestionar la ejecución de proyectos de mantenimientos de las vías, sistemas y edificios de la ciudad.	Una red vial en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

2. Coordinación con el gobierno central, a través de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda, para la conclusión de las obras viales del corredor logístico dentro del municipio.	Planificar proyectos de acuerdo a las necesidades detectadas.	Red pluvial en optimas condiciones para la evacuación de la escorrentia superficial en tiempos de invierno.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con el gobierno central, a través de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda, para la conclusión de las obras viales del corredor logístico dentro del municipio.	Planificar proyectos de acuerdo a las necesidades detectadas.	Red pluvial en optimas condiciones para la evacuación de la escorrentia superficial en tiempos de invierno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Creación del Programa de Proyectos de Infraestructura Vial.	Planificar proyectos de acuerdo a las necesidades detectadas.	Una red vial en óptimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Creación del Programa de Proyectos de Infraestructura Vial.	Planificar proyectos de acuerdo a las necesidades detectadas.	Una red vial en óptimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Creación del Programa de Proyectos de Infraestructura Vial.	Establecimiento de soluciones Viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden	Construccion de las soluciones viales en Bulevares y Vias importantes de la Ciudad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE DISEÑO MUNICIPAL

CONSULTORIA PARA DISEÑO DE EDIFICIOS PUBLICOS	REALIZAR DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE EDIFICIOS PUBLICOS	CONSTRUIR O MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS INMUEBLES EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS Y LA CIUDADANIA EN GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE SISTEMAS	REALIZAR DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE NUEVOS SISTEMAS DE AGUAS PLUVIALES Y OTROS	MEJORAR EL SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES Y OTROS SISTEMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DEL COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS ENTRE LA COLONIA PRIMAVERA Y EL CACAO	REALIZAR EL DISEÑO DEL COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS ENTRE EL SECTOR LA PUERTA Y EL	MEJORAR LA CONDUCCION Y EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES EN LA ZONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DEL PASO A DESNIVEL EN LA INTERSECCION DE LA 1era. CALLE Y AVENIDA CIRCUNVALACION OESTE	DISEÑO DEL PASO A DESNIVEL EN LA INTERSECCION DE LA 1era. CALLE Y AVENIDA CIRCUNVALACIÓN SECTOR OESTE	MEJORAR LA VILALIDAD DEL SECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DEL PASO A DESNIVEL EN LA INTERSECCION DE LA SEXTA AVENIDA Y AVENIDA CIRCUNVALACION NORTE	DISEÑO DEL PASO A DESNIVEL EN LA INTERSECCION DE LA SEXTA AVENIDA Y AVENIDA CIRCUNVALACIÓN SECTOR NORTE	MEJORAR LA VILALIDAD DEL SECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA PAVIMENTACION DEL BOULEVARD LAS TORRES Y LA COLONIA SATELITE ESCUELA UNO DE FEBRERO	DISEÑO DE LA PAVIMENTACION DEL BOULEVARD LAS TORRES Y LA COLONIA SATELITE, ECUELA 1ero. DE FEBRERO	MEJORAR LA VILALIDAD DEL SECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIAS PARA DISEÑOS, ASESORIAS Y SUPERVISIONES VARIAS	REALIZAR CONSULTORIAS, ASESORIAS PARA DISEÑOS Y SUPERVISIONES EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DE LA CIUDAD	DISEÑAR OBRAS Y SUPERVISAR SU EJECUCION CONFORME A LOS DISEÑOS ELABORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIAS PARA ESTUDIOS DE SUELO	REALIZAR ESTUDIOS QUE PERMITAN DETERMINAR LAS CONDICIONES DEL SUELO PARA USARSE EN LOS DISTINTOS DISEÑOS	HACER ESTUDIOS DE SUELO PARA DETERMINAR LA CONDICIONES DE CARGA PERMISIBLES PARA EL DISEÑO DE LAS ESTRUCTURAS A CONSTRUIR EN DICHS SITIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIA PARA ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	REALIZAR ESTUDIOS TOPOGRAFICOS PARA EL DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	OBTENER LA INFORMACIÓN TOPOGRAFICA DEL SITIO DONDE SE DISEÑARAN Y CONSTRUIRAN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSULTORIA PARA ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	Realizar los estudios estudios topograficos de campo, para el diseño de obras de infraestructura	Toda obra de infraestructura debe diseñarse en base a las condiciones del terreno donde se pretende desarrollar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE VIAS Y SISTEMAS

CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE SISTEMAS	CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE SISTEMAS	EJECUCION Y SUPERVISION DE PROYECTOS DE SISTEMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION AMPLIACION SEGUNDA CALLE NE DESDE LA PRIMERA AVE HASTA EL BULEVARD HACIA LA LIMA I ETAPA	CONSTRUCCION Y SUPERVISION AMPLIACION SEGUNDA CALLE NE DESDE LA PRIMERA AVE HASTA EL BULEVARD HACIA LA LIMA I ETAPA	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION DE LA CALLE AL MINISTERIO PUBLICO PROYECTO UBICADO EN BARRIO LA PUERTA SECTOR SO DE SAN PEDRO	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION DE LA CALLE AL MINISTERIO PUBLICO PROYECTO UBICADO EN BARRIO LA PUERTA SECTOR SO DE SAN PEDRO	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION SEGUNDA TROCHA BOULEVARD DESDE QUEBRADA MIRAMELINDA HASTA HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS	CONSTRUCCION Y SUPERVISION SEGUNDA TROCHA BOULEVARD DESDE QUEBRADA MIRAMELINDA HASTA HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS ZONA INDUSTRIAL CALPULES	CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS ZONA INDUSTRIAL CALPULES	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION VIAS	CONSTRUCCION Y SUPERVISION VIAS	EJECUCION Y SUPERVISION DE PROYECTOS DE VIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS SECTOR LOMAS DEL CARMEN	CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS SECTOR LOMAS DEL CARMEN	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION PASO A DESNIVEL EN INTERSECCION PRIMERA CALLE CON AVENIDA JUAN PABLO SEGUNDO	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PASO A DESNIVEL EN INTERSECCION PRIMERA CALLE CON AVENIDA JUAN PABLO SEGUNDO	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONSTRUCCION Y SUPERVISION PASO A DESNIVEL SEGUNDA CALLE PRIMER ANILLO CIRCUNVALACION NE	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PASO A DESNIVEL SEGUNDA CALLE PRIMER ANILLO CIRCUNVALACION	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION PASO A DESNIVEL AVENIDA JUNIOR Y PRIMER ANILLO CIRCUNVALACION NE	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PASO A DESNIVEL AVENIDA JUNIOR Y PRIMER ANILLO CIRCUNVALACION	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION PUENTE SOBRE RIO SANTA ANA COLONIAS JARDINES DEL VALLE Y STIBYS	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PUENTE SOBRE RIO SANTA ANA COLONIAS JARDINES DEL VALLE Y STIBYS	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION TERCERA AVENIDA ENTRE TREINTA Y TRES CALLE SE Y CALLE A COLONIA MONTEBELLO SECTOR CHAMELECON	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION TERCERA AVENIDA ENTRE TREINTA Y TRES CALLE SE Y CALLE A COLONIA MONTEBELLO SECTOR CHAMELECON	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION BORDO RIO SANTA ANA DESDE BOULEVARD DEL NORTE HASTA PUENTE LA MORGUE	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION BORDO RIO SANTA ANA DESDE BOULEVARD DEL NORTE HASTA PUENTE LA MORGUE	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION BORDO RIO PIEDRAS DESDE PUENTE COLONIA BELLA VISTA HASTA EL PARQUE INFANTIL	CONSTRUCCION Y SUPERVISION PAVIMENTACION BORDO RIO PIEDRAS DESDE PUENTE COLONIA BELLA VISTA HASTA EL PARQUE INFANTIL	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
REPARACION Y SUPERVISION PAVIMENTACION VIAS MERCADOS BARRIO CONCEPCION	REPARACION Y SUPERVISION PAVIMENTACION VIAS MERCADOS BARRIO CONCEPCION	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR AGUAS LLUVIAS BOULEVARD JOSE ANTONIO PERAZA Y RIO PIEDRAS	CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR AGUAS LLUVIAS BOULEVARD JOSE ANTONIO PERAZA Y RIO PIEDRAS	MITIGACION DE INUNDACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS TREINTA Y TRES CALLE	CONSTRUCCION Y SUPERVISION COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS TREINTA Y TRES CALLE	MITIGACION DE INUNDACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION CANAL DE AGUAS LLUVIAS CIRCUITO NORTE HASTA QUEBRADA AGUA PRIETA	CONSTRUCCION Y SUPERVISION CANAL DE AGUAS LLUVIAS CIRCUITO NORTE HASTA QUEBRADA AGUA PRIETA	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE TUNELES EN VEINTISIETE Y VEINTIOCHO CALLE BOULEVARD DEL SUR	CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE TUNELES EN VEINTISIETE Y VEINTIOCHO CALLE BOULEVARD DEL SUR	OBRAS COMPLEMENTARIAS EN VIAS EXISTENTES CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GASTOS OPERATIVOS DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE VIAS Y SISTEMAS	BUENA ADMINISTRACION DE LOS BIENES, UTILIZACION DE LOS RECURSOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO (TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO)	REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN AL DEPARTAMENTO DE FORMA EFICIENTE Y RESPONSABLE, HACIENDO UN USO ADECUADO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, DE VIVIENDA Y AREAS DE RECREACION

CONSTRUCCION, ADICIONES Y MEJORAS DE DISTRITOS MEDICOS	EVALUACION, CONTRATACION Y SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE OPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL USUARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE ESCUELAS	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE ÓPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIOS DE LOS USUARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE MERCADOS	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE ÓPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE MERCADOS	Evaluación, Contratación y Supervisión de la Ejecución de las Obras	Que los trabajos a ejecutar sean de optima calidad para el beneficio de los usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE EDIFICIOS PUBLICOS	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE CEMENTERIOS	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE OPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GASTOS OPERATIVOS DEPTO DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS, DE VIVIENDAS Y ÁREAS DE RECREACIÓN	BUENA ADMINISTRACION DE LOS BIENES, UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL BUEN DESAROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO (TRABAJO DE OFICINA Y DE CAMPO)	REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN AL DEPARTAMENTO DE FORMA EFICIENTE Y RESPONSABLE, HACIENDO UN USO ADECUADO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCION ADICIONES Y MEJORAS DEL MERCADO DE COFRADIA	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE OPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE POSTAS POLICIALES	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE OPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE POSTAS POLICIALES	Evaluación, Contratación y Supervisión de la Ejecución de las Obras	Que los trabajos a ejecutar sean de optima calidad para el beneficio de los usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REMODELACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL IMDEE II ETAPA	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE OPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN ADICIONES Y MEJORAS DE PARQUES Y LUGARES DE RECREA	EVALUACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	QUE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SEAN DE OPTIMA CALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y SISTEMAS

Implementar un programa de mantenimiento de los puentes cajas puentes, vados y embaulados de las estructuras de drenaje pluvial existente	Realizar un programa de mantenimiento de los puentes, cajas puentes, vados y embaulados de las estructuras de drenaje pluvial existente	Implementar el programa de mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementar un programa de mantenimiento de los puentes cajas puentes, vados y embaulados de las estructuras de drenaje pluvial existente	Realizar la contratación para el mantenimiento de los puentes con estructura metalica y reparaciones de estribos, pretiles pasamanos, losa de rodadura de puente de concreto	Mantenerlos en buenas condiciones para evitar accidentes vehiculares y daños a las personas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar un programa de trabajo para el mantenimiento preventivo de las obras de captacion, tuberias, colectores canales y rios	Implementar el programa de mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratación para el mejoramiento y reparacion de tragantes y pozos del drenaje pluvial	Mantener los pozos y tragantes en las mejores condiciones con sus tapaderas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratación para el mejoramiento de las obras de captacion , tuberias, colectores, canales y rios	Mitigar las inundaciones del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratación para el mejoramiento y reparación de los queiebrapatas del municipio	Mantener los queiebrapatas en las mejores condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratación para las obras de proteccion en rios y canales	Mitigar el desbordamiento de aguas luvias en las comunidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Talleres de trabajo para la coordinacion y evaluacion de las necesidades para el mejoramiento de la red.	Hacer un mapeo identificacion los puntos que deberan de ser prioridad para realizar los proyectos de maxima impacto para mejorar la red en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Apoyo a consecciones para la optencion de terrenos para la ampliacion de las redes de distribucion de instalaciones Hidrosanitaria existente.	Hacer un mapeo identificacion los puntos que deberan de ser prioridad para realizar los proyectos de maxima impacto para mejorar la red en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Identificacion de las nesecidades de nuevas estaciones de bombeo y puntos para plantas de tratamiento para desarrollar sectores en vias de crecimiento.	Hacer un mapeo identificacion los puntos que deberan de ser prioridad para realizar los proyectos de maxima impacto para mejorar la red en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar un programa de trabajo para el mantenimiento preventivo de las obras de captacion, tuberias, colectores canales y rios	Implementar el programa de mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratacion para el mejoramiento de las obras de captacion , tuberias, colectores, canales y rios	Mitigar las inundaciones del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratacion para el mejoramiento y reparacion de los queiebrapatas del municipio	Mantener los queiebrapatas en las mejores condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratacion para el mejoramiento y reparacion de tragantes y pozos del drenaje pluvial	Mantener los pozos y tragantes en las mejores condiciones con sus tapaderas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	Realizar la contratacion para las obras de proteccion en rios y canales	Mitigar el desbordamiento de aguas luvias en las comunidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar un servicio adecuado al contribuyente con el mantenimiento de la red vial no pavimentada y retribuir el pago de impuesto con vias que garanticen una facil locomocion sin daños a vehiculos e individuos	Evaluacion del estado de la red vial no pavimentada para el mantenimiento preventivo	Mantener las vias no pavimentadas en buen estado por distritos durante todo el año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planeamiento y ejecucion del programa de bacheo general de la red vial pavimentadas de la ciudad.	Modernizar el inventario de la red vial realizando inspecciones mensuales del deterioro de la carpeta asfaltica	Mantener las vias pavimentadas en buen estado durante todo el año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planeamiento y ejecucion del programa de bacheo general de la red vial pavimentadas de la ciudad.	Programar las actividades de bacheo en el periodo de la estacion seca	Mantener las vias pavimentadas en buen estado durante todo el año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planeamiento y ejecucion del programa de bacheo general de la red vial pavimentadas de la ciudad.	Utilizar el equipo necesario para realizar el mantenimiento a la red vial pavimentada de San Pedro Sula	Mantener las vias pavimentadas en buen estado durante todo el año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planeamiento y ejecucion del programa de bacheo general de la red vial pavimentadas de la ciudad.	Utilizar el equipo necesario para realizar el mantenimiento a la red vial pavimentada de San Pedro Sula	Mantener las vias pavimentadas en buen estado durante todo el año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planeamiento y ejecucion del programa de bacheo general de la red vial pavimentadas de la ciudad.	Programar las actividades de bacheo en el periodo de la estacion seca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planeamiento y ejecucion del programa de bacheo general de la red vial pavimentadas de la ciudad.	Modernizar el inventario de la red vial realizando inspecciones mensuales del deterioro de la carpeta asfaltica		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Levantamiento de necesidades para la creación de nuevas ordenanzas y reacondicionamiento de las existentes para los proyectos urbanísticos a futuro y en ejecución.	Actualización de los diferentes reglamentos existentes dentro de la Ordenanza Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta ampliación de las ordenanzas existentes que estén relacionados con proyectos urbanos y su correcto desarrollo.	Participar en la nueva Ordenanza que será parte del plan de Desarrollo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Realizar reuniones de trabajo entre el equipo técnico Municipal para proponer los cambios respectivos al plan maestro.	Creación y actualización de la ordenanza municipal existente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta ampliación de las ordenanzas existentes que estén relacionadas con proyectos Urbanos y su correcto desarrollo.	Redefinir ordenanzas existentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Levantamiento de necesidades para la creación de nuevas ordenanzas y reacondicionamiento de las existentes para los proyectos Urbanísticos a futuro y en ejecución.	Creación y actualización de las Ordenanzas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Realizar reuniones de trabajo entre el equipo técnico Municipal para proponer los cambios respectivos al plan maestro.	Creación y actualización de las Ordenanzas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	- Análisis y estudio de la situación actual de la ciudad. - Hacer un estudio sobre la densificación de las áreas dentro del Primer y Segundo Anillo.	- Velar y vigilar por el cumplimiento de lo reglamentado en dicha ordenanza. - Socializar y promover el desarrollo en el sector comprendido en el Primer y Segundo Anillo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar las necesidades y dar soluciones de infraestructura para desarrollar servicios públicos bases en los sectores en vías de crecimiento.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del crecimiento urbano actual.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicación de las ordenanzas existentes que estén relacionadas con proyectos urbanísticos a futuro y en ejecución	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Realizar reuniones de trabajo para la actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado e implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar modificaciones a las ordenanzas municipales	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado e implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Revisar estacionamientos de los sectores de comer y servicios.	Estacionamientos reestructurados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar las soluciones de estacionamiento	Calles mas ordenadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar puntos conflictivos o de peligro para el peatón.	Calles mas seguras para el peatón en el Distrito Central de Negocios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Pintar pasos cebra para el peatón	Calles mas seguras para el peatón en el Distrito Central de Negocios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Proceder a retirar todos los obstáculos de las aceras	Libre circulación de los peatones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar rampas para discapacitados en los cruces peatonales	Accesibilidad universal a las aceras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar plan el embellecimiento de la zona	Buvd. del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle estéticamente agradables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Trabajar en conjunto con Parques y Bulevares para proponer embellecimiento de bulevares	Buvd. del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle estéticamente agradables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar, estudiar y consensuar con los demas Departamentos afines al tema.	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del crecimiento urbano actual.	Redefinir y priorizar zonificaciones de acuerdo al estudio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar las necesidades y dar soluciones de infraestructura para desarrollar servicios publicos basicos en los sectores en vias de crecimiento.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicacion de las ordenanzas existentes que esten relacionadas con proyectos urbanisticos a futuro y en ejecucion.	Redefinir Ordenanzas existentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Actualizar el Plan Maestro de Desarrollo Urbano	Mejorar la calidad de vida de lo ciudadanos de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar modificaciones a las Ordenanzas Municipales y reglamentos	Plan Maestro de Desarrollo Urbano implementado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar puntos conflictivos o de peligro para el peaton	Calles mas seguras para el peaton en el Distrito Central de Negocios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar soluciones de estacionamiento	Calles mas ordenadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar rampas para discapacitados en los cruces peatonales	Accesibilidad universal en las aceras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Proceder a retirar todos los obstaculos de las aceras	Libre circulación de los peatones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Revisar estacionamiento en los sectores comerciales y de servicios	Estacionamiento reestructurados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del comportamiento del crecimiento de la ciudad de San Pedro Sula y de las ciudades que conforman la Zona Metropolitana de el Valle de Sula.	Conformar una infraestructura que venga a fortalecer la comunicacion y desarrollo de la Zona Metropolitana.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Mejoramiento del sistema de estacionamientos en los sectores de comercio y de servicios.	Revisar los estacionamientos que ya fueron otorgados si cumplen con los requerimientos establecidos por la municipalidad, y reasignar los estacionamientos que no estan aprobados en base a ley.	Revisar el 100% de los estacionamientos asignados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mejoramiento del sistema de estacionamientos en los sectores de comercio y de servicios.	- Levantar un inventario de establecimientos y locales comerciales identificando si tienen area para la construccion de estacionamientos sin afectar a la via publica. - Conformar una estrategia o un plan de accion publico o privado para tratar el tema de los estacionamientos.	Lograr el ordenamiento con el fin de hacer mas fluido el trafico vehicular y hacer mas seguro el paso peatonal en aceras.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION

AGILIZAR LA LABOR CONCERNIENTE AL DICTAMEN DE PERMISOS DE CONSTRUCCION	SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PERMISOS DE CONSTRUCCION	PROCESOS EFICIENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPLEMENTACION DE LA BASE DE DATOS PARA PROCESAR TODA LA INFORMACION SOBRE PERMISOS DE CONSTRUCCION	CREAR UN SISTEMA PARA DIGITALIZAR LA INFORMACION	VIVIENDAS DISEÑADAS Y CONSTRUIDAS DE ACUERDO A LA ORDENANZA MUNICIPAL Y PLAN DE GOBIERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPLEMENTACION DE LA BASE DE DATOS PARA PROCESAR TODA LA INFORMACION SOBRE PERMISOS DE CONSTRUCCION	CREAR UN SISTEMA PARA DIGITALIZAR LA INFORMACION	VIVIENDAS DISEÑADAS Y CONSTRUIDAS DE ACUERDO A LA ORDENANZA MUNICIPAL Y PLAN DE GOBIERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LEGALIZACION DE TODAS LA CONSTRUCCIONES DE LA CIUDAD	SUPERVISION CONSTANTE DE LAS ZONAS ASIGNADAS A LOS INSPECTORES DE CONSTRUCCION PARA CONTROLAR LAS OBRAS ILEGALES	UNA CIUDAD ORDENADA Y CON SEGURIDAD A TRAVES DE PROGRAMAS Y PLANES ESTABLECIDOS CON LA COMISION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANTENER COMUNICACION Y CONTROL DE LOS DEPARTAMENTOS	CAPACITACION AL PUBLICO	TRATAR A TRAVES DE LA COMUNICACION, EL MEJORAMIENTO EN LA EFICIENCIA DEL DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE CONSTRUCCION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES

1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar las necesidades y dar soluciones de infraestructura para desarrollar servicios publicos bases en los sectores en vias de crecimiento.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del crecimiento urbano actual.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicacion de las ordenanzas existentes que esten relacionados con proyectos urbanisticos a futuro y en ejecucion	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Realizar reuniones de trabajo para la actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado e implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar modificaciones a las ordenanzas municipales	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado e implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Revisar estacionamientos de los serctores de comer y servicios.	Estacionamientos reestructurados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar las soluciones de estacionamiento	Calles mas ordenadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar puntos conflictivos o de peligro para el peatón.	Calles mas seguras para el peatón en el Distrito Central de Negocios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Pintar pasos cebras para el peatón	Calles mas seguras para el peatón en el Distrito Central de Negocios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Proceder a retirar todos los obstáculos de las aceras	Libre circulación de los peatones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar rampas para discapacitados en los cruces peatonales	Accesibilidad universal a las aceras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar plan el embellecimiento de la zona	Buvd. del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle estéticamente agradables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Trabajar en conjunto con Parques y Bulevares para proponer embellecimiento de bulevares	Buvd. del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle estéticamente agradables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar, estudiar y consensuar con los demas Departamentos afines al tema.	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del crecimiento urbano actual.	Redefinir y priorizar zonificaciones de acuerdo al estudio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar las nesecidades y dar soluciones de infraestructura para desarrollar servicios publicos basicos en los sectores en vias de crecimiento.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicacion de las ordenanzas existentes que esten relacionadas con proyectos urbanisticos a futuro y en ejecucion.	Redefinir Ordenanzas existentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Actualizar el Plan Maestro de Desarrollo Urbano	Mejorar la calidad de vida de lo ciudadanos de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar modificaciones a las Ordenanzas Municipales y reglamentos	Plan Maestro de Desarrollo Urbano implementado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar puntos conflictivos o de peligro para el peaton	Calles mas seguras para el peaton en el Distrito Central de Negocios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar soluciones de estacionamiento	Calles mas ordenadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar rampas para discapacitados en los cruces peatonales	Accesibilidad universal en las aceras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Proceder a retirar todos los obstaculos de las aceras	Libre circulación de los peatones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Revisar estacionamiento en los sectores comerciales y de servicios	Estacionamiento reestructurados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del comportamiento del crecimiento de la ciudad de San Pedro Sula y de las ciudades que conformanla Zona Metropolitana de el Valle de Sula.	Conformar una infraestructura que venga a fortalecer la comunicacion y desarrollo de la Zona Metropolitana.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Levantamiento de necesidades para la creacion de nuevas ordenanzas y reacondicionamiento de las existentes para los proyectos urbanisticos a futuro y en ejecucion.	Actualizacion de los diferentes reglamentos existentes dentro de la Ordenanza Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta ampliacion de las ordenanzas existentes que esten relacionads con proyectos urbanos y su correcto desarrollo.	Participar en la nueva Ordenanza que sera parte del plan de Desarrollo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Realizar reuniones de trabajo entre el equipo técnico Municipal para proponer los cambios respectivos al plan maestro.	Creacion y actualizacion de la ordenanza municipal existente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicacion de las ordenanzas existentes que esten relacionadas con proyectos Urbanos y su correcto desarrollo.	Redefinir ordenanzas existentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Levantamiento de nesecidades para la creacion de nuevas ordenanzas y reacondicionamiento de las existentes para los proyectos Urbanísticos a futuro y en ejecucion.	Creacion y actualizacion de las Ordenanzas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Realizar reuniones de trabajo entre el equipo tecnico Municipal para proponer los cambios respectivos al plan maestro.	Creacion y actualizacion de las Ordenanzas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	- Analisis y estudio de la situacion actual de la ciudad. - Hacer un estudio sobre la densificacion de las areas dentro del Primer y Segundo Anillo.	- Velar y vigilar por el cumplimiento de lo reglamentado en dicha ordenanza. - Socializar y promover el desarrollo en el sector comprendido en el Primer y Segundo Anillo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y Gobierno Central.	Identificacion de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y gobierno central.	Creacion de ordenanzas que contribuyan a facilitar la aprobacion de urbanizaciones con tendencia a desarrollo social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y Gobierno Central.	Sociavilizar con los desarrolladores las alternativas de organismos gubernamentales para financiamiento de proyectos de interes social.	Ser facilitadores de la informacion requerida tanto por el gobierno central como el Gobierno Municipal. Proponer cambio de zonificaciones en sectores con tendencia a proyectos de interes social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y Gobierno Central.	Identificacion de areas y zanias permitidas de acuerdo al Plan Maestro de Desarrollo.	Establecer zonas permitidas para vivienda Social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y Gobierno Central.	Crear un Reglamento especifico con el objetivo de legalizar la construccion de las mismas.	Establecer zonas permitidas para vivienda Social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y Gobierno Central.	Normar tamaños de lotes y viviendas.	Viviendas diseñadas y construidas de acuerdo a la Ordenanza Municipal y Plan de Gobierno.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y Gobierno Central.	Identificacion y evaluacion de sectores con tendencia a desarrollos habitacionales de interes social para programar proyecto de desarrollo Municipal.	Creacion de Ordenanzas que contribuyan a facilitar la aprobacion de urbanizaciones con tendencia a desarrollo sociales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el sector privado y Gobierno Central.	Sociavilizar con los desarrolladores las alternativas de organismos gubernamentales para financiamiento de proyectos de interes social.	Ser facilitadores de la informacion requerida tanto por el Gobierno Central como el Gobierno Municipal. Proponer cambio de zonificaciones en sectores con tendencia a proyectos de interes social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	REALIZAR OPERATIVOS	REALIZAR 300 OPERATIVOS EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Visitas en campo para la observación de la continuidad de la proyección de ciertas calles, análisis y elaboración de nuevos planos de vías proyectadas.	Hacer un mapeo identificar los puntos que deberán de ser prioridad para realizar los proyectos de máxima impacto para la mejora de la red en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Realizar estudios de vías de circulación, rutas de acceso a cada municipio para poder definir rutas alternas.	Lograr nuevos accesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Visitas en campo para la observación de la continuidad de la proyección de ciertas calles, Análisis y Elaboración de nuevos planos de vías proyectadas.	Hacer un mapeo identificar los puntos que deberán de ser prioridad para realizar los proyectos de máxima impacto para mejorar la red en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Realizar Operativos de estudios de Rutas en los diferentes municipios.	Lograr nuevos accesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Identificar propietarios de terrenos a afectar por la proyección de vías.	Municipio ordenado a través de programas y planes establecidos con la Comisión Técnica de Urbanismo y Departamentos afines.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Reconocimiento en físico de las nuevas vías propuestas.	Municipio ordenado a través de programas y planes establecidos con la Comisión Técnica de Urbanismo y Departamentos afines.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Levantamiento de necesidades para la creación de nuevas ordenanzas y reacondicionamiento de las existentes para los proyectos urbanísticos a futuro y en ejecución.	Actualización de los diferentes reglamentos existentes dentro de la Ordenanza Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta ampliación de las ordenanzas existentes que estén relacionados con proyectos urbanos y su correcto desarrollo.	Participar en la nueva Ordenanza que será parte del plan de Desarrollo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Realizar reuniones de trabajo entre el equipo técnico Municipal para proponer los cambios respectivos al plan maestro.	Creación y actualización de la ordenanza municipal existente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicación de las ordenanzas existentes que estén relacionadas con proyectos Urbanos y su correcto desarrollo.	Redefinir ordenanzas existentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Levantamiento de necesidades para la creación de nuevas ordenanzas y reacondicionamiento de las existentes para los proyectos Urbanísticos a futuro y en ejecución.	Creación y actualización de las Ordenanzas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	Realizar reuniones de trabajo entre el equipo técnico Municipal para proponer los cambios respectivos al plan maestro.	Creación y actualización de las Ordenanzas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	- Análisis y estudio de la situación actual de la ciudad. - Hacer un estudio sobre la densificación de las áreas dentro del Primer y Segundo Anillo.	- Velar y vigilar por el cumplimiento de lo reglamentado en dicha ordenanza. - Socializar y promover el desarrollo en el sector comprendido en el Primer y Segundo Anillo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y RENOVACION URBANA

Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de provención y cultura de paz	Cierre de algunas calles o avenidas en días y horas	5 áreas peatonales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar las necesidades y dar soluciones de infraestructura para desarrollar servicios publicos bases en los sectores en vias de crecimiento.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del crecimiento urbano actual.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicacion de las ordenanzas existentes que esten relacionados con proyectos urbanisticos a futuro y en ejecucion	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Realizar reuniones de trabajo para la actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado e implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar modificaciones a las ordenanzas municipales	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado e implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Revisar estacionamientos de los serctores de comer y servicios.	Estacionamientos reestructurados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar las soluciones de estacionamiento	Calles mas ordenadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar puntos conflictivos o de peligro para el peatón.	Calles mas seguras para el peatón en el Distrito Central de Negocios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Pintar pasos cebras para el peatón	Calles mas seguras para el peatón en el Distrito Central de Negocios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Proceder a retirar todos los obstáculos de las aceras	Libre circulacion de los peatones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar rampas para discapacitados en los cruces peatonales	Accesibilidad universal a las aceras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar plan el embellecimiento de la zona	Buvd. del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle estéticamente agradables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Trabajar en conjunto con Parques y Bulevares para proponer embellecimiento de bulevares	Buvd. del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle estéticamente agradables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar, estudiar y consensuar con los demas Departamentos afines al tema.	Plan Maestro de Desarrollo Urbano Actualizado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del crecimiento urbano actual.	Redefinir y priorizar zonificaciones de acuerdo al estudio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar las necesidades y dar soluciones de infraestructura para desarrollar servicios publicos basicos en los sectores en vias de crecimiento.	Identificar y priorizar proyectos para ser ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Mesas de trabajo sobre los problemas actuales para la correcta aplicacion de las ordenanzas existentes que esten relacionadas con proyectos urbanisticos a futuro y en ejecucion.	Redefinir Ordenanzas existentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Actualizar el Plan Maestro de Desarrollo Urbano	Mejorar la calidad de vida de lo ciudadanos de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Elaborar modificaciones a las Ordenanzas Municipales y reglamentos del Valle de Sula.	Plan Maestro de Desarrollo Urbano implementado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Analizar puntos conflictivos o de peligro para el peaton	Calles mas seguras para el peaton en el Distrito Central de Negocios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar soluciones de estacionamiento	Calles mas ordenadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Implementar rampas para discapacitados en los cruces peatonales	Accesibilidad universal en las aceras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Proceder a retirar todos los obstaculos de las aceras	Libre circulación de los peatones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Revisar estacionamiento en los sectores comerciales y de servicios	Estacionamiento reestructurados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y 40 años para la zona metropolitana del Valle de Sula.	Hacer un estudio del comportamiento del crecimiento de la ciudad de San Pedro Sula y de las ciudades que conformanla Zona Metropolitana de el Valle de Sula.	Conformar una infraestructura que venga a fortalecer la comunicacion y desarrollo de la Zona Metropolitana.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Establecimiento de soluciones viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden.	Identificar las principales vias de la ciudad con mayor flujo vehicular	Plan Estratégico diseñado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Establecimiento de soluciones viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden.	Proponer soluciones viales.	Plan Estratégico diseñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Establecimiento de soluciones viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden.	Identificar las principales vias de la ciudad con mayor flujo vehicular	Plan estrategico vial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Establecimiento de soluciones viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden.	Proponer soluciones viales	Propuesta de vias alternas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTROL Y PUBLICIDAD

<p>INCREMENTAR LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE PAGO DE TASA DE PUBLICIDAD DE EMPRESAS PUBLICITARIAS, INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO, BANCA Y SERVICIOS.</p>	<p>MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO ELABORADO POR EL DEPARTAMENTO DE TODOS LOS ROTULOS ANUNCIOS Y MOBILIARIO URBANO EN PROPIEDAD PRIVADA Y VIA PUBLICA EN LA CIUDAD PARA ASI PODER REALIZAR LOS COBROS CORRESPONDIENTES E INCORPORAR Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO LO RELACIONADO A TELECOMUNICACIONES.</p>	<p>SOBREPASAR LO RECAUDADO EN EL AÑO 2017 EN UN 20%</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>RECUPERACION DE LA MORA Y REDUCCION DE CASOS MOROSOS DE LAS EMPRESAS DE PUBLICIDAD.</p>	<p>TRABAJAR EN COORDINACION CON LA PROCURADURIA MUNICIPAL Y LA UNIDAD DE COBROS PARA REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS CON EL FIN DE RECUPERAR LOS MONTOS ADEUDADOS ASI COMO COORDINAR ESTRATEGIAS PARA QUE EN CONJUNTO Y ENLACE CON OTROS DEPARTAMENTOS Y GERENCIAS MUNICIPALES SE PUEDAN GENERAR METODOS PARA EVITAR ACUMULAR O EXISTAN MAS EMPRESAS EN CASOS DE MORA EN EL DEPARTAMENTO.</p>	<p>REDUCIR EN UN 17% LA MORA DE LAS EMPRESAS DE INDUSTRIA Y COMERCIO, BANCA, SEGUROS Y SERVICIOS</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE TODOS LOS ROTULOS DE LAS EMPRESAS DE PUBLICIDAD, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIO.</p>	<p>MANTENER EL SISTEMA ALFANUMERICO CON LA INFORMACION DE LOS 20, 000 EXPEDIENTES DE LOS NEGOCIOS Y MANTENER EL ARCHIVO FISICO PARA UN MEJOR CONTROL Y ADMINISTRACION YA SEA POR EMPRESAS RUBRO U OTROS</p>	<p>LLEGAR A TENER REGISTRADOS 30, 000 NEGOCIOS DE LAS EMPRESAS DE INDUSTRIA, COMERCIO, BANCA, SEGUROS Y SERVICIOS.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS FOTOGRAFICA DE TODAS LAS ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS INSTALADAS EN LA CIUDAD POR CATEGORIA Y TIPOS.</p>	<p>MANTENER INVENTARIO FOTOGRAFICO QUE NOS SIRVE PARA MONITOREO CONSTANTE, REGISTRO Y TOMA DE DECISIONES QUE CORRESPONDAN EN LAS PRINCIPALES VIAS DE LA CIUDAD Y EN SECTORES QUE NO SE HAN PODIDO CUBRIR</p>	<p>TENER AL 100% FOTOGRAFIADAS TODAS LAS ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS DE LA CIUDAD</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>COMBUSTIBLE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO CONSTANTE DE LA LOGISTICA DEL DEPARTAMENTO EN MATERIA DE VEHICULOS Y EQUIPO ADECUADO DE TRABAJO,</p>	<p>TRABAJAR EN LA REHABILITACION, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO ASI COMO LA DOTACION DE COMBUSTIBLE. ADEMAS CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRABAJO DE CAMPO Y ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO</p>	<p>MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES Y APRESTO OPERACIONAL TODAS LAS UNIDADES VEHICULARES Y LOGISTICA DEL DEPARTAMENTO.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.</p>	<p>GEOREFERENCIACION DE ESTRUCTURAS COLOCADAS EN LA VIA PUBLICA DE LA CIUDAD Y CON LA RESPECTIVA CLAVE CATASTRAL QUE SE ENCUENTREN EN PROPIEDAD PRIVADA.</p>	<p>TENER GEOREFERENCIADO EL 95% DE LAS ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS EN LA VIA PUBLICA, Y ENLAZAR CON LA CLAVE CATASTRAL EL 100% DE LAS ESTRUCTURAS INSTALADAS EN LA PROPIEDAD PRIVADA.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.</p>	<p>IMPEDIR LA INSTALACION DE ROTULOS Y VALLAS QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.</p>	<p>REDUCIR EN MAS DE UN 50% LA INSTALACION ILEGAL DE PUBLICIDAD MEDIANTE LA APLICACION DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.	ASEGURAR QUE LOS PERMISOS PARA INSTALACION DE ROTULOS Y VALLAS SE REALICEN CONFORME A LEY.	ESTABLECER UN PROCESO CLARO DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA TRAMITAR UNA INSTALACION Y QUE DE ESTA MANERA EL CONTRIBUYENTE EVITE MULTAS Y SANCIONES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.	EJECUTAR OPERATIVOS COMBINADOS ENTRE POLICIA MUNICIPAL, JUSTICIA MUNICIPAL, POLICIA PREVENTIVA Y CONTROL DE PUBLICIDAD	REALIZAR CON EXITO EL RETIRO DE TODAS LAS ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS MAYORES INSTALADAS SIN AUTORIZACION EN OPERATIVOS COMBINADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.	FISCALIZAR LA VIGENCIA DEL PERMISO RESPECTIVO.	REALIZAR INSPECCIONES EN CADA NEGOCIO VERIFICANDO QUE LA PUBLICIDAD INSTALADA CUENTE CON SU RESPECTIVO PERMISO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.	MANTENER UN MAPEO DE TODAS LAS INSTALACIONES DE ROTULOS EN LA CIUDAD	TENER REGISTRADO EN NUESTRO MAPA DIGITAL EL 100% DE TODAS LAS ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.	REALIZAR PAROS DE INSTALACION DE ROTULOS Y VALLAS CUANDO NO ESTEN AUTORIZADAS	ALCANZAR A REALIZAR AL MENOS 5 PAROS POR INSTALACION SIN AUTORIZACION A LA SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.	REALIZAR UN INVENTARIO DE ROTULOS, VALLAS MOBILIARIO URBANO Y PASARELAS.	TENER REGISTRADO EN NUESTRO INVENTARIO EL 90% DE LOS ROTULOS Y MOBILIARIO URBANO DE LA CIUDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PROGRAMA DE HIGIENE VISUAL EN LA CIUDAD A TRAVES DEL CONTROL DE PUBLICIDAD EN LAS VIAS PUBLICAS.	REGULAR LA PUBLICIDAD MOVIL	AUMENTAR EN UN 25% EL REGISTRO DE VEHICULOS CON PUBLICIDAD QUE CIRCULAN EN LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTAR CON EL ESPACIO FISICO ADECUADO PARA EL RESGUARDO Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS Y ESTRUCTURAS DECOMISADAS Y RETIRADAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGULACIONES Y LEYES APLICABLES.	DE LOS ELEMENTOS QUE SE RETIREN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO POR INCUMPLIR CON LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y LEYES APLICABLES, YA SEA QUE ESTEN INSTALADAS EN EL AREA PRIVADA O EN EL ESPACIO PUBLICO, QUE SEAN RESGUARDADOS EN LAS BODEGAS Y ESPACIOS QUE ESTEN ASIGNADOS EN LOS CUALES SE CUENTE CON EL ESPACIO FISICO ADECUADO Y CONTROLES DE ACCESO, ASI COMO DE LOS MISMOS CUANDO ESTOS SEAN DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS O BIEN CUANDO ESTOS POR EL TIEMPO DE ESTAR CONSIGNADOS PUEDAN PASAR A FORMAR PARTE DEL INVE	TENER UN ESPACIO ADECUADO PARA EL BODEGAJE DE LAS ESTRUCTURAS DECOMISADAS EXCLUSIVAMENTE DE PUBLICIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
REALIZAR LA GESTION DE COBRO, LOS RECORDATORIOS A LOS PROPIETARIOS DE ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS, INDUSTRIA Y COMERCIO PARA QUE REALICEN LA RENOVACION Y PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.	DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROPIETARIOS, INDUSTRIA Y COMERCIO, SERVICIO, BANCA Y SEGUROS QUE POSEAN ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS Y CONFORME A LOS INVENTARIOS PRESENTADOS ANUALMENTE O CUANDO ESTOS SEAN REQUERIDOS SE REALIZARA LA IMPRESION DE LOS RECIBOS DE COBRO, VOLANTES, AVISOS, RECORDATORIOS, CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION Y OTROS QUE AYUDEN A LA GESTION Y RECUPERACION DE LA TASA POR CONCEPTO DE ROTULOS.	REDUCIR EN UN 15% LA MORA POR CONCEPTO DE LICENCIA DE ROTULOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

REALIZAR LA GESTION DE COBRO, LOS RECORDATORIOS A LOS PROPIETARIOS DE ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS, INDUSTRIA Y COMERCIO PARA QUE REALICEN LA RENOVACION Y PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.	DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROPIETARIOS, INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO, BANCA Y SEGUROS QUE POSEAN ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS Y CONFORME A LOS INVENTARIOS PRESENTADOS ANUALMENTE O CUANDO ESTOS SEAN REQUERIDOS SE REALIZARA LA IMPRESION DE LOS RECIBOS DE COBRO, VOLANTE, AVISOS, RECORDATORIOS, CAMPANAS DE CONCIENTIZACION Y OTROS QUE AYUDENA A LA GESTION Y RECUPERACION DE LA TASA POR CONCEPTO DE ROTULOS.	REDUCIR EN UN 15% LA MORA POR CONCEPTO DE LICENCIA DE ROTULOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HACER DE MANERA EXPEDITA Y FACILITAR LOS TRAMITES DE LAS LICENCIAS DE PUBLICIDAD EN VALLAS Y ROTULOS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	PODER DAR RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES, CUANDO ALTEMA DE CONTROL DE PUBLICIDAD, PERMISO DE MOBILIARIO URBANO SE REFIERA.	LOGRAR QUE LA RESOLUCION DE LOS TRAMITES POR ROTULOS MENORES Y MEDIOS, SEA MENOR O IGUAL A 24 HORAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HACER DE MANERA EXPEDITA Y FACILITAR LOS TRAMITES DE LAS LICENCIAS DE PUBLICIDAD EN VALLAS Y ROTULOS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	PODER DAR RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES, CUANDO AL TEMA DE CONTROL DE PUBLICIDAD Y PERMISO DE MOBILIARIO URBANO SE REFIERA	LOGRAR QUE LA RESOLUCION DE LOS TRAMITES POR ROTULOS MENORES Y MEDIOS, SEA IGUAL A 24 HORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HACER DE NUUESTRA CIUDAD UN MODELO EN CUANTO AL ORNATO, ORDENAMIENTO Y ESPECIAL EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ARBITRIOS.	REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS PARA LA CUALIFICACION Y CUANTIFICACION DE LOS ELEMENTOS CONTAMINANTES VISUALES EN LOS EJES PRINCIPALES DE LA CIUDAD, ASI COMO EL DESARROLLO DE NUEVOS PARAMETROS Y CONTROLES PARA EL ORDENAMIENTO DEL MUNICIPIO.	MANTENER EL 100% DE LAS MEDIANAS LIBRES DE PUBLICIDAD Y REDUCIR EN UN 60% LA PUBLICIDAD INSTALADA EN EL RESTO DE LA VIA PUBLICA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
QUE ATRAVES DE NUESTRO DEPARTAMENTO Y CONTROLES ESTABLECIDOS, PODAMOS GARANTIZAR AL CONTRIBUYENTE QUE PODEMOS TRABAJAR EN ORDEN, HONESTIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	LOGRAR SOCIABILIZAR CON EL CONTRIBUYENTE, EL PAGO DE LOS TRIBUTOS EN MATERIA DE PUBLICIDAD, DEJANDO ATRAS VIEJAS PRACTICAS, FOMENTANDO EL HABITO DE LA DENUNCIA Y DANDO RESPUESTA EFICIENTE A LAS MISMAS.	DAR SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A TODAS LAS DENUNCIAS RECIBIDAS EN EL DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BRINDAR UNA MEJOR ATENCION AL CONTRIBUYENTE, EFICIENTE Y RAPIDA, CON UNA EXCELENTE RESPUESTA, TANTO ADMINISTRATIVAMENTE COMO EN LOS TRABAJOS DE CAMPO QUE SE REALICEN.	MANTENER UN ESPACIO FISICO ADECUADO PARA BRINDAR UNA ATENCION DE CALIDAD. SEGUIR GENERANDO HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTADISTICO DE LA CANTIDAD DE VECINOS ATENDIDOS EN EL DEPARTAMENTO, ASI COMO MEDIR LA SATISFACCION DE LA ATENCION BRINDADA, DONDE SE CONOZCAN LAS QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS PARA QUE EL DEPARTAMENTO PUEDA MEJORAR Y REFORZAR.	CONTINUAR OPERANDO EN LAS NUEVAS Y MODERNAS INSTALACIONES PARA ATENCION AL CONTRIBUYENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

DOTACION, MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ALQUILER DE EQUIPO PARA EL RETIRO DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN EL ESPACIO PUBLICO Y AREA PRIVADA.	EQUIPAR AL PERSONAL DE CAMPO CON EL RESPECTIVO EQUIPO Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL RETIRO DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS MENORES Y ARRENDAR EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL RETIRO DE ESTRUCTURAS MAYORES INSTALADAS SIN AUTORIZACION PARA ASI CONTRIBUIR AL ORDENAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.	TENER CUBIERTAS AL 100% TODAS LAS NECESIDADES DE EQUIPO Y LOGISTICA DEL DEPARTAMENTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DOTACION, MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ALQUILER DE EQUIPO PARA EL RETIRO DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN EL ESPACIO PUBLICO Y AREA PRIVADA.	EQUIPAR AL PERSONAL DE CAMPO CON EL RESPECTIVO EQUIPO Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL RETIRO DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS MENORES Y ARRENDAR EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL RETIRO DE ESTRUCTURAS MAYORES INSTALADAS SIN AUTORIZACION PARA ASI CONTRIBUIR AL ORDENAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.	TENER CUBIERTAS AL 100% TODAS LAS NECESIDADES DE EQUIPO Y LOGISTICA DEL DEPARTAMENTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA COMPETITIVIDAD

Atracción de Inversiones (Fortalecimiento Oficina Municipal,	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar los lineamientos estratégicos para la promoción, incentivo y fomento de las inversiones nacionales y extranjeras. Elaborar directorio (s) con las características de la actividad económica en el Municipio de San Pedro Sula. Abrirse hacia nuevos mercados interesados en invertir en la zona, generando las condiciones 	Promover la elaboración de cartas de intención, como primera instancia, de empresas que muestren compromisos potenciales para instalarse en el Municipio. Número de cartas de intención.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Suficiencia de energía eléctrica para la actividad económica y la vivienda	Promover proyectos requeridos bajo el esquema de APP	Contar con la capacidad de suministro para satisfacer las factibilidades solicitadas de Energía Eléctrica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suficiencia de energía eléctrica para la actividad económica y la vivienda	Identificar niveles del servicio actual de EE (N° y tiempo de interrupciones), y rechazo a solicitudes de factibilidad a nuevos proyectos.	Mejorar la calidad de servicio de suministro eléctrico.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinación de Infraestructura de Telecomunicaciones para Éxito Rápido.	Acompañamiento al Gobierno central y Empresa Privada para la mejora en la infraestructura de telecomunicaciones para el mejoramiento de la competitividad de la ciudad.	Identificar las oportunidades de implementar la infraestructura de telecomunicaciones de Ciudad Inteligente que se necesita.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Línea 311 de enlace Ciudadano y Empresarial	<ul style="list-style-type: none"> ? Identificar y convocar la participación de actores clave ? Desarrollo del Plan y Estrategia de respuesta inteligente a denuncias ciudadanas ? Identificación de sistemas Iniciales a ser desplegados en el corto y mediano plazo ? Recolección de datos y monitoreo en tiempo real ? Mejorar la rendición de cuentas por parte de la Corporación Municipal ? Fomentar la corresponsabilidad ciudadana en el monitoreo de la ciudad ? Reducir los tiempos de respuesta a reportes y denuncias ciudadanas 	<ul style="list-style-type: none"> ? Mejorar la rendición de cuentas por parte de la Corporación Municipal ? Fomentar la corresponsabilidad ciudadana en el monitoreo de la ciudad ? Reducir los tiempos de respuesta a reportes y denuncias ciudadanas ? Diseminar información crítica y útil al usuario final ? Mejora en la planeación de operaciones de de la ciudad ? Diseminación de datos abiertos ? Creación de aplicaciones de vinculación comunitaria u otras a través de terceros 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estrategia y Despliegue para la Incubación Tecnológica.	<p>Desarrollo del Plan y Estrategia de incubación tecnológica y vincularlos con los programas académicos profesionales y técnicos.</p> <p>Construir y promover una estrategia de incubación de empresas en torno a las iniciativas de Ciudad Inteligente.</p> <p>Recolección de datos y monitoreo en tiempo real.</p> <p>Apoyo con otros despliegues de sistemas críticos y que soporten las estrategias mencionadas.</p>	<p>Desarrollo del Plan y Estrategia de incubación tecnológica y vincularlos con los programas académicos profesionales y técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Construir y promover una estrategia de incubación de empresas en torno a las iniciativas de Ciudad Inteligente ? Recolección de datos y monitoreo en tiempo real ? Apoyo con otros despliegues de sistemas críticos y que soporten las estrategias mencionadas. Crear una imagen de que San Pedro Sula está "abierto para los negocios" ? Fomentar una cultura de innovación 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fomento de las inversiones y desarrollo empresarial	Servir de enlace con el sector empresarial, promoviendo y compartiendo las nuevas iniciativas municipales que facilitan las inversiones.	Fortalecer el desarrollo económico de la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fomento de las inversiones y desarrollo empresarial	Promover espacios de interacción con el sector empresarial, mediano y micro, para el desarrollo económico y competitivo del municipio.	Fortalecer el desarrollo económico de la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fomento de las inversiones y desarrollo empresarial	Crear alianzas estratégicas con el sector empresarial y cámaras para la búsqueda de nuevas inversiones.	Fortalecer el desarrollo económico de la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestionar herramientas y lazos de amistad con organismos a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas y replicables	Gestionar herramientas y lazos de amistad con organismos a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas y replicables	<ul style="list-style-type: none"> ? Mejorar la calidad y eficacia de los servicios prestados a la comunidad ? Atraer la inversión y fomentar el crecimiento del negocio en todos los sectores ? Gestionar herramientas y lazos de amistad con organismos a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas y replicables Diseminación de datos abiertos 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acompañamiento de La Gerencia de Competitividad en la ejecución del Plan Maestro de Desarrollo Municipal.	Desarrollo de estrategias para el estímulo de las inversiones económicas y promoción turística de la Ciudad.	Contar con una herramienta como el PMDM para promover las inversiones de la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CULTURA

Desarrollo de un Plan/Programa de Desarrollo Turístico Municipal, con Alcance Regional (Estudio).	Realización de talleres de planeación estratégica, visitas de campo. Estudio de Mercado Turístico (análisis segmentos de mercado, evaluación del potencial turístico, mercado turístico potencial, Benchmarking, levantamiento de atractivos (aplicación de sistema de levantamiento), aplicación y levantamiento del perfil del visitante.	Contar con un instrumento de planeación turística que muestre las estrategias que deberá seguir la Municipalidad para detonar el turismo en el MSPS y posicionarlo como un destino turístico internacional.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrollo de un Plan/Programa de Desarrollo Turístico Municipal, con Alcance Regional (Estudio).	Realización de talleres de planeación estratégica, visitas de campo. Estudio de Mercado Turístico (análisis segmentos de mercado, evaluación del potencial turístico, mercado turístico potencial, Benchmarking, levantamiento de atractivos (aplicación de sistema de levantamiento), aplicación y levantamiento del perfil del visitante.	Contar con un instrumento de planeación turística que muestre las estrategias que deberá seguir la Municipalidad para detonar el turismo en el MSPS y posicionarlo como un destino turístico internacional.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impulso al Segmento Turístico MICE (Reuniones y Convenciones) y Negocios	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudios de factibilidad y funcionalidad para recintos, previo a su construcción. Elaboración e implementación del Plan de Sostenibilidad Económica del Buró de Convenciones. Establecer comunicación con la ICCA (International Congress and Convention Association)* mostrando intención de registrarse en la Asociación. Promover evento o congreso magno en SPS, en donde se invite a los directivos de la ICCA, empresas extranjeras expertas en la 	Dar a conocer a San Pedro Sula como uno de los principales destinos de reuniones y convenciones a nivel Centroamérica (mediano plazo) y Latinoamérica (largo plazo).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impulso al Segmento Turístico MICE (Reuniones y Convenciones) y Negocios	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudios de factibilidad y funcionalidad para recintos, previo a su construcción. Elaboración e implementación del Plan de Sostenibilidad Económica del Buró de Convenciones. Establecer comunicación con la ICCA (International Congress and Convention Association)* mostrando intención de registrarse en la Asociación. Promover evento o congreso magno en SPS, en donde se invite a los directivos de la ICCA, empresas extranjeras expertas en la 	Dar a conocer a San Pedro Sula como uno de los principales destinos de reuniones y convenciones a nivel Centroamérica (mediano plazo) y Latinoamérica (largo plazo).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Creación de Rutas y/o Circuitos Turísticos en el MSPS.	<ul style="list-style-type: none"> Contar con un inventario detallado/catálogo de los recursos y/o atractivos turísticos identificados. (diferenciar del directorio turístico-comercial de la ciudad que ya realiza el Municipio). Realizar estudios para el diseño e implementación de las rutas turísticas potenciales, involucrando nuevos proyectos. Crear circuitos y/o rutas turísticas focalizadas en los atractivos y productos turísticos. Promover, a través de concesiones a inversionistas, la inversión en asociación APP o al 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de rutas municipal y regional. Aprovechamiento racional y sustentable de los recursos turísticos que posee el destino para convertirlos en productos turísticos competitivos. Integrar actividades o productos que permitan al visitante una mayor interacción con la gente, los productos y las tradiciones locales. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>Creación de Rutas y/o Circuitos Turísticos en el MSPS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un inventario detallado/catálogo de los recursos y/o atractivos turísticos identificados. (diferenciar del directorio turístico-comercial de la ciudad que ya realiza el Municipio). • Realizar estudios para el diseño e implementación de las rutas turísticas potenciales, involucrando nuevos proyectos. • Crear circuitos y/o rutas turísticas focalizadas en los atractivos y productos turísticos. • Promover, a través de concesiones a inversionistas, la inversión en asociación APP o al 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de rutas municipal y regional. • Aprovechamiento racional y sustentable de los recursos turísticos que posee el destino para convertirlos en productos turísticos competitivos. • Integrar actividades o productos que permitan al visitante una mayor interacción con la gente, los productos y las tradiciones locales. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Impulso a los Segmentos de Ecoturismo, Agroturismo y Tur. Científico en la ZRM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación o adecuación de viveros, áreas de hortalizas, y fincas cafetaleras con visita a los viveros y áreas de hortaliza. • Crear o mejorar instalaciones de bajo impacto ambiental para recibir al turista y promover el consumo del producto local in situ. • Diseño e impresión de material promocional de los tours. • Ejecución de viajes de familiarización con prensa y operadores turísticos nacionales y extranjeros. <p>Respeto y conciencia de las restricciones establecidas en el Plan de Manejo d</p>	<p>Crear un producto turístico de calidad para diversificar la oferta turística e incrementar su demanda. Contar con una alternativa de bajo impacto y generación de empleo para las comunidades que habitan en el Merendón.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Impulso a los Segmentos de Ecoturismo, Agroturismo y Tur. Científico en la ZRM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación o adecuación de viveros, áreas de hortalizas, y fincas cafetaleras con visita a los viveros y áreas de hortaliza. • Crear o mejorar instalaciones de bajo impacto ambiental para recibir al turista y promover el consumo del producto local in situ. • Diseño e impresión de material promocional de los tours. • Ejecución de viajes de familiarización con prensa y operadores turísticos nacionales y extranjeros. <p>Respeto y conciencia de las restricciones establecidas en el Plan de Manejo d</p>	<p>Crear un producto turístico de calidad para diversificar la oferta turística e incrementar su demanda. Contar con una alternativa de bajo impacto y generación de empleo para las comunidades que habitan en el Merendón.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Creación, restauración y mantenimiento de espacios culturales municipales (Plazas, museos, bibliotecas, centros culturales, etc.)</p>	<p>Generar un programa específico de dotación, en coordinación de cada municipio y el gobierno estatal, y la iniciativa privada para la generación de un programa de construcción de infraestructura que atienda los déficits encontrados y lo que se genere por la demanda demográfica. Ampliar la cobertura de equipamiento urbano y mejorar su distribución de acuerdo a los niveles de servicio. Realizar el cálculo preciso de los déficits de equipamiento urbano de acuerdo a los criterios normativos mínimos</p>	<p>Contar en el tiempo con los elementos de infraestructura y equipamiento requeridos por la población.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Creación, restauración y mantenimiento de espacios culturales municipales (Plazas, museos, bibliotecas, centros culturales, etc.)	Generar un programa específico de dotación, en coordinación de cada municipio y el gobierno estatal, y la iniciativa privada para la generación de un programa de construcción de infraestructura que atienda los déficits encontrados y lo que se genere por la demanda demográfica. Ampliar la cobertura de equipamiento urbano y mejorar su distribución de acuerdo a los niveles de servicio. Realizar el cálculo preciso de los déficits de equipamiento urbano de acuerdo a los criterios normativos mínimos	Contar en el tiempo con los elemento de infraestructura y equipamiento requeridos por la población.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Equipamiento en el Tema Cultural	Equipamiento de la Plaza de las Banderas, Salón Cultural, anfiteatros, restauraciones y nuevos espacios en el área cultural.	Contar en el tiempo con los elemento de infraestructura y equipamiento requeridos por la población.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Equipamiento en el Tema Cultural	Equipamiento de la Plaza de las Banderas, Salón Cultural, anfiteatros, restauraciones y nuevos espacios en el área cultural.	Contar en el tiempo con los elemento de infraestructura y equipamiento requeridos por la población.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria a comunidades. • Capacitación a participantes comunitarios. • Levantamiento de necesidades y expectativas por componente de desarrollo. • Priorización de necesidades. • Conformación de comisiones con delegados. • Costeo y factibilidad de ejecución. • Revisión conjunta de cartera de proyectos viables. 	Realizar anualmente al menos un (1) cabildo abierto para presupuesto participativo comunitario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	Promover el Arte y la Cultura como estrategia de prevención mediante la realización de un Festival de Baile Intercolegial con la participación de 10 CEB del Municipio de San Pedro Sula.	Desarrollado un Festival de Baile en el Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria a comunidades. • Capacitación a participantes comunitarios. • Levantamiento de necesidades y expectativas por componente de desarrollo. • Priorización de necesidades. • Conformación de comisiones con delegados. • Costeo y factibilidad de ejecución. • Revisión conjunta de cartera de proyectos viables. 	Realizar anualmente al menos un (1) cabildo abierto para presupuesto participativo comunitario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	Realizar Murales Ilustrativos alusivos a temas de prevención de violencia en los distrito priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	Promover la reducción de la violencia a través de mensajes de prevención de violencia con la realización de 6 murales ilustrativos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desarrollo de programas educativos para la apreciación y promoción del arte y la cultura.	Introducción a las expresión artística en los centros técnicos municipales.	Acercamiento y 1 evento a desarrollar (Honduras Corea, Técnico Sampedrano, Técnico Chamelecón).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Desarrollo de programas educativos para la apreciación y promoción del arte y la cultura.	Programa Arte y Cultura para la Paz para implementar en los laboratorios de computación de diferentes centros comunitarios.	3 centros comunitarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Desarrollo de programas educativos para la apreciación y promoción del arte y la cultura.	Apoyo a las cuatro bibliotecas municipales, a través de programas de apreciación artística.	4 bibliotecas implementadas con programas artísticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Desarrollo de programas educativos para la apreciación y promoción del arte y la cultura.	Introducción a las expresión artística en los centros técnicos municipales.	Acercamiento y 1 evento a desarrollar (Honduras Corea, Técnico Sampedrano, Técnico Chamelecón).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Desarrollo de programas educativos para la apreciación y promoción del arte y la cultura.	Programa Arte y Cultura para la Paz para implementar en los laboratorios de computación de diferentes centros comunitarios.	3 centros comunitarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Desarrollo de programas educativos para la apreciación y promoción del arte y la cultura.	Apoyo a las cuatro bibliotecas municipales, a través de programas de apreciación artística.	4 bibliotecas implementadas con programas artísticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Establecer convenios de apoyo para el fortalecimiento de las labores artísticas y culturales. (Empresas, universidades, ONG's, organismos cooperantes, consulados, ect.)	2 convenios en el año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Coordinación con instituciones culturales para el establecimiento de agenda cultural a nivel municipal.	Visitar cada centro cultural o entidad que realice eventos y crear una alianza para recibir sus actividades, a través de una plataforma virtual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Coordinación para la promoción y disfrúion de las actividades artísticas con los diferentes medios de comunicación.	Conferencias de prensa, invitaciones a participación de eventos y establecer alianzas parala promoción cultural (1 convenio).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Establecimiento o creación de una sociedad pro arte y cultura para promover los voluntariados, aportes solidarios y membresías.	1 organización de promoción artística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Establecer convenios de apoyo para el fortalecimiento de las labores artísticas y culturales. (Empresas, universidades, ONG's, organismos cooperantes, consulados, ect.)	2 convenios en el año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Coordinación con instituciones culturales para el establecimiento de agenda cultural a nivel municipal.	Visitar cada centro cultural o entidad que realice eventos y crear una alianza para recibir sus actividades, a través de una plataforma virtual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Coordinación para la promoción y disfrúion de las actividades artísticas con los diferentes medios de comunicación.	Conferencias de prensa, invitaciones a participación de eventos y establecer alianzas parala promoción cultural (1 convenio).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Gestión de apoyo público y, privado, cooperantes nacionales e internacionales en programas de arte y cultura.	Establecimiento o creación de una sociedad pro arte y cultura para promover los voluntariados, aportes solidarios y membresías.	1 organización de promoción artística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivos turísticos, ejemplo: Turismo de Reuniones, Eco Turismo, Turismo de Aventura, Turismo Científico, Turismo rural, Turismo Cultural, incorporando el componente ambiental histórico- étnico- antropológico a sus activos, etc.	Creación de 1 programa turístico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos, mediante la conceptualización de proyectos y gestión de desarrollo (Merendon, Curruste, Armenta, Zapotal, Parque del acuifero y Naco)	1.2.1 Promover y estimular el desarrollo de atractivos turísticos en la ciudad. 1.2.2 Colaboración e implantación de distintivos turísticos. 1.2.3 Fomentar y promover la generación de áreas y espacios gastronómicas en un sector estratégico de la ciudad. 1.2.4 Fomentar y promover la generación de áreas y espacios Artesanal en un sector estratégico de la ciudad 1.2.5 Acondicionamiento para un mirador en el sector del rotulo de la coca cola (Mirador MERENDON) y establecer las facilidades de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Fomento y promoción en la introducción de tecnologías turísticas.	Creación de una App para el servicio turístico en tiempo real.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Generar entornos amigables hacia el turismo receptivo propiciando servicios y condiciones apropiadas en los establecimientos turísticos.	Establecer un convenio con INFOP, para el desarrollo de talleres de formación de servicio turístico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Creación de la marca San Pedro Sula y promocionarla por todos los medios de difusión.	Socializar entre las diferentes instituciones turísticas la creación de la marca San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivos turísticos, ejemplo: Turismo de Reuniones, Eco Turismo, Turismo de Aventura, Turismo Científico, Turismo rural, Turismo Cultural, incorporando el componente ambiental histórico- étnico- antropológico a sus activos, etc.	Creación de 1 programa turístico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos, mediante la conceptualización de proyectos y gestión de desarrollo (Merendon, Curruste, Armenta, Zapotal, Parque del acuifero y Naco)	1.2.1 Promover y estimular el desarrollo de atractivos turísticos en la ciudad. 1.2.2 Colaboración e implantación de distintivos turísticos. 1.2.3 Fomentar y promover la generación de áreas y espacios gastronómicas en un sector estratégico de la ciudad. 1.2.4 Fomentar y promover la generación de áreas y espacios Artesanal en un sector estratégico de la ciudad 1.2.5 Acondicionamiento para un mirador en el sector del rotulo de la coca cola (Mirador MERENDON) y establecer las facilidades de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Fomento y promoción en la introducción de tecnologías turísticas.	Creación de una App para el servicio turístico en tiempo real.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Generar entornos amigables hacia el turismo receptivo propiciando servicios y condiciones apropiadas en los establecimientos turísticos.	Establecer un convenio con INFOP, para el desarrollo de talleres de formación de servicio turístico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las cámaras empresariales, instituciones oficiales y organismos internacionales para el fomento de programas que promuevan la identificación de oportunidades de producción, servicios, comercio, cadenas de producción y la formación de clusters, que contribuyan a la economía municipal y regional, en el Valle de Sula.	Creación de la marca San Pedro Sula y promocionarla por todos los medios de difusión.	Socializar entre las diferentes instituciones turísticas la creación de la marca San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Ejecución del Directorio Turístico en base al Inventario turístico actualizado de SPS.	Impresión y difusión del directorio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Revisión y recomendaciones para actualizar el reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar el turismo de convenciones en coordinación con la Mesa Regional de Turismo del Valle de Sula, CANATURH, Buró de Convenciones y otras instituciones involucradas.	Revisión y actualización del Mapa de zonificación turística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Implementar centros de información turística (Aeropuerto SPS, Oficina de Cultura y Turismo, Gran Central Metropolitana, kiosco Parque Central, Centros Comerciales y de convenciones).	Establecimiento de 1 CIT.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Creación del observatorio municipal de turismo.	Coordinación con la gerencia de tecnología y otras instituciones turísticas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Promover la necesidad de certificación en los establecimientos hoteleros.	En coordinación con las diferentes instituciones turísticas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Ejecución del Directorio Turístico en base al Inventario turístico actualizado de SPS.	Impresión y difusión del directorio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Revisión y recomendaciones para actualizar el reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar el turismo de convenciones en coordinación con la Mesa Regional de Turismo del Valle de Sula, CANATURH, Buró de Convenciones y otras instituciones involucradas.	Revisión y actualización del Mapa de zonificación turística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Implementar centros de información turística (Aeropuerto SPS, Oficina de Cultura y Turismo, Gran Central Metropolitana, kiosco Parque Central, Centros Comerciales y de convenciones).	Establecimiento de 1 CIT.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Creación del observatorio municipal de turismo.	Coordinación con la gerencia de tecnología y otras instituciones turísticas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la regulación municipal, implementado estrategias de posicionamiento de sps como destino turístico a nivel nacional, regional e internacional.	Promover la necesidad de certificación en los establecimientos hoteleros.	En coordinación con las diferentes instituciones turísticas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Implementar las facilidades y capacitación para una mejor operatividad en el sistema SIGEM.	Coordinar con la Dirección de Regulación de Ingresos y gerencia de tecnología. Mejoras de las facilidades operativas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Gestionar programas para certificar el recurso humano turístico.	Establecer alianzas con USAID, IHT y otras instituciones turísticas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Constante capacitación al personal de la unidad municipal de turismo para fortalecer este departamento.	Coordinación con la Academia, establecer un programa de capacitación al recurso humano del departamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Contratación de Consultoría externa para explotar nuevos potenciales turístico del municipio.	Diagnóstico de proyectos de nuevos potenciales turísticos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Implementar las facilidades y capacitación para una mejor operatividad en el sistema SIGEM.	Coordinar con la Dirección de Regulación de Ingresos y gerencia de tecnología. Mejoras de las facilidades operativas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Gestionar programas para certificar el recurso humano turístico.	Establecer alianzas con USAID, IHT y otras instituciones turísticas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Constante capacitación al personal de la unidad municipal de turismo para fortalecer este departamento.	Coordinación con la Academia, establecer un programa de capacitación al recurso humano del departamento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecer unidad municipal de turismo para el abordaje de nuevos retos en materia turística	Contratación de Consultoría externa para explotar nuevos potenciales turístico del municipio.	Diagnóstico de proyectos de nuevos potenciales turísticos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: UNIDAD DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO

Impulso al Comercio Electronico en Peque;a y mediana empresa	Levantamiento de censo para la identificación de peque;as y medianas empresas	1 aplicacion dise;ada que impulse el comercio electronico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo a emprendedores y MIPYMES	Fortalecer las diferentes incubadoras, que incluyan los procesos de formalizacion	Desarrollar y concluir estudio para identificar el potencial de emprendimiento en el Municipio de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reestructuración, Modernización y transformación de PAMA	Creación del Centro de Emprendimiento	1 Centro de Emprendimiento Equipado y Funcionando	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Realización de feria de emprendimiento y participación en ferias de innovación	1 feria de emprendimiento realizada beneficiando a 1000 personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores, identificando las áreas de la Municipalidad e instituciones externas que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de la productividad.	120 emprendedores capacitados por PAMA en temas de microemprendimiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores, identificando las áreas de la Municipalidad e instituciones externas que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de la productividad.	120 emprendedores capacitados por PAMA en temas de microemprendimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Reestructuración, Modernización y Transformación de PAMA, Capital semilla de emprendedores	PAMA MODERNIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Elaborar Plan de Capacitación	1 plan de capacitación elaborado y aprobado por Gerencia de Competitividad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Elaborar Plan de Capacitación	1 Plan de Capacitación elaborado y Aprobado por Gerencia de Competitividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Reestructuración, Modernización y Transformación de PAMA, Capital Semilla de emprendedores	PAMA Modernizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora.	Gestionar alianzas con instituciones que tengan relación a los servicios que serán supervisados por la Unidad de Concesiones.	Realizar por lo menos tres alianzas con instituciones públicas o privadas que estén relacionadas con los servicios que serán supervisados por la Unidad de Concesiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y REGULATORIOS

Programa Distrital para desarrollo comunitario (Estudios de Factibilidad de proyectos: apoyo técnico).	Elaborar un análisis para elaborar un plan comunitario factible de ejecución	Acompañar la ejecución del cabildo abierto para la elaboración del presupuesto participativo comunitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa de Vivienda Social	Apoyo en el análisis bajo indicadores para la adjudicación de viviendas a los beneficiarios	Apoyo en la entrega de viviendas adjudicadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificación de los índices de Competitividad de la Ciudad	Darle mantenimiento al análisis del nivel de competitividad de los sectores productivos de la ciudad en base a la información obtenida permanentemente de las diferentes organizaciones e instituciones relacionadas a los indicadores establecidos para medir la competitividad de la ciudad	Fomentar la cultura de la productividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identificación de los índices de Competitividad de la Ciudad	Mantenimiento y actualización de las políticas identificadas para lograr la mayor competitividad en las empresas locales que incluyan industria, infraestructura, reducción de la burocracia y modernización del sector público municipal y otros referidos en el Plan de Desarrollo Municipal	Fomentar la cultura de la productividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA GERENCIA DE PREVENCIÓN SEGURIDAD Y TRANSPORTE

1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivo turístico	Estudio Realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	Estudio y creación de un directorio turístico comercial de la ciudad	Estudio Realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos mediante la conceptualización de proyecto y gestión de desarrollo (merendona, Cuirruste, Armenta, Zapotal, Parque Acuífero, Naco)	Estudio Realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	Estudio y creación de un directorio turístico comercial de la ciudad	Estudio realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivo turístico	Estudio Realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos mediante la concepción de proyecto y gestión de desarrollo (Merendona, Cuirruete, Armenta, Zapotal, Parque Acuífero, Naco)	Estudio Realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	1.1 Estudio y creación de un directorio turístico comercial de la ciudad (oferta de facilidades turísticas, culturales y de negocios). Diagnostico y elaboracion de directorio en coordinación con UPNFM.	Creacion del directorio turistico comercial de la ciudad, impresion de documento con 350 paginas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas que promuevan la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	1.2 Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivos turísticos. Ejemplo: Turismo Científico, rural, aventura, etc.	Apoyo Angeli Garden como destino ecoturismo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos.	Revisión y recomendaciones para actualizar el reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar turismo.	Reglamento Actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos.	Revisión y recomendaciones para actualizar el reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar turismo	Reglamento actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos.	2.1 Revisión y recomendaciones, para actualizar el Reglamento de Turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar el turismo de convenciones, en coordinación con la Mesa Regional de Turismo del Valle de Sula, Canaturh, Buró de Convenciones y otras instituciones involucradas.	Reglamento actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos.	2.2 Implementar centros de información turísticas (aeropuerto San Pedro Sula, gran central metropolitana, kiosco parque central). Interacción con los centros de convenciones de Cáamara de Comercio (Expocentro) y con centro de convenciones Hotel Copantl.	Reglamento actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Implementar y aplicar la metodología ICES, a través de una serie de fases.	Diagnostico de calidad de la vida Urbana elaborado y programa ICES implementado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Puesta en marcha del sistema de monitoreo para la sostenibilidad, que incluye a ejecución del Plan de Accion pre-inversion y monitoreo.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Realizar reuniones de trabajo y metodologías para el equipo técnico Municipal, Técnicos del BID.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Recopilación de datos estadísticos y la planificación de la implementación de estrategias, evaluación de la calidad de vida urbana.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Realizar reuniones de trabajo y metodologías para el equipo técnico Municipal, Técnicos del BID	Diagnostico de calidad de la vida Urbana elaborado y programa ICES Implementado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Implementar y aplicar la metodología ICES, a través de una serie de fases.	Diagnostico de calidad de la vida Urbana elaborado y programa ICES Implementado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Recopilación de datos estadísticos y la planificación de la implementación de estrategias, evaluación de la calidad de vida urbana	Diagnostico de calidad de la vida Urbana elaborado y programa ICES Implementado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	Puesta en Marcha del sistema de monitoreo para la sostenibilidad, que incluye a ejecución del Plan de Acción pre-inversión y monitoreo.	Diagnostico de calidad de la vida Urbana elaborado y programa ICES Implementado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Identificación de los principales cruces a señalar.	Municipio con horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Preparacion del presupuesto para la señalizacion.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Proceso de ejecucion de la obra.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Identificación de los principales cruces a señalar.	Municipio con señalizacion horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Preparación del presupuesto para la señalización.	Municipio con señalizacion horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Proceso de ejecución de la obra.	Municipio con señalizacion horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Instalacion de reductores de velocidad en SPS. (Violetones).	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Inspeccion en escuelas, centros de asistencia medica y bulevares para la señalizacion peatonal.	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Inspeccion para la aprobacion de estacionamiento en azul mediante solicitud y necesidad de cada contribuyente.	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Levantar un mapeo de señalizacion de bordillos pintados de color amarillo de avenida circunvalacion extendido a 5	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Operativos en conjunto de pintura e inspeccion de estacionamiento regulados en la ciudad.	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Proceso de adjudicacion y ejecucion de la obra.	Ejecutar y supervisar señalizaciones horizontales y verticales en toda la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Conformacion de Comision Vial Municipal con los diferentes actores.	Municipio Ordenado y con seguridad a traves de los programas y /o planes establecidos por la comision.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer reuniones periodicas para el analisis, diagnostico y toma de decisiones respecto a la vialidad de la ciudad.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer las políticas, objetivos y metas de la Comision Vial.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Socializar los planes estrategicos de seguridad vial, promovidas por la comision.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Conformación de Comisión Vial Municipal con los diferentes actores.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Estableces las políticas, objetivos y metas de la Comisión Vial.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer reuniones periódicas para el análisis, diagnóstico y toma de decisiones respecto a la vialidad de la ciudad.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Socializar los planes estratégicos de seguridad vial, promovidas por la comisión.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Socializar los planes estratégicos de seguridad vial, promovidas por la comisión.	Realizar todos los puntos en su totalidad del 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer reuniones periódicas para el análisis, diagnóstico y toma de decisiones respecto a la vialidad de la ciudad.	Realizar todos los puntos en su totalidad del 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Conformación de la Comisión Vial Municipal con los diferentes actores.	Realizar todos los puntos en su totalidad del 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer las políticas, objetivos y metas de la comisión vial.	Realizar todos los puntos en su totalidad del 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Identificar propietarios de terrenos a afectar por la proyección de vías.	Municipio ordenado y con seguridad a través de programas y planes establecidos con la Comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Reconocimiento en físico de las nuevas vías propuestas.	Municipio ordenado y con seguridad a través de programas y planes establecidos con la Comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Integración del consejo Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Coordinar la asignación de funcionarios que integran el Consejo Municipal de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Consejo Municipal de Convivencia y Seguridad Ciudadana integrado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Integración del consejo Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Toma de posesión del consejo Municipal		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semáforos se mantenga al 100%.	1. Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que estén en óptimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al día 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema reforzados	Estudio y diseño del centro de tránsito finalizado. estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificación sobre el tráfico de la Ciudad.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalacion de 81 intercesiones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalacion de intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualizacion de los procesos que tendremos para medicion de gestiones.</p>	<p>Elaboracion de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estara implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relacion del tema de semaforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el trafico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.</p>	<p>Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semaforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.</p>	<p>Poner la aplicación de semaforos en marcha</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva , así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas</p>	<p>Dar el seguimeinto correspondiente para cumplir con las fechas establecidas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo de las Camaras, Procesos de revision con las aplicacion de servicio al cliente en linea o fuera de linea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de proceso de Sensores.</p>	<p>Informes de reportes mensuales</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnologico y asi mismo el tema de usar como sitio alternativo para datacenter de Tecnologia.</p>	<p>Revision trimestrales de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementación al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU	Seguimiento de informes trimestrales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.	Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.	Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: UNIDAD CENTRO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA

2. Socializar información sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	1. Presentar información a las Unidades y dependencias Municipales donde se desarrollan proyectos de Prevención, así como ONG, Sociedad Civil que trabajan en conjunta con la Municipalidad de San Pedro Sula	Asistir a seis eventos en el año.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	1. Visitar las instituciones que generan cada una de las tipologías de violencia	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	2. Llevar estadística y elaborar mapas sobre Homicidios.	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	3. Llevar estadística y elaborar mapas sobre suicidios.	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	4. Llevar estadística y elaborar mapas muertes por accidentes de tránsito	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	5. Llevar estadística y elaborar mapas sobre robo y hurto.	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	6. Llevar estadística y elaborar mapas sobre violencia doméstica e intrafamiliar y delitos sexuales	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	7. Llevar estadística y elaborar mapa de violencia contra la niñez	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	8. Llevar estadística y elaborar mapa de robo de vehículos	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	9. Llevar estadísticas elaboración de mapas de problemáticas de convivencia ciudadana de la Unidad de Mediación y consolidación	Hacer visitas semanales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Llevar estadísticas y elaborar mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	10. Apoyar a la Mesa de Protección Integral de la Niñez	Elaboración de 12 Informes ,2 boletines,2 presentaciones y 6 reuniones con el grupo No.4 y 12 reuniones con la mesa rectora.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. En base a la estadística brindar recomendaciones a las Unidades y dependencias Municipales donde se desarrollan proyectos de prevención de la violencia y fortalecer los que ya están como las recreovías, cinevías,Zumbas etc.	1. Entregar periódicamente a las unidades y dependencias municipales como la unidad de prevención ,UMC, OMM, OMN mapas georeferenciados de los distritos donde se focalizan las distintas tipologías de violencia en San Pedro Sula.	Entregar 12 mapas georeferenciados al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Analizar la cobertura de los medios comunicación escritos del país de las tipologías de violencia.	1. Realizar informes mensuales a nivel de distrito.	12 informes mensuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Apoyar al Comité Municipal de Prevención.	1. Mapear el municipio de San Pedro Sula focalizando las Programas o Proyectos de prevención de violencia de los actores del Comité Municipal de Prevención	Entrega 1 mapa digital interactivo al año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo con Mapas Distritales a Dependencias Municipales y UMEPS.	1. Elaborar e Imprimir mapas Distritales a dependencias Municipales y las UMEP	Entregar 12 mapas distritales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Asistir y apoyar a otras Dependencias Municipales en la Georreferenciación	1. Capacitaciones sobre cartografía básica digital y uso y manejo de GPS ,elaboración de mapas georeferenciados,boletines informativos.	3 capacitaciones en el año,elaboración de 12 mapas,y 2 boletines.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Mejorar el conocimiento y las habilidades del Personal del CCC	1. Capacitar sobre Tecnología y tipológicas de violencia así como otros temas de interés en el área de trabajo.	Asistir al menos a dos capacitaciones en el año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Fortalecer la Logística y el equipo de la Unidad Centro de Convivencia Comunitaria.	1. Gestionar apoyo para el fortalecimiento de la logística y el equipo Unidad Centro de Convivencia Comunitaria.	2 computadoras de escritorio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollar y Coordinar información y mapas sobre las tipologías de violencia e indicadores de riesgo a fin de focalizar los esfuerzos y optimizar los recursos.	1. Presentar informes semanales (días jueves) al sr. Alcalde que contenga el mapeo y el comportamiento de los delitos con su análisis técnico - científico.	Presentación de 52 informes al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Fortalecer las oficinas de la Unidad Centro de Convivencia Comunitaria (Infraestructura)	1. Realizar los trámites correspondientes para la compra de dos aires acondicionados Mini Split.	Dos aires acondicionados Mini Split.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE PREVENCIÓN

Creacion y fortalecimiento de los Centros de Alcance	Fortalecimiento a traves de charlas, foros, capacitaciones, talleres, actividades recreativas y festivales comunitarios.	Fortalecidos los 23 Centros de Alcance de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PREVENCION SOCIAL

Apoyo a los programas permanentes de Prevencion de la violencia.	Desarrollar foros educativos de Prevencion de la violencia con maestros y alumnos de los centros educativos priorizados de San Pedro Sula.	2 foros educativos de Prevencion de la violencia con maestros y alumnos de los centros educativos priorizados de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo a los programas permanentes de Prevencion de la violencia.	Prevenir conductas que atenten contra la vida mediante talleres de prevencion de violencia, manejo de ira, autoestima y sentimientos negativos	20 Centros educativos basicos intervenidos en San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo a los programas permanentes de Prevencion de la violencia.	Asegurar la ocupacion de los jovenes a traves de talleres de emprendedurismo y liderazgo juvenil	10 talleres de emprendedurismo y liderazgo juvenil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo a los programas permanentes de Prevencion de la violencia.	Identificar factores de riesgo y vulnerabilidad a la violencia en los centros de educacion basica a traves de: Diagnosticos, psicosociales y economicos	Realizar 30 diagnosticos psicosociales y economicos en centros de educacion basica de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo a los programas permanentes de Prevencion de la violencia.	Implementar campañas educativas de Prevencion Social con la tematica de: Bullying en centros educativos basicos de San Pedro Sula.	20 Centros de educacion basica intervenidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo a los programas permanentes de Prevencion de violencia	Promover y fortalecer estilos educativos en la familia hacia una paternidad y maternidad responsable en el municipio de San Pedro Sula.	Promoviendo y fortaleciendo los estilos educativos hacia una paternidad y maternidad responsable de 1500 alumnos en el municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementar talleres sobre el buen uso de redes sociales.	Implementar talleres sobre el buen uso de las redes sociales.	Implementar 50 talleres sobre el buen uso de las redes sociales a jovenes y adolescentes del municipio de San Pedro Sula. para un total de 1500 beneficiados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: UNIDAD COMUNICACION Y VIDA (COMVIDA)

10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Desarrollar Festivales de Teatro Integral Juvenil a nivel nacional	1 Festival de Teatro integral juvenil nacional, con una audiencia de 300 adolescentes y jovenes, y casi 100 participantes teatristas que comparten su arte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Talleres de capacitaciones artisticas comunitarias.	4 capacitaciones artisticas con la metodologia zanco, batucada, y muralismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Desarrollar Sesiones Educativas en temas como virtudes y valores humanos.	20 Centros de Educacion Basica Intervenidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Fortalecer las Habilidades sociales de los Padres y Madres a traves de Escuelas para Padres denominadas "SUPER PAPAS" en Centros de Educacion Basica.	20 Centros de Educacion Basica Intervenidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Encuentro futbolistico intermunicipal entre Voluntarios PMIAJS	100 voluntarios participaron en 1 encuentro futbolistico intermunicipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Participacion de comparsa de voluntarios con Batucadas en Feria Juniana	100 voluntarios participaron en comparsa en encuentro de batucadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Cierre de algunas calles o avenidas en dias y horas	5 areas peatonales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Talleres de capacitaciones artísticas comunitarias	4 capacitaciones con disciplinas artísticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Levantamiento físico de la situación actual de la infraestructura de canchas	3 canchas rehabilitadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Participación de lo voluntarios en la celebración del día del Niño, Día de la Juventud y la Conmemoración de los Derechos del Niño	Voluntarios participan en 3 celebraciones importantes para la niñez y juventud con las disciplinas de zanco y batucadas y muralismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Elaborar plan de rehabilitación de canchas	3 canchas rehabilitadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Ejecución del plan	3 canchas rehabilitadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Participación protagónica de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno.	Desarrollar un modelo de participación activa de niños (as) adolescentes y jóvenes a través de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles	40 programas televisivos por año, difundidos a través de la Televisión Nacional, Capacitaciones en convenio de derechos del niño (a) en 4 centros educativos, Capacitación a voluntarios de Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Participación protagónica de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno.	Desarrollar un modelo de participación activa de niños (as) adolescentes y jóvenes a través de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles	40 programas televisivos por año, difundidos a través de la Televisión Nacional, 24 participaciones de la RCIJ en espacio radial denominado "Los Comunicadores Responden", 24 participaciones juveniles a través de espacio de transmisión en vivo por redes sociales denominado "Hablemos de"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Participación protagónica de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno.	Desarrollo de capacitación en la promoción de los Derechos del Niño en los Centros Básicos.	30 capacitaciones sobre los derechos del Niño beneficiando a 1200 niños de los Centros Básicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Participación protagónica de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno.	Desarrollar talleres para el fortalecimiento de voluntarios de la Red de comunicadores infantiles y juveniles	6 talleres que fortalecen a la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Participación protagónica de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno.	Encuentro Local de comunicadores con el objetivo de planificar las actividades y programadas y asignación de responsabilidades.	Desarrollado 1 Encuentro de Comunicadores Infantiles y Juveniles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Desarrollar Talleres de prevención de embarazo en adolescentes y jóvenes con la Campaña "En lugar de un embarazo, MI Sueño" #yocuidomifuturo	20 Talleres con la Campaña "En lugar de un embarazo, MI Sueño" #yocuidomifuturo beneficiando a 2500 adolescentes y jóvenes de los centros básicos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Desarrollar Sesiones educativas en temas como Adolescencia, noviazgo, sexualidad, higiene, infecciones de transmisión sexual, VIH, Métodos anticonceptivos	20 Centros educativos públicos y privados intervenidos integralmente, abordando a 5000 adolescentes y jóvenes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Realizar Ferias Comunitarias de conocimiento con juegos lúdicos como estrategia educativa e informativa	400 NNAJ de comunidades priorizadas participan en las ferias de conocimiento que promueven estilos de vida saludable y Derechos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Desarrollar la organización y participación de los NNAJ a través de la estrategia de "Fútbol para la Vida" con ligas deportivas	Integrada alianza estratégica entre INMUDE, FODECU y PMIAJ en la implementación de proceso formativo a NNAJ de ligas deportivas beneficiando a 80 NNAJ que participan del proceso formativo para el ejercicio de sus derechos y estilos de vida saludable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Desarrollar sesiones educativas en temas como noviazgo, sexualidad, higiene, Infecciones de Transmisión sexual, VIH, abortos.	20 centros educativos públicos y privados intervenidos integralmente, abordando a 5000 adolescentes y jóvenes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Facilitar la formación integral de padres y madres de los centros educativos.	10 centros educativos públicos y privados intervenidos integralmente, abordando unos 600 padres y madres en el año, 1 escuela para padres al mes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Desarrollar Talleres de prevención de embarazo en adolescentes con la campaña "Todo a su Tiempo" y con la estrategia de bebes virtuales.	20 Talleres con la Campaña "Todo a Su Tiempo" y 10 Talleres con la Estrategia de Bebes Virtuales, abordando 2,500 adolescentes y jóvenes de los centros basicos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	Campaña Higiene Bucal.	Una campaña.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO RECREOVIAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO

10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Desarrollar Festivales de Teatro Integral Juvenil a nivel nacional	1 Festival de Teatro integral juvenil nacional, con una audiencia de 300 adolescentes y jovenes, y casi 100 participantes teatristas que comparten su arte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Talleres de capacitaciones artisticas comunitarias.	4 capacitaciones artisticas con la metodologia zanco, batucada, y muralismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Desarrollar Sesiones Educativas en temas como virtudes y valores humanos.	20 Centros de Educacion Basica Intervenidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Fortalecer las Habilidades sociales de los Padres y Madres a traves de Escuelas para Padres denominadas "SUPER PAPAS" en Centros de Educacion Basica.	20 Centros de Educacion Basica Intervenidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Encuentro futbolistico intermunicipal entre Voluntarios PMIAJS	100 voluntarios participaron en 1 encuentro futbolistico intermunicipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Participacion de comparsa de voluntarios con Batucadas en Feria Juniana	100 voluntarios participaron en comparsa en encuentro de batucadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Cierre de algunas calles o avenidas en dias y horas	5 areas peatonales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Talleres de capacitaciones artisticas comunitarias	4 capacitaciones con disciplinas artisticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Levantamiento fisico de la situación actual de la infraestructura de canchas	3 canchas rehabilitadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Participacion de lo voluntarios en la celebracion del dia del Niño, Dia de la Juventud y la Conmemoracion de los Derechos del Niño	Voluntarios participan en 3 celebracion importantes para la niñez y juventud con las disciplinas de zanco y batucadas y muralismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Elaborar plan de rehabilitación de canchas	3 canchas rehabilitadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	Ejecucion del plan	3 canchas rehabilitadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Dar apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar.	270 Programas Deportivos al final de la Gestion Municipal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Dotacion de Uniformes a equipos deportivos.	Entrega de 25 juegos de uniformes en los 20 Distritos Priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Organizar eventos deportivos an las comunidades.	Ejecutados eventos deportivos en los distritos priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Desarrollar Festival de Canto Intercolegial a nivel de Municipio de San Pedro Sula	Beneficiados 10 CEB participantes en el Festival de canto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Levantamiento y Diagnostico de la situación actual de la infraestructura de las canchas, como iluminación entre otros.	10 canchas Rehabilitadas en el Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	1. Enviar invitaciones de las actividades a los medios de comunicaciones	Informar a todos los medios de cada evento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	2. Invitar a medios de Comunicación a actividades deportivas	Dar a conocer a toda la ciudadanía de cada avance deportivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Recuperacion y Marcaje de canchas deportivas de usos multiples.	Recuperadas 10 canchas de usos multiples en Distritos Priorizados de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	3. Realizar conferencias de prensa para dar a conocer las actividades de INMUDE	Conferencias de Prensa en la Inauguración de eventos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	4. Tomar Fotografías de actividades	Tener abastecidas de papelira las cabinas de los estadios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	6. Elaboración de boletines informativos	10 Boletines anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	7. Informar diariamente en redes sociales de todas las actividades	6 Muros anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	8. Elaborar informes varios y memorias	Mantener el equipo necesario para elaboración de informes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	9. Promover por medio de publicidad las disciplinas deportivas	12 veces al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	5. Organizar conferencias de Prensa	10 Actos oficiales al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Coordinar con INMUDE el plan de realización de eventos deportivos.	1 Plan realizado para el 2018 de eventos deportivos en el Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Recuperacion y Marcaje de canchas Deportivas de usos multiples	Recuperadas 5 canchas de usos multiples en los diferentes Distritos Priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Mantenimiento y reparaciones a la cancha del Estadio Morazan	Desarrollar eventos deportivos sin contratiempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquisición de maquinaria y equipo para el buen mantenimiento del Estadio Morazan.	Alcanzar estándares de calidad exigidos por las autoridades internacionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado de gradas de graderías a los diferentes sectores del Estadio Olímpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Chapeo de áreas verdes del Estadio Olímpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento a estructuras metálicas en general del Estadio Morazan	Mantener en buen estado el inmueble.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Limpieza de Instalaciones de todo el Complejo Olímpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento y reparación del sistema de agua potable del estadio morazan.	Dar el mantenimiento necesario para un buen funcionamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparación de Inodoros y lavamanos en baños del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Materiales para el mantenimiento de las luces de las Torres del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion e Instalacion de 60 Puertas para Inodoros del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Instalacion del Riego Computarizado a la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Equipo de comunicación y señalamiento.	Equipar con radios y camaras el Estadio Morazan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de 3 Dugout para el Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de Inodoros y lavamanos de Palco Oeste del estadio olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquisicion de sistema de sonido y marcador (pantalla) para el estadio morazan.	Dar un nivel mas tecnologico al Estadio Morazan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Construccion de Galeria Deportiva en el Lobby del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Construccion de 7 Portones de acceso a las graderías del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Cambio de techo a 5 Oficinas del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a bomba del pozo del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento de agua en las Piscinas del complejo olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 2 Motores con bomba incluida para el filtrado de las piscinas	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 2 Motores con bomba incluida para el filtrado de las piscinas	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 2 Motores con bomba incluida para el filtrado de las piscinas	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de cerco estadio de baseball con malla ciclon	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de cerco de la pista de calentamiento con malla ciclon	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Construccion de posta para policia militar frente a parqueo de palcos oeste del estadio	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparar todo el sistema electrico de los palcos oeste del estadio	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Tapizado de 123 butacas completas de palcos oeste	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado general de los palcos oeste interno y externos	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de llavines y puertas en mal estado del sector de palcos oeste del estadio	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Coordinar con INMUDE el plan de realización de eventos deportivos	1 Plan Realizado para el 2017 de eventos deportivos en el Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de cuatro mini split para las oficinas administrativas del complejo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Organizar Eventos deportivos en comunidades	Ejecutados eventos deportivos en los 20 Distritos del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de 16 buzones para recoleccion de boletos de las taquillas del estadio	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dotacion de Uniformes a equipos deportivos	Entrega de 50 juegos de uniformes en los 20 Distritos del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dar Apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar.	270 Programas Deportivos al Final de la Gestion Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondionar cuarto para empleados del complejo olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionar area del lobby del estadio olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionamiento de oficina de administracion	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionamiento de la sala de conferencia	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de dos carpas utilizadas en resiembra de la cancha del estadio.	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Equipamiento de la sala de monitoreo de las camaras del complejo olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 40 extinguidores para el estadio olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion y pintado de baños nivel 1 y 2 del polideportivo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado de baños barandales, camerinos y reparacion de los baños del estadio de baseball	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pago de consumo de energia electrica	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2.Administrar el buen uso y mantenimiento de los Vehículos	PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	3.Supervisar que los vehiculos tengan el uso adecuado del combustible y lubricantes	PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pago de consumo de derecho a pozo de agua	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	4.Mantener el buen uso del Papel de Escritorio para distintas oficinas	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	5.Administrar el uso eficiente de los Utiles de Escritorio y Oficina	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	6.Administrar el uso eficiente de Producto de Papel y Carton	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	7.Gestión y Control de llantas para vehículos Asignados a esta Dependencia	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	8.Emisión de Boletos y Carnets de Palcohabitantes	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	9.Mantener Repuestos Menores para Equipo de oficina(Tintas para Impresora)	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	10.Uso de Botiquin para primeros auxilios según reglamento interno de la Municipalidad.	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	11.Articulos y Servicios Tecnologicos Para mayor comunicación con la Municipalidad	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Realizar inventario periodicos.	12 Inventarios anuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Practicar arqueos de fondo de caja chica.	12 arqueos a caja chica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar documentacion de planillas	14 veces anualmente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar documentacion de ingresos y egresos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar Contratos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Supervisar liquidaciones de ingresos y eventos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar informes financieros mensuales	12 revisiones anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar ordenes de Compra	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar reembolsos de Caja Chica.	12 revisiones anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	1.Implementar Programa deportivo "deporte para todos"	12 Eventos de diferentes disciplinas deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2.Promover cultura deportiva por medio afiches informativos, carteles	4 Campañas publicitarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	3.Implementacion de liga escolar	1 Liga escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	4. Desarrollar Torneos jugando por mi barrio	4 Torneos en diferentes barrios de la ciudad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	5. Mantener funcionando los programas de salud	3 Programas de Salud en la ciudad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	6.Capacitar entrenadores y Jueces	2 Capacitaciones anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	9. Equipar Centros de iniciacion Deportivos	12 Centros de iniciacion deportiva en diferentes sectores de la ciudad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	10. Desarrollar Torneos de Futbol	5 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	11. Desarrollar Torneos de Natacion	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	12. Desarrollar Torneos de Baseball	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	13. Desarrollar Torneos de Baloncesto	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	14. Desarrollar Torneos de Karate	4 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	15. Desarrollar Torneos de Voleibol	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	16. Desarrollar Torneos de Atletismo	5 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	17. Desarrollar Torneos de Ajedrez	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	18. Desarrollar Veladas de Boxeo	3 veladas anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	19. Desarrollar Torneos de Judo	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	20. Desarrollar Torneos de Halterofilia	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	21. Patrocinar Campeonatos y Torneos	25 patrocinios deportivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	22. Dotacion de Uniformes de Equipo	182 Uniformes de Equipo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	23. Dotacion de Uniformes Individuales	100 uniformes individuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	23. Dotacion de Uniformes Individuales	100 uniformes individuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	24. Desarrollar eventos para personas con capacidades especiales	3 eventos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Cumplir las disposiciones que emanen de la Junta Directiva y la Corporación Municipal.	Ejecutar cada accion dispuesta en actas de sesiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Administrar ejecutivamente el funcionamiento de todos los departamentos.	Mantener un control y seguimiento semanal de los planes de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Representar al INMUDE y CDMS en los distintos eventos y actos.	Promover masivamente el deporte a la ciudadanía.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar que se gestionen los pagos de servicios publicos	Permanentemente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Capacitar a los empleados	Una capacitacion anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquirir insumos para la seguridad de las instalaciones	Mantener las instalaciones seguras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Preparacion de partidos y eventos en el Estadio Morazan	Mantener en perfecto estado las instalaciones para la realizacion de los eventos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dotar de implementos de trabajo	Fortalecer el departamento con materiales de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	SUPERVISAR A DIARIO CADA CASETA DE VIGILANCIA	240 SUPERVISIONES ANUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	PRESENTAR INFORMES MENSUALES Y REPORTES DE HORAS EXTRAS	12 INFORMES MENSUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	MANEJAR LIBRO DE NOVEDADES PARA CADA CASETA DE VIGILANCIA	ADMINISTRAR LA ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS Y BIENES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	MANTENER ACTUALIZADO EL CUADRO DE ASIGNACIONES DE TURNO	ADMINISTRAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE VIGILANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	HACER CUADRO DE VACACIONES	OTORGAR PUNTUALMENTE LAS VACACIONES AL PERSONAL DE VIGILANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Visitar empresas y clientes y ofrecer los servicios que presta la institución	Informar a las empresas, y clientes potenciales sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar material profesional de los servicios a ofrecer: maquetas, tablas, etc	Proveer catalogos a las empresas, clientes de los precios de los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Promocionar los servicios que ofrece INMUDE	Alcanzar seguidores en las diferentes disciplinas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar catálogo de clientes actuales y potenciales	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Gestionar la firma de contratos, convenios de cooperativas y actas de compromiso.	Dar pronta respuesta a los clientes, empresas sobre la apertura del goce de los contratos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar propuestas de ventas del año.	Dar a los clientes y empresas las diferentes alternativas de venta de los servicios del INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Desarrollados Torneos de Futbol con Igualdad y Equidad de Genero	Desarrollados 5 Torneos de Futbol Masculino y 5 Torneos de Futbol Femenino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dar mantenimiento preventivo al equipo	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Contar con equipo de mantenimiento en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de equipo en mal estado	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento de los elevadores	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Contar con cabinas de primer nivel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de Herramientas y equipo de trabajo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de materiales y equipo de oficina	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mejoras a las estructuras torres de luces.	Reparacion y mantenimiento a las lamparas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de agua purificada para consumo de empleados del C.D.M.S.	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Tener un inventario de materiales y repuestos	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Mantenimiento para una grama de primer nivel.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Insumos para el mantenimiento de la cancha y area verde del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de tierra negra y arena de rio para la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento y adquisición de inmuebles para equipación de los camerinos del Estadio Morazan.	Mantener los camerinos a estándares exigidos internacionalmente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de Pintura color Blanco para marcado de la cancha del Estadio Olímpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria a comunidades. • Capacitación a participantes comunitarios. • Levantamiento de necesidades y expectativas por componente de desarrollo. • Priorización de necesidades. • Conformación de comisiones con delegados. • Costeo y factibilidad de ejecución. • Revisión conjunta de cartera de proyectos viables. 	Realizar anualmente al menos un (1) cabildo abierto para presupuesto participativo comunitario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	Promover el Arte y la Cultura como estrategia de prevención mediante la realización de un Festival de Baile Intercolegial con la participación de 10 CEB del Municipio de San Pedro Sula.	Desarrollado un Festival de Baile en el Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria a comunidades. • Capacitación a participantes comunitarios. • Levantamiento de necesidades y expectativas por componente de desarrollo. • Priorización de necesidades. • Conformación de comisiones con delegados. • Costeo y factibilidad de ejecución. • Revisión conjunta de cartera de proyectos viables. 	Realizar anualmente al menos un (1) cabildo abierto para presupuesto participativo comunitario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de programas de promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	Realizar Murales Ilustrativos alusivos a temas de prevención de violencia en los distrito priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	Promover la reducción de la violencia a través de mensajes de prevención de violencia con la realización de 6 murales ilustrativos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Organizar y Ejecutar Cinevias.	Ejecutadas 15 Cinevias en los Distritos Priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Organizar y Desarrollar la Campaña San Pedro Sula Positiva.	Realizar 5 Actividades del Tobogan Acuatico de la Campaña San Pedro Sula Positiva en Distritos Priorizados del Municipio de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Organizar y Ejecutar Recreovias	150 Recreovias en los 20 distritos de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Campaña a la No Desercion Escolar denominada Educacion es Diversion	10 Centro de Educacion Basica Intervencion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Organizar y Ejecutar Cinevias.	Ejecutadas 30 Cinevias en los 20 Distritos del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Crear y Fortalecer los CDA de San Pedro Sula.	Creados y Fortalecidos 23 CDA de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	32 perativos en conjunto con el departamento de D.R.A.C.O.	Supervicion a bares,negocios,discothekas y centros de diversion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Crear y fortalecer los CDA del Municipio de San Pedro Sula.	Creados y Forlalecidos 23 CDA del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Organizar y Ejecutar Recreoovias.	150 Recreoovias en los 20 Distritos del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.	Organizar y Ejecutar Recreoovias Integrales en el Municipio de San Pedro Sula.	Desarrolladas 6 Recreoovias Integrales en los Distritos Priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS

Promover una cultura de paz y convivencia social entre los ciudadanos del municipio	Atender y evacuar denuncias y en su caso citar a las partes involucradas a fin de preservar el bienestar de la colectividad social y comercial mediante la aplicacion de la Ley.	Recibir las denuncias de los ciudadanos, citar y celebrar audiencias entre las partes en conflicto para solucionar los mismos de forma armoniosa, levantar acta de lo actuado y refrendar pactos y convenios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promover una cultura de paz y convivencia social entre los ciudadanos del municipio	Extender certificaciones para el seguimiento de los casos en las instancias judiciales correspondientes, asi mismo emitir resoluciones y cierres administrativos, dando por concluido las diligencias realizadas por este Depto. de Resolucion Alternativa de Conflictos/Justicia Municipal	Proporcionar a los ciudadanos una via alterna en la solucion de los conflictos previo a recurrir a las instancias judiciales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Ejecutar operativos para evitar la contaminación sonora	Monitorear y controlar la contaminación sonora dentro del municipio para ofrecer una mejor calidad de vida a los ciudadanos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Recibir y atender denuncias, y en su caso citar y programar audiencias entre las partes para solucionar en forma armoniosa el conflicto y/o de ser necesario sancionar a los infractores de la Ley.	Monitorear y controlar la contaminación sonora dentro del municipio para ofrecer una mejor calidad de vida a los ciudadanos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Actuar ante la alteracion auditiva	Monitorear y controlar la contaminación sonora dentro del municipio para ofrecer una mejor calidad de vida a los ciudadanos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Regular los decibeles de todo aparato de sonido utilizado de indole privado y/o publicos que funcione dentro del municipio.	Monitorear y controlar la contaminación visual y sonora dentro del municipio para ofrecer una calidad de vida mejor a los ciudadanos de este municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Conceder las autorizaciones para utilizar altoparlantes a establecimientoscomerciales, industriales o de servicios.	Monitorear y controlar la contaminación visual y sonora dentro del municipio para ofrecer una calidad de vida mejor a los ciudadanos de este municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Actuar ante la alteracion auditiva	Monitorear y controlar la contaminación visual y sonora dentro del municipio para ofrecer una calidad de vida mejor a los ciudadanos de este municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Ejecutar operativos rutinarios para evitar la contaminación visual y sonora.	Monitorear y controlar la contaminación visual y sonora dentro del municipio para ofrecer una calidad de vida mejor a los ciudadanos de este municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Fiscalizar la vigencia de los permisos respectivos emitidos por este Dpto. o por la Division Municipal Ambiental.	Monitorear y controlar la contaminación visual y sonora dentro del municipio para ofrecer una calidad de vida mejor a los ciudadanos de este municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Recibir denuncias, citar, y celebrar audiencias entre las partes para solucionar de forma armoniosa el conflicto o en su caso sancionar a los infractores de la Ley.	Monitorear y controlar la contaminación visual y sonora dentro del municipio para ofrecer una calidad de vida mejor a los ciudadanos de este municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Fiscalizar la vigencia de los permisos emitidos por este Departamento o por la División Municipal Ambiental	Monitorear y controlar la contaminación sonora dentro del municipio para ofrecer una mejor calidad de vida a los ciudadanos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Conceder las autorizaciones para utilizar altoparlantes a los establecimientos comerciales e industriales o de servicio	Monitorear y controlar la contaminación sonora dentro del municipio para ofrecer una mejor calidad de vida a los ciudadanos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	Regular los decibeles de todo aparato de sonido utilizado, ya sea de índole privado o público, que funcione dentro de este Municipio	Monitorear y controlar la contaminación sonora dentro del municipio para ofrecer una mejor calidad de vida a los ciudadanos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contribuir a la autosuficiencia financiera de la Municipalidad, mediante los ingresos económicos y financieros de la misma	Realizar operativos rutinarios en los distintos establecimientos comerciales del municipio para evitar la evasión fiscal, procediendo en su caso a citar y sancionar a los mismos, y/o remitir al Depto. de Regulación de Ingresos o al Depto. Gestión de la Mora a los propietarios o representantes de los mismos que se encuentren en mora en el pago del Impuesto de Industria y Comercio a efecto que realicen los arreglos pertinentes.	Realizar 600 operativos diurnos, asimismo realizar 600 operativos nocturnos, apoyando con ello la legalización de los negocios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reducir el índice de infracciones a la Ley por parte de los ciudadanos de este Municipio.	Promover el control de portación de armas, mediante el registro de matrícula/renovación de la misma	Llevar el control de matrículas y renovaciones de armas de aproximadamente (1,800) mil ochocientas armas que circulan dentro del municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reducir el índice de infracciones a la Ley por parte de los ciudadanos de este Municipio.	Velar por el cumplimiento de Leyes tanto de carácter general como especial, asumiendo una actitud y sentido de servicio para lograr que se brinde un trato justo a toda la ciudadanía.	Facilitar las condiciones de equidad social que deben ser veladas por la Municipalidad según nuestra legislación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reducir el índice de infracciones a la Ley por parte de los ciudadanos de este Municipio.	Promover la seguridad ciudadana a través de los diferentes operativos inherentes a este Depto., así como de apoyo a los distintos departamentos municipales y/o instituciones públicas o privadas, además de la atención a denuncias de los ciudadanos interpuestas ante este Depto.	Realizar un total de (1,000) un mil operativos propios y de apoyo, así mismo evacuar y solventar un aproximado de (280) doscientas ochenta denuncias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acondicionar las acciones del Depto. de Resolución Alternativa de Conflictos/Justicia Municipal en las normativas que exigen sus funciones.	Control de espectáculos públicos ocasionales y celebraciones variadas	Garantizar el orden y control de espectáculos públicos mediante la emisión de (500) quinientos permisos para garantizar el orden dentro de este municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acondicionar las acciones del Depto. de Resolución Alternativa de Conflictos/Justicia Municipal en las normativas que exigen sus funciones.	Realizar operativos para controlar los horarios, estado legal de los negocios, permanencia de menores, y velar por el fiel cumplimiento de la normativa jurídica, y en su caso sancionar a los infractores de la Ley.	Promover la seguridad ciudadana a través de los diferentes operativos realizados, efectuando 700 operativos diurnos y nocturnos en negocios ubicados en el municipio para velar por el ordenamiento jurídico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD/POLICIA MUNICIPAL/VIALIDAD Y SEÑALIZACION

Creación y capacitación de 300 A.M.T. nuevos.	Capacitados y formados nuevos amigos municipales de tránsito.	300.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---	------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	Capacitacion continua del plan de arbitrios a los Policia Municipales.	Impartidas 12 capacitaciones anuales del Plan de Arbitrios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	Implementar talleres de virtudes a los A.M.T..	Capacitar a 800 A.M.T. con talleres de virtudes .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	Implementar Programas de capacitacion en Virtudes	Policia Municipal Estructurada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	Implementar talleres de virtudes a los amigos municipales de tránsito.	Capacitados con talleres de virtudes 800 policías municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	Capacitacion continua del plan de arbitrios de la ciudad de S.P.S a policas municipales	Impartidas 4 capacitaciones anuales del plan de arbitrios de S.P.S	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	Capacitacion de A.M.T.	200 A.M.T. capacitados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Identificación y atención de zonas conflictivas, creando un cuerpo élite de la Policía Municipal y estableciendo alianzas estratégicas con la Policía Nacional y otros sectores claves del municipio.	Formar y capacitar nuevos miembros ELITE.	50 nuevos miembros capacitados y formados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Identificación y atención de zonas conflictivas, creando un cuerpo élite de la Policía Municipal y estableciendo alianzas estratégicas con la Policía Nacional y otros sectores claves del municipio.	Formar nuevos miembros del Cuerpo E.L.I.T.E.	Formados 25 nuevos miembros del cuerpo E.L.I.T.E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Apoyo a las acciones de la Unidad de Prevencion.	Apoyo a recreovias y cinevias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Apoyo a operativos programados con el objetivo de prevencion a la violencia.	Apoyo a 5 operativos Verano Seguro, feria Juniana, Fiestas Patrias, Feriado Morazanico y Navidad Segura sin polvora.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Asegurar la ocupacion de los jovenes a traves de programas de emprendurismo y liderazgo juvenil	10 Programmas de emprendedurismo y liderazgo juvenil ejecutados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Implementar campañas educativas y de prevencion social con la tematica de Bullying en Centros Educativos basicos de San Pedro Sula.	20 centros de educacion basica intervenidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Prevenir conductas que atenten contra la vida mediante talleres de prevencion de violencia, autoestima, manejo de ira y sentimientos negativos.	20 centros de educacion basica intervenidos de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Desarrollar foros educativos de prevencion de la violencia con maestros y alumnos de los centros educativos priorizados de San Pedro Sula.	Desarrollados 2 Foros de Prevencion de la violencia con maestros y alumnos de los centros educativos priorizados de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Apoyo con el cerrado de calles y seguridad a las acciones de la Direccion de Prevencion, Recreovias y Cine vias.	Apoyadas 300 activades realizadas por la Direccion de Prevencion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Apoyo a la Violencia Domestica	Hacer cumplir la sancion Interpuesta por el Juzgado de Violencia Domestica, cumpliendo con el trabajo comunitario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	Ejecucion de operativos en apoyo a los programas de prevencion de la violencia.	Ejecutados 4 operativos en apoyo a los programas de prevencion de la violencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Fortalecer la capacidad operativa de los cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos.	Dotacion de Armas letales y no letales e implementos de seguridad.	Compra de 25 armas calibre 38 y 25 escopetas nuevas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fortalecer la capacidad operativa de los cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos.	Dotacion de motocicletas 30 nuevas para uso de los A.M.T. en apoyo a el orden vial.	30 nuevas motocicletas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fortalecer la capacidad operativa de los cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos.	Formacion y capacitacion Amigos Municipales de Transito	Formados y capacitados 400 amigos municipales de transito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fortalecer la capacidad operativa de los cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos.	Dotacion de motocicletas nuevas a los amigos municipales de transito	Amigos de Municipales de transito dotados con 35 motocicletas nuevas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fortalecer la capacidad operativa de los cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos.	Dotacion de armas letales, no letales e implementos de seguridad para la Policia Municipal	D Policia Municipal dotada con 100 armas letales y no letales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Fortalecer la capacidad operativa de los cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos.	Dotacion de equipo moderno policial para el grupo elite	Grupo elite dotado con 50 trajes antimotines modernos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	Desarrollar campañas orientas a Prevencion de la violencia	Desarrollada 1 campaña de Prevencion de la violencia trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	Desarrollar campaña de Convivencia Ciudadana denominada San Pedro Sula Positiva	Realizadas 10 puntos de Convivencia ciudadana en lugares significativos de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	Organizar y Ejecutar Recreovias	Realizadas 12 Recreovias Integrales en Barrios y Colonias de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	Capaña a la No Dsercion Escolar Denominada Educacion es Diversion	10 Centros de Educacion Basica Priorizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	Ejecucion de requerimientos de apoyo de sociedad civil y empresa privada	Ejecutados el 100% de Iso requerimientos solicitados por sociedad civil y empresada privadda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	Crear y Fortalecer los Centros de Alcance	Creados y Fortalecidos los 23 Centros de Alcance de S.P.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	Apoyo a las Actividades Civiles y Empresas Privadas Ejecutando los requerimientos de apoyo.	Ejecutados el 100%de lora requerimientos solicitados por sociedad Civil y Empresas Privadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA

5. Mejoramiento del sistema de estacionamientos en los sectores de comercio y de servicios.	Revisar los estacionamientos que ya fueron otorgados si cumplen con los requerimientos establecidos por la municipalidad, y reasignar los estacionamientos que no estan aprobados en base a ley.	Revisar el 100% de los estacionamientos asignados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mejoramiento del sistema de estacionamientos en los sectores de comercio y de servicios.	- Levantar un inventario de establecimientos y locales comerciales identificando si tienen area para la construccion de estacionamientos sin afectar a la via publica. - Conformar una estrategia o un plan de accion publico o privado para tratar el tema de los estacionamientos.	Lograr el ordenamiento con el fin de hacer mas fluido el trafico vehicular y hacer mas seguro el paso peatonal en aceras.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	REALIZAR OPERATIVOS	REALIZAR 300 OPERATIVOS EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Visitas en campo para la observacion de la continuidad de la proyeccion de ciertas calles, analisis y elaboracion de nuevos planos de vías proyectadas.	Hacer un mapeo identificar los puntos que deberan de ser prioridad para realizar los proyectos de maxima impacto para la mejora de la red en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Realizar estudios de vías de circulacion, rutas de acceso a cada municipio para poder definir rutas alternas.	Lograr nuevos accesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Visitas en campo para la observacion de la continuidad de la proyeccion de ciertas calles, Analisis y Elaboracion de nuevos planos de vías proyectadas.	Hacer un mapeo identificar los puntos que deberan de ser prioridad para realizar los proyectos de maxima impacto para mejorar la red en el municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Realizar Operativos de estudios de Rutas en los diferentes municipios.	Lograr nuevos accesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Identificar propietarios de terrenos a afectar por la proyeccion de vías.	Municipio ordenado a través de programas y planes establecidos con la Comision Tecnica de Urbanismo y Departamentos afines.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Creación de un plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	Reconocimiento en fisico de las nuevas vías propuestas.	Municipio ordenado a través de programas y planes establecidos con la Comision Tecnica de Urbanismo y Departamentos afines.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener a las Instituciones Bancarias Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Realizar un solo proceso dentro de la unidad, realizando los pagos en linea, que esten conectadas las computadoras de la unidad con las de control de ingresos, de esta manera logramos vindar un servicio mas eficaz.	Logar la efectividad de los servicios en un 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los asesores legales de nuestro departamento en Derecho Administrativo, en la Ley de Municipalidades y su Reglamento y en la Ley de Contrataciones del Estado.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los empleados de nuestro departamento en la atención a los contribuyentes, ya que es una de las principales herramientas de diferenciación y una de las formas de agregar más valor a la Municipalidad.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar herramientas que faciliten un mejor control digital de los expedientes administrativos y de los expedientes de matrimonio.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar en Secretaría Municipal un sistema operativo que permita el acceso a consulta de sus tramites administrativos.	1. Un sistema operativo que permita el acceso en línea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el servidor de Webservice, en línea para la conexión de los bancos en horario establecido con ellos, así mismo el mantenimiento de los back up, bases de datos, correctivos y preventivos de los servidores.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisión y mantenimiento de los controles de cambios, de las aplicación, y respetar los acuerdos de servicios de los mismos.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener Bancos Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el línea el sistema de pagos por medio de los webservice con las entidades bancarias.	Sistemas Tecnologicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Trabajar en la funcionalidad de los servicios municipales en línea para favorecer al vecino con las distintas herramientas de servicio que brinde La Municipalidad.	Sistemas Tecnologicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Reuniones constantes con la Comisión Técnica de Urbanismo y los Departamentos que dependen la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente.	Aumentar la eficiencia de la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente a través de la comunicación con los demás Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Seguimiento con los servicios en línea para tener Sistemas, Correo, Enlaces de Datos, Internet para el mejor disponibilidad.	Revisiones mensuales de la disponibilidad de nuestros servicios para el contribuyente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Analizar los Estados Financieros detalladamente de la Municipalidad, Elaboración de Informes trimestral sobre la situación financiera municipal	Evaluar la situación financiera de la MSPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Identificar y calcular los indicadores relacionados con la información financiera municipal (Estados Financieros, Ejecución Presupuestaria, para conocer en forma rápida la situación financiera municipal, en relación a los rangos establecidos financieramente .	Presentacion de indicadores financieros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar y monitorear las proyecciones de ingreso y gasto de efectivo o flujo de cajas presupuestario municipal.	Toma de decisiones de inversión en base a los ingresos percibidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaboración trimestral de análisis del costo beneficio de los servicios públicos para la toma de decisiones oportunas.	Que los servicios publicos no sean deficitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear y elaborar mensualmente diferentes análisis de los ingresos municipales, para detectar cualquier desviación en los mismos.	Alza de los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar Presupuesto de la Deuda Municipal	Amortización de la deuda bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear mensualmente todos los movimientos en el servicio de la deuda y notificar cualquier desviación encontrada en las transacciones de pago del servicio de la deuda bancaria municipal sindicada y la readecuación de la deuda.	Velar porque se cumplan los convenios de préstamos bancarios municipales para el pago del servicio de la deuda .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisar informe trimestral sobre la ejecución de proyectos municipales efectuados con los fondos de Transferencia del Gobierno Central y fondos propios.	Rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitoreo mensual de los ingresos y gastos provenientes de cada unidad generadora de ingresos, y proponer nuevas estrategias de generación de ingresos.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener comunicación constante con el sistema bancario para generar nuevas estrategias de captación de ingreso municipal.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales y renovación de segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos.	Establecer seguimiento al Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar sistemas de pagos (Web Service) en línea y banca electrónica con los bancos para facilitar al contribuyente el trámite y pago de sus impuestos que permitan a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el trámite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Establecer el Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el trámite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los 6 bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Utilizar diferentes herramientas de análisis sobre las cifras expresadas en los estados financieros	Lograr que los tramites se simplifiquen de acuerdo a la efectiva toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Recopilación de información de ingreso y gasto por unidad ejecutora presupuestaria, de los servicios públicos del periodo que se va a analizar.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Supervisiones periódicas y puntuales de proyectos de urbanizaciones y Permisos de Construcción para verificar si se construyen de acuerdo a lo aprobado siguiendo las directrices de la Ordenanza.	Aumentar la eficiencia de la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente a través de la comunicación con los demás Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Promover una cultura de trabajo ágil, eficiente y transparente.	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: SECCION DE SEMAFOROS

7. Modernización y ampliación del sistema de semáforos de la ciudad.	Integración e instalación de nuevos semáforos en la ciudad al sistema centralizado del CMU	Ampliar el sistema semaforico de la ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Modernización y ampliación del sistema de semáforos de la ciudad.	Mantenimiento de sistema semaforico de la ciudad	Garantizar el funcionamiento operacional en un 100% de todos los semaforos de la ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: SECCION ESTACIONAMIENTO Y CONTROL DE VIAS PUBLICAS

2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisar las tareas que realiza Aguas de San Pedro del mantenimiento de las redes de agua potable existente.	Realizar el 100% de las supervisiones a los mantenimientos de redes de agua potable realizados por Aguas de San Pedro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato de concesion ASP	Establecer un proceso de control y seguimiento del contrato en toda el area tecnica permisible por el mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervision de Campo de las Inversiones del Plan Maestro de Agua Potable	Control de Calidad de Obra y Procesos de Ejecucion.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisar de Campo de las Inversiones en Alcantarillado Sanitario	Control de Calidad de Obra y Procesos de Ejecucion.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Gestion de Dictámenes para la adquisicion de predios solicitados por la concesionaria.	Crear los archivos con la documentacion pertinente para realizar el traspado a comision de tierras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Asistencia a Patronatos fuera del Ambito Concesionados por Solicitud	Apoyo a patronatos fuera de concesion a nivel de fortalecimiento tecnico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Verificacion de Calidad de Agua Suministrada.	Realizar el Seguimiento de cumplimiento de la Norma Nacional de Calidad de Agua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Monitoreo de Campo Rutinario de Parametros Basicos de Calidad de Agua.	Lograr un seguimiento con base de datos de parametro en Campo(Puntos de consumo) y formulacion de indicadores.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Control con telemetría de parametros de Cloro residual y Presion	Verificar en tiempo real el tipo de servicio brindado en las diferentes sectores de la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Trabajo de Verificacion y Ampliacion de infraestructura de Puntos de Conexion Humedos(HIDRANTES)	Aumentar la zona de cobertura de Hidrantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Verificacion de Bienes Concesionados.	Supervisar la infraestructura concesionada su mantenimiento y estado actual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Revisiones Tecnicas Hidrosanitarias domiciliares. Apoyo Tecnico Reclamos.	Elevar el nivel tecnico de reclamos y documentar procesos de falta de la concesionaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Documentar y vigilar la continuidad del servicio de Agua Potable	Llevar un registro de la operatividad del sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Documentar y vigilar la presion de la red de distribucion gestionada por el concesionaria.	Llevar un registro de la operatividad del sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Seguimiento de Gestones Municipales sobre el Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario.	Consolidar una posicion de solucion al tema de Tratamientos de Aguas Servidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Reuniones tecnicas periodicas USC/ASP control y seguimiento.	Llevar un control y seguimiento actualizado de las gestiones municipales de interes y seguimiento de contrato de concesion.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Seguimiento y gestion de inversiones de la concesionaria en inversiones del plan de inversion Municipales	Realizar las inversiones municipales con la vinculacion de la concesionaria economica y tecnica para obtener el mayor beneficio de la concesion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Obtener los planos de redes y sistemas actualizadas	Tener informacion actualizada en la USC-MSPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Verificacion de plan de contingencia de agua potable de la ciudad.	Tener alternativas de abastecimiento en situacion de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Control y Seguimiento del mantenimiento y eficiencia de las redes de agua potable.	Cumplimiento de contrato de concesion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Control y Seguimiento del mantenimiento y eficiencia de la Red de Alcantarillado Sanitario.	Cumplimiento de contrato de concesion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Reuniones permanentes con la Concesionaria con la finalidad que las ampliaciones de las redes de los servicios Concesionados se realicen en concordancia al Plan Integral de Desarrollo Urbano.	Supervisar que la ampliacion de las redes sea realizado de acuerdo al crecimiento de la ciudad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario.	Supervisar que los mantenimeintos a las redes de servicios concesionados se realicen de acuerdo a lo estipulados en el contrato de Concesion.	Verificar que la Concesionaria cumpla el plan de inversion que incluye el mantenimientos de las redes de los servicios Concesionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Identificación de los principales cruces a señalar.	Municipio con horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Preparacion del presupuesto para la señalizacion.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Proceso de ejecucion de la obra.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Identificación de los principales cruces a señalar.	Municipio con señalizacion horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Preparación del presupuesto para la señalización.	Municipio con señalizacion horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Proceso de ejecución de la obra.	Municipio con señalizacion horizontal y vertical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Instalacion de reductores de velocidad en SPS. (Vialetones).	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Inspeccion en escuelas, centros de asistencia medica y bulevares para la señalizacion peatonal.	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Inspeccion para la aprobacion de estacionamiento en azul mediante solicitud y necesidad de cada contribuyente.	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Levantar un mapeo de señalizacion de bordillos pintados de color amarillo de avenida circunvalacion extendido a 5	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Operativos en conjunto de pintura e inspeccion de estacionamiento regulados en la ciudad.	Municipio con señalizacion vertical y horizontal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	Proceso de adjudicacion y ejecucion de la obra.	Ejecutar y supervisar señalizaciones horizontales y verticales en toda la ciudad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Realizar paros de instalacion de rotulos y vallas cuando no esten autorizadas.	Realizar inspecciones en conjunto con la Unidad de Publicidad e Impacto Ambiental Municipal, en un 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Asegurar que los permisos para la instalacion de rotulos y vallas en vias publicas se realicen conforme a Ley	Creacion de mapas de todas las rutas urbanas e interurbanas que transitan por la ciudad para mejorar el transito vehicular, la calidad visual y la comodidad de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Impedir la instalacion de rotulos y vallas que nos cumplan con las especificaciones en el uso de las vias publicas de la ciudad.	Creacion de mapas de todas las rutas urbanas e interurbanas que transitan por la ciudad para mejorar el transito vehicular, la calidad visual y la comodidad de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Solicitar y dar seguimiento al departamento de Control de Publicidad que antes de emitir cualquier autorizacion de instalacion de rotulos y estructuras publicitaria en ciudad, previamente soliciten el respectivo dictamen a la seccion de estacionamiento y control de vias publicas.	Creacion de mapas de todas las rutas urbanas e interurbanas que transitan por la ciudad para mejorar el transito vehicular, la calidad visual y la comodidad de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Inventario y actualización de rotulos, pasarelas y estructuras publicitarias dentro del primer anillo de circunvalacion.	Creacion de mapas de todas las rutas urbanas e interurbanas que transitan por la ciudad para mejorar el transito vehicular, la calidad visual y la comodidad de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Realizar paros de instalacion de rotulos y vallas cuando no esten autorizadas.	Realizar inspecciones en conjunto con la Unidad de Publicidad e Impacto Ambiental Municipal, en un 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Realizar inventario actualizado de rotulos, vallas, mobiliario urbano y pasarelas que se encuentran instalados en la via publica.	Creacion de mapas de todas las rutas urbanas e interurbanas que transitan por la ciudad para mejorar el transito vehicular, la calidad visual y la comodidad de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	Impedir la instalacion de rotulos y vallas que no cumplan con las especificaciones.	Realizar inspecciones en conjunto con la Unidad de Publicidad e Impacto Ambiental Municipal, en un 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.	1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.	Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).	Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreos</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboración de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementacion al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU</p>	<p>Seguimiento de informes trimestrales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.	Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.	Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Conformacion de Comision Vial Municipal con los diferentes actores.	Municipio Ordenado y con seguridad a traves de los programas y /o planes establecidos por la comision.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer reuniones periodicas para el analisis, diagnostico y toma de decisiones respecto a la vialidad de la ciudad.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer las políticas, objetivos y metas de la Comision Vial.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Socializar los planes estrategicos de seguridad vial, promovidas por la comision.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Conformación de Comisión Vial Municipal con los diferentes actores.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Estableces las políticas, objetivos y metas de la Comisión Vial.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer reuniones periódicas para el análisis, diagnóstico y toma de decisiones respecto a la vialidad de la ciudad.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Socializar los planes estratégicos de seguridad vial, promovidas por la comisión.	Municipio Ordenado y con seguridad a través de los programas y/o planes establecidos por la comisión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Socializar los planes estrategicos de seguridad vial, promovidas por la comision.	Realizar todos los puntos en su totalidad del 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Establecer reuniones periodicas para el analisis, diagnostico y toma de decisiones respecto a la vialidad de la ciudad.	Realizar todos los puntos en su totalidad del 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Integración de la Comisión Municipal Vial.	Conformacion de la Comision Vial Municipal con los diferentes actores.	Realizar todos los puntos en su totalidad del 100%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DELEGACIONES DE ASESORIA LEGAL A GERENCIAS

1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Realizar conferencia de prensa para dar ha conocer las actividades del Inmude	1 Conferencia anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Compra de equipo y mobiliario de oficina	Unidades de Salud Municipales con infraestructura, equipo y mobiliario adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Contratar medico con jornada de 6 horas en todas las unidades de salud	Totas las Unidades de Salud con personal medico con jornada completa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Fortalecer a las Unidades de Salud con insumos de farmaceuticos e instrumentales.	Que las Clinicas Municipales brinden un servicio social para atender las necesidades de Salud a todos los ciudadanos del Municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Contratacion de personal para la parte preventiva, apertura y limpieza de rondas corta fuego, control y combate de incendios .	Contratar y 4 cuadrilla (32) para combatir, controlar los incendios y plagas forestales de la Zona de Reserva del Merendón, por espacio de 4 meses durante la época de verano.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Prueba	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Gestionarla firma de contratos, convenios de cooperativas y actas de compromiso	Dar pronta respuesrta a los clientes, empresas sobre la apertura del goce de los contratos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar propuestas de ventas del año	Dar a los clientes, empresas diferentes alternativas de venta de los servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Visitar empresas, clientes y ofrecer los servicios que presta la institución	Informar a las empresas, y clientes potenciales sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Campaña Verano Seguro	Una campaña.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar material profesional de los servicios a ofrecer	Proveer catalogos de precios a las empresas y clientes sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar catalogo de clientes actuales y potenciales	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener Actualizado el expediente de los clientes	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios en el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener Actualizado el inventario de espacios publicitarios.	Proveer la información a las empresas y clientes para la disponibilidad de los servicios que presta el INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener actualizado el inventario de butacas de palco.	Proveer la información a las empresas y clientes para que conozcan la disponibilidad de las butacas de palcos que tiene el INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAEMNTO JUDICIAL

1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Realizar conferencia de prensa para dar ha conocer las actividades del Inmude	1 Conferencia anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Compra de equipo y mobiliario de oficina	Unidades de Salud Municipales con infraestructura, equipo y mobiliario adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Contratar medico con jornada de 6 horas en todas las unidades de salud	Totas las Unidades de Salud con personal medico con jornada completa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Fortalecer a las Unidades de Salud con insumos de farmaceuticos e instrumentales.	Que las Clinicas Municipales brinden un servicio social para atender las necesidades de Salud a todos los ciudadanos del Municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Contratacion de personal para la parte preventiva, apertura y limpieza de rondas corta fuego, control y combate de incendios .	Contratar y 4 cuadrilla (32) para combatir, controlar los incendios y plagas forestales de la Zona de Reserva del Merendón, por espacio de 4 meses durante la época de verano.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Prueba	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Gestionarla firma de contratos, convenios de cooperativas y actas de compromiso	Dar pronta respuesrta a los clientes, empresas sobre la apertura del goce de los contratos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar propuestas de ventas del año	Dar a los clientes, empresas diferentes alternativas de venta de los servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Visitar empresas, clientes y ofrecer los servicios que presta la institución	Informar a las empresas, y clientes potenciales sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Campaña Verano Seguro	Una campaña.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar material profesional de los servicios a ofrecer	Proveer catalogos de precios a las empresas y clientes sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar catalogo de clientes actuales y potenciales	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener Actualizado el expediente de los clientes	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios en el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener Actualizado el inventario de espacios publicitarios.	Proveer la información a las empresas y clientes para la disponibilidad de los servicios que presta el INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener actualizado el inventario de butacas de palco.	Proveer la información a las empresas y clientes para que conozcan la disponibilidad de las butacas de palcos que tiene el INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO TECNICO LEGAL

1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Realizar conferencia de prensa para dar ha conocer las actividades del Inmude	1 Conferencia anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Compra de equipo y mobiliario de oficina	Unidades de Salud Municipales con infraestructura, equipo y mobiliario adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Contratar medico con jornada de 6 horas en todas las unidades de salud	Totas las Unidades de Salud con personal medico con jornada completa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Fortalecer a las Unidades de Salud con insumos de farmaceuticos e instrumentales.	Que las Clinicas Municipales brinden un servicio social para atender las necesidades de Salud a todos los ciudadanos del Municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Contratacion de personal para la parte preventiva, apertura y limpieza de rondas corta fuego, control y combate de incendios .	Contratar y 4 cuadrilla (32) para combatir, controlar los incendios y plagas forestales de la Zona de Reserva del Merendón, por espacio de 4 meses durante la época de verano.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Prueba	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Gestionarla firma de contratos, convenios de cooperativas y actas de compromiso	Dar pronta respuesrta a los clientes, empresas sobre la apertura del goce de los contratos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar propuestas de ventas del año	Dar a los clientes, empresas diferentes alternativas de venta de los servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Visitar empresas, clientes y ofrecer los servicios que presta la institución	Informar a las empresas, y clientes potenciales sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Campaña Verano Seguro	Una campaña.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar material profesional de los servicios a ofrecer	Proveer catalogos de precios a las empresas y clientes sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Elaborar catalogo de clientes actuales y potenciales	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener Actualizado el expediente de los clientes	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios en el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener Actualizado el inventario de espacios publicitarios.	Proveer la información a las empresas y clientes para la disponibilidad de los servicios que presta el INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud.	Mantener actualizado el inventario de butacas de palco.	Proveer la información a las empresas y clientes para que conozcan la disponibilidad de las butacas de palcos que tiene el INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Simplificar y optimizar el proceso de pago de servicios publicos de la Municipalidad de San Pedro Sula.	Desarrollo modulo de pago de Servicios Publicos en sistema administrativo SADMUN.	Optimizar los procesos Administrativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existete y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorias regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el proceso de contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluación del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboración de Auditorías Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusión y seguimiento permanente de la actualización de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DCLRACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADÉMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentación y recolección de material soporte	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobación del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepción de Reporte de Bomberos por parte de tecnología para revisión e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepción de recibos bancarios correspondiente a los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepción de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboración y actualización mensual del reporte de los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción del reporte de ingresos por parte de los Centros Técnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de construcción.	Evaluar el impacto y zonificación según la categorización ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos según lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creación del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilación de información para la elaboración del reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusión y seguimiento permanente de la actualización de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de Dictámenes, informes y comunicaciones técnicas como visitas de campo.	Cumplir con los procesos establecidos para el cumplimiento administrativo y técnico como en oficina y campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de pozos privados, perforación y temas relacionados a la extracción de agua subterránea	Base de datos y documentos de decisión en función de la extracción de recursos hídricos con sus permisos y habilitaciones de aprovechamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar con las demás Gerencias Municipales y unidades de DIMA las reuniones de trabajo que sean necesarias para conocer, resolver y reprogramar los problemas que se presenten en las diferentes etapas de desarrollo de los procesos administrativos y técnicos de DIMA.	Mejor utilización de los recursos municipal y de los tiempos de respuesta administrativos y técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Supervisar las labores de control sobre todos los procesos contables, administrativos y legales generados por las diferentes unidades y sobre los diferentes proyectos técnicos, independientemente que se ejecuten con fondos propios, municipales o por medidas compensatorias.	Un uso adecuado y controlado de los recursos con los que cuenta o maneja DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Simplificar y optimizar el proceso de suministro de combustible a las Unidades Vehiculares de la Municipalidad de San Pedro Sula.	Implementación del formato digital para la entrega de la orden de asignación de combustible.	Optimizar los procesos Administrativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adquisición de flota vehicular para diferentes dependencias municipales.	Adquisición de flota vehicular para diferentes dependencias municipales		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Actualizar la base digital de proveedores.	Clasificar archivo fisico de proveedores por rubro.	Optimizar el area de proveedores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualizar la base digital de proveedores.	Desarrollar archivo digital de la documentacion ubicada en la base de datos fisica de proveedores.	Optimizar el area de proveedores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualizar la base digital de proveedores.	Desarrollar un control de vencimiento de documentacion.	Optimizar el area de proveedores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboracion d einforme con los procesos administrativos que se implementen en el periodo.	Revision y actualizacion de los procesos Administrativos actuales.	Lograr mayor eficiencia en los procesos administrativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Simplificar y optimizar los tiempos en el proceso de revision de documentacion para tramite de pago.	Desarrollar en conjunto con los departamentos involucrados en el proceso de pago listas de verificacion que permitan que el proceso sea expedito.	Conformar una Administracion Muicipal responsable y diligente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento de los usuarios municipales	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Agilizar el proceso de compras, para que los bienes y servicio solicitados lleguen al usuario en el momento que se necesitan	Entregar los bienes y servicios al usuario final em menos de un mes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Publicacion de reporte mensual de compras en portal de transparencia y difucion de las solicitudes de compra en Honducompras	Reporte mensual a transparencia y difucion en Honducompras del 100% de las solicitudes fuera de catalogo electronico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el Servicio de Fotocopiado brindados a las diferentes unidades Municipales.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso efeciente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadístico de consumo de copias por unidad Municipal.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso efeciente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de quimicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpieza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños publicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	1. Abastecer el almacen municipal, para suministrar a las diferentes oficinas municipales, los productos o articulos de uso recurrente. 2. Realizar compras periodicas. 3. Control de Inventarios. 4. Reportar al Departamento de Contabilidad los articulos que son retirados del almacen, para su registro contable. 5. Custodiar y entregar los articulos que se recepcionan en este almacén.	Suministro eficiente de bienes y transparencia en los procesos de adquisicion de bienes, siendo responsables con la administracion de los mismos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Velar por el servicio y atención a los usuarios	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recolección eficiente de la información para la elaboración de la rendición de cuentas	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revisión y registro de información a la plataforma correspondiente.	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Documentación y recolección de material soporte	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revisión de arqueos a caja chicas	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recolección y revisión de conciliaciones bancarias	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revisión de proyectos	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de químicos	Mantener los espacios de trabajo y áreas recreativas en óptimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpieza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños públicos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadístico de consumo de copias por unidad Municipal	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso eficiente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el servicio de fotocopiado brindado a las diferentes unidades Municipales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Mejorar el tiempo de entrega de bienes y servicios a través de las solicitudes de compras directas	Reducir el tiempo de entrega a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento de los usuarios municipales	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Agilizar el proceso de compras, para que los bienes y servicios solicitados lleguen al usuario en el momento que se necesitan	Entregar los bienes y servicios al usuario final en menos de un mes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Publicación de reporte mensual de compras en portal de transparencia y difusión de las solicitudes de compra en Hondurcompras	Reporte mensual a transparencia y difusión en Hondurcompras del 100% de las solicitudes fuera de catálogo electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el Servicio de Fotocopiado brindados a las diferentes unidades Municipales.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso eficiente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadístico de consumo de copias por unidad Municipal.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso eficiente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de químicos	Mantener los espacios de trabajo y área recreativas en óptimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpieza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños públicos	Mantener los espacios de trabajo y área recreativas en óptimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	1. Abastecer el almacén municipal, para suministrar a las diferentes oficinas municipales, los productos o artículos de uso recurrente. 2. Realizar compras periódicas. 3. Control de Inventarios. 4. Reportar al Departamento de Contabilidad los artículos que son retirados del almacén, para su registro contable. 5. Custodiar y entregar los artículos que se reciben en este almacén.	Suministro eficiente de bienes y transparencia en los procesos de adquisición de bienes, siendo responsables con la administración de los mismos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Velar por el servicio y atención a los usuarios	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recolección eficiente de la información para la elaboración de la rendición de cuentas	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revisión y registro de información a la plataforma correspondiente.	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Documentacion y recoleccion de material soporte	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision de arqueos a caja chicas	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recolecciony revision de conciliaciones bancarias	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision de proyectos	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de quimicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpieza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños publicos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadistico de consumo de copias por unidad Municipal	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso eficiente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el servicio de fotocopiado brindado a las diferentes unidades Municipales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Mejorar el tiempo de entrega de bienes y servicios a travez de las solicitudes de compras directas	Reducir el tiempo de entrega a 30 dias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento de los usuarios municipales	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Agilizar el proceso de compras, para que los bienes y servicio solicitados lleguen al usuario en el momento que se necesitan	Entregar los bienes y servicios al usuario final em menos de un mes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Publicacion de reporte mensual de compras en portal de transparencia y difucion de las solicitudes de compra en Honducompras	Reporte mensual a transparencia y difucion en Honducompras del 100% de las solicitudes fuera de catalogo electronico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el Servicio de Fotocopiado brindados a las diferentes unidades Municipales.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso efeciente del consumo de susministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadístico de consumo de copias por unidad Municipal.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso eficiente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de químicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpieza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños publicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	1. Abastecer el almacen municipal, para suministrar a las diferentes oficinas municipales, los productos o articulos de uso recurrente. 2. Realizar compras periodicas. 3. Control de Inventarios. 4. Reportar al Departamento de Contabilidad los articulos que son retirados del almacen, para su registro contable. 5. Custodiar y entregar los articulos que se recepcionan en este almacén.	Suministro eficiente de bienes y transparencia en los procesos de adquisicion de bienes, siendo responsables con la administracion de los mismos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Velar por el servicio y atencion a los usuarios	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recoleccion eficiente de la informacion para la elaboracion de la rendicion de cuentas	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision y registro de informacion a la plataforma correspondiente.	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Documentacion y recoleccion de material soporte	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision de arqueos a caja chicas	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recolecciony revision de conciliaciones bancarias	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision de proyectos	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de químicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpeza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños publicos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadístico de consumo de copias por unidad Municipal	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso eficiente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el servicio de fotocopiado brindado a las diferentes unidades Municipales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Mejorar el tiempo de entrega de bienes y servicios a travez de las solicitudes de compras directas	Reducir el tiempo de entrega a 30 dias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existete y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el proceso de contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluación del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboración de Auditorías Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusión y seguimiento permanente de la actualización de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENERUN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revision y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentacion y recoleccion de material soporte	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobacion del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepcion de Reporte de Bomberos por parte de tecnologia para revision e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepcion de recibos bancarios correspondiente a los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepcion de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboracion y actualizacion mensual del reporte de los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de los Centros Tecnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de contruccion.	Evaluar el impacto y zonificacion segun la categorizacion ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos segun lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creacion del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilacion de informacion para la elaboracion del reglamento de control de bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de Dictámenes, informes y comunicaciones tecnicas como visitas de campo.	Cumplir con los procesos establecidos para el cumplimiento administrativo y tecnico como en oficina y campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de pozos privados, perforacion y temas relacionados a la extraccion de agua subterranea	Base de datos y documentos de decisionen funcion de la extraccion de recursos Hidricos com sus permisos y habilitaciones de aprovechamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar con las demás Gerencias Municipales y unidades de DIMA las reuniones de trabajo que sean necesarias para conocer, resolver y reprogramar los problemas que se presenten en las diferentes etapas de desarrollo de los procesos administrativos y técnicos de DIMA.	Mejor utilización de los recursos municipal y de los tiempos de respuesta administrativos y técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Supervisar las labores de control sobre todos los procesos contables, administrativos y legales generados por las diferentes unidades y sobre los diferentes proyectos técnicos, independientemente que se ejecuten con fondos propios, municipales o por medidas compensatorias.	Un uso adecuado y controlado de los recursos con los que cuenta o maneja DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el proceso de contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluación del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboracion de Auditorias Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO ALA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENERUN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentación y recolección de material soporte	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobación del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepción de Reporte de Bomberos por parte de tecnología para revisión e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepción de recibos bancarios correspondiente a los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepción de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboración y actualización mensual del reporte de los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de los Centros Tecnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de contruccion.	Evaluar el impacto y zonificacion segun la categorizacion ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos segun lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creacion del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilacion de informacion para la elaboracion del reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de Dictámenes, informes y comunicaciones tecnicas como visitas de campo.	Cumplir con los procesos establecidos para el cumplimiento administrativo y tecnico como en oficina y campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de pozos privados, perforacion y temas relacionados a la extraccion de agua subterranea	Base de datos y documentos de decisionen funcion de la extraccion de recursos Hidricos com sus permisos y habilitaciones de aprovechamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar con las demás Gerencias Municipales y unidades de DIMA las reuniones de trabajo que sean necesarias para conocer, resolver y reprogramar los problemas que se presenten en las diferentes etapas de desarrollo de los procesos administrativos y técnicos de DIMA.	Mejor utilización de los recursos municipal y de los tiempos de respuesta administrativos y técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Supervisar las labores de control sobre todos los procesos contables, administrativos y legales generados por las diferentes unidades y sobre los diferentes proyectos técnicos, independientemente que se ejecuten con fondos propios, municipales o por medidas compensatorias.	Un uso adecuado y controlado de los recursos con los que cuenta o maneja DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento de los usuarios municipales	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Agilizar el proceso de compras, para que los bienes y servicio solicitados lleguen al usuario en el momento que se necesitan	Entregar los bienes y servicios al usuario final em menos de un mes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Publicacion de reporte mensual de compras en portal de transparencia y difucion de las solicitudes de compra en Honducompras	Reporte mensual a transparencia y difucion en Honducompras del 100% de las solicitudes fuera de catalogo electronico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el Servicio de Fotocopiado brindados a las diferentes unidades Municipales.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso efeciente del consumo de susministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadístico de consumo de copias por unidad Municipal.	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso efeciente del consumo de susministro (Papel y Toner).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de quimicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpieza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños publicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	1. Abastecer el almacén municipal, para suministrar a las diferentes oficinas municipales, los productos o artículos de uso recurrente. 2. Realizar compras periodicas. 3. Control de Inventarios. 4. Reportar al Departamento de Contabilidad los artículos que son retirados del almacén, para su registro contable. 5. Custodiar y entregar los artículos que se recepcionan en este almacén.	Suministro eficiente de bienes y transparencia en los procesos de adquisicion de bienes, siendo responsables con la administracion de los mismos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Atender de manera eficiente las solicitudes de mantenimiento	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Velar por el servicio y atencion a los usuarios	Lograr un servicio de mantenimiento en tiempo y forma de manera responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recoleccion eficiente de la informacion para la elaboracion de la rendicion de cuentas	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision y registro de informacion a la plataforma correspondiente.	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Documentacion y recoleccion de material soporte	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision de arquezos a caja chicas	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Recolecciony revision de conciliaciones bancarias	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Revision de proyectos	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Capacitar al personal de aseo en el uso y manejo de quimicos	Mantener los espacios de trabajo y area recreativas en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Limpieza y reparaciones menores de las instalaciones del Palacio Municipal y baños publicos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Realizar un esquema estadistico de consumo de copias por unidad Municipal	Servicio de Calidad brindados a las diferentes unidades municipales, buscando el uso eficiente del consumo de suministro (Papel y Toner).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Vigilar el servicio de fotocopiado brindado a las diferentes unidades Municipales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	Mejorar el tiempo de entrega de bienes y servicios a travez de las solicitudes de compras directas	Reducir el tiempo de entrega a 30 dias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA DESARROLLO HUMANO

SUSCRIPCION AL SISTEMA MEDICO DE EMPRESA (S.M.E.)	1. Elaboracion, firma y ejecucion de convenio de prestacion de servicio interinstitucional con el I.H.S.S. 2. Gestionar e implementar el funcionamiento de la Clinica Municipal bajo el sistema Medico de Empresa (S.M.E.) 3. Revisar terminios y condiciones. 4. Diligenciar con el I.H.S.S. 5. Presenta propuesta al Alcalde Municipal 6. Propiciar condiciones internas 7. Operativisar	Contar con una Clinica Municipal de atencion a los colaboradores bajo el sistema medico de Empresa, de calidad regulado por el I.H.S.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

SUSCRIPCION AL SISTEMA MEDICO DE EMPRESA (S.M.E.)	1. ELABORACION, FIRMA Y EJECUCION DE CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIO INTERINSTITUCIONAL CON EL IHSS. 2. GESTIONAR E IMPLEMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA CLINICA MUNICIPAL BAJO EL SISTEMA MEDICO DE EMPRESA (S.M.E.) 3. REVISAR TERMINOS Y CONDICIONES } 4. DILIGENCIAR CON EL IHSS 5. PRESENTAR PROPUESTA AL ALCALDE MUNICIPAL 6. PROPICIAR CONDICIONES INTERNAD 7. OPERATIVIZAR	CONTAR CON UNA CLINICA MUNICIPAL DE ATENCION A LOS COLABORADORES BAJO EL SISTEMA MEDICO DE EMPRESA , DE CALIDAD REGULADO POR EL IHSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTAR CODIGO DE ETICA	REALIZAR LAS GESTIONES JUNTO AL AREA LEGALQUE NOS PERMITAN CONTAR CON EL CODIGODE ETICA DE LA MUNICIPALIDAD.	CODIGO DE ETICA QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON LO REQUERIDO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRASLADO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS	HACER EL CAMBIO DE OFICINAS DEL ESTADIO MORAZAN AL EDIFICIO LA GRAN VIA, DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	HACER LAS GESTIONES NECESARIOS PARA QUE TODOS LOS EMPLEADOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO TENGAN UN MEJOR AMBIENTE DE TRABAJO Y COMODIDAD PARA REALIZAR SUS LABORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTAR CODIGO DE USO DE CARNET DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	Elaboracion delCodigo de Uso del Carnet del Empleado de la Alcaldía de la Municipalidad y difundirlo a todos los empleados, ya se mediante correo instucional o al momento del ingreso del personal nuevo, y a traves de las capacitaciones del reglamento interno, incluir tambien el Codigo de Uso de Carnet	Que todos los Empleados den el uso debido al Carnet de Empleado de la Municipalidad de San Pedro sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPLEMENTAR USO DE UN CODIGO DE UNIFORMES CON LOGOS MUNICIPALES	SE ELEBORARA UN MANUEL DEL USO DEL UNIFORME DE TODAS LAS UNIDADES INVOLUCRADAS	QUE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES QUE USEN UNIFORME LO HAGAN DE UNA MANERA ADECUADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMATIZACION DE LOS PROCESOS	SOLICITUDES DE PERMISOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, VACACIONES, CALCULOS DE PRESTACIONES LABORALES, DERECHOS ADQUIRIDOS, ETC.	ESTABLECER UN MEJOR CONTROL DE TODAS LAS GESTIONES QUE SE REALICEN Y QUE LAS MISMAS SEAN GENERADAS MEDIANTE ADMUN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMATIZACION DE LOS PROCESOS	SOLICITUDES DE PERMISOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, VACACIONES,CALCULOS DE PRESTACIONES LABORALES, DERECHOS ADQUIRIDOS, ETC.	ESTABLECER UN MEJOR CONTROL DE TODAS LAS GESTIONES QUE SE REALICEN Y QUE LAS MISMAS SEAN GENERADAS MEDIANTE EL SADMUN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION

Contratacion del personal para los Macro Distritos de Salud del año 2018	Reclutamiento, Selecccion y Contratacion del Personal calificado de acuerdo a los cargos, actividades y responsabilidades a desempeñar.	Personal de Macro distrito Contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizacion de los Expedientes Laborales	Implementacion de la Actualizacion Fisica de los Expedientes laborales	Actualizacion del 100% de los Expedientes de los Empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segunda Fase de Mordernizacion del area de Archivo.	Digitalización de Expedientes Activos, para la Implementación de la Plataforma Tecnológica	Contar con un base de datos Renovada del 100% de los Expedientes Digitalizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Elaboración del manual de puestos y Mapa de Sueldos y Salarios de acuerdo a las competencias, habilidades, funciones, niveles de responsabilidad, experiencia laboral y educación.	Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal calificado de acuerdo a los cargos, actividades y responsabilidades a desempeñar.	Personal de Macro distritos Contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración del manual de puestos y Mapa de Sueldos y Salarios de acuerdo a las competencias, habilidades, funciones, niveles de responsabilidad, experiencia laboral y educación.	Gestionar el proceso de creación como proveedor de la Municipalidad de la compañía consultora que sea la elegida para llevar a cabo el proceso de elaboración de los Manuales de Sueldos y Salarios y de Puestos	Manual de Puesto, Sueldos y Salarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración del manual de puestos y Mapa de Sueldos y Salarios de acuerdo a las competencias, habilidades, funciones, niveles de responsabilidad, experiencia laboral y educación.	Implementación de los Manuales de Sueldos y Salarios y Puestos, para ser efectivos dentro del POA 2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elaboración del manual de puestos y Mapa de Sueldos y Salarios de acuerdo a las competencias, habilidades, funciones, niveles de responsabilidad, experiencia laboral y educación.	Presentación a la Corporación Municipal y al Alcalde Municipal el Manual de Sueldos y Salarios y el Manual de Puesto para su aprobación.	Manual de Puesto, Sueldos y Salarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración del manual de puestos y Mapa de Sueldos y Salarios de acuerdo a las competencias, habilidades, funciones, niveles de responsabilidad, experiencia laboral y educación.	Seguimiento de los avances de la elaboración de los manuales y apoyo de actividades que se requieran		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración del manual de puestos y Mapa de Sueldos y Salarios de acuerdo a las competencias, habilidades, funciones, niveles de responsabilidad, experiencia laboral y educación.	Entrega y Revisión de las ofertas de parte de las compañías consultoras.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración del manual de puestos y Mapa de Sueldos y Salarios de acuerdo a las competencias, habilidades, funciones, niveles de responsabilidad, experiencia laboral y educación.	Realizar la búsqueda de 3 compañías consultoras que estén dentro de los parámetros permitidos por la Ley.	Manual de Puesto, Sueldos y Salarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal de Acuerdo al POA 2018	Reclutar, seleccionar y contratar los candidatos idóneos para las vacantes que existan a lo largo del periodo del año 2018 en las diferentes Gerencias, Direcciones, Departamentos, Unidades de la Municipalidad de San Pedro Sula de acuerdo al POA 2018	Contratación de Personal Calificado de acuerdo al POA 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contratación de Policías Municipales, Amigos Municipales de Tránsito y Policías Comunitarios.	Reclutamiento, Selección y Contratación de los Candidatos idóneos para desempeñar los cargos siguientes; Policía Municipal y Amigo Municipal de Tránsito	300 Policías Contratados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalización de los Expedientes Activos e Inactivos	Revisar y Digitalizar los Expedientes activos e inactivos de los todos los Empleados Municipales	La Digitalización de todos los expedientes Municipales y contar con una base de datos renovada y completa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Plan de Capacitación	Elaborar un plan de capacitaciones, tomando en cuenta las necesidades para fortalecer los conocimientos de los colaboradores en sus áreas de trabajo	100% de los Empleados municipales capacitados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Medicion del Clima Laboral	Realizar un muestreo del clima laboral en las diferentes dependencias, unidades o departamentos que nos permita disponer de informacion confiable para realizar estrategias que puedan involucrar y comprometer a los empleados en el mejoramiento de la calidad y como consecuencia la competitividad de esta Municipalidad	Medir la satisfaccion del personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medicion del Clima Laboral	Coordinacion interinstitucional para la ejecucion de la capacitacion. Presentar solicitudes para gestionar convenios y becas con las distintas instituciones publicas y privadas de la ciudad. Presentar solicitudes para gestionar convenios con organismos internacionales, paises amigos y gobierno central	Capacitacion de los empleados municipales mediante diplomados, becas, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluacion de Desempeño	Implementar evaluaciones que nos permitan medir el desempeño de cada colaborador	Evaluaciones realizadas a todo el personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitacion al personal de nuevo ingreso sobre el Rglamento Interno de la Municipalidad	Capacitar mensualmente al persona de nuevo ingreso sobre el reglamento interno para que conozcan tanto las prohibiciones, y obligacioens y demas reglas de conducta	El 100% del Personal Capacitado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS

Emision mensual de planillas de Sueldos y Salarios.	Recibir mensualmente toda la documentacion para la emision de las planillas de Sueldos y Salarios en tiempo y forma. Elaboracion y pago de planillas de Sueldos y Salarios.	Pago mensualmente de la remuneracion en concepto de Sueldos y Salarios en tiempo y forma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planillas electronicas bajo sistema ADMUN para INMUDE, DIMA y CONCESIONES	Parametrizacion de reportes varios, revision de las retenciones que se efectuan actualmente y verificar que esten debidamente documentadas.	Centralizacion y Automatizacion de las planillas de todas las dependencias municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planillas electronicas bajo sistema ADMUN para INMUDE, DIMA y CONCESIONES	Ingreso historico de planillas INMUDE DIMA y CONCESIONES.	Centralizacion y Automatizacion de las planillas de todas las dependencias municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planillas electronicas bajo sistema ADMUN para INMUDE, DIMA y CONCESIONES	Ingreso del maestro de empleados de INMUDE DIMA y CONCESIONES.	Centralizacion y Automatizacion de las planillas de todas las dependencias municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planillas electronicas bajo sistema ADMUN para INMUDE, DIMA y CONCESIONES	Emision de planillas en páralelo.	Centralizacion y Automatizacion de las planillas de todas las dependencias municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planillas electronicas bajo sistema ADMUN para INMUDE, DIMA y CONCESIONES	Elaboracion de planillas en ADMUN de INMUDE DIMA y CONCESIONES.	Centralizacion y Automatizacion de las planillas de todas las dependencias municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso de planillas.	Completar la informacion que se encuentra incompleta en el maestro de empleados (Fotografia, motivo de salida del empleado, casilla de observacion).	Mejor funcionalidad del sistema y automatizacion de procesos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso de planillas.	Eliminar la duplicidad de ID de los empleados que se van ingresando.	Mejor funcionalidad del sistema y automatizacion de procesos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso de planillas.	Emision de reporte resumen de planillas.	Mejor funcionalidad del sistema y automatizacion de procesos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Proceso de planillas.	Restriccion en las planillas al momento de la creacion de nuevos empleados de acuerdo al presupuesto aprobado por guion y objeto de gasto.	Mejor funcionalidad del sistema y automatizacion de procesos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso de planillas.	Restriccion para realizar cambios en los objetos de gasto y asignacion de acuerdo a cada planilla.	Mejor funcionalidad del sistema y automatizacion de procesos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso de planillas.	Uniformidad de nombres en sistema SADMUN.	Mejor funcionalidad del sistema y automatizacion de procesos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treceavo y Catorceavo mes.	Calculo automatico de las planillas (incluyendo INMUDE DIMA y CONCESIONES) del treceavo y catorceavo mes.	Emision automatica de las planillas de treceavo y catorceavo mes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

SEGUNDA FASE DE MODERNIZACION DEL AREA DE ARCHISTICA	SEGUNDA INSTALACION DE ARCHIVOS ANTI-FUEGO, PARA LA PROTECCION DE LOS EXPEDIENTES ACTIVOS.	CONSOLIDACION Y CENTRALIZACION DEL 100% DE KIS EXPEDIENTES ACTIVOS DE LA M.S.P.S.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGUNDA FASE DE MODERNIZACION DEL AREA DE ARCHISTICA	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES ACTIVOS, PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	100% DE LOS EXPEDIENTES DIGITALIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CREAR, ESTANDARIZAR, SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR LOS PROCESOS PARA LA ELABORACION DE INFORMES PARA AUDIENCIAS DE DESCARGO	CAPACITAR A LOS JEFES DE LAS DIFERENTES UNIDADES PARA EXPLICAR LOS PROCESOS Y FUNDAMENTOS LEGALES PARA ELABORAR LOS INFORMES POR FALTAS COMETIDAS POR EMPLEADO.	LOGRAR UNA EFICIENCIA EN LOS INFORMES EN UN 100% PARA QUE LOS PROCESOS DE AUDIENCIAS DE DESCARGO SE DESARROLLEN CON SUFICIENTE TIEMPO, PARA IMPONER LAS SANCIONES QUE AMERITE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES LABORALES	IMPLEMENTACION DE LA ACTUALIZACION FISICA	ACTUALIZACION DE UN 100% LOS EXPEDIENTES DE LOS EMPLEADOS Y DE ESTA MANERA EVITAR ERRORES EN LOS DATOS DE LOS BENEFICIARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGUNDA FASE DE MODERNIZACION DEL EQUIPO COMPUTACIONAL	INSTALACION DE EQUIPO COMPUTACIONAL, PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PROCESOS	100% DEL EQUIPO COMPUTACIONAL MODERNO, CON EL SISTEMA OPERATIVO EN FUNCIONAMIENTO EN LOS PROCESOS ESTANDARIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLIMIENTO EN DERECHO, TIEMPO Y FORMA, CON LAS PRESTACIONES LABORALES DE LOS EMPLEADOS.	TRAMITE ADMINISTRATIVO DE PAGO DE PRESTACIONES, PASIVO LABORAL, JUBILACIONES Y PENSIONES.	EL 100% DEL PAGO DE PRESTACIONES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VELAR LA SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS, CUMPLIENDO CON LOS REQUIRIMIENTOS Y RECOMENDACIONES DEL IHSS.	CREACION DE LA COMISION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REDUCCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INCAPACIDADES EXTEMPORANEAS Y NEGLIGENCIAS ADMINISTRATIVA CON EL IHSS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES SUSCRITOS EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	TRAMITE ADMINISTRATIVO DE PAGO DE PRESTACIONES, PASIVO LABORAL, JUBILACIONES Y PENSIONES.	EL 100% DEL PAGO DE PRESTACIONES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CREACION DE EQUIPO DE APOYO PARA LOS PROCESOS DE AUDIENCIAS DE DESCARGO	VISITAR LAS OFICINAS DE DONDE PROCEDEN LOS INFORMES, PARA RECABAR LOS MEDIOS PROBATORIOS PREVIO A LAS AUDIENCIAS DE DESCARGO.	EVITAR DESPIDOS INJUSTIFICADOS Y DE ESTA MANERA REDUCIR LA PERDIDA DE DEMANDAS EN LOS JUZGADOS EN UN 100%.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CREACION DE EQUIPO DE APOYO PARA LOS PROCESOS DE AUDIENCIAS DE DESCARGO	REVISAR LOS EXPEDIENTES JUDICIALES DE LAS DEMANDAS POR DESPIDO INJUSTIFICADOS.	EVITAR DESPIDOS INJUSTIFICADOS Y DE ESTA MANERA REDUCIR LA PERDIDA DE DEMANDAS EN LOS JUZGADOS EN UN 100%.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA FINANCIERA

Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades delegadas a las unidades ejecutoras, para garantizar el adecuado, desarrollo de los procedimientos administrativos del área Econo-Administrativa y Financiera.	Asistencia y control al desarrollo de las actividades de las unidades.	Plan Operativo Anual ejecutado por todas las Gerencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades delegadas a las unidades ejecutoras, para garantizar el adecuado, desarrollo de los procedimientos administrativos del área Econo-Administrativa y Financiera.	Definir los tiempos, cantidades, calidad y buen uso de los recursos asignados a las unidades.	Indicadores de gestión y seguimientos en el cumplimiento de todo lo establecido de las unidades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Definir y aplicar los parametros para la presentación de ingresos, gastos y compras de activos de acuerdo con las políticas definidas en el marco legal segun la ley de Municipalidades, Ley de Contratación del estado y demás leyes aplicables.	Determinar los ingresos y gastos ejecutados según POA Presupuesto de acuerdo al marco legal vigente en el país (Techos Presupuestarios).	Monitoreo realizado a diario en los ingresos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Definir y aplicar los parametros para la presentación de ingresos, gastos y compras de activos de acuerdo con las políticas definidas en el marco legal segun la ley de Municipalidades, Ley de Contratación del estado y demás leyes aplicables.	Presentar propuestas de ajuste que permitan corregir desfases entre la programación financiera y el cumplimiento de los compromisos de la municipalidad de San Pedro Sula.	Operaciones Eficientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejoramiento integral y sostenido en la calidad de las operaciones del gobierno local.	Supervisar el buen uso de los recursos financieros con los que dispone la Municipalidad de San Pedro Sula.	Políticas y normas aplicadas a los procedimientos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejoramiento integral y sostenido en la calidad de las operaciones del gobierno local.	Velar por la seguridad de los recursos físicos y financieros de la Municipalidad de San Pedro Sula.	12 informes elaborados sobre los diferentes tópicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejoramiento integral y sostenido en la calidad de las operaciones del gobierno local.	Supervisar el buen uso de los recursos financieros con los que dispone la Municipalidad de San Pedro Sula.	Políticas y normas aplicadas a los procedimientos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejoramiento integral y sostenido en la calidad de las operaciones del gobierno local.	Velar con la seguridad de los recursos físicos y financieros de la Municipalidad de San Pedro Sula.	12 informes elaborados sobre los diferentes tópicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Generar modelos de toma de decisiones que permitan optimizar la capacitación de los ingresos y una eficiente distribución de los gastos con la modernización delegada.	Generar información financiera clave para la toma de decisiones presupuestarias por parte de la alta administración de la Municipalidad de San Pedro Sula.	Monitoreo de las operaciones que se ejecutan en la Municipalidad en base a Ley.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Generar modelos de toma de decisiones que permitan optimizar la capacitación de los ingresos y una eficiente distribución de los gastos con la modernización delegada.	Implementar un sistema integral de ejecución presupuestaria por medio de los módulos integrados.	Módulos desarrollados e implementados en las diferentes unidades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION TECNICA DE INGRESOS

Actualizar la base catastral, realizando levantamiento catastral en áreas de influencia y áreas rurales de municipio, actualización de inscripciones de Instituto de la Propiedad	Vigilar las acciones del Departamento de Catastro para establecer Planes de Acción, estrategias, metodología a implementar en las áreas a Catastrar, revisar la situación legal de propiedades, preparación y actualización de material cartográfico	Incorporación de nuevos predios a la base catastral, catastrar nuevos predios del área rural de San Pedro Sula, actualización de predios de la base catastral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Socializar nuevos proyectos y reglamentar los proyectos ejecutados por obras públicas para ser ingresados al sistema	Apoyar al departamento de contribución por mejoras en la socialización de nuevos proyectos e ingresar al sistema para ser cobrados los proyectos ejecutados por obras públicas	Realización de nuevos proyectos y recuperar la mora de contribución por mejoras en un 15%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>Socializar nuevos proyectos y reglamentar los proyectos ejecutados por obras publicas para ser ingresados al sistema</p>	<p>Apoyar al departamento de contribucion por mejoras en la socializacion de nuevos proyectos e ingresar al sistema para ser cobrados los proyectos ejecutados por obras publicas</p>	<p>Realizacion de nuevos proyectos y recuperar la mora de contribucion por mejorar en un 15%</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Verificar el desempeño de las tres (3) estaciones de contribucion por mejoras (casetas de peaje) de San Pedro Sula</p>	<p>Impulsar procesos de mejora continua a los peajes contratando empresas especializadas en brindar servicios de calidad que permitan incrementar la recaudacion y brindar mejor servicio</p>	<p>Optimizar el servicio de peajes para lograr la satisfaccion de los usuarios</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Capacitar al personal de los Departamentos de la DTI en: Ley de Municipalidades, Código de Comercio, Plan de Arbitrios, procedimientos tributarios, Normas de contabilidad, Auditoria, Reglamentos, Ordenanzas, Sistemas SIGMA, SIGEM y otros que permitan al empleado municipal desempeñarse con plenos conocimientos</p>	<p>Realizar diagnostico de necesidades para impulsar programas de capacitacion de alto rendimiento con profesionales expertos para implementar procesos de gestion que satisfagan las exigencias de la ciudadanía</p>	<p>Efectuar una capacitacion trimestral en cada Departamento</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Ampliar la base tributaria mediante la identificacion y registro de nuevos contribuyentes en el municipio de San Pedro Sula</p>	<p>Efectuar inspecciones de campo para ubicar e identificar nuevos contribuyentes con la finalidad de aumentar la base tributaria</p>	<p>Aumentar la Base de Contribuyentes en un 10%</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Ampliar la base tributaria mediante la identificacion y registro de nuevos contribuyentes en el municipio de San Pedro Sula</p>	<p>Efectuar inspecciones de campo para ubicar e identificar nuevos contribuyentes con la finalidad de aumentar la base tributaria</p>	<p>Aumentar la base de contribuyents en un 10%</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Actualizar la base de datos actual de los contribuyentes registrados en la Municipalidad de San Pedro Sula</p>	<p>Segmentar la base de contribuyentes por tipo de impuesto, distrito de ubicacion, monto declarado, actividad economica y la depuaracion de la cartera existente para implementar estrategias adecuadas para el cobro de</p>	<p>Actualizar la base de datos</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Simplificar los tramites municipales a todos los usuarios de servicios</p>	<p>Fortalecer sistema de pago en linea: MSPS, Bancos y Contribuyentes para agilizar tramites, eficientar el sistema de recaudos con transparencia, seguridad y comodidad</p>	<p>Poseer sistemas de Gestion y Recaudacion en linea</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Simplificar los tramites municipales a todos los usuarios de servicios</p>	<p>Implementar sistema en linea: MSPS, Bancos y Contribuyentes para agilizar tramites, eficientar el sistema de recaudos con transparencia, seguridad y comodidad. Lograr la incorporacion como agenter</p>	<p>Implementar el servicio de ventanillaunica en puntos estrategisco de la MSPS.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Simplificar los tramites municipales a todos los usuarios de servicios</p>	<p>Implementar sistema en linea: MSPS, Bancos y contribuyentes para agilizar tramites, eficientar el sistema de recaudos con transparencia, seguridad y comodidad</p>	<p>Implementar el servicio de ventanilla unica en puntos estrategicos de la MSPS</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Simplificar los tramites municipales a todos los usuarios de servicios</p>	<p>Fortalecer sistema de pago en linea: MSPS, Bancos y contribuyentes para agilizar tramites, eficientar el sistema de recaudos con transparencia , seguridad y comodidad</p>	<p>Ampliar los servicios, sistemas de Gestion y Recaudacion en linea</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Desarrollar procesos de modernizacion delegada en aquellos departamentos que generan perdidas o bajo recaudo de los ingresos contratando empresas especializadas en renovar la gestion municipal para aumentar los ingresos</p>	<p>Identificar los departamentos generadores de ingresos a la MSPS que necesitan ser renovados, revisando los resultados financieros de años anteriores, realizando diagnostico y estudio de factibilidad de la situacion actual</p>	<p>Poner en marcha los procesos de modernizacion delegada necesarios</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO FISCALIZACION TRIBUTARIA

Capacitar a los auditores sobre leyes y procedimientos tributarios, contables y otros, de manera trimestral.	Capacitacion integral de conocimientos conforme a un diagnostico.	Desarrollar 4 capacitaciones al año	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitar a los auditores sobre leyes y procedimientos tributarios, contables y otros, de manera trimestral.	Capacitacion integral de conocimientos conforme a un diagnostico.	Desarrollar 4 capacitaciones al año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recaudar los ingresos por impuestos y tasas no pagadas oportunamente.	Elaborar un listado de las mismas a traves de un mapeo de negocios en la ciudad y tomar base de datos referida por el departamento de regulacion de ingresos y tecnologia	Realizar 250 auditorias nuevas al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recaudar los ingresos por impuestos y tasas no pagadas oportunamente.	Elaborar un listado de las mismas a traves de un mapeo de negocios en la ciudad y tomar base de datos referida por el departamento de Regulacion de Ingresos y Tecnologia.	Realizar 300 Auditorias al Año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modernizar en un 80% la labor desarrollada por los Auditores.	Implementar el uso de herramientas tecnologicas.	Adquirir mayor conocimiento para desarrollar de manera adecuada el trabajo asignado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistematizar el proceso de auditoria. Reuniones eventuales con Jefes de departamentos generadoras de ingresos.	Proporcionar a cada auditor una computadora completa y nueva e instalar sistemas de red para impresion del trabajo dotandoles de equipos.	Participar en 12 reuniones (1 cada mes) al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Traslado de auditores hacia las empresas a entrega de notificaciones para realizar auditoria y de ajustes, asi como para llevar acabo las mismas e investigaciones. Recoger material para oficina y entrega de documentos a los distintos Departamentos de la Municipalidad.	Mantenimiento del Vehiculo, compra de diesel y pago de matricula.	Incrementar mensualmente los ingresos del departamento (L. 500,000.00 mensual de ingresos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboracion de ordenes de compra y requisiciones en base a presupuesto.	Compra de materiales y equipo de suministro, telefonos, alquileres, compra de insumos para botiquin, pintura y otros.	Crear un ambiente favorable y equipar el departamento en un 90%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auditar y revisar el 2% de las empresas cuyos ingresos anuales sean superiores a un L. 1,000,000.00	Asignar de manera bimensual a cada auditor 15 Contribuyentes y brindarle apoyo logístico para que las mismas se concreten.	Realizar 1,600 auditorias a empresas grandes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE REGULACION DE INGRESOS

Incrementar la cartera de contribuyentes debidamente	Hacer operativos constantes y dirigidos a legalizar negocios no formales incentivando a presentar sus declaraciones en tiempo y forma	Mayores ingresos a la Municipalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tener una base de datos de los contribuyentes real y actualizada	Organizar la base de datps de acuerdo a la actividad economica, giro comercial o monto de recaudacion para un mejor conocimiento de los contribuyentes	Mejor control de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal Calificado	El personal a contratar tenga un nivel academico adecuado acorde al puesto	Mejorar el desarrollo laboral por parte de los colaboradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Definir funciones a cada area	Evitar duplicar actividades	Mejor desempeño del personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tener el debido soporte o documentacion completa	Contar con el modulo sistematico para agilizar el proceso de verificacion del mismo	Dar solucion rapida al contribuyente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eficientar el proceso de los tramites a realizar	Evitar largas filas de espera de los contribuyentes	Mejorar el servicio y la atencion a los contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS

1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Establecer segmentacion de contribuyentes por monto y rubro con el apoyo de la gerencia de tecnologia.	Base de datos actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Efectuar visitas de campo para identificar y verificar a los contribuyentes para supervision y control, con la finalidad de depurar e incrementar la	Base de datos actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Asignar de manera bimestral a cada auditor 15 contribuyentes y brindar el apoyo logistico para que las mismas concreten.	Realizar 1500 auditorias a empresas grandes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Efectuar visitas de campo para identificar y verificar a los contribuyentes para la supervision y control, con la finalidad de depurar e incrementar la base tributaria. Establecer segmentacion de contribuyentes por monto y rubros con el apoyo de la gerencia de Tecnologia	Base de datos actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES DIRIGIDOS A LEGALIZAT LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARNITRIOS	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	EVITAR LARGAS FILAS DE ESPERA DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINES	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	TENER UN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOR TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Asignar de manera bimensual a cada auditor 15 contribuyentes y brindar el apoyo logístico para que las mismas se concreten.	Realizar 1500 auditorias a empresas grandes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Proporcionar a cada auditor una computadora completa y nueva e instalar sistema de red para impresion del trabajo dotandolos de equipos y muebles varios de oficina.	Participar en 12 reuniones (1 cada mes) al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Capacitacion integral de conocimientos conforme a un diagnostico. Refrigerios	Desarrollar 4 capacitaciones al año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Elaborar un listado de las mismas a través de un mapeo de negocios en la ciudad y tomar base de datos referida por el departamento de Regulacion de Ingresos y Tecnologia.	Realizar 250 auditorias nuevas al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Compra de Smart TV. para video conferencias y capacitaciones. Creación de cubiculos para auditores y contratación de servicio de internet. Compra de maletines, sueldos y salarios con sus colaterales inclusive aumentos salariales en base a evaluaciones y otros.	Adquirir de 1 televisor y 15 maletines, aumentar los salarios a partir del mes de abril.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Mantenimiento del vehículo, compra de diesel y pago de matrícula.	Incrementar mensualmente los ingresos del Departamento. (L.500,000.00 mensual de ingresos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	Compra de materiales y Equipo de oficina, teléfono, Alquileres. Compra de insumos para botiquín, pintura y otros.	Crear un ambiente favorable y equipar el departamento en un 90%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Actualizar la base de datos de los contribuyentes, para brindarles un servicio personalizado.	Renovar la segmentacion de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos mediante visitas de campo; y a la vez, identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generacion de nuevos ingresos.	Ventanilla unica funcionando.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Actualizar la base de datos de los contribuyentes, para brindarles un servicio personalizado.	Renovar la segmentacion de contribuyentes por montos rubros, para obtener medidas de control en el pago de los impuestos mediante visitas de campo; y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generacion de nuevos ingresos	Ventanilla unica funcionando	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Mantener los servidores de las aplicaciones del presupuesto en buen funcionamiento.	Instalación de sistemas de supresión contra incendios, PDU para Gabinetes, Sistema de Monitoreo de Servidores, Hacer Plan de trabajo para Mantenimiento Preventivo 2 veces al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Recibir la modificaciones, e implementación de los sistemas que se vean afectados por el cambio en el plan de arbitrios del año correspondiente, para su colocación en los sistemas de producción de la Municipalidad.	Instalación de sistemas de supresión contra incendios, PDU para Gabinetes, Sistema de Monitoreo de Servidores, Hacer Plan de trabajo para Mantenimiento Preventivo 2 veces al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Realizar una proyección de ingresos acorde a la base de datos tributaria para su buen manejo.	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrio y someter su aprobación a la corporación.	Planes operativos anuales financiados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrio y someter su aprobación a la corporación. Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo. Realizar una proyección de ingresos acorde a la base de datos tributaria para su buen manejo	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Presentar Estados Financieros a la Gerencia Administrativa para la toma de decisiones	Presentarlos el 10 de cada mes siguiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Presentar Estados Financieros auditados en los primeros seis (6) meses después del cierre anual.	Tener información disponible para obtener nuevos recursos financieros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Revisar y validar la información que alimenten los departamentos de Presupuesto, Tesorería y Administración en ADMUN</p>	<p>Que la informcion generada este registrada de foma adecuada</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Mantener un archivo impreso con la informacion contable actualizada en un ambiente seguro, limpio y ordenado.</p>	<p>Mantener soporte en fisico para atender consultas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Realizar Back Up despues de cada cierre mensual a traves de TEGNOLOGIA</p>	<p>Tener disponible la informacion de meses anteriores en cualquier momento</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Llevar las conciliaciones Bancarias actualizadas oportunamente</p>	<p>Mantener los saldo bancarios actualizados</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Solicitar el traslado de la papeleria en Bodega con mas de 10 años de antigüedad a Archivo Historico</p>	<p>Mantener la informacion en un ambiente seguro y de facil acceso</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Garantizar con una planificación ordenada y zonificada el cumplimiento de la Guia Ambiental de Construccion en la zona de SPS</p>	<p>Cumplimiento de la Guia Ambiental de Construccion</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Mediante estas reuniones unificar metas a futuro como una sola unidad, y brindar o solicitar el apoyo necesario para que cada unidad realice su trabajo de manera eficiente y eficaz.</p>	<p>Trabajo en Equipo con fundamentos tecnicos y de procesos</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>1.1 Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecucion del mismo. 1.2 Elaboración del Plan Operativo y Presupuesto anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la Municipalidad. 1.3 Efectuar Analisis al Plan Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo 1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aprobación a la Corporación Municipal.</p>	<p>Establecer Presupuestos conforme a las necesidades y ajustados a la realidad económica de la Municipalidad. Plan Operativo y Presupuesto anual 2018. Plan de Arbitrios anual que sea funcional a la realidad económica. Aprobación Plan Arbitrios en el segundo semestre 2017.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Revisión permanente de los planes operativos anuales, sus avances presupuestarios y elaboración de los informes respectivos para realizar correcciones de los mismos.	Ejecución del plan operativo anual en tiempo y forma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Revisión periódica del Plan de Arbitrios municipal y su adherencia al buen manejo de los recursos naturales y ambientales. Y a la vez presentar sugerencias o propuestas al pleno de la Corporación Municipal para la inclusión en el Plan.	Inclusión y regulación del tema de recursos ambientales y medio ambiente en el Plan de Arbitrios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el proceso de contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluación del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboracion de Auditorias Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DCLRACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO ALA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENERUN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentación y recolección de material soporte	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobación del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepción de Reporte de Bomberos por parte de tecnología para revisión e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepción de recibos bancarios correspondiente a los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepción de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboración y actualización mensual del reporte de los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de los Centros Tecnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de contruccion.	Evaluar el impacto y zonificacion segun la categorizacion ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos segun lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creacion del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilacion de informacion para la elaboracion del reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de Dictámenes, informes y comunicaciones tecnicas como visitas de campo.	Cumplir con los procesos establecidos para el cumplimiento administrativo y tecnico como en oficina y campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de pozos privados, perforacion y temas relacionados a la extraccion de agua subterranea	Base de datos y documentos de decisionen funcion de la extraccion de recursos Hidricos com sus permisos y habilitaciones de aprovechamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar con las demás Gerencias Municipales y unidades de DIMA las reuniones de trabajo que sean necesarias para conocer, resolver y reprogramar los problemas que se presenten en las diferentes etapas de desarrollo de los procesos administrativos y técnicos de DIMA.	Mejor utilización de los recursos municipal y de los tiempos de respuesta administrativos y técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Supervisar las labores de control sobre todos los procesos contables, administrativos y legales generados por las diferentes unidades y sobre los diferentes proyectos técnicos, independientemente que se ejecuten con fondos propios, municipales o por medidas compensatorias.	Un uso adecuado y controlado de los recursos con los que cuenta o maneja DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PEAJES

Adquirir licencia de software necesarias para el buen funcionamiento del peaje.	Mejorar el sistema de cobros en las casetas de peajes	Mantener actualizado los software necesarios para el buen funcionamiento en las casetas de peaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adecuar mobiliario para el mejoramiento y rendimiento de los empleados	Adquirir mobiliario adecuado para mejorar el rendimiento de cada empleado ala hora de hacer su arqueo	Lograr mayor eficiencia en el empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adecuar mobiliario para el mejoramiento y rendimiento de los empleados	ADQUIRIR MOBILIARIO PARA EL MEJORAMIENTO Y RENDIMIENTO DE LOS EMPLEADOS EN LA HORA DE HACER SU ARQUEO	LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN EL EMPLEADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ADQUICISION DE EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION, Y TODO TIPO DE MATERIAL NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PEAJES	Adquirir equipo adecuado para brindar servicio a toda la operatividad del peaje diariamente	Mantener el servicio de cobro las 24 horas del dia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estrategias de pagos necesarios para el mantenimiento de la operatividad diaria de las casetas de peajes	Pagas todas las cuentas que se generan por consumo de servicios publicos y mantenimiento diversos	Mantener pagos al dia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estrategia de imagen	Uniformar, empleados , mantener la imagen de la infraestructura de cada plaza de peajes	Institucionalizar la imagen de los peajes con la vision municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Crear campaña del programa de cultura tributaria.	Establecer criterios selectivos de las areas a catastrar. Realizar una investigacion de la situacion legal de las propiedades. Preparacion de material cartografico. Definir metodologia y logistico previo al levantamiento (coordinar con DIMA e ICF, visitas de campo, GPS, dron, ortofotomapas etc.). Levantamiento predial (estacion total, teodolito cinteo). Generacion de informe del levantamiento para el proceso de digitalizacion. Control de Calidad del levantamiento (Planos y tarjetas).	Catastrar las Piñitas, cumbre, Miramelinda, perimetros urbanos de aldeas y caserios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar levantamientos de las nuevas urbanizaciones, areas no catastradas y propiedades bajo el regimen de propiedad horizontal.	Establecer criterio selectivos de las areas a catastrar. Realizar una inverstigacion de la situacion legal de las propiedades. Preparacion del material cartografico. Definir metodologia y logistica previo a levantamiento (visitas de campo, GPS, dron, ortofotomapas, etc). Levantamiento predial (estacion total, teodolito, cinteo). Generacion de informe del levantamiento para el proceso de digitalizacion. Control de Calidad del levantamiento (planos y tarjetas). Digitalizacion de informacion.	Incorporar a la base Catastral mil predios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar levantamientos en las areas de influencia del Municipio en los sectores de Cofradia, Chamelecon y las areas liberadas por la nueva delimitacion de la cota 200 zonas no catastradas.	Establecer criterios selectivos de las areas a Catastrar. Realizaruna investigacion de la situacion legal de las propiedades. Preparacion de material Cartografico. Definir metodologia y logistica previo al levantamiento (visitas de campo, GPS, dron, ortofotomapas, etc). Levantamiento predial (estacion total, teodolito, cinteo). Generacion de informe del levantamiento para el proceso de digitalizacion. Control de Calidad de levantamiento (planos y tarjetas).	Incorporar a la base Catastral 4 mil predios (parte Este) Casa quemada, Vida Nueva, 24 de Abril II, III	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Actualizar las inscripciones en el IP.	Recopilar informacion de las transacciones en el IP (Títulos de propiedad, promesas de venta y declaraciones). Trasladar la informacion a las tarjetas catastrales. Digitalizacion y revalidacion de la informacion (Scaneo). Enviar archivo.	Actualizar la base Catastral 7 mil predios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Investigar, actualizar y mantener los predios del Municipio de San Pedro Sula.	Establecer la metodologia y logistica. Definir los sectores a trabajar. Investigacion de fichas registrales y declaraciones (codificadas). Investigacion de predios con Permisos de Construccion. Resolucion de reclamos.	Actualizar la base Catastral 25 mil predios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizar Valores de tierra y edificacion.	Investigacion de los precios de materiales de construccion y mano de obra. Investigacion ESTIMADORES DE COSTO de construccion (CHICO, ferreterias publicaciones impresas y digitales, presupuestos de permisos de Construccion aprobadas, Colegio de Profesionales). Investigar precios del valor de la tierra (Urbanizadores, asociacion de corredores de bienes raices, bancos, transacciones IP, etc).	Actualizar la base Catastral 5 mil predios (mas el Catastro Rural).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantener al día la transcripcion de fichas del IP.	Recopilar informacion de las transacciones en el IP (Títulos de propiedad, promesas de venta y declaraciones) trasladar la informacion a las tarjetas Catastrales. Digitalizacion y revalidacion de la informacion (Scaneo). Enviar archivo.	Actualizar la base 7 mil predios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Homologar mapa unico de Catastro.	Definir criterios tecnicos y metodologia de trabajo. Revisar analizar Cartografia existente. Digitalizar mapa.	Mapa base Catastral.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar mapa Catastral GIS.	Definir criterios tecnicos y metodologia de trabajo. Digitalizar y elaborar mapa.	Mapa GIS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restauracion, actualizacion y digitalizacion de Cartografia t fotografias existentes.	Realizar inventario de la Cartografia existente. Digitalizar.	Archivo Cartografica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejorar los controles de documentacion de la informacion que ingresa y se realiza en Catastro.	Realizar metodologia y criterios tecnicos para contro de la documentacion. Hacer inventario de la solicitudes, expedientes y documentacion que ingresa a la unidad.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizar mapa de limite Urbano y Rural de San Pedro Sula.	Definir politica Municipal (con la comision de tierra). Analisis de documentos e interpretacion en planimetria (analisis de los limites Municipales). Elaborar mapa actualizado de limites urbanos.	Mapa actualizado del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitar constantemente al personal.	Definir temas de capacitacion. Elaborar calendario de capacitaciones. Capacitar a los colaboradores de las diferentes secciones.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborar Base de Datos.	Diseñar una base con los datos actuales del vecino. Alimentar o incrementar base de datos. Generar reportes. Actualizar y dar mantenimiento a la base de datos.	Todos los Inmuebles del Municipio de San Pedro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Comunicar/Insentivar.	Informar al vecino sobre el 10% de descuento. Incentivar para que el vecino pague su impuesto de Bienes Inmuebles sin mora. Dar seguimiento a los vecinos que cayeron en el periodo de mora. Incentivar a los vecinos a realizar el pago correspondiente al siguiente año con un 10%.	Vecinos que no han pagado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recaudar.	Distribución masiva de recibos. Seguimiento a la recaudación por el descuento del 10%. Gestionar el cobro a los vecinos antes que entren en mora y que no han pagado. Gestionar la mora.	Todos los inmuebles del municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recaudar.	Distribucion masiva de recibos. Seguimiento a la recaudacion por el descuento del 10%. Gestionar el cobro a los vecinos antes que entren en mora y que no han pagado. Gestionar la mora.	Todos los Inmuebles del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Definir Campaña de comunicacion y divulgacion.	Establecer en que medios (prensa y digital) y enfoques (descuento del 10%, evitar caer en mora, etc).	Publicaciones en prensa, radio, tv, mupis, vallas, facebook, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crear campaña del programa de cultura tributaria.	Informar al vecino a traves de medios escritos, impresos y digitales acerca de las normativas, beneficios e intereses por los cuales los vecinos deben realizar el pago del Impuesto.	Todos los vecinos del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA MORA

Reducir los indices de morosidad con los contribuyentes e incrementar los ingresos municipales	Tener una base de datos real de indices de morosidad para la distribucion de requerimientos a travez de los gestores de cobro en conjunto con la parte legal municipal	Optimizar resultados en los ingresos reduciendo la tasa de morosidad de un 20% en comparacion al año fiscal 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reducir los indices de morosidad con los contribuyentes e incrementar los ingresos municipales	Establecer metas de recuperacion de deudas mensualmente utilizando los mecanismos necesarios para llegar al contribuyente deudor		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reducir los indices de morosidad con los contribuyentes e incrementar los ingresos municipales	Revisar los parametros de recaudacion a traves de informes que se realicen trimestralmente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Creacion de un call center con el equipo tecnologico necesario y el personal altamente calificado para el beneficio del contribuyente y municipalidad.	Acondicionar el area donde funcionara el call center de cobros	Tener un call center de cobros activo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creacion de un call center con el equipo tecnologico necesario y el personal altamente calificado para el beneficio del contribuyente y municipalidad.	Adquisicion de mobiliario y equipo tecnologico para el call center	Tener un call center de cobros activo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creacion de un call center con el equipo tecnologico necesario y el personal altamente calificado para el beneficio del contribuyente y municipalidad.	Capacitar el personal que atenderá en el call center	Tener un call center de cobros activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Creacion de un call center con el equipo tecnologico necesario y el personal altamente calificado para el beneficio del contribuyente y municipalidad.	Capacitar personal de soporte tecnico, para solucionar los problemas que se presenten, y no retrasar el servicio de atencion al cliente.	Mantener un buen servicio al cliente por parte de la municipalidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejorar los ingresos en comparacion al año fiscal 2017	Establecer metas de cobro entre los gestores del Departamento	Recuperar fondos (para poder hacer obras en beneficio de la ciudad)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mejorar los ingresos en comparacion al año fiscal 2017	Supervisar la recuperacion de ingresos mes a mes	Incrementar los ingresos municipales en un 20 % en comparacion al año fiscal 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejorar los ingresos en comparacion al año fiscal 2017	Realizar informes de recaudacion fiscal trimestralmente para medir los parametros de ingresos y ver los avances de reduccion de morosidad e incrementacion de ingresos en comparacion al año fiscal 2017.	Tener informacion real de la cartera de morosidad que existe en el municipio con la municipalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION TECNICA FINANCIERA

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener a las Instituciones Bancarias Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Realizar un solo proceso dentro de la unidad, realizando los pagos en línea, que estén conectadas las computadoras de la unidad con las de control de ingresos, de esta manera logramos brindar un servicio mas eficaz.	Logar la efectividad de los servicios en un 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los asesores legales de nuestro departamento en Derecho Administrativo, en la Ley de Municipalidades y su Reglamento y en la Ley de Contrataciones del Estado.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los empleados de nuestro departamento en la atención a los contribuyentes, ya que es una de las principales herramientas de diferenciación y una de las formas de agregar más valor a la Municipalidad.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar herramientas que faciliten un mejor control digital de los expedientes administrativos y de los expedientes de matrimonio.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar en Secretaría Municipal un sistema operativo que permita el acceso a consulta de sus tramites administrativos.	1. Un sistema operativo que permita el acceso en línea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el servidor de Webservice, en línea para la conexión de los bancos en horario establecido con ellos, así mismo el mantenimiento de los back up, bases de datos, correctivos y preventivos de los servidores.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisión y mantenimiento de los controles de cambios, de las aplicación, y respetar los acuerdos de servicios de los mismos.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener Bancos Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el línea el sistema de pagos por medio de los webservice con las entidades bancarias.	Sistemas Tecnológicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Trabajar en la funcionalidad de los servicios municipales en línea para favorecer al vecino con las distintas herramientas de servicio que brinde La Municipalidad.	Sistemas Tecnológicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Reuniones constantes con la Comisión Técnica de Urbanismo y los Departamentos que dependen la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente.	Aumentar la eficiencia de la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente a través de la comunicación con los demás Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Seguimiento con los servicios en línea para tener Sistemas, Correo, Enlaces de Datos, Internet para el mejor disponibilidad.	Revisiones mensuales de las disponibilidad de nuestros servicios para el contribuyente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Analizar los Estados Financieros detalladamente de la Municipalidad, Elaboración de Informes trimestral sobre la situación financiera municipal	Evaluar la situación financiera de la MSPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Identificar y calcular los indicadores relacionados con la información financiera municipal (Estados Financieros, Ejecución Presupuestaria, para conocer en forma rápida la situación financiera municipal, en relación a los rangos establecidos financieramente .	Presentacion de indicadores financieros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar y monitorear las proyecciones de ingreso y gasto de efectivo o flujo de cajas presupuestario municipal.	Toma de decisiones de inversión en base a los ingresos percibidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaboración trimestral de análisis del costo beneficio de los servicios públicos para la toma de decisiones oportunas.	Que los servicios públicos no sean deficitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear y elaborar mensualmente diferentes análisis de los ingresos municipales, para detectar cualquier desviación en los mismos.	Alza de los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar Presupuesto de la Deuda Municipal	Amortización de la deuda bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear mensualmente todos los movimientos en el servicio de la deuda y notificar cualquier desviación encontrada en las transacciones de pago del servicio de la deuda bancaria municipal sindicada y la readecuación de la deuda.	Velar porque se cumplan los convenios de préstamos bancarios municipales para el pago del servicio de la deuda .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisar informe trimestral sobre la ejecución de proyectos municipales efectuados con los fondos de Transferencia del Gobierno Central y fondos propios.	Rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitoreo mensual de los ingresos y gastos provenientes de cada unidad generadora de ingresos, y proponer nuevas estrategias de generación de ingresos.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener comunicación constante con el sistema bancario para generar nuevas estrategias de captación de ingreso municipal.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales y renovación de segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos.	Establecer seguimiento al Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar sistemas de pagos (Web Service) en línea y banca electrónica con los bancos para facilitar al contribuyente el trámite y pago de sus impuestos que permitan a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el trámite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Establecer el Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el trámite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los 6 bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Utilizar diferentes herramientas de análisis sobre las cifras expresadas en los estados financieros	Lograr que los tramites se simplifiquen de acuerdo a la efectiva toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Recopilación de información de ingreso y gasto por unidad ejecutora presupuestaria, de los servicios públicos del periodo que se va a analizar.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Supervisiones periodicas y puntuales de proyectos de urbanizaciones y Permisos de Construcción para verificar si se construyen de acuerdo a lo aprobado siguiendo las directrices de la Ordenanza.	Aumentar la eficiencia de la Direccion de Urbanismo y Medio Ambiente a traves de la comunicacion con los demas Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Promover una cultura de trabajo ágil, eficiente y transparente.	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Garantizar la integración de las operaciones contables, presupuestarias y financieras; para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas.	Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Reportes de seguimiento y monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas por la Municipalidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Garantizar la integración de las operaciones contables, presupuestarias y financieras; para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas.	Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Sistema Contable y Presupuestario Actualizado. Planes Operativos Anuales financieros elaborados por las unidades correspondientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Garantizar la integración de las operaciones contables, presupuestarias y financieras; para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas.	Dirigir y coordinar las actividades financieras de la Municipalidad de San Pedro Sula en conjunto con la Gerencia Financiera.	Formular, implementar y actualizar periódicamente, manuales de procedimientos, guías de trabajo y otros instrumentos que se requieran para que los procesos financieros sean ágiles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Garantizar la integración de las operaciones contables, presupuestarias y financieras; para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas.	Identificar y seleccionar alternativas para la toma de decisiones que nos permitan visualizar el entorno financiero Municipal eficiente.	Diseñar herramientas de apoyo e informativas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	1.1 Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo. 1.2 Elaboración del Plan Operativo y Presupuesto anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la Municipalidad. 1.3 Efectuar Análisis al Plan Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo 1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aprobación a la Corporación Municipal.	Establecer Presupuestos conforme a las necesidades y ajustados a la realidad económica de la Municipalidad. Plan Operativo y Presupuesto anual 2019. Plan de Arbitrios anual que sea funcional a la realidad económica. Aprobación Plan Arbitrios en el segundo semestre 2018.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional y velar por el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con la determinación de los recursos financieros.	Proveer información financiera para la toma de decisiones y establecer controles estándares, para el uso correcto de los recursos. Planificación de calendarización de las actividades.	Uso eficiente y eficaz de los recursos utilizados por la Municipalidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

Integrar los procesos de ejecución presupuestaria, tanto en Ingresos vrs. Egresos	Gestionar los reportes de ejecución presupuestaria de Ingresos y Egresos.	Informes trimestrales elaborados en tiempo y forma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrar los procesos de ejecución presupuestaria, tanto en Ingresos vrs. Egresos	Brindar las herramientas Presupuestarias para la ejecución	Ejecución presupuestaria al día	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrar los procesos de ejecución presupuestaria, tanto en Ingresos vrs. Egresos	Dar seguimiento a la recaudación por los diferentes tributos.	Actualización de los datos diarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrar los procesos de ejecución presupuestaria, tanto en Ingresos vrs. Egresos	Elaborar las ampliaciones y disminuciones correspondientes.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrar los procesos de ejecución presupuestaria, tanto en Ingresos vrs. Egresos	Modernizar los procedimientos de ejecución del departamento.	Procesos actualizados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Integrar los procesos de ejecución presupuestaria, tanto en Ingresos vrs. Egresos	Validar la disponibilidad teórica y real presupuestaria de los objetos de gasto de las unidades ejecutoras.	Informes trimestrales elaborados en tiempo y forma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración del presupuesto Municipal vrs. Plan Operativo Anual (P.O.A.) en colaboración de la Dirección de Planificación y Gestión Municipal por Resultados.	Capacitar a los encargados de las unidades ejecutoras en relación el Presupuesto vrs. POA, para su elaboración correspondiente al proximo año fiscal	Presupuesto Municipal vrs. POA para el proximo año fiscal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración del presupuesto Municipal vrs. Plan Operativo Anual (P.O.A.) en colaboración de la Dirección de Planificación y Gestión Municipal por Resultados.	Elaborar el Presupuesto Municipal para el proximo ejercicio fiscal.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboración del presupuesto Municipal vrs. Plan Operativo Anual (P.O.A.) en colaboración de la Dirección de Planificación y Gestión Municipal por Resultados.	Recepcionar, revisar y validar los POAs vrs Presupuesto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Coordinar con los departamentos involucrados para que todas las transacciones contables se realicen en el menor tiempo posible, contando con un software adecuado y el soporte tecnico para obtener la agilizacion de los procesos contables	Presentar Estados Financieros a la Gerencia Administrativa para la toma de decisiones	Presentarlos el 10 de cada mes siguiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar con los departamentos involucrados para que todas las transacciones contables se realicen en el menor tiempo posible, contando con un software adecuado y el soporte tecnico para obtener la agilizacion de los procesos contables	Presentar Estados Financieros auditados en los primeros seis (6) meses del año siguiente	Tener informacion disponible para obtener nuevos recursos financieros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinar con los departamentos involucrados para que todas las transacciones contables se realicen en el menor tiempo posible, contando con un software adecuado y el soporte tecnico para obtener la agilizacion de los procesos contables	Revisar y validar la información que alimenten los departamentos de Presupuesto, Tesorería y Administración en SADMUN	Cada Mes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Coordinar con los departamentos involucrados para que todas las transacciones contables se realicen en el menor tiempo posible, contando con un software adecuado y el soporte tecnico para obtener la agilizacion de los procesos contables	Mantener un archivo impreso con la informacion contable actualizada en un ambiente seguro, limpio y ordenado.	Despues de cada Cierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar con los departamentos involucrados para que todas las transacciones contables se realicen en el menor tiempo posible, contando con un software adecuado y el soporte tecnico para obtener la agilizacion de los procesos contables	Realizar Back Up despues de cada cierre mensual a traves de TEGNOLOGIA	Despues de cada Cierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar con los departamentos involucrados para que todas las transacciones contables se realicen en el menor tiempo posible, contando con un software adecuado y el soporte tecnico para obtener la agilizacion de los procesos contables	Llevar las conciliaciones Bancarias actualizadas oportunamente	10 Cada Mes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el procesod e contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a traves de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluacion del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboracion de Auditorias Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DCLRACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO ALA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENERUN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revision y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentacion y recoleccion de material soporte	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobacion del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepcion de Reporte de Bomberos por parte de tecnologia para revision e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepcion de recibos bancarios correspondiente a los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepcion de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboracion y actualizacion mensual del reporte de los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de los Centros Técnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de construccion.	Evaluar el impacto y zonificacion segun la categorizacion ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos segun lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creacion del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilacion de informacion para la elaboracion del reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de Dictámenes, informes y comunicaciones técnicas como visitas de campo.	Cumplir con los procesos establecidos para el cumplimiento administrativo y tecnico como en oficina y campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de pozos privados, perforación y temas relacionados a la extracción de agua subterránea	Base de datos y documentos de decisión en función de la extracción de recursos hídricos con sus permisos y habilitaciones de aprovechamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar con las demás Gerencias Municipales y unidades de DIMA las reuniones de trabajo que sean necesarias para conocer, resolver y reprogramar los problemas que se presenten en las diferentes etapas de desarrollo de los procesos administrativos y técnicos de DIMA.	Mejor utilización de los recursos municipal y de los tiempos de respuesta administrativos y técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Supervisar las labores de control sobre todos los procesos contables, administrativos y legales generados por las diferentes unidades y sobre los diferentes proyectos técnicos, independientemente que se ejecuten con fondos propios, municipales o por medidas compensatorias.	Un uso adecuado y controlado de los recursos con los que cuenta o maneja DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Elaborar matrices de seguimiento de los programas, convenios, licitaciones y proyectos municipales	12 informes de seguimiento de los diferentes programas o proyectos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Redactar informes de monitoreo y seguimiento	52 informes de seguimiento de Plan de Ciudad, 4 informes de monitoreo 12 informes de seguimiento de los diferentes programas o proyectos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Brindar la información necesaria para la transparencia en cuanto a planificación y seguimiento.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Recolección eficiente de la información para la elaboración de la rendición de cuentas	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Documentación y recolección de material soporte	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Recolección y revisión de conciliaciones bancarias	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Revisión de arqueos a caja chicas	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Revisión de proyectos	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	Revisión y registro de información a la plataforma correspondiente.	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA GERENCIA DE TECNOLOGIA

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Data Center creara una replica en sitio alterno del sistema de monitoreo de camaras, para tener una alta disponibilidad en grabació y monitoreo.</p>	<p>1. Crear un equipo de replicación en sitio alterno. 2. Tener alta disponibilidad en servicios. 3. Grabación por mas de 30 dias.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Actualizaciones de Bases de Datos de Tiempos de servicios por cada unidad, Definición de Prioridades por gestión</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo cada hora de las camaras municipales colocadas en las oficinas, informe de fallas de las camaras, reporte de las misma, seguimiento de las misma como proceso de visualizacion que las camaras esten funcionando bien como equipo.</p>	<p>Se Presentan informes mensuales de las funcionalidades de todas las camara 1 informe por mes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos Gabinetes y servidores en el Datacenter para alojar las aplicaciones.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de video vigilancia, así mismo los accesos para monitoreo.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalación de cámaras de video en oficinas municipales y sus dependencias</p>	<p>Mantener la vigilancia de las oficinas municipales en base el tiempo maximo necesario paraa brindar la seguridad</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se trabajar con hacer redundancia de nuestro NVR que cuenta la municipalidad para el almacenamiento de los videos de las camaras municipales, asi mismo el mantenimiento como nuevas instalaciones de camaras.</p>	<p>Informes mensuales de seguimiento del servicio este activos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se tendra en monitoreo todo el sistema de camaras que tiene la municipalidad en las diferentes oficinas, como areas que la municipalidad asigne.</p>	<p>Informes mensuales de las camaras que esten en buen uso y su grabacion.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Cumplir con las tareas asignadas en la herramienta Project</p>	<p>Dar seguimiento a cada tarea y brindar informes mensuales del avance del proyecto y sus mejoras</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengan semáforos con cámaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementación al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU</p>	<p>Seguimiento de informes trimestrales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.</p>	<p>Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.</p>	<p>Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semáforos se mantenga al 100%.</p>	<p>1. Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que estén en óptimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al día 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados</p>	<p>Estudio y diseño del centro de tránsito finalizado. estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificación sobre el tráfico de la Ciudad.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualización de los procesos que tendremos para medición de gestiones.</p>	<p>Elaboración de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estará implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relación del tema de semáforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor tránsito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.	Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semáforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.	Poner la aplicación de semáforos en marcha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva, así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas	Dar el seguimiento correspondiente para cumplir con las fechas establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Monitoreo de las Cámaras, Procesos de revisión con las aplicaciones de servicio al cliente en línea o fuera de línea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de proceso de Sensores.	Informes de reportes mensuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnológico y así mismo el tema de usar como sitio alternativo para datacenter de Tecnología.	Revisión trimestral de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparán.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Colocar la aplicación en la nube y en las plataformas de Android y IOS para que los contribuyentes puedan utilizar la aplicación y así estar casi frente a ellos, brindándoles el apoyo que siempre han solicitado.	Tener una alta disponibilidad, que los servicios en línea de la municipalidad de San Pedro Sula como la aplicación en los smartphones estén 24/7 y los 365 días del año, esto lo lograremos con todas las herramientas y licencias tecnológicas adquiridas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Cumplimiento y Seguimiento de las nuevas aplicaciones con la conexión vía WEB y APP para cumplimiento de las fechas con los involucrados.	Seguimiento con el cumplimiento de la actividad en el POA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalación de Certificados de Seguridad de los nuevos sitios web y aplicaciones APP, para facilitar la información a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad.	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	1-) Implementación de Portal Web y Aplicación APP para equipos Movil, que permita a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad. 2-) Integración con denuncias online y CRM	Poner al Vecino la disponibilidad de nuevas herramientas para uso de Servicios Municipales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Convocar los usuarios para definición de alcance de la aplicación, escogencia de proveedores y supervisión de la implementación por parte de los proveedores y la aceptación de los usuarios	Entregar a los usuarios la aplicación en funcionamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Mantener las tecnologías con los servicios en la nueve para disponibilidad de 24x7x365 de nuestros nuevos APP, seguimiento con los proyectos de sensores inteligentes para la ciudad.	Seguimiento mensuales de los servicios que otorgamos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Mejorar la calidad de servicio de los contribuyentes con la Municipalidad, y de los usuarios que utilizan las plataformas para alimentar el contenido visualizado por los ciudadanos	Seguimiento de cada mejora solicitada y requerida de las plataformas que son de uso directo con el contribuyente, así mismo, aumentar la facilidad de uso para el contribuyente y el usuario de cada aplicación. Crear procedimientos para mejorar el orden y los procesos de los usuarios internos y externos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Manejar una alta disponibilidad en el Data Center Municipal para que los sistemas se mantengan siempre en línea y en óptimas condiciones.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permita la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, compra de nuevos servidores, licencias para nuevos SO, licencias de BD, Licencias de antivirus y todo tipo de herramienta que contribuya a la estabilidad de los sistemas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Elaboración de Project, entre los usuarios, los analistas y consultores para definición de los nuevos requerimientos.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Entrega de los informes mensuales de los seguimientos de los proyectos, con los indicadores correspondientes para cumplimiento de las fechas, tanto con los analistas interno como los	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Seguimiento de traslado a Producción de las nuevas aplicaciones elaboradas en Tecnología.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Dar seguimiento del proyecto para terminar la implementación con todas la unidades involucradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Instalar y Mantener enlaces de datos con las unidades que prestan servicios o tramites municipales	Conectar Dependencias Municipales, RELLENO SANITARIO, Adquirir Equipos de enrutamiento y conmutadores necesarios, contratos de enlaces e Internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Asegurar la disponibilidad de Personal de Infraestructura, y transporte de las personas para la correcta atención a las nuevas unidades municipales así como el apoyo de los oficiales en todos los demás proyectos por ejecutar	Se efectuará la realización de 2 mantenimientos preventivos de computadoras y nodos al año, con la planificación de recurso humano en cada proyecto para cumplir meta general de la gerencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	1.1) Implementación de nueva plataforma de Software para control de ingresos de la municipalidad, 1.2-) Implementación de nueva plataforma de Software para atención a clientes, 1.3-) Implementación de nueva plataforma de Software para biblioteca virtual Archivo Histórico, 1.4-) Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza de Mercados, 1.5-) Implementación de nueva plataforma de software para Multas de Transito, 1.6-) Implementación de nueva plataforma de software para control de i	15 Sistemas en líneas implementados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Se acompañará al proveedor en la implementación de la digitalización en las diferentes áreas que lo requieran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza en Mercados	Definir análisis y diseño de la aplicación para poder desarrollar e implementar en el primer trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos para Dependencias Municipales (INMUDE, PROMUCA, DIMA)	Definir análisis y diseño para poder desarrollar e implementar en el primer semestre 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Desarrollo de Solución para Lobby de Autoservicio	Acompañar la implementación de mas funcionalidades de autoservicio en los kioskos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Convocar a reuniones para definir alcances, realizar analisis, escogencia de proveedores, proceso de desarrollo de software e implementación de sistemas.	Entrega de 15 nuevos sistemas y aplicaciones al servicio de los contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Dar soporte con los servicios que cada departamento de la gerencias efectue para hacer que los sistemas nuestros esten disponibles, para el contribuyente.	Revisión de metas trimestrales con los proyectos existente como los nuevos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener a las Instituciones Bancarias Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Realizar un solo proceso dentro de la unidad, realizando los pagos en línea, que esten conectadas las computadoras de la unidad con las de control de ingresos, de esta manera logramos vendar un servicio mas eficaz.	Logar la efectividad de los servicios en un 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los asesores legales de nuestro departamento en Derecho Administrativo, en la Ley de Municipalidades y su Reglamento y en la Ley de Contrataciones del Estado.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los empleados de nuestro departamento en la atención a los contribuyentes, ya que es una de las principales herramientas de diferenciación y una de las formas de agregar más valor a la Municipalidad.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar herramientas que faciliten un mejor control digital de los expedientes administrativos y de los expedientes de matrimonio.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar en Secretaría Municipal un sistema operativo que permita el acceso a consulta de sus tramites administrativos.	1. Un sistema operativo que permita el acceso en línea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el servidor de Webservice, en línea para la conexión de los bancos en horario establecido con ellos, así mismo el mantenimiento de los back up, bases de datos, correctivos y preventivos de los servidores.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisión y mantenimiento de los controles de cambios, de las aplicación, y respetar los acuerdos de servicios de los mismos.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener Bancos Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el línea el sistema de pagos por medio de los webservice con las entidades bancarias.	Sistemas Tecnologicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Trabajar en la funcionalidad de los servicios municipales en línea para favorecer al vecino con las distintas herramientas de servicio que brinde La Municipalidad.	Sistemas Tecnologicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Reuniones constantes con la Comisión Técnica de Urbanismo y los Departamentos que dependen la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente.	Aumentar la eficiencia de la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente a través de la comunicación con los demás Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Seguimiento con los servicios en línea para tener Sistemas, Correo, Enlaces de Datos, Internet para el mejor disponibilidad.	Revisiones mensuales de la disponibilidad de nuestros servicios para el contribuyente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Analizar los Estados Financieros detalladamente de la Municipalidad, Elaboración de Informes trimestral sobre la situación financiera municipal	Evaluar la situación financiera de la MSPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Identificar y calcular los indicadores relacionados con la información financiera municipal (Estados Financieros, Ejecución Presupuestaria, para conocer en forma rápida la situación financiera municipal, en relación a los rangos establecidos financieramente .	Presentación de indicadores financieros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar y monitorear las proyecciones de ingreso y gasto de efectivo o flujo de cajas presupuestario municipal.	Toma de decisiones de inversión en base a los ingresos percibidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaboración trimestral de análisis del costo beneficio de los servicios públicos para la toma de decisiones oportunas.	Que los servicios públicos no sean deficitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear y elaborar mensualmente diferentes análisis de los ingresos municipales, para detectar cualquier desviación en los mismos.	Alza de los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar Presupuesto de la Deuda Municipal	Amortización de la deuda bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear mensualmente todos los movimientos en el servicio de la deuda y notificar cualquier desviación encontrada en las transacciones de pago del servicio de la deuda bancaria municipal sindicada y la readecuación de la deuda.	Velar porque se cumplan los convenios de préstamos bancarios municipales para el pago del servicio de la deuda .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisar informe trimestral sobre la ejecución de proyectos municipales efectuados con los fondos de Transferencia del Gobierno Central y fondos propios.	Rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitoreo mensual de los ingresos y gastos provenientes de cada unidad generadora de ingresos, y proponer nuevas estrategias de generación de ingresos.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener comunicación constante con el sistema bancario para generar nuevas estrategias de captación de ingreso municipal.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales y renovación de segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos.	Establecer seguimiento al Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar sistemas de pagos (Web Service) en línea y banca electrónica con los bancos para facilitar al contribuyente el trámite y pago de sus impuestos que permitan a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el tramite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Establecer el Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el tramite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los 6 bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Utilizar diferentes herramientas de analisis sobre las cifras expresadas en los estados financieros	Lograr que los tramites se simplifiquen de acuerdo a la efectiva toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Recopilación de información de ingreso y gasto por unidad ejecutora presupuestaria, de los servicios públicos del periodo que se va a analizar.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Supervisiones periódicas y puntuales de proyectos de urbanizaciones y Permisos de Construcción para verificar si se construyen de acuerdo a lo aprobado siguiendo las directrices de la Ordenanza.	Aumentar la eficiencia de la Direccion de Urbanismo y Medio Ambiente a través de la comunicacion con los demas Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Promover una cultura de trabajo ágil, eficiente y transparente.	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.	Data Center creara una replica en sitio alterno del sistema de monitoreo de camaras, para tener una alta disponibilidad en grabació y monitoreo.	1. Crear un equipo de replicación en sitio alterno. 2. Tener alta disponibilidad en servicios. 3. Grabación por mas de 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.	Instalar y Mantener la infraestructura de red Adeuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.	Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.	Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.	Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Actualizaciones de Bases de Datos de Tiempos de servicios por cada unidad, Definición de Prioridades por gestión</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo cada hora de las camaras municipales colocadas en las oficinas, informe de fallas de las camaras, reporte de las misma, seguimiento de las misma como proceso de visualizacion que las camaras esten funcionando bien como equipo.</p>	<p>Se Presentan informes mensuales de las funcionalidades de todas las camara 1 informe por mes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos Gabinetes y servidores en el Datacenter para alojar las aplicaciones.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de video vigilancia, así mismo los accesos para monitoreo.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalación de cámaras de video en oficinas municipales y sus dependencias</p>	<p>Mantener la vigilancia de las oficinas municipales en base el tiempo maximo necesario paraa brindar la seguridad</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se trabajar con hacer redundancia de nuestro NVR que cuenta la municipalidad para el almacenamiento de los videos de las camaras municipales, así mismo el mantenimiento como nuevas instalaciones de camaras.</p>	<p>Informes mensuales de seguimiento del servicio este activos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.	Se tendra en monitoreo todo el sistema de camaras que tiene la municipalidad en las diferentes oficinas, como areas que la municipalidad asigne.	Informes mensuales de las camaras que esten en buen uso y su grabacion.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.	Cumplir con las tareas asignadas en la herramienta Project	Dar seguimiento a cada tarea y brindar informes mensuales del avance del proyecto y sus mejoras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Manejar una alta disponibilidad en el Data Center Municipal para que los sistemas se mantengan siempre en línea y en óptimas condiciones.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permita la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, compra de nuevos servidores, licencias para nuevos SO, licencias de BD, Licencias de antivirus y todo tipo de herramienta que contribuya a la estabilidad de los sistemas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Elaboración de Project, entre los usuarios, los analistas y consultores para definición de los nuevos requerimientos.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Entrega de los informes mensuales de los seguimientos de los proyectos, con los indicadores correspondientes para cumplimiento de las fechas, tanto con los analistas interno como los	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Seguimiento de traslado a Producción de las nuevas aplicaciones elaboradas en Tecnología.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Dar seguimiento del proyecto para terminar la implementación con todas la unidades involucradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Instalar y Mantener enlaces de datos con las unidades que prestan servicios o tramites municipales	Conectar Dependencias Municipales, RELLENO SANITARIO, Adquirir Equipos de enrutamiento y conmutadores necesarios, contratos de enlaces e Internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Asegurar la disponibilidad de Personal de Infraestructura, y transporte de las personas para la correcta atención a las nuevas unidades municipales así como el apoyo de los oficiales en todos los demás proyectos por ejecutar	Se efectuará la realización de 2 mantenimiento preventivos de computadoras y nodos al año, con la planificación de recurso humano en cada proyecto para cumplir meta general de la gerencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	1.1)Implementación de nueva plataforma de Software para control de ingresos de la municipalidad, 1.2-) Implementación de nueva plataforma de Software para atención a clientes, 1.3-) Implementación de nueva plataforma de Software para biblioteca virtual Archivo Histórico, 1.4-) Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza de Mercados, 1.5-) Implementación de nueva plataforma de software para Multas de Transito, 1.6-) Implementación de nueva plataforma de software para control de i	15 Sistemas en líneas implementados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Se acompañará al proveedor en la implementación de la digitalización en las diferentes áreas que lo requieran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza en Mercados	Definir análisis y diseño de la aplicación para poder desarrollar e implementar en el primer trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos para Dependencias Municipales (INMUDE, PROMUCA, DIMA)	Definir análisis y diseño para poder desarrollar e implementar en el primer semestre 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Desarrollo de Solución para Lobby de Autoservicio	Acompañar la implementación de mas funcionalidades de autoservicio en los kioscos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Convocar a reuniones para definir alcances, realizar analisis, escogencia de proveedores, proceso de desarrollo de software e implementación de sistemas.	Entrega de 15 nuevos sistemas y aplicaciones al servicio de los contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Dar soporte con los servicios que cada departamento de la gerencias efectue para hacer que los sistemas nuestros esten disponibles, para el contribuyente.	Revisión de metas trimestrales con los proyectos existente como los nuevos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Colocar la aplicación en la nube y en las plataformas de Android y IOS para que los contribuyentes puedan utilizar la aplicación y así estar casi frente a ellos, brindandoles el apoyo que siempre han solicitado.	Tener una alta disponibilidad, que los servicios en línea de la municipalidad de San Pedro Sula como la aplicación en los smartphone esten 24/7 y los 365 días del año, esto lo lograremos con todas las herramientas y licencias Tecnológicas adquiridas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Cumplimiento y Seguimiento de las nuevas aplicaciones con la conexión via WEB y APP para cumplimiento de las fechas con los involucrados.	Seguimiento con el cumplimiento de la actividad en el POA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalación de Certificados de Seguridad de los nuevos sitios web y aplicaciones APP, para facilitar la información a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad.	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	1-) Implementación de Portal Web y Aplicación APP para equipos Movil, que permita a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad. 2-) Integración con denuncias online y CRM	Poner al Vecino la disponibilidad de nuevas herramientas para uso de Servicios Municipales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Convocar los usuarios para definición de alcance de la aplicación, escogencia de proveedores y supervisión de la implementación por parte de los proveedores y la aceptación de los usuarios</p>	<p>Entregar a los usuarios la aplicación en funcionamiento</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Mantener las tecnologías con los servicios en la nube para disponibilidad de 24x7x365 de nuestros nuevos APP, seguimiento con los proyectos de sensores inteligentes para la ciudad.</p>	<p>Seguimiento mensuales de los servicios que otorgamos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Mejorar la calidad de servicio de los contribuyentes con la Municipalidad, y de los usuarios que utilizan las plataformas para alimentar el contenido visualizado por los ciudadanos</p>	<p>Seguimiento de cada mejora solicitada y requerida de las plataformas que son de uso directo con el contribuyente, así mismo, aumentar la facilidad de uso para el contribuyente y el usuario de cada aplicación. Crear procedimientos para mejorar el orden y los procesos de los usuarios internos y externos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semáforos se mantenga al 100%.</p>	<p>1. Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que estén en óptimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al día 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados</p>	<p>Estudio y diseño del centro de tránsito finalizado. estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificación sobre el tráfico de la Ciudad.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalacion de intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualizacion de los procesos que tendremos para medicion de gestiones.</p>	<p>Elaboracion de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estara implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relación del tema de semáforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor tránsito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.</p>	<p>Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semáforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.</p>	<p>Poner la aplicación de semáforos en marcha</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva, así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas</p>	<p>Dar el seguimiento correspondiente para cumplir con las fechas establecidas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo de las Camaras, Procesos de revisión con las aplicaciones de servicio al cliente en línea o fuera de línea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de proceso de Sensores.</p>	<p>Informes de reportes mensuales</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnológico y así mismo el tema de usar como sitio alternativo para datacenter de Tecnología.</p>	<p>Revisión trimestrales de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparán.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementacion al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU</p>	<p>Seguimiento de informes trimestrales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.</p>	<p>Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.</p>	<p>Seguimiento de las fechas según lo establecido en el proyecto</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DATA CENTER

<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Colocar la aplicación en la nube y en las plataformas de Android y IOS para que los contribuyentes puedan utilizar la aplicación y así estar casi frente a ellos, brindándoles el apoyo que siempre han solicitado.</p>	<p>Tener una alta disponibilidad, que los servicios en línea de la municipalidad de San Pedro Sula como la aplicación en los smartphone estén 24/7 y los 365 días del año, esto lo lograremos con todas las herramientas y licencias tecnológicas adquiridas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone</p>	<p>Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Cumplimiento y Seguimiento de las nuevas aplicaciones con la conexión vía WEB y APP para cumplimiento de las fechas con los involucrados.</p>	<p>Seguimiento con el cumplimiento de la actividad en el POA.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Instalación de Certificados de Seguridad de los nuevos sitios web y aplicaciones APP, para facilitar la información a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad.</p>	<p>Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone</p>	<p>Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>1-) Implementación de Portal Web y Aplicación APP para equipos Móvil, que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad. 2-) Integración con denuncias online y CRM</p>	<p>Poner al Vecino la disponibilidad de nuevas herramientas para uso de Servicios Municipales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Convocar los usuarios para definición de alcance de la aplicación, escogencia de proveedores y supervisión de la implementación por parte de los proveedores y la aceptación de los usuarios</p>	<p>Entregar a los usuarios la aplicación en funcionamiento</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Mantener las tecnologías con los servicios en línea para disponibilidad de 24x7x365 de nuestros nuevos APP, seguimiento con los proyectos de sensores inteligentes para la ciudad.</p>	<p>Seguimiento mensual de los servicios que otorgamos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>2. Se desarrollará una aplicación para Smartphones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).</p>	<p>Mejorar la calidad de servicio de los contribuyentes con la Municipalidad, y de los usuarios que utilizan las plataformas para alimentar el contenido visualizado por los ciudadanos</p>	<p>Seguimiento de cada mejora solicitada y requerida de las plataformas que son de uso directo con el contribuyente, así mismo, aumentar la facilidad de uso para el contribuyente y el usuario de cada aplicación. Crear procedimientos para mejorar el orden y los procesos de los usuarios internos y externos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semáforos se mantenga al 100%.</p>	<p>1. Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que estén en óptimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al día 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados</p>	<p>Estudio y diseño del centro de tránsito finalizado. estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificación sobre el tráfico de la Ciudad.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualización de los procesos que tendremos para medición de gestiones.</p>	<p>Elaboración de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estará implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relación del tema de semáforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor tránsito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.</p>	<p>Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semáforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.</p>	<p>Poner la aplicación de semáforos en marcha</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva, así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas</p>	<p>Dar el seguimiento correspondiente para cumplir con las fechas establecidas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo de las Cámaras, Procesos de revisión con las aplicaciones de servicio al cliente en línea o fuera de línea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de procesos de Sensores.</p>	<p>Informes de reportes mensuales</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnológico y así mismo el tema de usar como sitio alternativo para datacenter de Tecnología.</p>	<p>Revisión trimestrales de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparán.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementacion al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU</p>	<p>Seguimiento de informes trimestrales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.</p>	<p>Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.</p>	<p>Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Data Center creara una replica en sitio alterno del sistema de monitoreo de camaras, para tener una alta disponibilidad en grabació y monitoreo.</p>	<p>1. Crear un equipo de replicación en sitio alterno. 2. Tener alta disponibilidad en servicios. 3. Grabación por mas de 30 dias.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Actualizaciones de Bases de Datos de Tiempos de servicios por cada unidad, Definición de Prioridades por gestión</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo cada hora de las camaras municipales colocadas en las oficinas, informe de fallas de las camaras, reporte de las misma, seguimiento de las misma como proceso de visualizacion que las camaras esten funcionando bien como equipo.</p>	<p>Se Presentan informes mensuales de las funcionalidades de todas las camara 1 informe por mes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos Gabinetes y servidores en el Datacenter para alojar las aplicaciones.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de video vigilancia, así mismo los accesos para monitoreo.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalación de cámaras de video en oficinas municipales y sus dependencias</p>	<p>Mantener la vigilancia de las oficinas municipales en base el tiempo maximo necesario paraa brindar la seguridad</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se trabajar con hacer redundancia de nuestro NVR que cuenta la municipalidad para el almacenamiento de los videos de las camaras municipales, asi mismo el mantenimiento como nuevas instalaciones de camaras.</p>	<p>Informes mensuales de seguimiento del servicio este activos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se tendra en monitoreo todo el sistema de camaras que tiene la municipalidad en las diferentes oficinas, como areas que la municipalidad asigne.</p>	<p>Informes mensuales de las camaras que esten en buen uso y su grabacion.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Cumplir con las tareas asignadas en la herramienta Project</p>	<p>Dar seguimiento a cada tarea y brindar informes mensuales del avance del proyecto y sus mejoras</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Manejar una alta disponibilidad en el Data Center Municipal para que los sistemas se mantengan siempre en línea y en óptimas condiciones.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permita la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, compra de nuevos servidores, licencias para nuevos SO, licencias de BD, Licencias de antivirus y todo tipo de herramienta que contribuya a la estabilidad de los sistemas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Elaboración de Project, entre los usuarios, los analistas y consultores para definición de los nuevos requerimientos.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Entrega de los informes mensuales de los seguimientos de los proyectos, con los indicadores correspondientes para cumplimiento de las fechas, tanto con los analistas interno como los	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Seguimiento de traslado a Producción de las nuevas aplicaciones elaboradas en Tecnología.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Dar seguimiento del proyecto para terminar la implementación con todas la unidades involucradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Instalar y Mantener enlaces de datos con las unidades que prestan servicios o tramites municipales	Conectar Dependencias Municipales, RELLENO SANITARIO, Adquirir Equipos de enrutamiento y conmutadores necesarios, contratos de enlaces e Internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Asegurar la disponibilidad de Personal de Infraestructura, y transporte de las personas para la correcta atención a las nuevas unidades municipales así como el apoyo de los oficiales en todos los demás proyectos por ejecutar	Se efectuará la realización de 2 mantenimiento preventivos de computadoras y nodos al año, con la planificación de recurso humano en cada proyecto para cumplir meta general de la gerencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	1.1) Implementación de nueva plataforma de Software para control de ingresos de la municipalidad, 1.2-) Implementación de nueva plataforma de Software para atención a clientes, 1.3-) Implementación de nueva plataforma de Software para biblioteca virtual Archivo Histórico, 1.4-) Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza de Mercados, 1.5-) Implementación de nueva plataforma de software para Multas de Transito, 1.6-) Implementación de nueva plataforma de software para control de i	15 Sistemas en líneas implementados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Se acompañará al proveedor en la implementación de la digitalización en las diferentes áreas que lo requieran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza en Mercados	Definir análisis y diseño de la aplicación para poder desarrollar e implementar en el primer trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos para Dependencias Municipales (INMUDE, PROMUCA, DIMA)	Definir análisis y diseño para poder desarrollar e implementar en el primer semestre 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Desarrollo de Solución para Lobby de Autoservicio	Acompañar la implementación de mas funcionalidades de autoservicio en los kioscos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Convocar a reuniones para definir alcances, realizar analisis, escogencia de proveedores, proceso de desarrollo de software e implementación de sistemas.	Entrega de 15 nuevos sistemas y aplicaciones al servicio de los contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Dar soporte con los servicios que cada departamento de la gerencias efectue para hacer que los sistemas nuestros esten disponibles, para el contribuyente.	Revision de metas trimestrales con los proyectos existente como los nuevos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO MESA DE AYUDA

3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semaforos se mantenga al 100%.	1. Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que esten en optimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al dia 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Estudio y diseño del Centro de Control de transito y de las intersecciones con sistema sanforizados	Estudio y diseño del centro de transito finalizado. estudio y diseño de 81 interseccion de semaforos inteligentes finalizado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificacion sobre el trafico de la Ciudad.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Implementacion de centros de control y monitoreo de semaforos inteligentes.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Instalacion de 81 intercesiones de semaforos inteligentes.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Instalacion de intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualización de los procesos que tendremos para medición de gestiones.</p>	<p>Elaboración de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estará implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relación del tema de semáforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor tránsito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.</p>	<p>Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semáforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.</p>	<p>Poner la aplicación de semáforos en marcha</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva, así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas</p>	<p>Dar el seguimiento correspondiente para cumplir con las fechas establecidas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo de las Cámaras, Procesos de revisión con las aplicaciones de servicio al cliente en línea o fuera de línea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de procesos de Sensores.</p>	<p>Informes de reportes mensuales</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnológico y así mismo el tema de usar como sitio alternativo para datacenter de Tecnología.</p>	<p>Revisión trimestrales de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparán.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementacion al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU</p>	<p>Seguimiento de informes trimestrales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.</p>	<p>Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.</p>	<p>Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Data Center creara una replica en sitio alterno del sistema de monitoreo de camaras, para tener una alta disponibilidad en grabació y monitoreo.</p>	<p>1. Crear un equipo de replicación en sitio alterno. 2. Tener alta disponibilidad en servicios. 3. Grabación por mas de 30 dias.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Actualizaciones de Bases de Datos de Tiempos de servicios por cada unidad, Definición de Prioridades por gestión</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo cada hora de las camaras municipales colocadas en las oficinas, informe de fallas de las camaras, reporte de las misma, seguimiento de las misma como proceso de visualizacion que las camaras esten funcionando bien como equipo.</p>	<p>Se Presentan informes mensuales de las funcionalidades de todas las camara 1 informe por mes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos Gabinetes y servidores en el Datacenter para alojar las aplicaciones.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de video vigilancia, así mismo los accesos para monitoreo.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalación de cámaras de video en oficinas municipales y sus dependencias</p>	<p>Mantener la vigilancia de las oficinas municipales en base el tiempo maximo necesario paraa brindar la seguridad</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se trabajar con hacer redundancia de nuestro NVR que cuenta la municipalidad para el almacenamiento de los videos de las camaras municipales, asi mismo el mantenimiento como nuevas instalaciones de camaras.</p>	<p>Informes mensuales de seguimiento del servicio este activos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se tendra en monitoreo todo el sistema de camaras que tiene la municipalidad en las diferentes oficinas, como areas que la municipalidad asigne.</p>	<p>Informes mensuales de las camaras que esten en buen uso y su grabacion.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Cumplir con las tareas asignadas en la herramienta Project</p>	<p>Dar seguimiento a cada tarea y brindar informes mensuales del avance del proyecto y sus mejoras</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener a las Instituciones Bancarias Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Realizar un solo proceso dentro de la unidad, realizando los pagos en línea, que estén conectadas las computadoras de la unidad con las de control de ingresos, de esta manera logramos brindar un servicio más eficaz.	Lograr la efectividad de los servicios en un 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los asesores legales de nuestro departamento en Derecho Administrativo, en la Ley de Municipalidades y su Reglamento y en la Ley de Contrataciones del Estado.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Capacitar a los empleados de nuestro departamento en la atención a los contribuyentes, ya que es una de las principales herramientas de diferenciación y una de las formas de agregar más valor a la Municipalidad.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar herramientas que faciliten un mejor control digital de los expedientes administrativos y de los expedientes de matrimonio.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar en Secretaría Municipal un sistema operativo que permita el acceso a consulta de sus tramites administrativos.	1. Un sistema operativo que permita el acceso en línea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el servidor de Webservice, en línea para la conexión de los bancos en horario establecido con ellos, así mismo el mantenimiento de los back up, bases de datos, correctivos y preventivos de los servidores.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisión y mantenimiento de los controles de cambios, de las aplicación, y respetar los acuerdos de servicios de los mismos.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permitan la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, Compra de nuevos servidores, Licencias para nuevos SO, Licencias para BD SQL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Lograr la interconexión en línea y segura con la mayoría de Bancos disponibles para apoyar el sistema de pagos (web Service)	Mantener Bancos Interconectados al Sistema de pagos en Línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Instalar la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de pago en línea. Incluye dispositivos para establecer conexiones encriptadas y en base a los lineamientos de la CNBS	Firewalls operando eficaz y eficientemente, comprar licencias necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener todo el equipo de computo apto para brindar un servicio eficaz y eficiente al vecino	Inventario listo y actualizado, Seguimiento efectivo del calendario de mantenimiento definido, Comprar Licencias en base a inventario actualizado del equipo de computo y necesidades de los usuarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener el línea el sistema de pagos por medio de los webservice con las entidades bancarias.	Sistemas Tecnológicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Trabajar en la funcionalidad de los serviciones municipales en línea para favorecer al vecino con las distintas herramientas de servicio que brinde La Municipalidad.	Sistemas Tecnológicos Municipales mantener en línea durante el 2017.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Reuniones constantes con la Comision Tecnica de Urbanismo y los Departamentos que dependen la Direccion de Urbanismo y Medio Ambiente.	Aumentar la eficiencia de la Direccion de Urbanismo y Medio Ambiente a través de la comunicacion con los demas Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Seguimiento con los servicios en línea para tener Sistemas, Correo, Enlaces de Datos, Internet para el mejor disponibilidad.	Revisiones mensuales de las disponibilidad de nuestros servicios para el contribuyente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Analizar los Estados Financieros detalladamente de la Municipalidad, Elaboración de Informes trimestral sobre la situación financiera municipal	Evaluar la situación financiera de la MSPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Identificar y calcular los indicadores relacionados con la información financiera municipal (Estados Financieros, Ejecución Presupuestaria, para conocer en forma rápida la situación financiera municipal, en relación a los rangos establecidos financieramente .	Presentacion de indocadores financieros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar y monitorear las proyecciones de ingreso y gasto de efectivo o flujo de cajas presupuestario municipal.	Toma de decisiones de inversion en base a los ingresos percibidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaboración trimestral de análisis del costo beneficio de los servicios públicos para la toma de decisiones oportunas.	Que los servicios publicos no sean deficitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear y elaborar mensualmente diferentes análisis de los ingresos municipales, para detectar cualquier desviación en los mismos.	Alza de los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Elaborar Presupuesto de la Deuda Municipal	Amortización de la deuda bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitorear mensualmente todos los movimientos en el servicio de la deuda y notificar cualquier desviación encontrada en las transacciones de pago del servicio de la deuda bancaria municipal sindicada y la reeducación de la deuda.	Velar porque se cumplan los convenios de préstamos bancarios municipales para el pago del servicio de la deuda .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Revisar informe trimestral sobre la ejecución de proyectos municipales efectuados con los fondos de Transferencia del Gobierno Central y fondos propios.	Rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Monitoreo mensual de los ingresos y gastos provenientes de cada unidad generadora de ingresos, y proponer nuevas estrategias de generación de ingresos.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Mantener comunicación constante con el sistema bancario para generar nuevas estrategias de captación de ingreso municipal.	Incremento en los ingresos municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales y renovación de segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos.	Establecer seguimiento al Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar sistemas de pagos (Web Service) en línea y banca electrónica con los bancos para facilitar al contribuyente el trámite y pago de sus impuestos que permitan a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el trámite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Establecer el Marco Fiscal de mediano plazo con la finalidad de hacer sostenibles y crecientes los ingresos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el trámite y permita a la Municipalidad incrementar los ingresos.	Implementar en los 6 bancos el servicio de banca electrónica para facilitar a los contribuyentes el pago correspondiente en cualquier lugar donde se encuentre donde tenga acceso a esta herramienta.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Utilizar diferentes herramientas de análisis sobre las cifras expresadas en los estados financieros	Lograr que los trámites se simplifiquen de acuerdo a la efectiva toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Recopilación de información de ingreso y gasto por unidad ejecutora presupuestaria, de los servicios públicos del periodo que se va a analizar.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Supervisiones periódicas y puntuales de proyectos de urbanizaciones y Permisos de Construcción para verificar si se construyen de acuerdo a lo aprobado siguiendo las directrices de la Ordenanza.	Aumentar la eficiencia de la Dirección de Urbanismo y Medio Ambiente a través de la comunicación con los demás Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	Promover una cultura de trabajo ágil, eficiente y transparente.	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para Smartphones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Colocar la aplicación en la nube y en las plataformas de Android y IOS para que los contribuyentes puedan utilizar la aplicación y así estar casi frente a ellos, brindándoles el apoyo que siempre han solicitado.	Tener una alta disponibilidad, que los servicios en línea de la municipalidad de San Pedro Sula como la aplicación en los smartphones estén 24/7 y los 365 días del año, esto lo lograremos con todas las herramientas y licencias tecnológicas adquiridas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Cumplimiento y Seguimiento de las nuevas aplicaciones con la conexión vía WEB y APP para cumplimiento de las fechas con los involucrados.	Seguimiento con el cumplimiento de la actividad en el POA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalación de Certificados de Seguridad de los nuevos sitios web y aplicaciones APP, para facilitar la información a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad.	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	1-) Implementación de Portal Web y Aplicación APP para equipos Móvil, que permita a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad. 2-) Integración con denuncias online y CRM	Poner al Vecino la disponibilidad de nuevas herramientas para uso de Servicios Municipales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Convocar los usuarios para definición de alcance de la aplicación, escogencia de proveedores y supervisión de la implementación por parte de los proveedores y la aceptación de los usuarios	Entregar a los usuarios la aplicación en funcionamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Mantener las tecnologías con los servicios en la nube para disponibilidad de 24x7x365 de nuestros nuevos APP, seguimiento con los proyectos de sensores inteligentes para la ciudad.	Seguimiento mensuales de los servicios que otorgamos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Mejorar la calidad de servicio de los contribuyentes con la Municipalidad, y de los usuarios que utilizan las plataformas para alimentar el contenido visualizado por los ciudadanos	Seguimiento de cada mejora solicitada y requerida de las plataformas que son de uso directo con el contribuyente, así mismo, aumentar la facilidad de uso para el contribuyente y el usuario de cada aplicación. Crear procedimientos para mejorar el orden y los procesos de los usuarios internos y externos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semáforos se mantenga al 100%.	1.Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que estén en óptimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al día 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados</p>	<p>Estudio y diseño del centro de tránsito finalizado. estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificación sobre el tráfico de la Ciudad.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualización de los procesos que tendremos para medición de gestiones.</p>	<p>Elaboración de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estará implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relacion del tema de semaforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el trafico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.</p>	<p>Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semáforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.</p>	<p>Poner la aplicación de semáforos en marcha</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva , así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas</p>	<p>Dar el seguimiento correspondiente para cumplir con las fechas establecidas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo de las Camaras, Procesos de revision con las aplicacion de servicio al cliente en linea o fuera de linea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de proceso de Sensores.</p>	<p>Informes de reportes mensuales</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnologico y así mismo el tema de usar como sitio alternativo para datacenter de Tecnologia.</p>	<p>Revisión trimestrales de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Data Center creara una replica en sitio alternativo del sistema de monitoreo de camaras, para tener una alta disponibilidad en grabación y monitoreo.</p>	<p>1. Crear un equipo de replicación en sitio alternativo. 2. Tener alta disponibilidad en servicios. 3. Grabación por mas de 30 días.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Actualizaciones de Bases de Datos de Tiempos de servicios por cada unidad, Definición de Prioridades por gestión</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo cada hora de las camaras municipales colocadas en las oficinas, informe de fallas de las camaras, reporte de las misma, seguimiento de las misma como proceso de visualizacion que las camaras esten funcionando bien como equipo.</p>	<p>Se Presentan informes mensuales de las funcionalidades de todas las camara 1 informe por mes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos Gabinetes y servidores en el Datacenter para alojar las aplicaciones.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de video vigilancia, así mismo los accesos para monitoreo.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalación de cámaras de video en oficinas municipales y sus dependencias</p>	<p>Mantener la vigilancia de las oficinas municipales en base el tiempo maximo necesario paraa brindar la seguridad</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se trabajar con hacer redundancia de nuestro NVR que cuenta la municipalidad para el almacenamiento de los videos de las camaras municipales, así mismo el mantenimiento como nuevas instalaciones de camaras.</p>	<p>Informes mensuales de seguimiento del servicio este activos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se tendra en monitoreo todo el sistema de camaras que tiene la municipalidad en las diferentes oficinas, como areas que la municipalidad asigne.</p>	<p>Informes mensuales de las camaras que esten en buen uso y su grabacion.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Cumplir con las tareas asignadas en la herramienta Project</p>	<p>Dar seguimiento a cada tarea y brindar informes mensuales del avance del proyecto y sus mejoras</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementación al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU	Seguimiento de informes trimestrales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.	Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.	Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Instalar y Mantener enlaces de datos con las unidades que prestan servicios o tramites municipales.	Enlaces nuevas en Dependencias Municipales pendientes , Adquirir Equipos de enrutamiento y conmutadores necesarios, contratos de enlaces de datos e Internet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Asegurar la disponibilidad de Personal y de Infraestructura, el transporte de las personas para la correcta atención a las nuevas unidades municipales así como el apoyo de los oficiales de soporte en todos los demás proyectos por ejecutar	Se efectuará la realización de 2 mantenimiento preventivos de computadoras, nodos, e infraestructura tecnológica por cada año, con la planificación adecuada de recurso humano en cada proyecto para cumplir meta general de la gerencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Manejar una alta disponibilidad en el Data Center Municipal para que los sistemas se mantengan siempre en línea y en optimas condiciones.	Mantener todos los servicios implementados en línea que permita la facilidad al contribuyente y así incrementar los ingresos a la MSPS, compra de nuevos servidores, licencias para nuevos SO, licencias de BD, Licencias de antivirus y todo tipo de herramienta que contribuya a la estabilidad de los sistemas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Elaboración de Project, entre los usuarios, los analistas y consultores para definición de los nuevos requerimientos.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Entrega de los informes mensuales de los seguimientos de los proyectos, con los indicadores correspondientes para cumplimiento de las fechas, tanto con los analistas interno como los	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Seguimiento de traslado a Producción de las nuevas aplicaciones elaboradas en Tecnología.	Manuales Técnicos de Usuarios y Seguimiento para el cumplimiento de los Proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Dar seguimiento del proyecto para terminar la implementación con todas la unidades involucradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Instalar y Mantener enlaces de datos con las unidades que prestan servicios o tramites municipales	Conectar Dependencias Municipales, RELLENO SANITARIO, Adquirir Equipos de enrutamiento y conmutadores necesarios, contratos de enlaces e Internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Asegurar la disponibilidad de Personal de Infraestructura, y transporte de las personas para la correcta atención a las nuevas unidades municipales así como el apoyo de los oficiales en todos los demás proyectos por ejecutar	Se efectuará la realización de 2 mantenimiento preventivos de computadoras y nodos al año, con la planificación de recurso humano en cada proyecto para cumplir meta general de la gerencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	1.1)Implementación de nueva plataforma de Software para control de ingresos de la municipalidad, 1.2-) Implementación de nueva plataforma de Software para atención a clientes, 1.3-) Implementación de nueva plataforma de Software para biblioteca virtual Archivo Histórico, 1.4-) Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza de Mercados, 1.5-) Implementación de nueva plataforma de software para Multas de Transito, 1.6-) Implementación de nueva plataforma de software para control de i	15 Sistemas en líneas implementados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Se acompañará al proveedor en la implementación de la digitalización en las diferentes áreas que lo requieran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza en Mercados	Definir análisis y diseño de la aplicación para poder desarrollar e implementar en el primer trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos para Dependencias Municipales (INMUDE, PROMUCA, DIMA)	Definir análisis y diseño para poder desarrollar e implementar en el primer semestre 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Desarrollo de Solución para Lobby de Autoservicio	Acompañar la implementación de mas funcionalidades de autoservicio en los kioskos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Convocar a reuniones para definir alcances, realizar analisis, escogencia de proveedores, proceso de desarrollo de software e implementación de sistemas.	Entrega de 15 nuevos sistemas y aplicaciones al servicio de los contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal.	Dar soporte con los servicios que cada departamento de la gerencias efectue para hacer que los sistemas nuestros esten disponibles, para el contribuyente.	Revisión de metas trimestrales con los proyectos existente como los nuevos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para Smartphones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Colocar la aplicación en la nube y en las plataformas de Android y IOS para que los contribuyentes puedan utilizar la aplicación y así estar casi frente a ellos, brindandoles el apoyo que siempre han solicitado.	Tener una alta disponibilidad, que los servicios en línea de la municipalidad de San Pedro Sula como la aplicación en los smartphone esten 24/7 y los 365 días del año, esto lo lograremos con todas las herramientas y licencias Tecnológicas adquiridas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Cumplimiento y Seguimiento de las nuevas aplicaciones con la conexión vía WEB y APP para cumplimiento de las fechas con los involucrados.	Seguimiento con el cumplimiento de la actividad en el POA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalación de Certificados de Seguridad de los nuevos sitios web y aplicaciones APP, para facilitar la información a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad.	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas	Mantener los servicios en línea con el contribuyente y el Mantenimiento de las Bases de Datos de los Contribuyentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Instalar y Mantener la infraestructura de Networking y seguridad adecuada para la implementación de los sistemas de Smartphone	Adquirir materiales y herramientas necesarias, Adquirir al menos un equipo de cada modelo para SPARE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	1-) Implementación de Portal Web y Aplicación APP para equipos Móvil, que permita a los vecinos(contribuyentes) tener noticias de la municipalidad y sus eventos como ciudad. 2-) Integración con denuncias online y CRM	Poner al Vecino la disponibilidad de nuevas herramientas para uso de Servicios Municipales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Convocar los usuarios para definición de alcance de la aplicación, escogencia de proveedores y supervisión de la implementación por parte de los proveedores y la aceptación de los usuarios	Entregar a los usuarios la aplicación en funcionamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Mantener las tecnologías con los servicios en la nube para disponibilidad de 24x7x365 de nuestros nuevos APP, seguimiento con los proyectos de sensores inteligentes para la ciudad.	Seguimiento mensuales de los servicios que otorgamos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial, cuya finalidad será tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el vecino (contribuyente).	Mejorar la calidad de servicio de los contribuyentes con la Municipalidad, y de los usuarios que utilizan las plataformas para alimentar el contenido visualizado por los ciudadanos	Seguimiento de cada mejora solicitada y requerida de las plataformas que son de uso directo con el contribuyente, así mismo, aumentar la facilidad de uso para el contribuyente y el usuario de cada aplicación. Crear procedimientos para mejorar el orden y los procesos de los usuarios internos y externos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semáforos se mantenga al 100%.	1.Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que estén en óptimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al día 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados</p>	<p>Estudio y diseño del centro de tránsito finalizado. estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificación sobre el tráfico de la Ciudad.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualización de los procesos que tendremos para medición de gestiones.</p>	<p>Elaboración de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estará implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relacion del tema de semaforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el trafico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.</p>	<p>Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semáforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.</p>	<p>Poner la aplicación de semáforos en marcha</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva , así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas</p>	<p>Dar el seguimiento correspondiente para cumplir con las fechas establecidas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo de las Camaras, Procesos de revision con las aplicacion de servicio al cliente en linea o fuera de linea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de proceso de Sensores.</p>	<p>Informes de reportes mensuales</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnologico y así mismo el tema de usar como sitio alternativo para datacenter de Tecnologia.</p>	<p>Revisión trimestrales de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Data Center creara una replica en sitio alternativo del sistema de monitoreo de camaras, para tener una alta disponibilidad en grabación y monitoreo.</p>	<p>1. Crear un equipo de replicación en sitio alternativo. 2. Tener alta disponibilidad en servicios. 3. Grabación por mas de 30 días.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Actualizaciones de Bases de Datos de Tiempos de servicios por cada unidad, Definición de Prioridades por gestión</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo cada hora de las camaras municipales colocadas en las oficinas, informe de fallas de las camaras, reporte de las misma, seguimiento de las misma como proceso de visualizacion que las camaras esten funcionando bien como equipo.</p>	<p>Se Presentan informes mensuales de las funcionalidades de todas las camara 1 informe por mes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos Gabinetes y servidores en el Datacenter para alojar las aplicaciones.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de video vigilancia, así mismo los accesos para monitoreo.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalación de cámaras de video en oficinas municipales y sus dependencias</p>	<p>Mantener la vigilancia de las oficinas municipales en base el tiempo maximo necesario paraa brindar la seguridad</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se trabajar con hacer redundancia de nuestro NVR que cuenta la municipalidad para el almacenamiento de los videos de las camaras municipales, así mismo el mantenimiento como nuevas instalaciones de camaras.</p>	<p>Informes mensuales de seguimiento del servicio este activos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se tendra en monitoreo todo el sistema de camaras que tiene la municipalidad en las diferentes oficinas, como areas que la municipalidad asigne.</p>	<p>Informes mensuales de las camaras que esten en buen uso y su grabacion.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Cumplir con las tareas asignadas en la herramienta Project</p>	<p>Dar seguimiento a cada tarea y brindar informes mensuales del avance del proyecto y sus mejoras</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notifiac sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementación al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU</p>	<p>Seguimiento de informes trimestrales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.</p>	<p>Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.</p>	<p>Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE MONITOREO TECNOLOGICO

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Nosotros como Data Center, brindaremos el equipo y soporte necesario para que el sistema implementado para la administración y configuración de semaforos se mantenga al 100%.</p>	<p>1. Configurar los servidores con sus respectivas licencias y aplicaciones 2. Brindar el soporte necesario, monitoreando los equipos para que esten en optimas condiciones 3. Tener las actualizaciones y licenciamiento de los equipos al dia 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto de hardware como software.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de transito y de las intersecciones con sistema sanforizados</p>	<p>Estudio y diseño del centro de transito finalizado. estudio y diseño de 81 interseccion de semaforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificacion sobre el trafico de la Ciudad.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalacion de 81 intercesiones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalacion de intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de 50 intersecciones de semáforos funcionando.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Colaboración con el proyecto para cumplimiento de la actividad del POA</p>	<p>Seguimiento del proyecto, en colaboración con el consultor externo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Gestiones por la unidad de Mesa de Ayuda, Seguimiento de atención de los equipos que cuente el CMU, Actualizacion de los procesos que tendremos para medicion de gestiones.</p>	<p>Elaboracion de Informes de las gestiones por 12 meses, donde se estara implementando los controles de procesos de ITIL</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo constante de las aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Implementación y puesta en marcha de la unidad, Presentación informes mensuales de los monitoreas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología.</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del Centro de Control de tránsito y de las intersecciones con sistema sanforizados.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de semáforos inteligentes</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Estudio y diseño del centro de Transito finalizado. Estudio y diseño de 81 intersección de semáforos inteligentes finalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos con sus servidores respectivos.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Diseñar, implementar y mantener la infraestructura de Red adecuada para la puesta en marcha de un centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Instalar y Mantener 81 intersecciones con la infraestructura de red adecuada para la implementación de semáforos inteligentes.</p>	<p>Red certificada en Centro de Control y funcionalidad de los nuevos enlaces. Implementación de los 81 semáforos funcionando, así mismo contar con el recurso humano capacitado, para el proceso de brindar el mejor servicio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>1-) Mantener el sistema disponible con la relacion del tema de semaforos en el centro de control, 2-) Implementación de APP para Smartphone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el trafico en la ciudad</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.</p>	<p>Participar en el análisis y desarrollo de una aplicación para dispositivos inteligentes e implementar antes de finalizar el segundo trimestre de 2018</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Convocar los usuarios para definir el alcance de las aplicaciones para semaforos inteligentes, escoger el proveedor que va a desarrollar y supervisar la implementación y puesta en marcha de las aplicaciones.</p>	<p>Poner la aplicación de semaforos en marcha</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Elaboración de la lista de tareas que el proyecto conlleva, así como los tiempos y responsables de las áreas involucradas</p>	<p>Dar el seguimiento correspondiente para cumplir con las fechas establecidas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Monitoreo de las Camaras, Procesos de revision con las aplicacion de servicio al cliente en linea o fuera de linea, flujos de proceso de controles de servicios chat, Monitoreo de Servicios de Internet en las intersecciones, Monitoreo de proceso de Sensores.</p>	<p>Informes de reportes mensuales</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones más importantes de la ciudad para brindar: 1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad; 2) reducción del consumo de combustible y 3) permitir tener control total centralizado del tráfico, para mejorar la circulación de los contribuyentes en situaciones de tráfico normal y en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.</p>	<p>Seguimiento del CMU, como apoyo de todo lo tecnologico y asi mismo el tema de usar como sitio alterno para datacenter de Tecnologia.</p>	<p>Revisión trimestrales de los servicios de apoyo, actualizaciones de software y sus nuevos desarrollos que ellos ocuparan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Brindar el Soporte y el almacenamiento necesario para los videos, por lo que se estan presupuestando para compra mas unidades de almacenamiento.</p>	<p>1. Proveer el almacenamiento necesario. 2. Brindar el soporte necesario y monitoreo de las camara para que el sistema este funcional 24/7. 3. Como Data Center brindar el apoyo necesario para que el proyecto salga adelante.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el trafico de la Ciudad.</p>	<p>Instalacion de 4 camaras en cada una de las 81 intersecciones de los semaforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes (basado en estudio actual de semaforos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementacion de centros de control y monitoreo de camaras de video.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 50 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en 81 intersecciones.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, apoyando al consultor externo.</p>	<p>Pendiente del cumplimiento de la fecha con relación actividades de Tecnología.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, cumplir los Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definiciones de Gestiones por Unidad, Clasificación de Gestiones por tipo, seguimiento, prioridad con las unidades, Actualización de los procesos nuevos para incorporar a las bases de datos de Tecnología</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Con el nuevo procesos del centro de control, se coordinara las gestiones para tener el funcionamiento el 100% de las camara de la ciudad, asi controles de monitoreo que tendremos sobre las intersecciones.</p>	<p>Elaboracion de 12 informes mensuales, de seguimiento del 2018.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de centros de control y monitoreo de cámaras de video.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en 81 intersecciones de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de App para Smartphone que permita al contribuyente tener notificaciones sobre el tráfico de la Ciudad.</p>	<p>Instalación de 4 cámaras en cada una de las 81 intersecciones de los semáforos inteligentes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de Semáforos.</p>	<p>Se mantendrá en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Controles de Seguridad de las aplicaciones nuevas</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en 81 intersecciones de Semáforos Inteligentes</p>	<p>Implementación de las 81 cámaras funcionando con el periodo de tiempo de grabación solicitado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalacion de camaras en intersecciones complementarias de semaforos inteligentes (basados en nuevos requerimientos).</p>	<p>Realizar el 100% de las inspecciones en los diferentes puntos de la ciudad que tengas semaforos con camaras.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes (basado en nuevos requerimientos), su implementación al servicio de APP.</p>	<p>Disponibilidad de servicio y alimentar al vecino de nuevas herramientas para mejor transito en la ciudad.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Definir con los usuarios la funcionalidad de la aplicación para telefonos inteligentes de monitoreo del trafico, escogencia del proveedor de la solución, suervisión del desarrollo, implementación y puesta en marcha de la aplicación.</p>	<p>Poner en marcha la aplicación para telefonos inteligntes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Seguimiento con la funcionalidad del sistema en el CMU</p>	<p>Seguimiento de informes trimestrales.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Monitoreo de los procesos dentro de la unidad de CMU, tanto el servicio de enlaces de datos, Controladores de cada interseccion, camaras.</p>	<p>Informes mensuales de todo equipo que se tiene en el CMU,</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone</p>	<p>Cumplimiento con el desarrollo del proyecto, con las áreas involucradas y apoyando al desarrollador.</p>	<p>Seguimiento de las fechas segun lo establecido en el project</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Data Center creara una replica en sitio alterno del sistema de monitoreo de camaras, para tener una alta disponibilidad en grabación y monitoreo.</p>	<p>1. Crear un equipo de replicación en sitio alterno. 2. Tener alta disponibilidad en servicios. 3. Grabación por mas de 30 días.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo constante de la aplicaciones de Cámaras, Elaboración de Procesos para revisión, entrega y otros para proporcionar de videos, Procesos de Ejecución en caso de Emergencia o Problemas detectados para seguimiento de los mismos.</p>	<p>Presentación 12 informes mensuales de los monitoreas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Actualizaciones de Bases de Datos de Tiempos de servicios por cada unidad, Definición de Prioridades por gestión</p>	<p>Elaboración de 12 Informes mensuales en el año con el seguimiento de las gestiones ingresadas en el sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Monitoreo cada hora de las camaras municipales colocadas en las oficinas, informe de fallas de las camaras, reporte de las misma, seguimiento de las misma como proceso de visualizacion que las camaras esten funcionando bien como equipo.</p>	<p>Se Presentan informes mensuales de las funcionalidades de todas las camara 1 informe por mes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos Gabinetes y servidores en el Datacenter para alojar las aplicaciones.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Implementación de nuevos NVR para la aplicación de video vigilancia, así mismo los accesos para monitoreo.</p>	<p>Se mantendra en mantenimiento preventivo y correctivo la nueva estructura de servidores y servicios en el centro de control</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalar y Mantener la infraestructura de red Adecuada para la instalación de cámaras en las oficinas municipales, sus dependencias y en el centro de monitoreo.</p>	<p>Red certificada en Oficinas Municipales y Centro de Monitoreo</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Instalación de cámaras de video en oficinas municipales y sus dependencias</p>	<p>Mantener la vigilancia de las oficinas municipales en base el tiempo maximo necesario paraa brindar la seguridad</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se trabajar con hacer redundancia de nuestro NVR que cuenta la municipalidad para el almacenamiento de los videos de las camaras municipales, así mismo el mantenimiento como nuevas instalaciones de camaras.</p>	<p>Informes mensuales de seguimiento del servicio este activos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Se tendra en monitoreo todo el sistema de camaras que tiene la municipalidad en las diferentes oficinas, como areas que la municipalidad asigne.</p>	<p>Informes mensuales de las camaras que esten en buen uso y su grabacion.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: 1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales; 2) mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y 3) permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.</p>	<p>Cumplir con las tareas asignadas en la herramienta Project</p>	<p>Dar seguimiento a cada tarea y brindar informes mensuales del avance del proyecto y sus mejoras</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA APOYO LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES

<p>1- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de los barrios y colonias más vulnerables de San Pedro Sula, a través de la ejecución de programas y proyectos sociales que beneficien positivamente en los indices de desarrollo humano y el bienestar en general de la población, esto mediante el fortalecimiento de la estructura organizacional y participativa de la población en general.</p>	<p>1.1 Implementar servicios móviles en los diferentes sectores de San Pedro Sula, con jornadas informativas y sociales a traves de la estructura organizacional que tiene la Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales, mediante la distribución de trífolios, hojas volantes, brochurs, redes sociales, etc. para dar a conocer todos los servicios que brindamos como Institución Municipal</p>	<p>Trabajar en coordinación con todas las Unidades adscritas a esta Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales en los diferentes sectores más vulnerables de este municipio de San Pedro Sula y poder proporcionarles los diferentes servicios: Educación Municipal, Salud Municipal, y Mujer, Niñez y Familia, y la ejecución de todos los Programas que van orientados a mejorar la calidad de vida de la población sampedrana</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2. Contribuir a dar solución a los diferentes problemas sociales, tales como educación, salud, empleabilidad para personas con discapacidad, etc., de cada barrio y colonia que estan ubicados en los sectores más vulnerables de este municipio de San Pedro Sula.</p>	<p>2.1 Canalizar acciones mediante la Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales los diferentes problemas que enfrentan los habitantes de barrios y colonias, de los sectores más vulnerables de este Municipio y gestionar con las demás Gerencias de esta Municipalidad el fortalecimiento de sus programas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.</p>	<p>Ser el canal directo con las demás Gerencias de la Municipalidad para un mejor control y seguimiento de las solicitudes sobre las diversas necesidades de los sectores más vulnerables.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3. Apoyar a Organizaciones como Aglow, CRS y sus programas mediante Unidades adscritas a esta Gerencia tales como: la Oficina Municipal de la Mujer, el Centro de Capacitación Municipal y el Programa para Personas con Discapacidad, en la realización de ferias de emprendedurismo y empleabilidad, ofreciendo Talleres y/o Capacitaciones como por ejemplo: Belleza, bisutería, repostería, cursos de cocina, cursos de panadería, pintura y otros en beneficio de la población</p>	<p>3.1 implementar programas que son manejados por Aglow y CRS y ejecutarlos coordinadamente a traves de las tres Direcciones adscritas a esta Gerencia.</p>	<p>Realizar alianzas estratégicas para el fortalecimiento juvenil y micro-empresarial.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>4. Empezar acciones para fortalecer la economía de hombres y mujeres de este Municipio de San Pedro Sula</p>	<p>4.1 realizar diferentes capacitaciones de Emprendedurismo que conlleve a la Empleabilidad de las personas, y coordinar diferentes talleres y capacitaciones en diferentes areas que ayuden a agenciarse recursos económicos: Talleres y capacitaciones de diferentes manualidades</p>	<p>Establecer estartégias con Organismos y/o ONG'S, Instituciones Gubernamentales y Municipales para formar a jóvenes, hombres y mujeres en temas como: el buen manejo de Pequeñas y Medianas Empresas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>5. Poder brindar Asesorías Legales completamente gratuitas a personas de escasos recursos económicos de este municipio de San Pedro Sula, esto mediante los diferentes programas que se desarrollen a través de las diferentes Unidades Adscritas a esta Gerencia.</p>	<p>5.1 servicios de asesorías Legales en diferentes campos de matría Civil, Administrativo, y de Familia en las Oficinas de la Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.</p> <p>5.2 brindar Asesorías Legales Móviles en los diferentes barrios y colonias de este municipio donde la población es de escasos recursos económicos.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>6. Lograr que la Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales pueda tener dentro de cada una de sus unidades un personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones para brindar un óptimo servicio a los ciudadanos y ciudadanas de este municipio.</p>	<p>6.1 coordinar con el Departamento de Capacitaciones que esta dentro de la Gerencia de Desarrollo Humano diferentes capacitaciones para mejorar el rendimiento de los empleados de cada una de las Unidades en temas como: Trabajo en Equipo, etc.</p>	<p>Capacitar al personal de toda la Gerencia de apoyo a la Prestación de Servicios Sociales con diferentes talleres y seminarios para lograr un mejor desempeño en cada una de las Unidades.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>7. Creación de un Comedor Municipal Sampedrano</p>	<p>7.1 Seleccioner y Contratar el personal adcauado para el manejo del Comedor Municipal 7.2 brindar en el Comedor Municipal intervenciones Psicológicas y Atenciones Médicas a todas las personas que acuden al Comedor Municipal. 7.3 Establecer vínculos con ONG´S para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas que viven en las calles. 7.4 Promover la Salud e Higiene Preventiva a las personas que acudan al Comedor Municipal con la instalación de</p>	<p>1. Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las personas: jóvenes, adultos, adultos mayores y niñez en situación de calle.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE EDUCACION

<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos científicos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Elaboracion de texto paralelo sobre resultados de experimentacion.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos científicos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Diseño y ejecucion de programas psicologicos pedagogicos y fisico.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos científicos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Coordinacion con Instituciones de apoyo con focos de atencion en el proceso de enseñanza aprendizaje en educacion especial.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos científicos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Adquisicion y elaboracion de material didactico para educacion especial.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institución.	Experimentación de nuevos modelos y prácticas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, técnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Identificación de necesidades de capacitación del personal y encargados de los educandos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, técnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Elaboración y desarrollo del plan de capacitación a la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, técnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Evaluación al personal .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, técnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Gestión para la participación de especialistas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, técnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Coordinación para la participación de la institución en eventos socioculturales y de emprendedurismo intra y extra muro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, técnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Generar vínculos con dependencias municipales que favorezcan al desarrollo sostenible de la institución.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Evaluar el grado de adaptación y dificultades que presenta el educando en el proceso de inclusión a la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Acondicionamiento de aula para usos múltiples, atención y tecnología.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Gestión de un bus para transporte escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Brindar acompañamiento a educandos que serán incluidos en la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Dar seguimiento a los educandos que han sido incluidos en la escuela regular así mismo reconocer al docente que participe de la educación y avances.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Concentración de personal especializado en orientación educativa, educación especial, trabajador social, terapia de lenguaje, arte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Dar a conocer a la sociedad la ley de equidad y el compromiso de la institución mediante capacitaciones grupales como: escuela para padres, talleres participativos y de sencibilización social.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura en cuanto a áreas recreativas, acondicionamiento de aulas y servicio de transporte.	Adquisición de mobiliario.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Acondicionamiento de espacios para la recreación, material de juegos didácticos de estimulación integral al interior y fuera del aula.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Revisión y Ordenamiento de archivos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Calendarización de evaluaciones psicológicas, pedagógicas y físicas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Realización de evaluaciones pedagógicas, psicológicas y físicas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.2-Contratación de personal especializado en Orientación Educativa, Educación Especial, Psicólogos, terapia Física, terapia de lenguaje, terapia de expresión corporal, Chef.	Contratar al personal especializado para atender integralmente a los usuarios del IMDEE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.1-Promoción de la Misión y Visión y servicios del IMDEE	Dar a conocer los nuevos servicios académicos y terapéuticos del IMDEE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.3-Realización de Evaluaciones Psicopedagógicas individuales.	Identificar y clasificar a los usuarios de acuerdo a sus necesidades especiales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.4- Coordinación con Universidades de SanPedro Sula, con las que se tiene convenios de cooperación.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Adquisición de material y equipo para la microempresa.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Incorporación y actualización de datos individuales del educando en el sistema de información.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Revisión y ordenamiento de archivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Calendarización de evaluaciones psicológicas, pedagógicas y físicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Realización de evaluaciones Pedagógicas, Psicológicas y físicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Diseño y ejecución de programas psicológicos, pedagógicos y físicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Coordinación con instituciones de apoyo con focos de atención en el proceso de enseñanza-aprendizaje en educación especial.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Adquisición y elaboración de material didáctico para Educación Especial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Experimentación de nuevos modelos y prácticas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura en cuanto a áreas recreativas, el acondicionamiento de aulas y el servicio de Transporte de los alumnos del IMDEE.	Adquisición de Mobiliario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Evaluar el grado de adaptación y dificultades que presenta el educando en el proceso de inclusión a la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Adquisición de material y equipo para la microempresa Adquisición de material y equipo para la microempresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Dar continuidad a la microempresa en áreas afines a la panadería corte y confección, manualidades y serigrafía, como estrategia de inclusión a la vida socio-laboral incluyendo la participación de padres de familia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Adquisición de material y equipo para la microempresa Adquisición de material y equipo para la microempresa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde áreas de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Incorporación y actualización de datos individuales del educando en el sistema de información.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Gestionar el mejoramiento de la Infraestructura en cuanto a áreas recreativas, acondicionamiento de aulas y el servicio de Transporte de los alumnos del IMDEE.	Acondicionamiento de espacios para la recreación, material de juegos didácticos de estimulación integral al interior y fuera del aula.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Acondicionamiento de aula para usos múltiples, atención tecnológica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.1 promoción de la misión, visión y servicio del IMDEE	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Adquisición de un bus para transporte escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.2 Contratación de personal especializado en orientación educativa, educación especial, terapia física y terapia de lenguaje.	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.3 realización de evaluaciones psicopedagógicas individuales.	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.4 Coordinación con universidades de San Pedro Sula, con las que se tiene convenios de cooperación.	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución .	Elaboración de texto paralelo sobre resultados de experimentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Brindar acompañamiento a educandos que seran incluidos en la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Dar seguimiento a los educandos que han sido incluidos en la escuela regular asi mismo reconocer al docente participe de la educacion y avances	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Ofertar y distribuir el producto elaborado en la microempresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Implementar un registro de niños y jóvenes integrados a la vida laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Continuar con la gestión de la inclusión de niños y jovenes en empresas y organizaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Dar a conocer a la sociedad la ley de Equidad y el compromiso con la institucion mediante capacitaciones grupales como: escuela para padres, talleres participativos y de sensibilización social, campañas de prevención y promoción de la salud integral,etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida familiar y socio-laboral.	Contratacion de personal especializado en: Orientacion Educativa, Educacion Especial, Trabajador social , Terapia de Lenguaje Arte. Instructor de corte y confeccion, maestro de Educacion fisica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Identificacion de necesidades de capacitación del personal y padres de familia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Elaboración y desarrollo del plan de capacitación a la comunidad educativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Evaluación al personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Gestión para la participación de especialistas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Coordinación para la partición de la institución en eventos socio-culturales y de emprendimiento muro y extra-muro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Generar vínculos con dependencias municipales que favorezcan el desarrollo sostenible de la institución.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.1- Elaborción y mantenimiento de base de datos.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.2-Coordinación con carreras de Psicología, Pedagogía, con las Universidades de San Pedro Sula .		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.3-Realización de Evaluaciones Psicopedagógicas.	Evaluar los niños y niñas de los jardines Municipales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.4-Desarrollo de capacitaciones a los empleados de la Guarderías y Jardines Municipales.	Capacitar al 100% del personal que labora en Jardines y Guarderías Municipales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.5-Instalación de Internet.	Gestionar y lograr instalacion de internet en parte de los Jardines Municipales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.1 Elaboración y mantenimiento de base de datos	Capacitar al menos al 40% de los padres y madres de familia de jardines y guarderías municipales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.2 Coordinación con carreras de psicología, pedagogía, preescolar y educación especial con las universidades de San Pedro Sula	Capacital al 100% del personal que labora en los jardines y guarderías de niños municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.3 Realización de evaluaciones psicopedagógicas	Evaluar al menos 100% de los niños y niñas de los jardines municipales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.4 Desarrollo de capacitaciones a los empleados de las guarderías y jardines municipales.	Capacitar al 100% del personal que labora en jardines y guarderías de niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia.	3.5 Instalación de internet	Lograr por lo menos tener la instalacion de internet en 5 jardines municipales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	1-Utilizar promociones de las carreras técnicas ofrecidas a través de hojas volantes ,grabaciones en el carro parlantes ,cunas radiales en medios de la zona 2-Realizar grabaciones típicas promocionales que se repita en vehivulos de promocion con parlantes. 3-Gestionar en medios de comunicacion televisiva local,publicidad y promocion de la oferta educativa general ofrecida por la institucion	Repartir un minimo de 3000 hojas de volantes ,6 secciones con carro parlantes y 1 cuna en radio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	4.1-Otorgamiento de Becas.	Gestionar otorgamiento de becas a estudiantes de excelencia academica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	1-Lograr un incremento en la matricula de alumnos en la diferentes areas 2-Obtener por lo minimo 100 becas para alumnos con excelecia academica	Repartir un minimo de 3000 hojas de volantes ,6 secciones con carro parlantes y 1 cuna en radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	4.1 Otorgamiento de becas	100 becas universtairs otorgadas. 300 becas de educacion basica y media otorgadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	COORDINACION CON UNIVERSIDADES DE SAN PEDRO SULA CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO DE COOPERACION.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	DISEÑO Y EJECUCION DE PROGRAMA DE ATENCION PSICOPEDAGOGICA A ESTUDIANTES.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	ELABORACION DEL MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE UN NUEVO SISTEMA INSTITUCIONAL	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Campaña publicitaria para promover matricula del Instituto	Mantener el nivel de matricula en ambas jornadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Graduar la cantidad de 250 estudiantes en ambas jornadas.	Mantener el nivel de graduando en el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Revisar el contenidos de los diferentes talleres	Estandarizacion de la maya curricular de los centros tecnicos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Proporcionar los materiales de practica para ambas jornadas	Capacitar la catnida de 420 estudiantes manteniendo un 20 por ciento de desercion.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.1-Promoción de la Misión, Visión y Servicios de formación profesional que dan los Centros Tecnicos Municipales.	Centros Tecnicos con servicios Tecnicos mejorados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.2-Implementación de los nuevos programas curriculares de las areas de formación Tecnica.	Revisión e implementación de curricula mejorada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.3-Implementación de los programas de vinculación con empleadores.	Implementación de los programas de vinculación con la empresa privada para parcticas profesionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Visitar centros educativos de nivel escolar y secundario para incrementar la matricula anual	Incrementar el numero de estudiantes a un 15% de la matricula actual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Establecer relacion con las empresas privadas para que estudiantes realicen sus practicas profesionales en ellas	Que el cien porciento de los alumnos de segundo año realicen su practica profesional en las empresas privadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Implementar apertura de dos secciones adicionales en las areas de Electricidad en la jornada diurna, y Electronica en la jornada nocturna.	Matriricular la cantidad minima de sesenta alumnos en total en ambas secciones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.4-Coordinación con Universidades de San Pedro Sula con la que se tiene convenios de cooperación.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Capacitar a los instructores en técnicas actualizadas y métodos de enseñanzas a través de gestiones con Imfop y Universidades	Instructores actualizados y Capacitados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Revisar los contenidos de programas de las áreas técnicas para estandarizar y actualizar los planes de estudio de los diferentes centros técnicos.	Maya curricular estandarizada en cada centro municipal de estudios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Reacondicionar las aulas y talleres para lograr un medio ambiente propicio para el proceso enseñanza y aprendizaje.	Aulas mejoradas, repelladas, pintadas y climatizadas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Elaboración de un inventario actualizado de maquinaria y equipo y herramientas, determinando el estado actual y funcionalidad para los diferentes módulos de los programas de capacitación,	Maquinaria y equipo y herramientas de calidad y funcionales, mejores prácticas y menos accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Elaboración mensual de inventarios de materiales e insumos, para el cumplimiento de las prácticas establecidas por los programas de capacitación, solicitando en tiempo y forma al departamento de compras municipales de acuerdo a políticas establecidas.	Disponibilidad inmediata y efectiva de materiales e insumos necesarios para la capacitación de los alumnos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Torneo de football en el instituto	Fomentar la parte deportiva en los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.1 Promoción de la visión, misión y servicios de formación profesional que dan los centros técnicos municipales.	4 técnicos municipales con servicios técnicos mejorados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.2 Implementación de los nuevos programas curriculares de las áreas de formación técnica.	4 técnicos municipales con servicios técnicos mejorados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.3 Implementación de los programas de vinculación con los empleadores.	4 técnicos municipales con servicios técnicos mejorados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.4 Coordinación con universidades de San Pedro Sula con la que se tiene convenios de cooperación	4 técnicos municipales con servicios técnicos mejorados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.5 Diseño y ejecución de programas de atención psio pedagógica a estudiantes.	4 técnicos municipales con servicios técnicos mejorados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Carrera Mecánica Industrial	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Curso refrigeración.	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Curso de Belleza.	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Curso de Ebanistería.	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Corte y confección.	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Curso de Electricidad.	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Curso de Soldadura.	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Curso de Mantenimiento de maquinas de maquila.	Talleres técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	PROMOCION DE LA MISION, VISION Y SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL QUE DAN EN LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL CONFORME A LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE LOS NUEVOS PROGRAMAS CURRICULARES DE LAS AREAS DE FORMACION	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE SEGUIMIENTOS DE EGRESADOS.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE VINCULACION CON LOS EMPLEADORES.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	DESARROLLO EN EL PLAN DE CAPACITACION PROFESIONAL PARA INSTRUCTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.	6.1-Coordinación con Gerentes, Directores y jefes de unidades Municipales para la ejecución de proyectos, programas y actividades .	Apoyo a las dependencias Municipales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.	6.1 Coordinación con gerentes, directores y jefes de unidades municipales para la ejecución de proyectos, programadas y actividades.	25 proyectos ejecutados con cooperacion de universidades.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.	6.2 Recepción y distribución de información sobre proyectos , programas y actividades de universidades y unidades municipales.	25 proyectos ejecutados con cooperacion de universidades.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.	6.3 Seguimiento de proyectos, programas y actividades	25 proyectos ejecutados con cooperacion de universidades.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.	1.-Identificar los cursos o talleres impartidos por las instituciones como INFOP,CADERH, IPC y empresas privadas etc, asociarlas con las necesidades de actualización de los instructores, valorar su costo, inscripción y evaluación de la capacitación al final. 2.-Asociar esta oferta de capacitación externa con las necesidades de actualización descubiertas en el personal técnico 3.-Valorar costos,inscripción y tiempo de las capacitaciones ofrecidas por estas instituciones. 4.-Establecer plan	Lograr por lo menos una capacitación por año ,actualizando al instructor en su area o complementando su conocimiento actual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1 Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad.	Llevar un registro diario de los miembros (estudiantes y comunidad en general) que visitan las Bibliotecas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	Instalación de Internet	Instalación de Internet en las Bibliotecas Municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.3- Desarrollo de cursos comunitarios	Gestionar con diferentes actores para el desarrollo de cursos comunitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.2- Capacitación de personal de Bbibliotecas	Capacitar al personal que labora en las Bibliotecas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1-Elaboración de egistro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad.	Llevar un registro diario de los visitantes (estudiantes y comunidad en general) que visitan las Bibliotecas Municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.2-Capacitación de personal de biblioteca Municipal.	Capacitar al personal que labora en las Bibliotecas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.3-Desarrollo de cursos Comunitarios.	Gestionar con diferentes actores para el desarrollo de cursos comunitarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.4 Instalación de Internet	Instalación de Internet en las Bibliotecas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1 Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.2 Capacitación de personal de biblioteca comunitaria	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.3 Desarrollo de cursos comunitarios para la motivación de la lectura	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.4 Remodelación de bibliotecas	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: CENTROS TECNICOS MUNICIPALES

5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL CONFORME A LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	COORDINACION CON UNIVERSIDADES DE SAN PEDRO SULA CON LAS QUE SE TIENEN CONVENIOS DE COOPERACION	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	DESARROLLO EN EL PLAN DE CAPACITACION PROFESIONAL PARA INSTRUCTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	DISEÑO Y EJECUCION DE PROGRAMA DE ATENCION SICOPEDAGOGICA A ESTUDIANTES	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	ELABORACION DEL MANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE LOS NUEVOS PROGRAMAS CURRICULARES DE LAS AREAS DE FORMACION TECNICA	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO DE ALUMNOS EGRESADO	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE VINCULACION CON EMPLEADORES	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE NUEVO SISTEMA INSTITUCIONAL	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	PROMOCION DE LA MISION, VISION, Y SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL QUEDAN EN LOS CENTROS TECNICOS PROFESIONALES	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estimular a los instructores, alumnos y companeros del area administrativa para crear un ambiente favorable para el aprendizaje y desempeno laboral.	1- Determinar el uso de la gabacha de los talleres por parte de cada uno de los instructores 2- Con el apoyo de la comision encargada de deportes ,establecer una reglamentacion para elo uso adecuado de material deportivo	Crear un ambiente de convivencia de aemonia y comprension para 10 instructores y 200 alumnos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	COORDINACION CON UNIVERSIDADES DE SAN PEDRO SULA CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO DE COOPERACION.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	DISEÑO Y EJECUCION DE PROGRAMA DE ATENCION PSICOPEDAGOGICA A ESTUDIANTES.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	ELABORACION DEL MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	IMPLEMENTACION DE UN NUEVO SISTEMA INSTITUCIONAL	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Campaña publicitaria para promover matricula del Instituto	Mantener el nivel de matricula en ambas jornadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Graduar la cantidad de 250 estudiantes en ambas jornadas.	Mantener el nivel de graduando en el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Revisar el contenidos de los diferentes talleres	Estandarizacion de la maya curricular de los centros tecnicos municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Proporcionar los materiales de practica para ambas jornadas	Capacitar la catnida de 420 estudiantes manteniendo un 20 por ciento de desercion.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.1-Promoción de la Misión, Visión y Servicios de formación profesional que dan los Centros Tecnicos Municipales.	Centros Tecnicos con servicios Tecnicos mejorados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.2-Implementación de los nuevos programas curriculares de las areas de formación Tecnica.	Revision e implementacion de curricula mejorada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.3-Implementación de los programas de vinculación con empleadores.	Implementación de los programas de vinculación con la empresa privada para parcticas profesionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Visitar centros educativos de nivel escolar y secundario para incrementar la matricula anual	Incrementar el numero de estudiantes a un 15% de la matricula actual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Establecer relacion con las empresas privadas para que estudiantes realicen sus practicas profesionales en ellas	Que el cien porcioto de los alumnos de segundo año realicen su practica profesional en las empresas privadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Implementar apertura de dos secciones adicionales en las areas de Electricidad en la jornada diurna, y Electronica en la jornada nocturna.	Matricular la cantidad minima de sesenta alumnos en total en ambas secciones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.4-Coordinación con Universidades de San Pedro Sula con la que se tiene convenios de cooperación.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Capacitar a los instructores en tecnicas actualizadas y metodos de enseñanzas a traves de gestiones con Imfop y Universidades	Intructores actualizados y Capacitados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Revisar los contenidos de programas de las areas tecnicas para estandarizar y actualizar los planes de estudio de los diferentes centros tecnicos.	Maya curricular estandarizada en cada centro municipal de estudios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Reacondicionar las aulas y talleres para lograr un medio ambiente propicio para el proceso enseñanza y aprendizaje.	Aulas mejoradas, repelladas, pintadas y climatizadas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Elaboracion de un inventario actualizado de maquinaria y equipo y heramientas, determinando el estado actual y funcionalidad para los diferentes modulos de los programas de capacitacion,	Maquinaria y equipo y herrameintas de calidad y funcionales, mejores practicas y menos accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Elaboracion mensual de inventarios de materiales e insumos, para el cumplimiento de las practicas establecidas por los programas de capacitacion, solicitando en tiempo y forma al departamento de compras municipales de acuerdo a politicas establecidas.	Disponibilidad inmediata y efectiva de materiales e insumos necesarios para la capacitacion de los alumnos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	Torneo de football en el instituto	Fomentar la parte deportiva en los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.1 Promoción de la visión, misión y servicios de formación profesional que dan los centros tecnicos municipales.	4 tecnicos municipales con serviicos tecnicos mejorados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	DESARROLLO EN EL PLAN DE CAPACITACION PROFESIONAL PARA INSTRUCTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.	CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON SERVICIOS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	1-Utilizar promociones de las carreras técnicas ofrecidas a través de hojas volantes ,grabaciones en el carro parlantes ,cunas radiales en medios de la zona 2-Realizar grabaciones típicas promocionales que se repita en vehivulos de promocion con parlantes. 3-Gestionar en medios de comunicacion televisiva local,pUBLICIDAD y promocion de la oferta educativa general ofrecida por la institucion	Repartir un minimo de 3000 hojas de volantes ,6 secciones con carro parlantes y 1 cuna en radio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	4.1-Otorgamiento de Becas.	Gestionar otorgamiento de becas a estudiantes de excelencia academica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	1-Lograr un incremento en la matrícula de alumnos en la diferentes areas 2-Obtener por lo minimo 100 becas para alumnos con excelecia academica	Repartir un minimo de 3000 hojas de volantes ,6 secciones con carro parlantes y 1 cuna en radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos.	4.1 Otorgamiento de becas	100 becas universtairas otorgadas. 300 becas de educacion basica y media otorgadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	1-Identificar los cursos o talleres impartidos por las instituciones como INFOP,CADERH,IPC y empresas privadas etc, asociarla con las necesidades de la actualizacion de los instructores, valor su costo, inscripcion y evaluacion de la capacitacion final. 2-Establecer un plan de accion para la cobertura del instructor durante su capacitacion y posteriormente determinar una evaluacion visual y escrita el grado de aprovechamiento y la aplicacion de los conocimientos adquiridos a la realidad de los t	Lograr por lo menos una capacitacion por ano ,actualizando al instructor en su area o complementado su conocimiento actual.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contar con talleres con herramientas para sustituir,complementar,incrementar aquellas que ya cumplieron su vida util,se danan por su utilizacion dentro del proceso de ensenanza o que de acuerdo a los nuevos procesos son necesarias su adquisicion.	1-Inventariar cada herramienta de cada taller,evaluando su estado,nivel de eficiencia y de seguridad,para determinar su sustitucion por otra similar o mejor. 2-determinar la necesidad de herramientas adicional que no esta disponible y que es necesaria para complementar las practicas de taller y /o implementacion de nuevas practicas que surgen con los cambios tecnologicos.	Realizar por lo minimo 2 inventarios anuales en cada taller, a traves de Control de Bienes ,dando salida al equipo y herramientas danadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-contar con el Bachillerato en Ciencias Humanisticas con orientacion al emprendurismo como complemento educativo del eje formal,para las areas tecnicas ofertadas en el centro educativo para el 2018 2- Ofrecer a los jovenes de la zona una alternativa de educacion en niveles superiores una ve concluida su capacitacion tecnica en las areas ofrecidas en la institucion,para el 2018	Determinar y cuntificar los recursos materiales necesarios como aulas, pupitres, pizarras y ademas para la implementacion en 2018.	Disponer como minimo una aula equipada con pizarron,20 pupitres ,2 maestros para las areas de sociales ,letras ,quimica,fisica,respetivamente, para servir estas asignaturas .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Eficientar y fortalecer el taller de Mecanica Industrial asi como el equipo de fresado y torno para aumentar la cobertura de practicas especificas de los procesos de aprendizaje.</p>	<p>1-Realizar un diagnostico del estado de las 2 fresadoras y 4 tornos en de uso actual como los equipos de talleres y oficinas actualmente. 2-Determinar la existencia de los repuestos necesarios o su fabricacion.</p>	<p>Contar por lo menos con una fresadora y un torno de quipo de mayor vida util.reparada y funcionando en condiciones aceptables.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Contar con los materiales necesarios para el desarrollo de los cursos de capacitacion en los talleres.</p>	<p>1-solicitar requisiciones,cotizar materiales,seleccionar segun pliticas de compras 2-realizar las compras de acuerdo a la politica.</p>	<p>Lograr una caja chica mensual reembolsada para la adquisicion de los materiales alcanzados.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Mantener vigilancia activa con los instructores de cada area para evitar accidentes comunes que requieren tratamiento medico hospitalario producto de las acciones comunes en las preparacion tecnica.</p>	<p>1-solicitar al Departamento de Tecnologia Municipal .la seleccion de un proveedor de servicio de internet para el laboratorio de computo, en disponibilidad para los alumnos y los maestros, asi como para la comunicacion interna municipal. 2-Solicitar la banca autorizada por la Municipalidad la extension de cobertura de seguro contra accidente para los alumnos que se preparan en las areas tecnicas y estan expuestos a danos fisicos comun.</p>	<p>Disposicion de carnet de seguro para cada alumno, senal de internet en el laboratorio de computacion y en las oficinas administrativas, energia y agua como fuente disponible todo el ano</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL

<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos cientificos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Elaboracion de texto paralelo sobre resultados de experimentacion.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos cientificos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Diseño y ejecucion de programas psicologicos pedagogicos y fisico.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos cientificos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Coordinacion con Instituciones de apoyo con focos de atencion en el proceso de enseñanza aprendizaje en educacion especial.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos cientificos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Adquisicion y elaboracion de material didactico para educacion especial.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Actualizacion de conocimientos cientificos y planes didacticos en educacion especial para la adecuacion curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la institucion.</p>	<p>Experimentacion de nuevos modelos y practicas.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.</p>	<p>Capacitar al personal responsable en la formacion de los educandos, personal administrativo, tecnico, docente, de servicios y figuras familiares.</p>	<p>Identificacion de necesidades de capacitacion del personal y encargados de los educandos.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, tecnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Elaboracion y desarrollo del plan de capacitacion a la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, tecnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Evaluacion al personal .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, tecnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Gestion para la participacion de especialistas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, tecnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Coordinacion para la participacion de la institucion en eventos socioculturales y de emprendedurismo intra y extra muro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, personal administrativo, tecnico, docente, de servicios y figuras familiares.	Generar vinculos con dependencias municipales que favorezcan al desarrollo sostenible de la institucion.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integracion e intervencion para la evaluacion, tratamiento, desarrollo y estimulacion continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusion a la vida socio laboral.	Evaluar el grado de adaptacion y dificultades que presenta el educando en el proceso de inclusion a la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integracion e intervencion para la evaluacion, tratamiento, desarrollo y estimulacion continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusion a la vida socio laboral.	Acondicionamiento de aula para usos multiples, atencion y tecnologia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integracion e intervencion para la evaluacion, tratamiento, desarrollo y estimulacion continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusion a la vida socio laboral.	Gestion de un bus para transporte escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integracion e intervencion para la evaluacion, tratamiento, desarrollo y estimulacion continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusion a la vida socio laboral.	Brindar acompañamiento a educandos que seran incluidos en la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integracion e intervencion para la evaluacion, tratamiento, desarrollo y estimulacion continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusion a la vida socio laboral.	Dar seguimiento a los educandos que han sido incluidos en la escuela regular asi mismo reconocer al docente que participe de la educacion y avances.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integracion e intervencion para la evaluacion, tratamiento, desarrollo y estimulacion continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusion a la vida socio laboral.	Concentracion de personal especializado en orientacion educativa, educacion especial, trabajador social, terapia de lenguaje, arte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Dar a conocer a la sociedad la ley de equidad y el compromiso de la institución mediante capacitaciones grupales como: escuela para padres, talleres participativos y de sencibilización social.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura en cuanto a áreas recreativas, acondicionamiento de aulas y servicio de transporte.	Adquisición de mobiliario.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Acondicionamiento de espacios para la recreación, material de juegos didácticos de estimulación integral al interior y fuera del aula.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Revisión y Ordenamiento de archivos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Calendarización de evaluaciones psicológicas, pedagógicas y físicas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Realización de evaluaciones pedagógicas, psicológicas y físicas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.2-Contratación de personal especializado en Orientación Educativa, Educación Especial, Psicólogos, terapia Física, terapia de lenguaje, terapia de expresión corporal, Chef.	Contratar al personal especializado para atender integralmente a los usuarios del IMDEE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.1-Promoción de la Misión y Visión y servicios del IMDEE	Dar a conocer los nuevos servicios académicos y terapéuticos del IMDEE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.3-Realización de Evaluaciones Psicopedagógicas individuales.	Identificar y clasificar a los usuarios de acuerdo a sus necesidades especiales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.4- Coordinación con Universidades de SanPedro Sula, con las que se tiene convenios de cooperación.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio laboral.	Adquisición de material y equipo para la microempresa.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la salud física y psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Incorporación y actualización de datos individuales del educando en el sistema de información.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Revisión y ordenamiento de archivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógica, para el ingreso de los educandos.	Calendarización de evaluaciones psicologicas,pedagogicas y fisicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde el área de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógica, para el ingreso de los educandos.	Realización de evaluaciones Pedagógicas ,Psicologicas y fisicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curriculares de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Diseño y ejecución de programas psicologicos,pedagogicos y fisicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curriculares de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Coordinación con instituciones de apoyo con focos de atención en el procesos de enseñanza-aprendizaje en educación especial.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curriculares de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Adquisición y elaboración de material didactico para Educación Especial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curriculares de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución.	Experimentación de nuevos modelos y prácticas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Gestionar el mejoramiento de la Infraestructura en cuanto a áreas recreativas, el acondicionamiento de aulas y el servicio de Transporte de los alumnos del IMDEE.	Adquisición de Mobiliario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Evaluar el grado de adaptacion y dificultades que presenta el educando en el proceso de inclusion a la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Adquisición de material y equipo para la microempresa Adquisición de material y equipo para la microempresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Dar continuidad a la microempresa en áreas afines a la panadería corte y confeccion, manualidades y serigrafía, como estrategia de inclusión a la vida socio-laboral incluyendo la participacion de padres de familia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Adquisición de material y equipo para la microempresa Adquisición de material y equipo para la microempresa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Llevar un registro administrativo y evaluativo desde áreas de la Salud Física y Psicológica con valoraciones pedagógicas, para el ingreso de los educandos.	Incorporación y actualización de datos individuales del educando en el sistema de información.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Gestionar el mejoramiento de la Infraestructura en cuanto a áreas recreativas, acondicionamiento de aulas y el servicio de Transporte de los alumnos del IMDEE.	Acondicionamiento de espacios para la recreación, material de juegos didácticos de estimulación integral al interior y fuera del aula.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Acondicionamiento de aula para usos múltiples, atención tecnológica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.1 promoción de la misión, visión y servicio del IMDEE	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Adquisición de un bus para transporte escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.2 Contratación de personal especializado en orientación educativa, educación especial, terapia física y terapia de lenguaje.	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.3 realización de evaluaciones psicopedagógicas individuales.	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.4 Coordinación con universidades de San Pedro Sula, con las que se tiene convenios de cooperación.	Dar solución por lo menos en el 40% de las necesidades presentadas gestionar por lo menos el 60% de las necesidades en la Dirección Municipal de Educación, por los centros educativos del municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Actualización de conocimientos científicos y planes didácticos en educación especial para la adecuación curricular de los contenidos que se ajusten a las necesidades del educando y la Institución .	Elaboración de texto paralelo sobre resultados de experimentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Brindar acompañamiento a educandos que serán incluidos en la escuela regular.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Dar seguimiento a los educandos que han sido incluidos en la escuela regular así mismo reconocer al docente participe de la educación y avances	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Ofertar y distribuir el producto elaborado en la microempresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Implementar un registro de niños y jóvenes integrados a la vida laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Continuar con la gestión de la inclusión de niños y jóvenes en empresas y organizaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida socio-laboral.	Dar a conocer a la sociedad la ley de Equidad y el compromiso con la institución mediante capacitaciones grupales como: escuela para padres, talleres participativos y de sensibilización social, campañas de prevención y promoción de la salud integral, etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Desarrollar programas y proyectos de integración e intervención, para la evaluación, tratamiento, desarrollo y estimulación continua de los educandos, en cuanto a sus habilidades para la inclusión a la vida familiar y socio-laboral.	Contratación de personal especializado en: Orientación Educativa, Educación Especial, Trabajador social, Terapia de Lenguaje, Arte. Instructor de corte y confección, maestro de Educación física	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Identificación de necesidades de capacitación del personal y padres de familia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Elaboración y desarrollo del plan de capacitación a la comunidad educativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Evaluación al personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Gestión para la participación de especialistas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Coordinación para la participación de la institución en eventos socio-culturales y de emprendimiento muro y extra-muro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	Capacitar al personal responsable en la formación de los educandos, como el personal administrativo, técnico, docente, de servicios, y figuras familiares.	Generar vínculos con dependencias municipales que favorezcan el desarrollo sostenible de la institución.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: BIBLIOTECAS MUNICIPALES

7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1 Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad.	Llevar un registro diario de los miembros (estudiantes y comunidad en general) que visitan las Bibliotecas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	Instalación de Internet	Instalación de Internet en las Bibliotecas Municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.3- Desarrollo de cursos comunitarios	Gestionar con diferentes actores para el desarrollo de cursos comunitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.2- Capacitación de personal de Bibliotecas	Capacitar al personal que labora en las Bibliotecas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1-Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad.	Llevar un registro diario de los visitantes (estudiantes y comunidad en general) que visitan las Bibliotecas Municipales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.2-Capacitación de personal de biblioteca Municipal.	Capacitar al personal que labora en las Bibliotecas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.3-Desarrollo de cursos Comunitarios.	Gestionar con diferentes actores para el desarrollo de cursos comunitarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.4 Instalación de Internet	Instalación de Internet en las Bibliotecas Municipales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1 Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.2 Capacitación de personal de biblioteca comunitaria	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.3 Desarrollo de cursos comunitarios para la motivación de la lectura	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.4 Remodelación de bibliotecas	Servicio de bibliotecas mejoradas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES

3.Apoyo a Jardines Municipales y capacitacion de docentes, padres y madres de familia	3.1 Elaboracion y mantenimiento de base de datos	Mantener la matricula de inicio hasta fin de año escolar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Apoyo a Jardines Municipales y capacitacion de docentes, padres y madres de familia	3.2- Coordinación con carreras de Psicología y Pedagogía con las Universidades de San Pedro Sula.	Gestionar por parte de los estudiantes de las carreras de Psicología y Pedagogía Evaluaciones para los Niños y Niñas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Apoyo a Jardines Municipales y capacitacion de docentes, padres y madres de familia	3.3 Desarrollo de capacitaciones a los empleados de los Jardines Municipales	Capacitar al personal de los Jardines en Currículo Nacional Pre Básico, Primeros Auxilios, valores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES

	-Realizar reuniones de trabajo para discutir los planes de trabajo en cuanto los operativos que se realizaran en zonas con mas altos indices de Infección Larbaria. -Darle seguimiento al plan de trabajo de cada uno de los departamentos que apoyan dichas actividades.	-Cumplir con el plan de trabajo. -Apoyar y cumplir con los planes de trabajo con cada uno de los Departamentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

	Elaboración y mantenimiento de base de datos	Mantener actualizada la base de datos de acuerdo a la demanda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Desarrollo de programa de estimulación temprana	Implementar programa de estimulación temprana en las 4 Guarderías Municipales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Desarrollo de capacitaciones al personal de las Guarderías	Capacitar de manera constante al personal e implementar escuela para padres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coordinar con el departamento de informática para lograr que el sistema de caja y bancos, y cuentas por pagar funcione en un 100%	Crear un ambiente de confiabilidad entre los contribuyentes y usuarios internos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Supervisar la emisión de Estados Financieros de manera oportuna. Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Sistema Contable y Presupuestario Actualizado. Planes Operativos Anuales financieros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Supervisar la emisión de Estados Financieros de manera oportuna. Coordinar y apoyar en los lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Reportes de seguimiento y monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas por la Municipalidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dirigir y coordinar las actividades financieras de la Municipalidad de San Pedro Sula en conjunto con la Gerencia Financiera.	Reportes de seguimiento y monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas por la Municipalidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identificar y seleccionar alternativas para la toma de decisiones que nos permitan visualizar el entorno financiero Municipal eficiente.	Diseñar herramientas de apoyo e informativas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA

14.- Realizar ferias por parte del Centro de Capacitación Municipal para impulsar el emprendimiento de las personas que participaron en los talleres de capacitación.	14.1. Apoyar a las personas que han sido capacitadas en los talleres del Centro de Capacitación Municipal a fin de promover el emprendimiento.	5 ferias realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.- Establecer mecanismos de vinculación y articulación interinstitucional a favor de la niñez, por medio de la Mesa de Protección Integral de la Niñez.	1.1. Llevar a cabo reuniones periódicas de la Mesa de Protección Integral de la Niñez.	6 reuniones del pleno de la Mesa y 12 reuniones del Comité Rector.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.- Establecer mecanismos de vinculación y articulación interinstitucional a favor de la niñez, por medio de la Mesa de Protección Integral de la Niñez.	1.2. Dar seguimiento a la ejecución de las acciones del PLAN Interinstitucional de la Mesa de Protección.	6 reuniones de seguimiento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.- Fortalecer las diferentes unidades de la Dirección con material y equipo para la realización de sus actividades.	2.1. Dotar de equipo a las unidades de la Dirección.	1 computadora portátil, 1 impresora, 2 escritorios, 1 computadora de escritorio, 2 teléfonos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecer las capacidades técnicas del personal de las diferentes unidades de la Dirección.	3.1. Realizar jornadas de capacitación sobre derechos de la niñez, mujer, personas con discapacidad y personas adultas mayores dirigidas al personal de las unidades.	5 jornadas de capacitación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecer las capacidades técnicas del personal de las diferentes unidades de la Dirección.	3.2. Establecer mecanismos de coordinación con organizaciones no gubernamentales e instituciones para las capacitaciones del personal.	Coordinación con 5 organizaciones/instituciones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fortalecer las capacidades técnicas del personal de las diferentes unidades de la Dirección.	3.3. Continuar con la implementación y monitoreo del modelo de respuesta interinstitucional a la violencia doméstica e intrafamiliar hacia la mujer, la niñez, las personas adultas mayores y las personas con discapacidad.	Acciones de seguimiento y monitoreo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.- Realizar acciones de incidencia en las diferentes instancias del Estado para la implementación de las acciones de la Política Municipal de la Niñez y Adolescencia.	4.1. Coordinar acciones con instituciones del Estado a fin de que asuman las acciones de la Política Municipal de la Niñez.	Al menos 5 instituciones del Estado asumen acciones de la política.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Brindar información a la población sobre la migración, derechos de los migrantes y peligros que corre la niñez migrante en la ruta migratoria por medio de la ventanilla única.	5.1. Dar información a la población que acude a la Defensoría Municipal de la Niñez sobre la migración.	Número de personas atendidas según demanda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.- Brindar información a la población sobre la migración, derechos de los migrantes y peligros que corre la niñez migrante en la ruta migratoria por medio de la ventanilla única.	5.2. Coordinar acciones con la Organización Internacional para la Migraciones para la obtención de material informativo.	Material proporcionado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Contribuir a la salud psicológica y emocional de la niñez del municipio.	6.1. Brindar atención psicológica a la niñez que lo requiere.	100 niños y niñas atendidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.- Contribuir a la salud psicológica y emocional de la niñez del municipio.	6.2. Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología.	Coordinar con 4 universidades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.- Contribuir a promover una cultura de denuncia en la niñez de los centros educativos sobre el abuso sexual y el acoso escolar (bullying).	7.2. Realizar jornadas de capacitación sobre la Ley de Acoso Escolar dirigida a la niñez y a padres y madres de familia.	10 jornadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.- Contribuir a promover una cultura de denuncia en la niñez de los centros educativos sobre el abuso sexual y el acoso escolar (bullying).	7.3. Realizar jornadas de capacitación sobre Ley de Paternidad y Maternidad Responsable dirigida a padres y madres de familia.	10 jornadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.- Contribuir a promover una cultura de denuncia en la niñez de los centros educativos sobre el abuso sexual y el acoso escolar (bullying).	7.1. Realizar jornadas de capacitación dirigida a la niñez y a padres y madres de familia sobre abuso sexual en la niñez.	10 jornadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- Contribuir a garantizar el derecho al nombre y a la identidad de la niñez del municipio.	8.2. Establecer mecanismos de coordinación con organizaciones no gubernamentales y con el Registro Nacional de las Personas.	Reuniones de coordinación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- Contribuir a garantizar el derecho al nombre y a la identidad de la niñez del municipio.	8.1. Realizar trámites relacionados con la identificación de niños y niñas del municipio que contribuyan a garantizar el derecho al nombre y a la identidad de la niñez.	100 trámites realizados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.- Brindar asesoría y representación legal a favor de la niñez en materia del Derecho de Familia para contribuir a garantizar el acceso a la justicia de la niñez del municipio.	9.3. Por medio de arreglos extrajudiciales contribuir a garantizar los derechos de la niñez.	600 arreglos extrajudiciales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.- Brindar asesoría y representación legal a favor de la niñez en materia del Derecho de Familia para contribuir a garantizar el acceso a la justicia de la niñez del municipio.	9.2. Representar legalmente los derechos de la niñez en materia de Familia en el marco del interés superior del niño.	Representación en 100 casos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.- Brindar asesoría y representación legal a favor de la niñez en materia del Derecho de Familia para contribuir a garantizar el acceso a la justicia de la niñez del municipio.	9.1. Proporcionar asesoría legal a la niñez y a sus padres y madres de familia en el marco del interés superior del niño.	Atención según demanda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10.- Promover y difundir los derechos de la niñez mediante jornadas y asesorías legales móviles en barrios y colonias del municipio.	10.2. Reproducción y difusión de material sobre los derechos de la niñez y sobre la violencia hacia la niñez.	3000 trífolios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.- Promover y difundir los derechos de la niñez mediante jornadas y asesorías legales móviles en barrios y colonias del municipio.	10.1. Realizar jornadas de asesorías legales móviles en barrios y colonias para dar a conocer los derechos de la niñez así como las instancias a las cuales pueden acudir.	10 jornadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.- Promover la figura del defensor de la niñez comunitario en barrios y colonias del municipio de San Pedro Sula.	11.2. Realizar procesos de formación sobre derechos de la niñez dirigidos a los defensores comunitarios de la niñez.	6 Defensores comunitarios capacitados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.- Promover la figura del defensor de la niñez comunitario en barrios y colonias del municipio de San Pedro Sula.	11.1. Establecer vínculos de coordinación con líderes comunitarios e identificar a voluntarios como defensores de la niñez en la comunidad	Se han establecido al menos con 6 líderes comunitarios y ONGs en la comunidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.- Contribuir a la formación no formal de las personas de manera integral para desarrollar destrezas aptitudinales y fortalecimiento del conocimiento humano.	12.1. Impartir talleres de capacitación sobre diferentes manualidades a la población del municipio.	1300 personas capacitadas en diferentes manualidades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.- Contribuir a la formación no formal de las personas de manera integral para desarrollar destrezas aptitudinales y fortalecimiento del conocimiento humano.	12.2. Impartir talleres de panadería, repostería y cocina a personas de diferentes sectores del municipio.	200 personas capacitadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.- Contribuir a la formación no formal de las personas de manera integral para desarrollar destrezas aptitudinales y fortalecimiento del conocimiento humano.	12.3. Impartir cursos de belleza y cosmetología dirigido a mujeres y a adolescentes.	120 mujeres capacitadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.- Contribuir a la formación no formal de las personas de manera integral para desarrollar destrezas aptitudinales y fortalecimiento del conocimiento humano.	12.4. Impartir cursos de corte y confección dirigido a personas de diferentes sectores del municipio.	200 personas capacitadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.- Contribuir a la formación no formal de las personas de manera integral para desarrollar destrezas aptitudinales y fortalecimiento del conocimiento humano.	12.5. Realizar 5 expoferias para promover la venta de los productos elaborados por las alumnas en los talleres de capacitación.	5 expoferias realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.- Contribuir a la formación no formal de las personas de manera integral para desarrollar destrezas aptitudinales y fortalecimiento del conocimiento humano.	12.6. Realizar jornadas móviles en barrios y colonias para promocionar el Centro de Capacitación Municipal.	6 jornadas móviles realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para elaborar una ruta de atención y actuación para brindar protección a las personas desplazadas por la violencia.	13.2. Reuniones de coordinación interinstitucional para la elaboración de la ruta de atención y protección para personas desplazadas por la violencia.	Número de reuniones de coordinación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para elaborar una ruta de atención y actuación para brindar protección a las personas desplazadas por la violencia.	13.1. Identificar y elaborar un mapeo de instituciones presentes en el municipio que puedan brindar atención y protección a las personas desplazadas por la violencia.	Al menos 20 instituciones identificadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: INTEGRACION FAMILIAR

6. Fortalecer las relaciones, participación e inclusión de las personas con discapacidad en la sociedad.	• Desfile en conmemoración del Día de la Solidaridad para las Personas con	Lograr la participación de 500 personas con discapacidad del municipio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6. Fortalecer las relaciones, participación e inclusión de las personas con discapacidad en la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> Primer encuentro de personas con discapacidad, celebrando el Día de las personas con Discapacidad, con participaciones culturales de las distintas Asociaciones. 	Lograr la participación de 500 personas con discapacidad del municipio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Fortalecer las relaciones, participación e inclusión de las personas con discapacidad en la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> Segundo encuentro deportivo para personas con discapacidad, en conjunto con las 	Lograr la participación de 500 personas con discapacidad del municipio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Incorporar a las personas con discapacidad a los procesos de educación formal y no formal para promover el emprendimiento en ellos.	<ul style="list-style-type: none"> Impartir clases de Lenguaje de señas (LESHO) con la colaboración de la Asociación de Sordos de la filial de San Pedro Sula. 	Brindar atención y capacitación a 400 personas en el Municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Incorporar a las personas con discapacidad a los procesos de educación formal y no formal para promover el emprendimiento en ellos.	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a través de los Centros Técnicos Municipales a las personas con discapacidad de 	Brindar atención y capacitación a 400 personas en el Municipio.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Incorporar a las personas con discapacidad a los procesos de educación formal y no formal para promover el emprendimiento en ellos.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las alianzas con la empresa privada para ayudar a emplear a las personas con discapacidad. 	Brindar atención y capacitación a 400 personas en el Municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Incorporar a las personas con discapacidad a los procesos de educación formal y no formal para promover el emprendimiento en ellos.	<ul style="list-style-type: none"> Brindar asistencia en interpretación a la población sorda del municipio de San Pedro Sula, cuando sea necesario. 	Brindar atención y capacitación a 400 personas en el Municipio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Incorporar a las personas con discapacidad a los procesos de educación formal y no formal para promover el emprendimiento en ellos.	<ul style="list-style-type: none"> Impartir capacitaciones a las personas con discapacidad, sobre autoestima, gestión, orientación laboral y desarrollo de habilidades y destrezas. 	Brindar atención y capacitación a 400 personas en el Municipio.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Incorporar a las personas con discapacidad a los procesos de educación formal y no formal para promover el emprendimiento en ellos.	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar en el área contable y finanzas en conjunto con PAMA a través de la Gerencia de 	Brindar atención y capacitación a 400 personas en el Municipio.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Seguimiento a la base de datos de las personas con discapacidad en el Municipio de San Pedro Sula en coordinación con la DIEM	<ul style="list-style-type: none"> Establecer alianzas con patronatos para recabar información de cuantas personas con discapacidad existen en cada barrio y colonia. 	Registrar 800 personas con discapacidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Seguimiento a la base de datos de las personas con discapacidad en el Municipio de San Pedro Sula en coordinación con la DIEM	<ul style="list-style-type: none"> Llevar datos estadísticos de las personas con discapacidad. 	Registrar 800 personas con discapacidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Contribuir con programas para familia para el desarrollo de educación, formación en seguridad integral de padres e hijos.	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de abordaje a padres y madres de familia y niños por medio del programa familias más fuertes 	Capacitar 70 personas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Contribuir con programas para familia para el desarrollo de educación, formación en seguridad integral de padres e hijos.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las charlas prematrimoniales Sobre la ley contra la Violencia doméstica. 	Capacitar 300 parejas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Contribuir con programas para familia para el desarrollo de educación, formación en seguridad integral de padres e hijos.	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a padres y madres de familia en el tema de "Crianza con Ternura" 	Capacitar 70 personas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Contribuir al bienestar físico y emocional de las personas adultas mayores.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar jornadas de terapias de terapias ocupacionales y recreativas de personas adultos 	80 Personas adultas mayores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Contribuir al bienestar físico y emocional de las personas adultas mayores.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar abordaje psicológico a las personas adultas 	80 Personas adultas mayores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Seguimiento al plan interinstitucional en el marco del comité interinstitucional de personas con discapacidad para implementar la acción de la política en el municipio.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la implementación y ejecución del plan interinstitucional. 	Reuniones periódicas para consolidar el plan interinstitucional.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Continuar con la ampliacion de las Redes Municipal de Mujeres en otros barrios y colonias del municipio.	Coordinación con las juntas Directivas Distritales de las Redes organizadas por la OMM para darles a conocer el proceso de Elección de la Red Municipal de Mujeres.	5 Reuniones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Continuar con la ampliacion de las Redes Municipal de Mujeres en otros barrios y colonias del municipio.	Realización de la Asamblea General de Redes de Mujeres para la elección de la Junta Directiva Municipal y juramentación de la misma.	2 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Continuar con la ampliacion de las Redes Municipal de Mujeres en otros barrios y colonias del municipio.	Elección de Juntas Directivas distritales de la Red de Mujeres, en los distritos no abordados.	6 Distritos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Celebración del día Internacional de la Mujer.	Coordinación con las Redes de mujeres para la planificación de la Celebración.	5 reuniones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Celebración del día Internacional de la Mujer.	Montaje del Evento	Evento realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Celebracion del día de la Mujer Hondureña con el apoyo de las redes de mujeres	Coordinación con las Redes de mujeres para la planificación de la Celebración.	5 Reuniones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Celebracion del día de la Mujer Hondureña con el apoyo de las redes de mujeres	Montaje del Evento	Evento realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento de la Red Municipal de Mujeres.	Identificación de temas a desarrollar con aporte de las integrantes de las Redes	5 reuniones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento de la Red Municipal de Mujeres.	Preparacion de los temas identificados	Elaboracion de presentaciones y material didactico informativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento de la Red Municipal de Mujeres.	Jornadas de capacitacion	12 jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento de la Red Municipal de Mujeres.	Encuentro de Redes Local	Jornadas 2 dias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conmemoración del día Internacional para la erradicación de la violencia contra la mujer, con el apoyo de las Redes de mujeres (Campaña)	Reuniones de coordinación	4 reuniones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conmemoración del día Internacional para la erradicación de la violencia contra la mujer, con el apoyo de las Redes de mujeres (Campaña)	Montaje del Encuentro	Evento realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento e implementacion de la Política Municipal de la Mujer.	Reuniones de coordinación	2 Reuniones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento e implementacion de la Política Municipal de la Mujer.	Jornadas de Socialización	2 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones en el ámbito comunitario (Patronatos)	Preparación de material para las capacitaciones	Trifolios Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones en el ámbito comunitario (Patronatos)	Reuniones de coordinación con Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria	3 Reuniones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones en el ámbito comunitario (Patronatos)	Jornada de socialización con funcionarios Municipales encargados de la organización comunitaria	3 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Promover la participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones en el ámbito comunitario (Patronatos)	Jornadas de socialización con la Junta directiva de la Federación de Patronatos	3 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar asesoría y acompañamiento legal a las mujeres sobrevivientes de violencia contra la mujer que llegan a la oficina así como las sobrevivientes de Violencia y usuarias de casa refugio.	Asesorar y orientar a las mujeres que acuden a la oficina.	Se atenderán según demanda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar asesoría y acompañamiento legal a las mujeres sobrevivientes de violencia contra la mujer que llegan a la oficina así como las sobrevivientes de Violencia y usuarias de casa refugio.	Asesorar y brindar acompañamiento legal a las mujeres albergadas en casa refugio.	Se atenderán según demanda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar seguimiento a los sistemas de información estadística que se alimentan con la información de la Oficina de la Mujer.	Coordinar con las Organizaciones e Instituciones los procesos de alimentación de esos sistemas.	# de Sistemas de Información estadística	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar seguimiento a los sistemas de información estadística que se alimentan con la información de la Oficina de la Mujer.	Monitorear y supervisar los instrumentos de recolección de información.	1 Reunión mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar seguimiento a los sistemas de información estadística que se alimentan con la información de la Oficina de la Mujer.	Brindar asesoría y acompañamiento técnico en el manejo del sistema de información estadística.	1 Reunión mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contribuir a fortalecer las comisiones técnicas interinstitucionales de violencia contra la mujer.	Integrar las comisiones técnicas de violencia contra la mujer del municipio de San Pedro Sula	# de Comisiones integradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar con ciudad mujer, será un centro integrado para el servicio hacia la mujer de Municipio de San Pedro Sula.	Fortalecer los mecanismos de atención a la mujer, mediante la coordinación interinstitucional.	Se atenderán según demanda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar acciones con Ciudad Mujer del Municipio de San Pedro Sula. Socialización e implementación del modelo de atención y ruta de atención a mujeres sobrevivientes de violencia doméstica e intrafamiliar.	Recopilación de datos y preparación de material didáctico informativo.	Trifolios Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinar acciones con Ciudad Mujer del Municipio de San Pedro Sula. Socialización e implementación del modelo de atención y ruta de atención a mujeres sobrevivientes de violencia doméstica e intrafamiliar.	Jornadas de socialización a grupo de Mujeres de la Red de Mujeres	10 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinar acciones con Ciudad Mujer del Municipio de San Pedro Sula. Socialización e implementación del modelo de atención y ruta de atención a mujeres sobrevivientes de violencia doméstica e intrafamiliar.	Funcionarios del Centro Integrado de Denuncias (Primera Estación de Policías)	2 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinar con acciones con la unidad de integración familiar para impartir las charlas prematrimoniales.	Futuros Matrimonios dar a conocer la Ley contra Violencia Doméstica.	Según demanda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Charlas sobre Masculinidad Responsable	Recopilación de datos y preparación de material Informativo	Trifolios Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charlas sobre Masculinidad Responsable	Reuniones de coordinación.	6 reuniones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charlas sobre Masculinidad Responsable	Padres de familia a través de Escuela para padres.	6 jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dar información a usuarias que acuden a la Oficina Municipal de la Mujer, sobre migración	Indagar a la mujer que acude a la Oficina Municipal sobre migración.	Se atenderán según demanda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jornadas informativas sobre derechos de las mujeres en Barrios y Colonias del Municipio de San Pedro Sula.	Contribuir a que las mujeres de diferentes barrios y colonias tomen conciencia sobre la importancia de denunciar la violencia de la cual son objetivo.	10 Jornadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Promover jornadas de capacitación con el sector de educación del municipio de San Pedro Sula para asegurar la incorporación del enfoque de Género, en temas sobre: Violencia Intrafamiliar contra niñas y adolescentes, violencia contra las adolescentes en el noviazgo y violencia contra niña y adolescentes en el ámbito educativo, dirigidos a jóvenes, mujeres, padres y madres de familia.	Elaboración de materiales educativos de apoyo, ejemplo: presentaciones y trífolios para desarrollar las jornadas de capacitación.	15 Centros Identificados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover jornadas de capacitación con el sector de educación del municipio de San Pedro Sula para asegurar la incorporación del enfoque de Género, en temas sobre: Violencia Intrafamiliar contra niñas y adolescentes, violencia contra las adolescentes en el noviazgo y violencia contra niña y adolescentes en el ámbito educativo, dirigidos a jóvenes, mujeres, padres y madres de familia.	Coordinar con los directores de los centros educativos del municipio de San Pedro Sula la calendarización de jornadas de trabajo.	15 reuniones al año	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover jornadas de capacitación con el sector de educación del municipio de San Pedro Sula para asegurar la incorporación del enfoque de Género, en temas sobre: Violencia Intrafamiliar contra niñas y adolescentes, violencia contra las adolescentes en el noviazgo y violencia contra niña y adolescentes en el ámbito educativo, dirigidos a jóvenes, mujeres, padres y madres de familia.	Desarrollar jornada de capacitación en los centros educativos a niños, niñas, mujeres, padres y madres de familia y adolescentes sobre los temas de Violencia Intrafamiliar contra niñas y adolescentes, violencia contra las adolescentes en el noviazgo y violencia contra niña y adolescentes en el ámbito educativo, dirigidos a jóvenes, mujeres, padres y madres de familia.	15 jornadas de capacitación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover jornadas de capacitación con el sector de educación del municipio de San Pedro Sula para asegurar la incorporación del enfoque de Género, en temas sobre: Violencia Intrafamiliar contra niñas y adolescentes, violencia contra las adolescentes en el noviazgo y violencia contra niña y adolescentes en el ámbito educativo, dirigidos a jóvenes, mujeres, padres y madres de familia.	Elaboración de materiales educativos de apoyo, ejemplo: presentaciones y trífolios para desarrollar las jornadas de capacitación.	Material Informativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover jornadas de capacitación con el sector de educación del municipio de San Pedro Sula para asegurar la incorporación del enfoque de Género, en temas sobre: Violencia Intrafamiliar contra niñas y adolescentes, violencia contra las adolescentes en el noviazgo y violencia contra niña y adolescentes en el ámbito educativo, dirigidos a jóvenes, mujeres, padres y madres de familia.	Recopilación y preparación de material didáctico.	Material Informativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campaña de salud sexual y reproductiva dirigida a mujeres de los diferentes distritos del Municipio.	Realizar campaña de Salud sexual y reproductiva.	Evento Realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campaña de salud sexual y reproductiva dirigida a mujeres de los diferentes distritos del Municipio.	Coordinar con funcionarios de la Región de salud Metropolitana y la Dirección Municipal de salud, el tema, la calendarización y desarrollo de la campaña.	8 reuniones de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campaña de salud sexual y reproductiva dirigida a mujeres de los diferentes distritos del Municipio.	Socialización de la temática de la campaña dirigida a mujeres del Municipio.	8 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jornadas de salud para prevención de enfermedades infecciosas de transmisión sexual dirigida adolescentes y mujeres del Municipio	Reuniones de coordinación con funcionarios de la Región Metropolitana de salud y la Dirección Municipal de salud para identificación de lugares donde se realizaran las jornadas.	8 reuniones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jornadas de salud para prevención de enfermedades infecciosas de transmisión sexual dirigida adolescentes y mujeres del Municipio	Jornadas de salud en diferentes distritos del Municipio	10 jornadas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Brindar apoyo de Consejería y orientación a mujeres sobrevivientes de violencia contra la mujer que busquen apoyo en la Oficina, así como a las Usuarías de casa refugio.	Brindar apoyo a toda usuaria según demanda de necesidades para el desarrollo del empoderamiento.	400 mujeres al año, es decir 100 por trimestre.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar apoyo de Consejería y orientación a mujeres sobrevivientes de violencia contra la mujer que busquen apoyo en la Oficina, así como a las Usuarías de casa refugio.	Brindar apoyo psicológico y seguimiento a las mujeres albergadas en casa refugio.	15 mujeres albergadas en casa refugio Lucecitas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar apoyo de Consejería y orientación a mujeres sobrevivientes de violencia contra la mujer que busquen apoyo en la Oficina, así como a las Usuarías de casa refugio.	Organizar y formar grupos de autoayuda con mujeres sobrevivientes de violencia, que buscan apoyo en la oficina.	5 grupos de autoayuda	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la corresponsabilidad familiar en las labores domesticas y del cuidado con el fin de contribuir a cambios culturales en las relaciones de genero y prevenir la deserción escolar de las niñas y adolescentes.	Recopilación de datos y preparación de material didáctico informativo.	Trifolios Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la corresponsabilidad familiar en las labores domesticas y del cuidado con el fin de contribuir a cambios culturales en las relaciones de genero y prevenir la deserción escolar de las niñas y adolescentes.	Identificar 2 Centros educativos de 4 diferentes distritos donde se abordara el tema.	8 centros educativos identificados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la corresponsabilidad familiar en las labores domesticas y del cuidado con el fin de contribuir a cambios culturales en las relaciones de genero y prevenir la deserción escolar de las niñas y adolescentes.	Reuniones de coordinación con Directores de los centros identificados.	8 reuniones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la corresponsabilidad familiar en las labores domesticas y del cuidado con el fin de contribuir a cambios culturales en las relaciones de genero y prevenir la deserción escolar de las niñas y adolescentes.	Jornadas de socialización sobre el tema con Padres y Madres de Familia en los Centros Educativos identificados a través de Escuela para padres.	8 jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinar con Universidades del Municipio la realización de foros dirigidos a estudiantes sobre temas Prevencion de violencvia basada en genero.	Socializar y coordinar con los directores de las diferentes carreras de las universidades del municipio de San Pedro Sula para realizar foros dirigida a los estudiantes universitarios.	5 foros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brindar apoyo en el área educativa a las mujeres, sus hijos e hijas, sobrevivientes de violencia domestica, usuarias de la casa refugio	Realizar evaluación de nivel educativo a las mujeres, hijas e hijos albergados en casa refugio.	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar apoyo en el área educativa a las mujeres, sus hijos e hijas, sobrevivientes de violencia domestica, usuarias de la casa refugio	Coordinar con los centros educativos ubicados dentro del Municipio, de las mujeres, hijos e hijas, para continuar el proceso educativo.	Procesos tutoriales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar apoyo en el área educativa a las mujeres, sus hijos e hijas, sobrevivientes de violencia domestica, usuarias de la casa refugio	Implementar los planes educativos para dar seguimiento al proceso de educación a los hijos e hijas de las usuarias albergadas en la casa refugio.	Seguimientos tutoriales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar apoyo en el área educativa a las mujeres, sus hijos e hijas, sobrevivientes de violencia domestica, usuarias de la casa refugio	Establecer enlaces con el centro de capacitación municipal para incorporarlos en los talleres de capacitación a las mujeres sobrevivientes de violencia domestica, albergadas en casa refugio.	Jornadas de capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la inclusión de las mujeres del municipio de San Pedro Sula en programas y proyectos de emprendedurismo para contribuir al empoderamiento económico de la mujer.	Promocionar perfiles de Mujeres que han recibido las charlas de capacitación, mercadeando de esta forma sus habilidades adquiridas, en ferias de empleo.	4 ferias de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Facilitar la inclusión de las mujeres del municipio de San Pedro Sula en programas y proyectos de emprendedurismo para contribuir al empoderamiento económico de la mujer.	Incentivar a las microempresarias a participar en expo ventas para promover sus productos.	4 expoventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilitar la inclusión de las mujeres del municipio de San Pedro Sula en programas y proyectos de emprendedurismo para contribuir al empoderamiento económico de la mujer.	Motivar a las mujeres para que se integren a los programas de formación y capacitación sobre emprendedurismo.	10 Jornadas de Capacitaciones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitar la inclusión de las mujeres del municipio de San Pedro Sula en programas y proyectos de emprendedurismo para contribuir al empoderamiento económico de la mujer.	Identificar los perfiles de las mujeres que pueden ser beneficiarias con proyectos de emprendedurismo.	Reuniones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitar la inclusión de las mujeres del municipio de San Pedro Sula en programas y proyectos de emprendedurismo para contribuir al empoderamiento económico de la mujer.	Establecer mecanismos de coordinación con Instituciones que imparten capacitaciones.	Reuniones de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitar la inclusión de las mujeres del municipio de San Pedro Sula en programas y proyectos de emprendedurismo para contribuir al empoderamiento económico de la mujer.	Coordinar con los Centros de Capacitación Municipal, Red de Mujeres, Patronatos la debida identificación de mujeres para impartirles charlas de Emprendedurismo.	Reuniones de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitar la inclusión de las mujeres del municipio de San Pedro Sula en programas y proyectos de emprendedurismo para contribuir al empoderamiento económico de la mujer.	Identificación de Instituciones y organizaciones dentro del Municipio de S.P.S. que trabajen con mujeres debidamente capacitadas en los diferentes conceptos que se impartieron en las capacitaciones.	Listado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proporcionar Asesoría económica y financieras a las mujeres para el correcto manejo de un negocio o empresa.	Identificar y coordinar acciones con las Instituciones que pueden brindar el debido apoyo de a la mujeres.	Listado de Instituciones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proporcionar Asesoría económica y financieras a las mujeres para el correcto manejo de un negocio o empresa.	Asesorar a mujeres en los debidos accesos previo a la obtención de los recursos en prestamos para la implementación y correcta comercialización de sus productos.	3 jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proporcionar Capacitaciones sobre derechos laborales de la mujer dirigido a mujeres del Municipio de San Pedro Sula.	Identificar las Instituciones que pueden brindar el debido apoyo a las Mujeres.	Listado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proporcionar Capacitaciones sobre derechos laborales de la mujer dirigido a mujeres del Municipio de San Pedro Sula.	Charla dirigidas a mujeres con temas sobre acoso sexual, derechos laborales para que la mujer tenga los conocimientos necesarios cuando obtenga un trabajo.	3 jornadas Capacitaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover en los medios de comunicación temas sobre violencia contra la mujer y sus derechos, asi como el abordaje en los mismos.	Identificar y coordinar con los medios de comunicación (prensa, televisión, radio) para abordar los temas hacia la mujer y derechos de la mujer.	5 reuniones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover en los medios de comunicación temas sobre violencia contra la mujer y sus derechos, asi como el abordaje en los mismos.	Participacion en espacios brindados por medios de comunicación del Municipio, para abordar los temas: violencia intrafamiliar contra niñas y adolescentes, violencia contra las adolescentes en el noviazgo, y violencia contra niñas y adolescentes en el ámbito educativo.	5 Espacios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brindar apoyo a las mujeres con retos especiales de los diferentes distritos del Municipio.	Reuniones de coordinación con la Unidad de Inserción laboral, para establecer el proceso.	8 reuniones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Brindar apoyo a las mujeres con retos especiales de los diferentes distritos del Municipio.	Jornada de entrega de beneficios.	50 Aparatos de rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar apoyo a las mujeres con retos especiales de los diferentes distritos del Municipio.	Mapeo e identificación de las mujeres a beneficiar.	50 Mujeres por distrito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brindar apoyo a 100 mujeres con el examen de citología y mamografías	Cotizar los precios de los exámenes de mamografía y citologías, así mismo insumos para hacer dichos exámenes.	12 Cotizaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brindar apoyo a 100 mujeres con el examen de citología y mamografías	Promover la prevención de detección temprana de cáncer servicio uterino y de mama a 100 mujeres con mamografías y citologías cada mes.	8 Jornadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: ADULTO MAYOR-ASILO DE ANCIANOS

Tener a la mano todos los insumos y alimentos necesarios para la buena atención de las personas Adultas Mayores que se encuentran en la Casa Hogar Perpetuo Socorro.	Gestionar por medio de la Municipalidad de San Pedro Sula, la aprobación del Presupuesto para la alimentación de los Adultos Mayores así como también el abastecimiento de Pañales Desechables para la correcta higiene de los más delicados de salud.	Lograr la mejor calidad de vida para los Adultos Mayores asilados en la Casa Hogar Perpetuo Socorro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brindar cuidado, atención y protección a las personas que se encuentran en estado de abandono.	Brindar atención a las personas de la tercera edad que la soliciten y que no tengan familiares o se encuentren en la calle en estado de abandono.	Atención según demanda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionar mediante el Macro Distrito de Salud Municipal atención médica y medicamentos para los Adultos Mayores.	Tener a la mano los medicamentos para cada padecimiento de los Adultos Mayores con el fin de tenerlos controlados médicamente hablando, aparte de recibir la Atención Médica regular así como también en	Lograr una estabilidad en su salud física y mental.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar actividades recreativas para los Adultos Mayores.	Gestionar la contratación de transporte para llevar a los asilados a la playa o a un parque así como también la celebración de fechas especiales o conmemorativas.	Lograr que los Adultos Mayores salgan de la rutina, disfruten de la naturaleza. Y con las celebraciones gozen de un ambiente de fiesta, bailen y se diviertan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE SALUD

Que la Dirección de Salud Municipal desarrolle un sistema de salud propio, estableciendo una red de unidades de salud con atención especializada, fortaleciendo con otros servicios para mejorar el acceso y la calidad de los mismos.	Continuar con la adquisición y renovación de los equipos de oficina, computación, materiales y suministros necesarios para ejecutar las actividades programadas	Un departamento con todos los recursos materiales y personal para realizar actividades continuas en pro de la salud de la población del municipio.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

PROGRAMA: CLINICAS MUNICIPALES

Mejorar los servicios de atención primaria en nuestros Centros de Salud.	Que todas las unidades de salud cuenten con su estructura de personal completa e insumos y equipo médico necesario.	Brindar una atención primaria de calidad en todas las comunidades que cuente con una unidad de salud municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejorar y fortalecer los servicios de odontología de todas las unidades de salud.	Adquisición de equipo nuevo de odontología.	Brindar un servicio más completo en el área de odontología beneficiando a la población de bajos recursos económicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalar el programa de vacunas en todas las unidades de Salud Municipal	Adquisición de equipo nuevo para la red de frío.	Mejorar la cobertura de vacunación en las poblaciones atendidas en nuestras unidades de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: MACRO DISTRITO

Fortalecer y mantener las atenciones especializadas y primarias en los Macros Distritos Municipales de Salud ya exitentes.	Dotacion de materiales y suministros de uso diario para asi poder brindar una atencion eficiente a la poblacion.	Una unidad de salud compleja con un horario extendido para lograr mayor cobertura de atencion y beneficiar los pobladores del municipio de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Creacion de dos Macro Distritos de Salud Municipales que estaran ubicados en sector Chamelecor y Cofradia	Equipamiento con equipo medico quirurgico, equipo e instrumental odontologico, equipo nuevo de oficina y otros materiales y suministros.	Beneficiar a la poblacion de estos sectores con la creacion de estas unidades de salud complejas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creacion de dos Macro Distritos de Salud Municipales que estaran ubicados en sector Chamelecor y Cofradia	Equipamiento con equipo medico quirurgico, equipo e instrumental odontologico, equipo nuevo de oficina y otros materiales y suministros.	Beneficiar a la poblacion de estos sectores con la creacion de estas unidades de salud complejas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creacion de dos Macro Distritos de Salud Municipales que estaran ubicados en sector Chamelecor y Cofradia	Adquisicion de una ambulancia tipo II		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA DE LA DIVISION MUNICIPAL DEL AMBIENTE

Proponer las políticas y estrategias que deberá seguir la DIMA para el logro de los objetivos.	Vigilar el cumplimiento del reglamento de la DIMA	Hacer cumplir el reglamento de la DIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proponer las políticas y estrategias que deberá seguir la DIMA para el logro de los objetivos.	Orientar a los directores a la elaboracion de actividades que contribuyan al medio ambiente.	Contribuir notoriamente con el medio ambiente por medio de las actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proponer las políticas y estrategias que deberá seguir la DIMA para el logro de los objetivos.	Dirigir las actividades de DIMA conforme a las disposiciones, normas y políticas que emanen de la Junta.	Todas las actividades de la DIMA en el año 2018 cumplan con las normas establecidas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vigilar el cumplimiento y seguimiento de las estrategias, presupuestos, reglamentos, actividades y proyectos establecidos.	Supervisar cumplimiento de metas establecidas en el POA	Cumplir con las metas establecidas en el POA por las Unidades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vigilar el cumplimiento y seguimiento de las estrategias, presupuestos, reglamentos, actividades y proyectos establecidos.	Regularizar el cumplimiento de los reglamentos que protegen los acuíferos y el ambiente	Hacer cumplir los reglamentos que protegen los acuíferos y el ambiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vigilar el cumplimiento y seguimiento de las estrategias, presupuestos, reglamentos, actividades y proyectos establecidos.	Dar cumplimiento a los convenios suscritos entre la DIMA y otras instituciones.	Cumplir con los convenios suscritos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vigilar el cumplimiento y seguimiento de las estrategias, presupuestos, reglamentos, actividades y proyectos establecidos.	Responsable del informe de labores y de los estados financieros de la Institución.	Presentar informes en tiempo y forma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Coordinar con las diferentes unidades de DIMA en el desarrollo de actividades tendientes a mejorar la calidad de atención a los y las proponentes y un buen ambiente laboral	Brindar apoyo a las unidades que así lo requieran, en logística, material didáctico, equipo de oficina, mantenimientos entre otros	Establecer un ambiente laboral óptimo en el que las y los empleados se sientan parte de la institución aportando sus conocimientos y experiencia de materia responsable e íntegra.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asesoramiento a la Gerencia General en materia financiera	Establecer y sugerir políticas y estrategias en materia administrativa para el alcance de los logros	Aportar Administrativamente a lograr los objetivos de la institución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asesoramiento a la Gerencia General en materia financiera	Establecer y sugerir procedimientos y normas en materia administrativa y financiera para el alcance de los logros.	Implementación y ejecución de controles administrativos que colaboren en el logro de los objetivos de la DIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseñar lineamientos y directrices que se requiera para convertir el servicio en eficiente y autosostenible	Crear mecanismos de control en todas las unidades y medir la eficiencia de los mismos	Administrar de manera transparente los bienes de la institución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseñar lineamientos y directrices que se requiera para convertir el servicio en eficiente y autosostenible	Coordinar capacitaciones necesarias para obtener respuestas positivas del personal para realizar sus trabajos de forma responsable y eficiente	Administrar de manera transparente los bienes de la institución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseñar lineamientos y directrices que se requiera para convertir el servicio en eficiente y autosostenible	Propiciar un ambiente de armonía a través de grupos de trabajo para lograr un objetivos comunes trazados por DIMA	Administrar de manera transparente los bienes de la institución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseñar lineamientos y directrices que se requiera para convertir el servicio en eficiente y autosostenible	Coordinar capacitaciones necesarias para obtener respuestas positivas del personal para realizar sus trabajos de forma responsable y eficiente	Administrar de manera transparente los bienes de la institución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseñar lineamientos y directrices que se requiera para convertir el servicio en eficiente y autosostenible	Crear mecanismos de control en todas las unidades y medir la eficiencia de los mismos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseñar lineamientos y directrices que se requiera para convertir el servicio en eficiente y autosostenible	Propiciar un ambiente de armonía a través de grupos de trabajo para lograr objetivos comunes trazados por DIMA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Proponer a JMA las modificaciones referentes a políticas, planes, programas, prácticas y estrategias que DIMA requiera para un mejor desempeño.	Lograr un mejor desempeño de DIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborar en conjunto con sus colaboradores cercanos el plan estratégico de acuerdo a las disposiciones, normas y políticas que la empresa estime.	Revisión del presupuesto de egresos e ingresos de DIMA para la elaboración de presupuesto 2017	Aprobación del presupuesto de DIMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar en conjunto con sus colaboradores cercanos el plan estratégico de acuerdo a las disposiciones, normas y políticas que la empresa estime.	Gestionar la capacitación a todo nivel del recurso humano de los empleados de DIMA.	Capacitar al personal técnico y administrativo en diferentes temas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborar en conjunto con sus colaboradores cercanos el plan estratégico de acuerdo a las disposiciones, normas y políticas que la empresa estime.	Coordinar relación interinstitucional para la implementación de proyectos de Inversión	Obtención de Fondos para la realización de proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sostenibilidad y mantenimiento de una ventanilla unica.	Planificación, alianzas estratégicas, investigación bibliográfica, reportes técnicos.	Poder prevenir impactos ambientales que causen un daño en el municipio. Facilitando la información a las unidades ambientales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementar un sistema computarizado para el manejo de solicitudes y denuncias SOFTWARE.	Implementación de un sistema computacional en donde se registrarán todos los trámites que ingresen a la institución y capacitación del personal.	Lograr facilitarle al proponente la información de trámites realizados y que pueda tener un seguimiento de los mismos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización de Requisitos, Guías, solicitudes para todos los trámites que ejecuta la División Municipal Ambiental.	Reunión con todos los jefes de unidad para determinar los cambios necesarios a los requisitos actuales, identificación de necesidades de información.	Lograr que la DIMA mantenga su alto desempeño.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mantener en orden ,plenamente identificables y con mejor seguridad los expedientes.	Implementar el uso de el archivo general para un mejor manejo y control de la documentación que se maneja en la DIMA Utilización del Software adecuadamente.	Poder mantener el control adecuado de la documentación. Automatización de los procedimientos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mantener en orden ,plenamente identificables y con mejor seguridad los expedientes.	Implementar el uso de el archivo general para un mejor manejo y control de la documentación que se maneja en la DIMA	Poder mantener el control adecuado de la documentación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mantener en orden ,plenamente identificables y con mejor seguridad los expedientes.	Utilización del Software adecuadamente.	Automatización de los procedimientos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES DEL AMBIENTE

2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Colaborar con las actividades de la Unidad de Permisos e Inspecciones (UPI) y la Unidad de Licencias, Auditorías y Seguimiento, además de otras tareas asignadas por la Dirección	Disminuir la Contaminación en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Promover y participar con otras instituciones en programas y proyectos de investigación ambiental, monitorear la línea base ambiental y alimentar el Sistema de Información Ambiental (SIA)	Disminuir la Contaminación en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Investigar, controlar y monitorear de manera efectiva y periódicamente las emisiones de residuos líquidos (aguas residuales), desechos sólidos, sonoros y contaminación en suelos que sean producidos por actividades municipales, industriales, comerciales, agrícolas, forestales, hospitalarios que puedan causar daño al ambiente.	Disminuir la Contaminación en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Capacitar al personal interno y externo del área mediante la actualización de conocimiento.	La aplicación del derecho y buenas prácticas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar inspecciones de campo con las Unidades de LAS, UPI y Cuencas Hidrográficas, otorgando directrices y constancias ambientales de cumplimiento y atención a solicitudes de reportes técnicos: sonoro, estrés térmico, particulado, emisiones vehiculares	Cumplimiento de las Leyes General del Ambiente, Reglamento Ambiental, Plan de Arbitrios Municipal Vigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Ir al campo y asegurar que las construcciones estén respetando la Guía Ambiental de Construcción y que cumplan los diseños hidráulicos aprobados.	Agilizar los procedimientos para dar una atención de calidad al usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Cuantificar el tiempo que toma cada proceso y de esta manera optimizarlo e implementar una estandarización de cada uno de ellos para garantizar que la dirección realice su trabajo de manera eficaz y eficiente	Obtener el listado y ciclo del 100% de los procesos del DAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar cedula de citaciones a los proyectos que no estén cumpliendo la Guía Ambiental Construcción, y realizar los cierres cuando los proponentes no cumplen con la Guía Ambiental Construcción.	Entregar cedula de citacion o notificaciones al insfractor al 100% de los proyectos que lo ameriten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Garantizar con el diagrama realizado la cobertura de SPS y de esta manera hacer cumplir la Guía Ambiental de Construcción.	Creacion del diagrama junto con la programacion de los sectores a ser inspeccionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Garantizar que previo al permiso, verificar cuales son las condiciones del terreno a ser limpiado y nivelado. Darle seguimiento a las limpiezas y nivelaciones para garantizar que sean realizadas respetando las directrices proporcionadas en el permiso.	Agilizar los tiempos de entrega, sin perder la calidad de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Utilizar la tabla creada para calcular los costos de incorporacion y de esta manera unificar los criterios	Calcular la mayor cantidad de costos de incorporacion en los proyectos comerciales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar la revision de planos y de necesitar cambios, entregarlos mediante una nota para su correccion y que sean revisados nuevamente ya corregidos	Revisar el 100% de los planos que son recibidos en DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Mediante reuniones con las demas unidades, unificar metas a futuro como una sola unidad, y brindar o solicitar el apoyo necesario para que cada unidad realice su trabajo de manera eficiente y eficaz.	Obtener el listado y ciclo del 100% de los procesos del DAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Dar las recomendaciones necesarios a los proyectos que se van a realizar en la ciudad que necesiten de una Licencia Ambiental, y tambien mediante la inspeccion previa determinar la factibilidad del proyecto.	Asistir y brindar la informacion necesaria al 100 % de los Sineias convocados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar al proponente las directrices necesarias para poder realizar los diseños hidro sanitarios previo a su revision por la unidad de ingenieria	Entregar al 100% de los proyectos la directrices necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Promover la capacitacion y sugerir diplomados o cursos que puedan mejorar el perfil del empleado.	Obtener como minimo un diplomado o curso para los empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Utilizacion de un registro interno de cada expediente para darle a cada caso que se presente.	Hacer fiel cumplimiento de los plazos en los casos que se presenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Soporte legal en las inspecciones de campo de otras actividades.	Aplicación de las resoluciones, dictámenes basandose en ley.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Emisión de dictámenes y resoluciones legales.	Cumplimiento del control y el registro a través de las resoluciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Promover la capacitación y sugerir diplomados o cursos que puedan mejorar el perfil del empleado.	Responder al 100% de las solicitudes de capacitación de otras unidades y realizar su capacitación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Una vez realizada la inspeccion de campo realizar el informe que determine si la denuncia procede o no procede utilizando los criterios tecnicos necesarios.	Lograr atender el 100% de las denuncias en el tiempo estipulado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar inspecciones de campo para confirmar el estado actual de los pozos y obtener cualquier informacion faltante para emision de informes.	Crear informacion digitalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar cedula de citacion y multar si aplica al propietario que no este presentado los analisis del pozo y tambien a los que han excedido el tiempo maximo entre analisis.	100% de los pozos registrados en DIMA esten entregando su analisis Fisico, Quimico y Bacteriologico del agua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar las lecturas,facturacion y cobro de consumo de agua de todos los pozos ubicados en el Municipio de San Pedro Sula	Realizar las lecturas, facturacion y cobro de consumo de agua de todos los pozos en el Municipio de San Pedro Sula en un 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Instaurar el Sistema e Información Geográfica(SIG) ambiental para el municipio de San Pedro Sula, con el fin de facilitar la toma de decisiones en el manejo de los recursos naturales.	Integrar la información necesaria para la toma de decisiones georeferenciado la misma.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Atencion de Solicitudes de manejo y disposicion de desechos solidos y liquidos.	Disminuir la Contamiancion en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Implementando un Programa de Gestion de la Calidad del Aire Municipal a fin de monitorear y prevenir el deterioro del mismo para proteger la salud de la poblacion..	Disminuir la Contamiancion en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Someter a aprobación por parte de la Junta Municipal Ambiental los reglamentos Internos de DIMA	Trabajar de forma transparente, eficaz y eficiente en el año 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Proponer a la JMA las modificaciones referentes a políticas, planes, programas, prácticas y estrategias que DIMA requiera para un mejor desempeño.	Lograr un mejor desempeño de DIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

Desarrollar las capacidades técnicas,técnicas y de liderazgo del ente regulador	Diseño e implementación de un programa de capacitación sistematico según perfil del puesto.	Mejorar la calidad y los tiempos de respuesta de los procesos y dictámenes a cargo de DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Desarrollar las capacidades técnicas,técnicas y de liderazgo del ente regulador	Elaboración e implementación de un programa de crecimiento profesional para los empleados.	Mejorar la calidad y los tiempos de respuesta de los procesos y dictámenes a cargo de DIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrollar las capacidades técnicas,técnicas y de liderazgo del ente regulador	Participación activa de DIMA en eventos nacionales y regionales.	Mejorar la calidad y los tiempos de respuesta de los procesos y dictámenes a cargo de DIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrollar las capacidades técnicas,técnicas y de liderazgo del ente regulador	Adquisición de software de procesos ambientales	Mejorar la calidad y los tiempos de respuesta de los procesos y dictámenes a cargo de DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Implementación de una ventanilla única.	Implementar comunicación fluida entre departamentos	Actualización de los 18 procedimientos ambientales establecido en el Manual de Sistema de Gestion y adición de los procesos no estipulados en el mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Georeferenciar puntos de interes rediseñar base de datos, alimentar información, analizar información, crear mapas temáticos.	Implementación de Programa ARCGIS en la red municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Coordinar con las direcciones y jefaturas de unidades de la Institución acciones de diseño, implementación y alimentación del sistema en el que se integra la información generada por cada unidad.	Alimentar el 100% de la información brindada por las unidades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Integrar los datos de seguimiento de la calidad del ambiente en el municipio de San Pedro Sula.	Establecer una linea base ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Apoyar la elaboracion, ejecucion y mantenimiento de un Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001) dentro de cada departamento de la estructura organica de la DIMA.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Contratación de una consultoria que establezca los parametros ambientales que deben ser monitoreados por la DIMA, conforme a la ley.	Creación de una Linea Base Ambiental en el Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Evaluar las capacidades tecnicas y de equipo de la DIMA para implementar la Linea Base Ambiental en el municipio.	Creación de una Linea Base Ambiental en el Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Gestionar que la DIMA cuente con el equipo y las capacidades tecnicas necesarias para el establecimiento de la Linea Base Ambiental.	Creación de una Linea Base Ambiental en el Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar seguimiento a la Política Ambiental de DIMA	Establecer indicadores de desempeño de cada una de las unidades.	Establecer indicadores de desempeño en las 21 unidades de la DIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL

Ejecutar lo establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente SERNA y la Municipalidad de San Pedro Sula	La unidad de licencias, auditorias y Seguimiento realiza actualmente las evaluaciones ambientales a fin de categorizar a las empresas según su nivel de impacto ambiental en categorías I, II y III. Según lo establece el Decreto 181-2007.	150	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejecutar lo establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente SERNA y la Municipalidad de San Pedro Sula	Darle seguimiento a las empresas embotelladoras de agua	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ejecutar lo establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente SERNA y la Municipalidad de San Pedro Sula	La unidad de licencias, auditorías y Seguimiento realiza actualmente las evaluaciones ambientales a fin de categorizar a las empresas según su nivel de impacto ambiental en categorías I, II y III. Según lo establece el Decreto 181-2007.	200 licencias ambientales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar inspecciones a las Canteras	Auditorías mensuales a todas las empresas que comercializan material petreo no metalico.	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar inspecciones a las Canteras	Supervisión de sitios donde se puede extraer material o agregados no metalicos con el fin de identificar empresas o personas naturales que comercialicen material, sin su respectiva Autorizacion Ambiental y lograr su documentacion.	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar inspecciones a las Canteras	Auditorías mensuales a todas las empresas que comercializan material petreo no metalico.	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar Prefactibilidades ambientales	Determinar a traves de la inspeccion y realizando un informe tecnico para la viabilidad y categorización ambiental de un proyecto o empresa.	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar Prefactibilidades ambientales	Determinar a traves de la inspeccion y realizando un informe tecnico para la viabilidad y categorización ambiental de un proyecto o empresa.	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mediante los Controles y Seguimientos se da el seguimiento al Cumplimiento de las recomendaciones que se hacen a las empresas al otorgarles el licenciamiento ambiental	Darle Seguimiento a las veterinarias que hayan sacado licencia ambiental con DIMA y con MIAMBIENTE	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mediante los Controles y Seguimientos se da el seguimiento al Cumplimiento de las recomendaciones que se hacen a las empresas al otorgarles el licenciamiento ambiental	Como instrumento de gestión ambiental que indica en forma preventiva los posibles efectos de una obra o proyecto a ser desarrollado, la Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) nos acerca, en la práctica, al desarrollo sostenible, realizando cada semana un promedio de seis (6) controles y seguimientos obteniendo resultados positivos a la Gestión Ambiental de la ciudad.	100 controles y seguimientos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO

Participar, buscar y crear capacitaciones en temas puntuales para la mejora continua y de conocimiento	Participar, buscar y crear capacitaciones en temas puntuales para la mejora continua y de conocimiento	Mejorar el nivel técnico en dictámenes y criterios en campo para toma o aporte en decisiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existete y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el procesod e contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluacion	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluacion del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboracion de Auditorias Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DCLRACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revision y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentacion y recoleccion de material soporte	Entregar informe trimestral de rendicion de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobacion del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepcion de Reporte de Bomberos por parte de tecnologia para revision e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepcion de recibos bancarios correspondiente a los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepcion de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboracion y actualizacion mensual del reporte de los prestamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de los Centros Tecnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de contruccion.	Evaluar el impacto y zonificacion segun la categorizacion ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos segun lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creacion del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilacion de informacion para la elaboracion del reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrio y someter su aprobación a la corporación.	Planes operativos anuales financiados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrio y someter su aprobación a la corporación. Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo. Realizar una proyección de ingresos acorde a la base de datos tributaria para su buen manejo	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Presentar Estados Financieros a la Gerencia Administrativa para la toma de decisiones	Presentarlos el 10 de cada mes siguiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Presentar Estados Financieros auditados en los primeros seis (6) meses después del cierre anual.	Tener información disponible para obtener nuevos recursos financieros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Revisar y validar la información que alimenten los departamentos de Presupuesto, Tesorería y Administración en SADMUN	Que la información generada esté registrada de forma adecuada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Mantener un archivo impreso con la información contable actualizada en un ambiente seguro, limpio y ordenado.	Mantener soporte en físico para atender consultas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Realizar Back Up después de cada cierre mensual a través de TEGNOLOGIA	Tener disponible la información de meses anteriores en cualquier momento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Llevar las conciliaciones Bancarias actualizadas oportunamente	Mantener los saldo bancarios actualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Solicitar el traslado de la papelería en Bodega con mas de 10 años de antigüedad a Archivo Historico	Mantener la informacion en un ambiente seguro y de facil acceso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Garantizar con una planificación ordenada y zonificada el cumplimiento de la Guía Ambiental de Construcción en la zona de SPS	Cumplimiento de la Guía Ambiental de Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Mediante estas reuniones unificar metas a futuro como una sola unidad, y brindar o solicitar el apoyo necesario para que cada unidad realice su trabajo de manera eficiente y eficaz.	Trabajo en Equipo con fundamentos técnicos y de procesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	1.1 Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo. 1.2 Elaboración del Plan Operativo y Presupuesto anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la Municipalidad. 1.3 Efectuar Analisis al Plan Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo 1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aprobación a la Corporación Municipal.	Establecer Presupuestos conforme a las necesidades y ajustados a la realidad económica de la Municipalidad. Plan Operativo y Presupuesto anual 2018. Plan de Arbitrios anual que sea funcional a la realidad económica. Aprobación Plan Arbitrios en el segundo semestre 2017.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Revisión permanente de los planes operativos anuales, sus avances presupuestarios y elaboración de los informes respectivos para realizar correcciones de los mismos.	Ejecución del plan operativo anual en tiempo y forma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Revisión periódica del Plan de Arbitrios municipal y su adherencia al buen manejo de los recursos naturales y ambientales. Y a la vez presentar sugerencias o propuestas al pleno de la Corporación Municipal para la inclusión en el Plan.	Inclusión y regulación del tema de recursos ambientales y medio ambiente en el Plan de Arbitrios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Mantener los servidores de las aplicaciones del presupuesto en buen funcionamiento.	Instalación de sistemas de supresión contra incendios, PDU para Gabinetes, Sistema de Monitoreo de Servidores, Hacer Plan de trabajo para Mantenimiento Preventivo 2 veces al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Recibir la modificaciones, e implementación de los sistemas que se vean afectados por el cambio en el plan de arbitrios del año correspondiente, para su colocación en los sistemas de producción de la Municipalidad.	Instalación de sistemas de supresión contra incendios, PDU para Gabinetes, Sistema de Monitoreo de Servidores, Hacer Plan de trabajo para Mantenimiento Preventivo 2 veces al año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Realizar una proyección de ingresos acorde a la base de datos tributaria para su buen manejo.	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrio y someter su aprobación a la corporación.	Planes operativos anuales financiados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrio y someter su aprobación a la corporación. Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo. Realizar una proyección de ingresos acorde a la base de datos tributaria para su buen manejo	Planes operativos anuales financiados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Presentar Estados Financieros a la Gerencia Administrativa para la toma de decisiones	Presentarlos el 10 de cada mes siguiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	Presentar Estados Financieros auditados en los primeros seis (6) meses después del cierre anual.	Tener información disponible para obtener nuevos recursos financieros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Revisar y validar la información que alimenten los departamentos de Presupuesto, Tesorería y Administración en SADMUN</p>	<p>Que la informcion generada este registrada de foma adecuada</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Mantener un archivo impreso con la informacion contable actualizada en un ambiente seguro, limpio y ordenado.</p>	<p>Mantener soporte en fisico para atender consultas</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Realizar Back Up despues de cada cierre mensual a traves de TEGNOLOGIA</p>	<p>Tener disponible la informacion de meses anteriores en cualquier momento</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Llevar las conciliaciones Bancarias actualizadas oportunamente</p>	<p>Mantener los saldo bancarios actualizados</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Solicitar el traslado de la papeleria en Bodega con mas de 10 años de antigüedad a Archivo Historico</p>	<p>Mantener la informacion en un ambiente seguro y de facil acceso</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Garantizar con una planificación ordenada y zonificada el cumplimiento de la Guia Ambiental de Construccion en la zona de SPS</p>	<p>Cumplimiento de la Guia Ambiental de Construccion</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>Mediante estas reuniones unificar metas a futuro como una sola unidad, y brindar o solicitar el apoyo necesario para que cada unidad realice su trabajo de manera eficiente y eficaz.</p>	<p>Trabajo en Equipo con fundamentos tecnicos y de procesos</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria; revisión anual del plan de arbitrios municipales; ejecución de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.</p>	<p>1.1 Establecer lineamientos para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para su adecuada elaboración y ejecucion del mismo. 1.2 Elaboración del Plan Operativo y Presupuesto anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la Municipalidad. 1.3 Efectuar Analisis al Plan Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo 1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aprobación a la Corporación Municipal.</p>	<p>Establecer Presupuestos conforme a las necesidades y ajustados a la realidad económica de la Municipalidad. Plan Operativo y Presupuesto anual 2018. Plan de Arbitrios anual que sea funcional a la realidad económica. Aprobación Plan Arbitrios en el segundo semestre 2017.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal técnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el proceso de contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluación del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboracion de Auditorias Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DCLRACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO ALA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENERUN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentación y recolección de material soporte	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobación del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepción de Reporte de Bomberos por parte de tecnología para revisión e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepción de recibos bancarios correspondiente a los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepción de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboración y actualización mensual del reporte de los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepcion del reporte de ingresos por parte de los Centros Tecnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de contruccion.	Evaluar el impacto y zonificacion segun la categorizacion ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos segun lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar la revisión continua de los objetivos, metas, planes de acción, procedimientos y sistema de retroalimentación con el fin de eficientar los procesos.	Actualización de todos los procedimientos de la DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Creacion del Reglamento de procesos de control de bienes	Recopilacion de informacion para la elaboracion del reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualizacion de reglamentos, proceso administrativo y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Gerencia Administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de Dictámenes, informes y comunicaciones tecnicas como visitas de campo.	Cumplir con los procesos establecidos para el cumplimiento administrativo y tecnico como en oficina y campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Control y seguimiento de pozos privados, perforacion y temas relacionados a la extraccion de agua subterranea	Base de datos y documentos de decisionen funcion de la extraccion de recursos Hidricos com sus permisos y habilitaciones de aprovechamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Coordinar con las demás Gerencias Municipales y unidades de DIMA las reuniones de trabajo que sean necesarias para conocer, resolver y reprogramar los problemas que se presenten en las diferentes etapas de desarrollo de los procesos administrativos y técnicos de DIMA.	Mejor utilización de los recursos municipal y de los tiempos de respuesta administrativos y técnicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Supervisar las labores de control sobre todos los procesos contables, administrativos y legales generados por las diferentes unidades y sobre los diferentes proyectos técnicos, independientemente que se ejecuten con fondos propios, municipales o por medidas compensatorias.	Un uso adecuado y controlado de los recursos con los que cuenta o maneja DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE HIDROGEOLOGIA

Implementacion de Software de facturacion.	Crear base de datos de pozos existentes e implementacion del programa de facturacion	Automatizar y mejorar la gestion de cobro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar y ajustar anormativa pliegos de condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la MSPS, que requieren procesos de contratación para formación de las diferentes comisiones de evaluación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de control interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Evaluación del control interno institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno.	Normas de control interno actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaboración de auditorías regulares y preventivas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de control interno	Normas de control interno actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Ejecutar los procesos de contratación siguiendo lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado.	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Capacitar al Personal de la ONCA, en lo concerniente y relativo a la LCE	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Elaborar Pliegos de Condiciones para contratación de proyectos autorizados por Corporación Municipal, apegados a Ley	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Integrar durante los procesos de contratación, personal tecnico de las diferentes dependencias de la municipalidad de San Pedro Sula, que requieren el procesod e contratación para la formación de las diferentes comisiones de evaluacion	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Preparación y mantenimiento del expediente de Contratación	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Asesoría y elaboración de modelos de contratos a través de la Gerencia Legal	Transparentar las contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.1 Velar por el cumplimiento de la reglamentación existente y priorización para revisión	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.2 Evaluacion del Control Interno Institucional	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	1.3 Elaboracion de Auditorias Regulares y Preventivas	Normas de Control Interno actualizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Difusion y seguimiento permanente de la actualización de reglamentos, proceso administrativos y plan de arbitrios.	Lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la Oficina de Gerencia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	HACER OPERATIVOS CONSTANTES Y DIRIGIDOS A LEGALIZAR LOS NEGOCIOS NO FORMALES INCENTIVANDO A PRESENTAR SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA	MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA, GIRO COMERCIAL O MONTO DE RECAUDACION PARA UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	ACTUALIZAR LA INFORMACION NECESARIA EN BASE A LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO EN CONJUNTO CON EL PLAN DE ARBITRIOS.	TRAMITES MAS RAPIDOS PARA EL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EL PERSONAL A CONTRATAR TENGA UN NIVEL ACADEMICO ADECUADO ACORDE AL PUESTO	MEJOR DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	DESARROLLAR Y CAPACITAR EL PERSONAL CONTINUAMENTE	DISMINUIR LA CANTIDAD DE ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR DUPLICAR ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	EVITAR LARGAS FILAS DE LOS CONTRIBUYENTES	MEJOR EL SERVICIO Y LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTAS A LOS CONTRIBUYENTES VIA CHAT EN LINEA	MAYOR SATISFACCION POR PARTE DE LOS CONTRIBUYENTES POR EL SERVICIO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN SISTEMA INTEGRAL QUE PERMITA DESARROLLAR LA GESTION	PODER EMITIR PERMISOS DE OPERACION EN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	TENER UN MODULO QUE INTEGRE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA EMISION DE LA MISMA	PODER EMITIR CONSTANCIAS EN MENOS TIEMPO Y SIN ERRORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	CONTAR CON UN MODULO SISTEMATICO PARA AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION DEL MISMO	DAR SOLUCION RAPIDA AL CONTRIBUYENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Revisión y ajuste de las normas de reglamento de control interno	Reglamento ajustado y sometido a revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Documentación y recolección de material soporte	Entregar informe trimestral de rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Aprobación del reglamento de procesos del departamento de control de bienes	Eficiencia en todos los procesos de control de bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Bomberos	Recepción de Reporte de Bomberos por parte de tecnología para revisión e impresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Prestamos	Recepción de recibos bancarios correspondiente a los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte y Control de Gastos Financieros	Solicitud y Recepción de Informes del Fideicomiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Envío de Tasa Ponderada	Proporcionar a todos los departamentos correspondientes la tasa ponderada para efectos de mora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Reporte de Prestamos para el Portal de Transparencia	Elaboración y actualización mensual del reporte de los préstamos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción, Control y Seguimiento de las solicitudes de compras	Abastecer a los departamentos, los materiales y equipo que necesitan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción del reporte de ingresos por parte de Promuca. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad del mismo.	Informe Financiero de Promuca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Recepción del reporte de ingresos por parte de los Centros Técnicos. Impresión del reporte de gastos para determinar la rentabilidad de los mismos.	Informe Financiero de Centros Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la municipalidad.	Efectuar las revisiones de los planos correspondientes en los permisos de construcción.	Evaluar el impacto y zonificación según la categorización ambiental y tomar decisiones y adecuar procesos según lo aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	Coordinar con la unidad de cuencas hidrográficas las jornadas de reforestación y los recursos necesarios.	Identificación de las zonas propuestas a reforestar y la cantidad de árboles a plantar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	Caracterización y delimitación de microcuencas para la protección de fuentes de agua	Elaboración de diez (10) planes de acción para el manejo de microcuencas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	1. Ejecución de Programa de talleres de capacitación a productores agrícolas y agroforestales, líderes comunitarios y maestros de centros educativos de la Zona de Reserva del Merendón	1.1.- Ejecución de 2 talleres de capacitación dirigidos a productores agrícolas, agroforestales y 2 talleres de capacitación dirigidos a líderes y maestros de comunidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.	Continuar con el registro de empresas generadoras y gestoras de residuos sólidos domésticos industriales	Registrar 50 empresas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger sus fuentes de agua.	El establecimiento de 6 viveros forestales	Producir 250,000 plantas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger sus fuentes de agua.	La implementación de 1 programa de apoyo a los horticultores en la Zona de Reserva del Merendón	La entrega de 40 casa mallas y/o macrotuneles a horticultores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger sus fuentes de agua.	Mantener operando los viveros de Gallito, Buenos Aires, Santa Ana, Ladrillos y establecer uno nuevo en área del banco de germoplasma	Producir 200,000 plantas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger sus fuentes de agua.	Implementación de la siembra de cultivos permanentes (frutales, cacao fino), como fuente alterna de ingreso	1.-Fortalecimiento de un mínimo de 10 organizaciones productivas. 2.-Funcionamiento de un plan de capacitación en manejo de cosecha, post-cosecha 3.-Organización de productores de la ZRM constituidos para mejorar la comercialización de la producción agrícola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger sus fuentes de agua.	Establecimiento de estructuras de invernaderos para la producción sostenida, diversificación y, producción orgánica de hortalizas.	Instalación de 3 macrotuneles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger sus fuentes de agua.	Comprenderá la regulación y promoción de la localización de los asentamientos humanos, de las actividades económicas y sociales de la población, así como el desarrollo físico espacial. El ordenamiento territorial tendrá el fin de lograr una armonía entre el mayor bienestar de la población, el uso óptimo y conservación de los recursos naturales, la protección y valorización del ambiente y la relación del ser humano con la naturaleza, como objetivos fundamentales del desarrollo integral.	1.- Reducir el área en sobre-uso, a un 10% al cabo de 5 años y a un 35%, al cabo de 10 años. 2.- Reducir el porcentaje de vulnerabilidad, referida a inundaciones y deslizamientos, a 30 y 20% respectivamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger sus fuentes de agua.	Visitas a las fincas de café, control y seguimiento de fincas sembradas con variedades resistentes a la roya, control y manejo de los desechos de cosecha de café.	70 manzanas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Requerir a las empresas con mayor impacto ambiental el correspondiente ICMA.	100 ICMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento.	Iniciar los operativos de Control y Seguimiento de los Dictámenes Ambientales	Monitorear 150 Dictámenes Ambientales emitidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Atencion de denuncias ambientales	Inspeccion al sitio descrito en la denuncia de ser procedentese entrega cedula de citación. como varias denuncias (arboles, cerdos, etc.)	Entrega de 250 citas a nuevos establecimientos comerciales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar controles y seguimientos de las diferentes actas de compromiso firmadas en la Unidad de Permisos e Inspecciones ya sea por trámites de permisos de corte de árboles, o dictámenes para permisos de operación de establecimientos comerciales.	Dictamen ambiental ya entregado y que ya cumplió el tiempo de cumplimiento de las medidas ambientales.	Realizar 150 controles y seguimiento a establecimiento comerciales que cuentan con dictamen ambiental para permisos de operación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar controles y seguimientos de las diferentes actas de compromiso firmadas en la Unidad de Permisos e Inspecciones ya sea por trámites de permisos de corte de árboles, o dictámenes para permisos de operación de establecimientos comerciales.	Permisos para corte de arboles.	Realizar monitoreo de cumplimiento de acta de compromiso para los grandes proyectos que se les ha otorgado permiso de conte de arboles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE EVALUACION E IMPACTO AMBIENTAL

3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Georeferenciar puntos de interes rediseñar base de datos, alimentar información, analizar información, crear mapas temáticos.	Implementación de Programa ARCGIS en la red municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Coordinar con las direcciones y jefaturas de unidades de la Institución acciones de diseño, implementación y alimentación del sistema en el que se integra la información generada por cada unidad.	Alimentar el 100% de la información brindada por las unidades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Integrar los datos de seguimiento de la calidad del ambiente en el municipio de San Pedro Sula.	Establecer una línea base ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Apoyar la elaboracion, ejecucion y mantenimiento de un Sistema de Gestion Ambiental (ISO 14001) dentro de cada departamento de la estructura organica de la DIMA.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Contratación de una consultoria que establezca los parametros ambientales que deben ser monitoreados por la DIMA, conforme a la ley.	Creación de una Línea Base Ambiental en el Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Evaluar las capacidades tecnicas y de equipo de la DIMA para implementar la Línea Base Ambiental en el municipio.	Creación de una Línea Base Ambiental en el Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible, en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información.	Gestionar que la DIMA cuente con el equipo y las capacidades tecnicas necesarias para el establecimiento de la Línea Base Ambiental.	Creación de una Línea Base Ambiental en el Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Colaborar con las actividades de la Unidad de Permisos e Inspecciones (UPI) y la Unidad de Licencias, Auditorias y Seguimiento, ademas de otras tareas asignadas por la Direccion	Disminuir la Contamiancion en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Promover y participar con otras instituciones en programas y proyectos de investigacion ambiental, monitorear la línea base ambiental y alimentar el Sistema de Infomacion Ambiental (SIA)	Disminuir la Contamiancion en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Investigar, controlar y monitorear de manera efectiva y periódicamente las emisiones de residuos líquidos (aguas residuales), desechos sólidos, sonoros y contaminación en suelos que sean producidos por actividades municipales, industriales, comerciales, agrícolas, forestales, hospitalarios que puedan causar daño al ambiente.	Disminuir la Contamiancion en la Ciudad de San Pedro Sula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Capacitar al personal interno y externo del área mediante la actualización de conocimiento.	La aplicación del derecho y buenas practicas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar inspecciones de campo con las Unidades de LAS, UPI y Cuencas Hidrograficas, otorgando directrices y constancias ambientales de cumplimiento y atencion a solicitudes de reportes tecnicos: sonoro, estres termico, particulado,emisiones vehiculares	Cumplimiento de las Leyes General del Ambiente, Reglamento Ambiental, Plan de Arbitrios Municipal Vigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Ir al campo y asegurar que las construcciones esten respetando la Guia Ambiental de Construccion y que cumplan los diseños hidraulicos aprobados.	Agilizar los procedimientos para dar una atencion de calidad al usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Cuantificar el tiempo que toma cada proceso y de esta manera optimizarlo e implementar una estandarizacion de cada uno de ellos para garantizar que la direccion realice su trabajo de manera eficaz y eficiente	Obtener el listado y ciclo del 100% de los procesos del DAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar cedula de citaciones a los proyectos que no esten cumpliendo la Guia Ambiental Construccion, y realizar los cierres cuando los proponentes no cumplen con la Guia Ambiental Construccion.	Entregar cedula de citacion o notificaciones al infractor al 100% de los proyectos que lo ameriten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Garantizar con el diagrama realizado la cobertura de SPS y de esta manera hacer cumplir la Guia Ambiental de Construccion.	Creacion del diagrama junto con la programacion de los sectores a ser inspeccionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Garantizar que previo al permiso, verificar cuales son las condiciones del terreno a ser limpiado y nivelado. Darle seguimiento a las limpiezas y nivelaciones para garantizar que sean realizadas respetando las directrices proporcionadas en el permiso.	Agilizar los tiempos de entrega, sin perder la calidad de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Utilizar la tabla creada para calcular los costos de incorporacion y de esta manera unificar los criterios	Calcular la mayor cantidad de costos de incorporacion en los proyectos comerciales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar la revision de planos y de necesitar cambios, entregarlos mediante una nota para su correccion y que sean revisados nuevamente ya corregidos	Revisar el 100% de los planos que son recibidos en DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Mediante reuniones con las demás unidades, unificar metas a futuro como una sola unidad, y brindar o solicitar el apoyo necesario para que cada unidad realice su trabajo de manera eficiente y eficaz.	Obtener el listado y ciclo del 100% de los procesos del DAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Dar las recomendaciones necesarios a los proyectos que se van a realizar en la ciudad que necesiten de una Licencia Ambiental, y también mediante la inspección previa determinar la factibilidad del proyecto.	Asistir y brindar la información necesaria al 100 % de los Sineias convocados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar al proponente las directrices necesarias para poder realizar los diseños hidro sanitarios previo a su revisión por la unidad de ingeniería	Entregar al 100% de los proyectos la directrices necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Promover la capacitación y sugerir diplomados o cursos que puedan mejorar el perfil del empleado.	Obtener como mínimo un diplomado o curso para los empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Utilización de un registro interno de cada expediente para darle a cada caso que se presente.	Hacer fiel cumplimiento de los plazos en los casos que se presenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Soporte legal en las inspecciones de campo de otras actividades.	Aplicación de las resoluciones, dictámenes basándose en ley.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Emisión de dictámenes y resoluciones legales.	Cumplimiento del control y el registro a través de las resoluciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Promover la capacitación y sugerir diplomados o cursos que puedan mejorar el perfil del empleado.	Responder al 100% de las solicitudes de capacitación de otras unidades y realizar su capacitación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Una vez realizada la inspección de campo realizar el informe que determine si la denuncia procede o no procede utilizando los criterios técnicos necesarios.	Lograr atender el 100% de las denuncias en el tiempo estipulado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar inspecciones de campo para confirmar el estado actual de los pozos y obtener cualquier información faltante para emisión de informes.	Crear información digitalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar cedula de citación y multar si aplica al propietario que no este presentado los análisis del pozo y también a los que han excedido el tiempo máximo entre análisis.	100% de los pozos registrados en DIMA estén entregando su análisis Físico, Químico y Bacteriológico del agua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar las lecturas, facturación y cobro de consumo de agua de todos los pozos ubicados en el Municipio de San Pedro Sula	Realizar las lecturas, facturación y cobro de consumo de agua de todos los pozos en el Municipio de San Pedro Sula en un 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Instaurar el Sistema e Información Geográfica(SIG) ambiental para el municipio de San Pedro Sula, con el fin de facilitar la toma de decisiones en el manejo de los recursos naturales.	Integrar la información necesaria para la toma de decisiones georeferenciado la misma.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Cuantificar el tiempo que toma cada proceso y de esta manera optimizarlo e implementar una estandarización de cada uno de ellos para garantizar que la dirección realice su trabajo de manera eficaz y eficiente	Obtener el listado y ciclo del 100% de los procesos del DAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar cedula de citaciones a los proyectos que no esten cumpliendo la Guia Ambiental Construcción, y realizar los cierres cuando los proponentes no cumplen con la Guia Ambiental Construcción.	Entregar cedula de citacion o notificaciones al insfractor al 100% de los proyectos que lo ameriten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Garantizar con el diagrama realizado la cobertura de SPS y de esta manera hacer cumplir la Guia Ambiental de Construcción.	Creacion del diagrama junto con la programacion de los sectores a ser inspeccionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Garantizar que previo al permiso, verificar cuales son las condiciones del terreno a ser limpiado y nivelado. Darle seguimiento a las limpiezas y nivelaciones para garantizar que sean realizadas respetando las directrices proporcionadas en el permiso.	Agilizar los tiempos de entrega, sin perder la calidad de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Utilizar la tabla creada para calcular los costos de incorporacionen los proyectos comerciales	Calcular la mayor cantidad de costos de incorporacionen los proyectos comerciales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Realizar la revision de planos y de necesitar cambios, entregarlos mediante una nota para su correccion y que sean revisados nuevamente ya corregidos	Revisar el 100% de los planos que son recibidos en DIMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Mediante reuniones con las demas unidades, unificar metas a futuro como una sola unidad, y brindar o solicitar el apoyo necesario para que cada unidad realice su trabajo de manera eficiente y eficaz.	Obtener el listado y ciclo del 100% de los procesos del DAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Dar las recomendaciones necesarios a los proyectos que se van a realizar en la ciudad que necesiten de una Licencia Ambiental, y tambien mediante la inspeccion previa determinar la factibilidad del proyecto.	Asistir y brindar la informacion necesaria al 100 % de los Sineias convocados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Entregar al proponente las directrices necesarias para poder realizar los diseños hidro sanitarios previo a su revision por la unidad de ingenieria	Entregar al 100% de los proyectos la directrices necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Promover la capacitacion y sugerir diplomados o cursos que puedan mejorar el perfil del empleado.	Obtener como minimo un diplomado o curso para los empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Utilizacion de un registro interno de cada expediente para darle a cada caso que se presente.	Hacer fiel cumplimiento de los plazos en los casos que se presenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción en la zona metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	Soporte legal en las inspecciones de campo de otras actividades.	Aplicación de las resoluciones, dictámenes basandose en ley.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Fomentar en las asociaciones de maestros y alumnos/as el conocimiento de la Educación Ambiental a través del desarrollo de ferias de reciclaje.	Ejecutar y promover 10 ferias de reciclaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Promocionar la venta de residuos, con cuyo dinero se ayudará a una obra o producto de limpieza dentro de los centros educativos.	Recolectar materiales reciclables y poder hacer la venta con el programa 3R en 5 centros educativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Crear en los colegios el espacio de "áreas naturales protegidas".	Demarcar el terreno dentro de la institución para realizar tal actividad en 5 instituciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Aumentar los porcentajes de zonas verdes en el centro educativo.	Realizar cinco procesos de reforestación en instituciones seleccionados para el mes de mayo en conmemoración al día del árbol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Mantener una especial protección sobre las áreas naturales degradadas o marginales del colegio	Crear un grupo de estudiantes que ayuden a la conservación del medio ambiente en las instituciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Potenciar la agricultura orgánica, a través de la creación de huertos orgánicos de los colegios. Animar y enseñar a los estudiantes de la institución.	Realización de 5 huertos orgánicos en el Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	Promocionar la oferta de servicios ambientales que la institución brinda.	Publicitar en medios escritos la oferta de servicios de DIMA establecer 6 anuncios publicitarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
"Disminuir contaminantes en la ciudad y ZRM. Fomentar el cuidado de las áreas verdes de los centros educativos para aumentar así el oxígeno en la atmósfera, y por tanto, no contribuir al efecto invernadero."	Crear en los colegios el espacio de "áreas naturales protegidas".	5 centros educativos con áreas protegidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potenciar la agricultura orgánica, biológica y ecológica en los campos agrícolas de los colegios. Animar y enseñar a los agricultores del lugar	Realización de 5 huertos orgánicos en el Municipio de San Pedro Sula y ZRM.	5 huertos-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinar la visita al vivero SANTA ANA, con los institutos participantes en el programa de educación ambiental, para realizar la actividad APRENDER HACIENDO.	Ejecutar las visitas al Vivero Santa Ana con centros educativos.	10 visitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enlazar con la Unidad de Cuencas Hidrográficas, estrategias de reforestación educativas y comunitaria en la zona de reserva el Merendón.	Realizar alianzas con organizaciones presentes en Merendón para desarrollar campañas conjuntas con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible protegiendo el entorno.	1 Directorio-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Coordinar con la unidad de cuencas hidrográficas jornadas de reforestación y los recursos necesarios.	Identificación de las zonas propuestas a reforestar y la cantidad de árboles a plantar.	5 campaña de reforestación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crear enlaces con los representantes de los institutos participantes de las ZRM.	Socialización y ejecución de la estrategia de reforestación.	5 campañas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formal.- incorporación de la dimensión ambiental en la estructura curricular del sistema educativo formal inscrito en programas del ciclo escolar. No formal.- Experiencias educativas no secuenciales, pero sistematizadas y programables impartidas a diversos grupos de la población. Informal.- Conjunto de publicaciones y orientaciones con características variadas, que contribuyen a informar y formar opinión en distintos tópicos ambientales, vinculados también a proyectos en medios masivos de com	6. Definición de programa a aplicar	Programa de extensión: Público: adultos, mecanismo individual o en grupo con intereses en común Implementación: Definición del perfil del educador ambiental, financiamiento, preparación de material didáctico, organización de seguimiento. Programa escolar: Público: Escolares de todas las edades Implementación: Análisis de planes de estudio vigentes, involucramiento de maestros, probar, evaluar y revisar la eficiencia del programa propuesto, difusión. Materiales misceláneos Público: En ge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formal.- incorporación de la dimensión ambiental en la estructura curricular del sistema educativo formal inscrito en programas del ciclo escolar. No formal.- Experiencias educativas no secuenciales, pero sistematizadas y programables impartidas a diversos grupos de la población. Informal.- Conjunto de publicaciones y orientaciones con características variadas, que contribuyen a informar y formar opinión en distintos tópicos ambientales, vinculados también a proyectos en medios masivos de com	7. Evaluación	A corto plazo (2018-2021) Diseño de una campaña de sensibilización al público en general en medios de comunicación masiva (radio/TV) a nivel alcaldía. Implementación de estrategias de educación ambiental informal con base a problemática detectada en el Programa Municipal de Desarrollo Sostenible con enfoque de cambio climático y de instrumentos de planeación para la Reserva El Merendón y áreas naturales protegidas urbanas Estudio para generar programas de educación ambiental no formal a diver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formal.- incorporación de la dimensión ambiental en la estructura curricular del sistema educativo formal inscrito en programas del ciclo escolar. No formal.- Experiencias educativas no secuenciales, pero sistematizadas y programables impartidas a diversos grupos de la población. Informal.- Conjunto de publicaciones y orientaciones con características variadas, que contribuyen a informar y formar opinión en distintos tópicos ambientales, vinculados también a proyectos en medios masivos de com	4. Identificación del mensaje.	-Conocimiento del problema por parte del público -Responsabilidad del público -Instrumentos de identificación del mensaje (entrevistas y reuniones) -Selección del problema: razón de ser, metas, resultado deseado, factores de motivación y organización de la información.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formal.- incorporación de la dimensión ambiental en la estructura curricular del sistema educativo formal inscrito en programas del ciclo escolar. No formal.- Experiencias educativas no secuenciales, pero sistematizadas y programables impartidas a diversos grupos de la población. Informal.- Conjunto de publicaciones y orientaciones con características variadas, que contribuyen a informar y formar opinión en distintos tópicos ambientales, vinculados también a proyectos en medios masivos de com	2. Identificación del público	-Trabajadores de extensión -Líderes locales y funcionarios gubernamentales -Miembros prestigiosos de la comunidad. -Público en general -Escolares	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formal.- incorporación de la dimensión ambiental en la estructura curricular del sistema educativo formal inscrito en programas del ciclo escolar. No formal.- Experiencias educativas no secuenciales, pero sistematizadas y programables impartidas a diversos grupos de la población. Informal.- Conjunto de publicaciones y orientaciones con características variadas, que contribuyen a informar y formar opinión en distintos tópicos ambientales, vinculados también a proyectos en medios masivos de com	1. Evaluación de la realidad ambiental. Problemática.	Estudio para generar programas de educación ambiental no formal a diversos públicos (Ej. Habitantes de la ZRM, habitantes de zonas con alta vulnerabilidad a la inundación, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Formal.- incorporación de la dimensión ambiental en la estructura curricular del sistema educativo formal inscrito en programas del ciclo escolar. No formal.- Experiencias educativas no secuenciales, pero sistematizadas y programables impartidas a diversos grupos de la población. Informal.- Conjunto de publicaciones y orientaciones con características variadas, que contribuyen a informar y formar opinión en distintos tópicos ambientales, vinculados también a proyectos en medios masivos de com	5. Selección de una estrategia educativa: Formal, No formal, Informal	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de estrategias de educación ambiental informal con base a problemática detectada en el Programa Municipal de Desarrollo Sostenible con enfoque de cambio climático y de instrumentos de planeación para la Reserva El Merendón y áreas naturales protegidas urbanas 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formal.- incorporación de la dimensión ambiental en la estructura curricular del sistema educativo formal inscrito en programas del ciclo escolar. No formal.- Experiencias educativas no secuenciales, pero sistematizadas y programables impartidas a diversos grupos de la población. Informal.- Conjunto de publicaciones y orientaciones con características variadas, que contribuyen a informar y formar opinión en distintos tópicos ambientales, vinculados también a proyectos en medios masivos de com	3. Identificación de las necesidades del grupo	-Materiales, métodos educativos, etc., perfilados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

Promoción y ejecución de actividades de Agricultura Protegida (Macrotuneles)	1.- Organización de 45 productores agrícolas para el establecimiento de Areas de Cultivo en Macrotuneles	.1.- Identificación y organización de 3 grupos de productores de 3 comunidades de la ZRM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promoción y ejecución de actividades de Agricultura Protegida (Macrotuneles)	Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS, identificando a los proveedores de insumos para ños sectores agrícolas y forestal. Identificando a los distribuidores de alimentos provenientes de la agroindustria (café, cacao, vegetales), promover una generación de una cadena productiva y apoyar los procesos de innovación y tecnología y la identificación de mercados.	3.1.- 150 visitas técnicas realizadas por el personal de DIMA en los 3 macrotuneles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promoción y ejecución de actividades de Agricultura Protegida (Macrotuneles)	Impulso a productos agrícolas al merendón apoyando a los productores para eficientar y tecnificar los procesos de producción, dar valor agregado a los productos a través de los cultivos orgánicos (café, cacao y hortalizas)	.1.- Identificación y organización de 3 grupos de productores de 3 comunidades de la ZRM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promoción y ejecución de actividades de Agricultura Protegida (Macrotuneles)	3.- Asistencia técnica en sitio para el cultivo de hortalizas en Macrotuneles	3.1.- 150 visitas técnicas realizadas por el personal de DIMA en los 3 macrotuneles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promoción y ejecución de actividades de Agricultura Protegida (Macrotuneles)	2.- Adquisición y asignación de semillas y materiales vegetativo a productores (as)	2.1.- Tres macrotuneles construidos, cultivados y produciendo hortalizas 3.1.- 150 visitas técnicas realizadas por el personal de DIMA en los 3 macrotuneles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caracterización biofísica y socioeconómica / Formulación de Planes de Manejo de 15 Microcuencas productoras de agua de 15 comunidades: realizar estudios para las localidades de la ZRM para tener claridad de las características de la población, el tamaño de la localidad, la situación jurídica de los predios y características de la vivienda.	Realizar censo de las localidades y delimitación física de las construcciones de las localidades en la AP	Censo de 15 comunidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

REduccion de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptacion basada en ecosistemas (ABE)	Reduccion de la vulnerabilidad frente a amenazas exacerbadas por el cambio climático, principalmente los vinculados a los peligros relacionados con la inundacion. Mantenimiento y conservacion del recurso natural o actividad economica potencialmente afectados, incentivando la silvicultura comunitaria para incrementar los reservorios de carbono.	Definir bel area de interpolacion de superficie entre el PANACU y la reserva Natural Cuyamel Omoa, asi como entre el PANACU y la ZRM. Promover acciones de reforestacion con especies nativas que incluyen especies de coníferas y latifoliados, priorizando las superficies deforestadas historicamente y con vegetacion dispersa, asi como el establecimiento de un numero de especies vegetales como patrimonio forestal urbano.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.	1.- Adquisicion y asignacion de equipo y mobiliario de oficina para equipamiento de Banco de Germoplasma y centro de capacitacion en la comunidad Naranjito, ZRM	1.1.- Un Banco de germoplasma equipado y funcionando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.	2.- Edentificacion de rodales o arboles semilleros en sitios estrategicos e Instalacion y puesta en funcionamiento de equipo para el manejo de material vegetativo (semillas y otros)	2.1.- 10 Kilos de semillas de diferentes especies procesadas haciendo uso del quipo instalado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.	3.- Diseño y establecimiento de parcelas demostrativas	4.1.- 5 Parcelas demostrativas establecidas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.	5.- Realizacion de gira tecnica para conocer el funcionamiento de Banco de Germoplasma del Centro Universitario Regional del Litoral Atlantico, CURLA	5.1.- 1 Gira tecnica realizada al CURLA con la participacion de Tecnico de la Unidad de Cuencas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impulso a los segmentos de ecoturismo, agroturismo, turismo científico en la ZRM	Diseño y creacion de productos vinculados al ecoturismo, agroturismo y turismo científico (proyecto detonador que incluya proyecto ejecutivo y ejecucion del mismo, que utilice ecotecnias y el menor impacto al entorno) que identifique al merendon con la ciudad.	Crear un producto turistico de calidad para diversificar la oferta turistica e incrementar su demanda y contar con una alternativa de bajo impacto y generacion de empleo para las comunidades en la ZRM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevencion y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	1.2.- Apertura y mantenimiento de rondas cortafuego.	1.2.1.- Apertura y mantenimiento de 30 km de ronda cortafuego en zonas de mayor incidencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevencion y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	1.3.- Comunicacion y coordinacion interinstitucional para el combate de incendios forestales en areas de mayor incidencia	1.3.1.- Realizacion de 2 reuniones de planificacion y coordinacion tecnica con personal de Aguas de San Pedro y el Instituto de Conservacion Forestal, ICF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prevencion y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	1.4.- Identificacion y priorizacion de areas de riesgo de incendio segun cobertura y volumen de combustibles y ejecucion de programa de quemas controladas en areas priorizadas	1.4.1.- Indetificar y priorizar al menos 5 areas de riesgo para la realizacion de Programa de quemas controladas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevencion y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	1.3.- Comunicacion y coordinacion interinstitucional para el combate de incendios forestales en areas de mayor incidencia	2.- Realizacion de 2 reuniones de planificacion y coordinacion con ICF.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevencion y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	2.3.- Ejecucion de actividades de control tradicional de brotes de plaga en coordinacion con el ICF.	3.- Control tradicional de brotes de plaga en el 90% de sitios de incidencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prevencion y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	2.4.- Indentificacion y priorizacion de areas de Incidencia y realizacion de corte y apilamiento de madera y proteccion (con rondas cortafuego) en sitios de mayor incid	4.- Corte y apilamiento de madera y construccion de ronda en 2 sitios de incidencia de incendios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	3.4.- Coordinación interdisciplinaria para la realización de inspecciones para la identificación y priorización de áreas de incidencia.	3.4.1.- Realización de 12 reuniones mensuales de coordinación para ejecución del PO de Guasabosques e identificación de y priorización de Diez áreas de incidencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	3.2.- Elaboración de un Plan Operativo de la Cuadrillas de Guardabosques / Ejecución de un Plan de Rutas de Vigilancia ambulatoria para la Prevención de Incendios en la Zona de Reserva del Merendon	3.2.1.- Un Plan Operativo de la Cuadrillas de Guardabosques, elaborado y en ejecución y Un Plan de Rutas de Vigilancia ambulatoria en ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	1.1.- Organización y capacitación de cuadrillas de Prevención y combate de Incendios	1.1.1.- Organización de 4 cuadrillas con un mínimo de 8 miembros c/u	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	2.1.- Patrullaje y vigilancia permanente en sitios de ocurrencia de brotes de Gorgojo Descortezador del Pino	1.- Un Plan de Rutas de Vigilancia de brotes de plaga, formulado y en ejecución.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades en la Zona de Reserva del Merendon	3.1.- Reorganización de Cuadrilla de Guardabosques en la Unidad de Cuenas Hidrográficas	3.1.1.- Una Cuadrilla de Guardabosque reorganizada y operando	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	Programa de transferencia tecnológica a grupos de pobladores de la Zona de Reserva del Merendon	Capacitación a 57 horticultores y a los habitantes de 5 microcuencas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	Realizar alianzas con organizaciones presentes en Merendón para desarrollar campañas conjuntas con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible protegiendo el entorno.	Establecer un directorio de organizaciones y generar campañas en conjunto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	Crear enlaces con los representantes de los institutos participantes de las ZRM.	Socialización y ejecución de la estrategia de reforestación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	Coordinar con la unidad de cuencas hidrográficas las jornadas de reforestación y los recursos necesarios.	Identificación de las zonas propuestas a reforestar y la cantidad de árboles a plantar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	Caracterización y delimitación de microcuencas para la protección de fuentes de agua	Elaboración de diez (10) planes de acción para el manejo de microcuencas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental brindados a los pobladores de la Sierra del Merendón dentro del municipio.	1. Ejecución de Programa de talleres de capacitación a productores agrícolas y agroforestales, líderes comunitarios y maestros de centros educativos de la Zona de Reserva del Merendon	1.1.- Ejecución de 2 talleres de capacitación dirigidos a productores agrícolas, agroforestales y 2 talleres de capacitación dirigidos a líderes y maestros de comunidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delimitación física del área de recarga hídrica de Microcuencas prioritarias	1.- Realización de 15 talleres de socialización del proceso de delimitación de Microcuencas en 15 comunidades de la parte alta de la Cuenca de Manchagua	2.1.-15 Microcuencas delimitadas (sitios de captación identificados y mapas de ubicación elaborados) en 15 Comunidades beneficiarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Delimitación física del área de recarga hídrica de Microcuencas prioritarias	Promover acciones de restauración de las condiciones naturales de los sistemas lagunares (húmedales)	2.1.-15 Microcuencas delimitadas (sitios de captación identificados y mapas de ubicación elaborados) en 15 Comunidades beneficiarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Delimitación física del área de recarga hídrica de Microcuencas prioritarias	2.-Delimitación física del área de recarga hídrica de Microcuencas prioritarias en la parte alta de la Cuenca del Río Managua en coordinación con Aguas de San Pedro.	2.1.-15 Microcuencas delimitadas (sitios de captación identificados y mapas de ubicación elaborados) en 15 Comunidades beneficiarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: GERENCIA DE DEPORTES

Preparacion previa para los asuntos eventuales	Agilizar administrativamente cualquier otro mantenimiento o reparacion de la institucion	Cuando sea necesario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poser los insumos necesarios	Administrar el uso eficiente de los utiles de escritorio y de oficina	Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Solucionar los problemas operativos	Gestion y control de compra de repuestos para vehiculo	Las veces que sea necesario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produccion de boleteria	Emision de boletos y carnets para partidos de liga nacional	Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adquisicion de insumos para equipos	Mantener repuestos menores para equipo de oficina	Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proveer a cada unidad el combustible que requiere para operar	Administrar el buen uso del combustible y lubricantes de vehiculos	Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adquisicion de equipo para la mejora continua	Compra de impresora y brazaletes para control de palco en los estadios	Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: RELACIONES PUBLICAS

Apoyo a montaje de eventos	Realizar conferencias de prensa para dar a conocer las actividades de INMUDE	Conferencias de prensa en la inauguracion de eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promocion y realizacion de eventos deportivos	Tomar fotografias de actividades	Tener abastecida de papeleria las cabinas de los estadios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantener informados a los medios de comunicacion y coordinar actividades de Relaciones Publicas	Elaboracion de boletines informativos	3 Boletines anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: MERCADEO

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquisicion de maquinaria y equipo para el buen mantenimiento del Estadio Morazan.	Alcanzar estandares de calidad exigidos por las autoridades internacionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado de gradas de graderias a los diferentes sectores del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Chapeo de areas verdes del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento a estructuras metalicas en general del Estadio Morazan	Mantener en buen estado el inmueble.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Limpieza de Instalaciones de todo el Complejo Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento y reparacion del sistema de agua potable del estadio morazan.	Dar el mantenimiento necesario para un buen funcionamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de Inodoros y lavamanos en baños del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Materiales para el mantenimiento de las luces de las Torres del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion e Instalacion de 60 Puertas para Inodoros del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Instalacion del Riego Computarizado a la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Equipo de comunicación y señalamiento.	Equipar con radios y camaras el Estadio Morazan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de 3 Dugout para el Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de Inodoros y lavamanos de Palco Oeste del estadio olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquisicion de sistema de sonido y marcador (pantalla) para el estadio morazan.	Dar un nivel mas tecnologico al Estadio Morazan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Construccion de Galeria Deportiva en el Lobby del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Construccion de 7 Portones de acceso a las graderias del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Cambio de techo a 5 Oficinas del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a bomba del pozo del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento de agua en las Piscinas del complejo olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 2 Motores con bomba incluida para el filtrado de las piscinas	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 2 Motores con bomba incluida para el filtrado de las piscinas	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 2 Motores con bomba incluida para el filtrado de las piscinas	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de cerco estadio de baseball con malla ciclon	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de cerco de la pista de calentamiento con malla ciclon	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Construccion de posta para policia militar frente a parqueo de palcos oeste del estadio	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparar todo el sistema electrico de los palcos oeste del estadio	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Tapizado de 123 butacas completas de palcos oeste	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado general de los palcos oeste interno y externos	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de llavines y puertas en mal estado del sector de palcos oeste del estadio	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Coordinar con INMUDE el plan de realizacion de eventos deportivos	1 Plan Realizado para el 2017 de eventos deportivos en el Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de cuatro mini split para las oficinas administrativas del complejo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Organizar Eventos deportivos en comunidades	Ejecutados eventos deportivos en los 20 Distritos del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de 16 buzones para recoleccion de boletos de las taquillas del estadio	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dotacion de Uniformes a equipos deportivos	Entrega de 50 juegos de uniformes en los 20 Distritos del Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dar Apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar.	270 Programas Deportivos al Final de la Gestion Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondionar cuarto para empleados del complejo olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionar area del lobby del estadio olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionamiento de oficina de administracion	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionamiento de la sala de conferencia	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de dos carpas utilizadas en resiembra de la cancha del estadio.	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Equipamiento de la sala de monitoreo de las camaras del complejo olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 40 extinguidores para el estadio olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion y pintado de baños nivel 1 y 2 del polideportivo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado de baños barandales, camerinos y reparacion de los baños del estadio de baseball	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pago de consumo de energia electrica	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2.Administrar el buen uso y mantenimiento de los Vehículos	PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	3.Supervisar que los vehiculos tengan el uso adecuado del combustible y lubricantes	PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pago de consumo de derecho a pozo de agua	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	4.Mantener el buen uso del Papel de Escritorio para distintas oficinas	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	5.Administrar el uso eficiente de los Utiles de Escritorio y Oficina	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	6.Administrar el uso eficiente de Producto de Papel y Carton	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	7.Gestión y Control de llantas para vehículos Asignados a esta Dependencia	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	8.Emisión de Boletos y Carnets de Palcohabitantes	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	9.Mantener Repuestos Menores para Equipo de oficina(Tintas para Impresora)	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	10.Uso de Botiquin para primeros auxilios según reglamento interno de la Municipalidad.	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	11.Artículos y Servicios Tecnológicos Para mayor comunicación con la Municipalidad	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Realizar inventario periodicos.	12 Inventarios anuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Practicar arqueos de fondo de caja chica.	12 arqueos a caja chica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar documentacion de planillas	14 veces anualmente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar documentacion de ingresos y egresos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar Contratos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Supervisar liquidaciones de ingresos y eventos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar informes financieros mensuales	12 revisiones anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar ordenes de Compra	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar reembolsos de Caja Chica.	12 revisiones anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	1.Implementar Programa deportivo "deporte para todos"	12 Eventos de diferentes disciplinas deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2.Promover cultura deportiva por medio afiches informativos, carteles	4 Campañas publicitarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	3.Implementacion de liga escolar	1 Liga escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	4. Desarrollar Torneos jugando por mi barrio	4 Torneos en diferentes barrios de la ciudad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	5. Mantener funcionando los programas de salud	3 Programas de Salud en la ciudad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	6.Capacitar entrenadores y Jueces	2 Capacitaciones anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	9. Equipar Centros de iniciacion Deportivos	12 Centros de iniciacion deportiva en diferentes sectores de la ciudad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	10. Desarrollar Torneos de Futbol	5 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	11. Desarrollar Torneos de Natacion	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	12. Desarrollar Torneos de Baseball	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	13. Desarrollar Torneos de Baloncesto	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	14. Desarrollar Torneos de Karate	4 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	15. Desarrollar Torneos de Voleibol	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	16. Desarrollar Torneos de Atletismo	5 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	17. Desarrollar Torneos de Ajedrez	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	18. Desarrollar Veladas de Boxeo	3 veladas anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	19. Desarrollar Torneos de Judo	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	20. Desarrollar Torneos de Halterofilia	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	21.Patrocinar Campeonatos y Torneos	25 patrocinios deportivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	22. Dotacion de Uniformes de Equipo	182 Uniformes de Equipo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	23. Dotacion de Uniformes Individuales	100 uniformes individuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	23. Dotacion de Uniformes Individuales	100 uniformes individuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	24. Desarrollar eventos para personas con capacidades especiales	3 eventos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Cumplir las disposiciones que emanen de la Junta Directiva y la Corporación Municipal.	Ejecutar cada accion dispuesta en actas de sesiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Administrar ejecutivamente el funcionamiento de todos los departamentos.	Mantener un control y seguimiento semanal de los planes de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Representar al INMUDE y CDMS en los distintos eventos y actos.	Promover masivamente el deporte a la ciudadanía.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar que se gestionen los pagos de servicios publicos	Permanentemente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Capacitar a los empleados	Una capacitacion anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquirir insumos para la seguridad de las instalaciones	Mantener las instalaciones seguras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Preparacion de partidos y eventos en el Estadio Morazan	Mantener en perfecto estado las instalaciones para la realizacion de los eventos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dotar de implementos de trabajo	Fortalecer el departamento con materiales de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	SUPERVISAR A DIARIO CADA CASETA DE VIGILANCIA	240 SUPERVISIONES ANUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	PRESENTAR INFORMES MENSUALES Y REPORTES DE HORAS EXTRAS	12 INFORMES MENSUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	MANEJAR LIBRO DE NOVEDADES PARA CADA CASETA DE VIGILANCIA	ADMINISTRAR LA ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS Y BIENES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	MANTENER ACTUALIZADO EL CUADRO DE ASIGNACIONES DE TURNO	ADMINISTRAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE VIGILANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	HACER CUADRO DE VACACIONES	OTORGAR PUNTUALMENTE LAS VACACIONES AL PERSONAL DE VIGILANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Visitar empresas y clientes y ofrecer los servicios que presta la institución	Informar a las empresas, y clientes potenciales sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar material profesional de los servicios a ofrecer: maquetas, tablas, etc	Proveer catalogos a las empresas, clientes de los precios de los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Promocionar los servicios que ofrece INMUDE	Alcanzar seguidores en las diferentes disciplinas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar catálogo de clientes actuales y potenciales	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Gestionar la firma de contratos, convenios de cooperativas y actas de compromiso.	Dar pronta respuesta a los clientes, empresas sobre la apertura del goce de los contratos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar propuestas de ventas del año.	Dar a los clientes y empresas las diferentes alternativas de venta de los servicios del INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Desarrollados Torneos de Futbol con Igualdad y Equidad de Genero	Desarrollados 5 Torneos de Futbol Masculino y 5 Torneos de Futbol Femenino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dar mantenimiento preventivo al equipo	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Contar con equipo de mantenimiento en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de equipo en mal estado	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento de los elevadores	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Contar con cabinas de primer nivel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de Herramientas y equipo de trabajo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de materiales y equipo de oficina	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mejoras a las estructuras torres de luces.	Reparacion y mantenimiento a las lamparas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de agua purificada para consumo de empleados del C.D.M.S.	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Tener un inventario de materiales y repuestos	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Mantenimiento para una grama de primer nivel.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Insumos para el mantenimiento de la cancha y area verde del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de tierra negra y arena de rio para la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento y adquisicion de inmuebles para equipacion de los camerinos del Estadio Morazan.	Mantener los camerinos a estandares exigidos internacionalmente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de Pintura color Blanco para marcado de la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DE MERCADEO	Vender los servicios que ofrece INMUDE.	Captar más ingresos para INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROMOCION DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS	Elaborar un catálogo de las diferentes disciplinas que están vigentes.	Lograr deportistas para cada disciplina y ser reconocidos por los usuarios y empresas para fomentar el deporte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

DAR SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES	Crear catálogo de proveedores potenciales para promover las actividades que desarrolla INMUDE.	Fortalecer la imagen institucional municipal de San Pedro Sula y la imagen de los patrocinadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GESTIONAR MARKETING DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DEL INMUDE	DESARROLLAR PUBLICIDAD PARA EVENTOS DEPORTIVOS.	MOTIVAR A LA CIUDADANIA A ESTAR ACTIVA EN EL DEPORTE Y REDUCIR EL OCIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INCENTIVAR A LA JUVENTUD	Promover alianzas con centros educativos y universidades para destacar los deportes.	Lograr que los talentos se matriculen en las diferentes escuelas de INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRODUCCION PUBLICITARIA	Crear todo tipo de publicidad que sea necesaria.	Crear un ahorro en la compra de materiales de artes gráficos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: DIRECCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Desarrollo de eventos deportivos	Mantener en funcionamiento programas de ejercicio y recreacion para prevencion de enfermedades	4 grupos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrollo de eventos deportivos	Implementar programa deportivo "deporte para todos"	30 eventos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de Torneos y Campeonatos deportivos	Desarrollar Programa Jugando por mi Barrio	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrollo de Torneos y Campeonatos deportivos	Implementacion de Ligas Municipales	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar Torneos de Natacion	3 torneos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar Torneos de futbol	10 torneos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar torneos de Beisbol	2 torneos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar torneos de Baloncesto	4 torneos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar torneos de Karate	4 torneos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar torneos de Voleibol	3 torneos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar torneos de atletismo	6 competencias	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar torneos de Ajedrez	3 torneos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar torneos de Halterofilia	2 torneos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de competencias deportivas escolares y colegiales	Desarrollar Veladas de Boxeo	4 veladas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patrocinar y Apoyar eventos deportivos en la ciudad	Patrocinio de Campeonatos y torneos	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Patrocinar y Apoyar eventos deportivos en la ciudad	Patrocinio de eventos deportivos municipales	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Promover la inclusion de las personas con capacidades especiales en ambito deportivo	Desarrollar eventos deportivos para personas con capacidades especiales	3 eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantener en funcion Centros de iniciacion deportivos y Centro de alto rendimiento	Equipar y promover el centro de alto rendimiento de la institucion	1 Centro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantener en funcion Centros de iniciacion deportivos y Centro de alto rendimiento	Equipar centros de iniciacion deportivos	10 centros	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN

Realizar un programa de mantenimiento y asi preveer daños	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del estadio Morazan	Contar con el Equipo en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Dar apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar.	270 Programas Deportivos al final de la Gestion Municipal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Dotacion de Uniformes a equipos deportivos.	Entrega de 25 juegos de uniformes en los 20 Distritos Priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Organizar eventos deportivos an las comunidades.	Ejecutados eventos deportivos en los distritos priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Desarrollar Festival de Canto Interscholastic a nivel de Municipio de San Pedro Sula	Beneficiados 10 CEB participantes en el Festival de canto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Levantamiento y Diagnostico de la situacion actual de la infraestructura de las canchas, como iluminacion entre otros.	10 canchas Rehabilitadas en el Municipio de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	1. Enviar invitaciones de las actividades a los medios de comunicaciones	Informar a todos los medios de cada evento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	2. Invitar a medios de Comunicación a actividades deportivas	Dar a conocer a toda la ciudadanía de cada avance deportivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Recuperacion y Marcaje de canchas deportivas de usos multiples.	Recuperadas 10 canchas de usos multiples en Distritos Priorizados de San Pedro Sula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	3. Realizar conferencias de prensa para dar a conocer las actividades de INMUDE	Conferencias de Prensa en la Inauguracion de eventos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	4. Tomar Fotografias de actividades	Tener abastecidas de papelira las cabinas de los estadios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	6. Elaboración de boletines informativos	10 Boletines anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	7. Informar diariamente en redes sociales de todas las actividades	6 Murales anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	8. Elaborar informes varios y memorias	Mantener el equipo necesario para elaboracion de informes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	9. Promover por medio de publicidad las disciplinas deportivas	12 veces al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	5. Organizar conferencias de Prensa	10 Actos oficiales al año	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Coordinar con INMUDE el plan de realización de eventos deportivos.	1 Plan realizado para el 2018de eventos deportivos en el Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Recuperacion y Marcaje de canchas Deportivas de usos multiples	Recuperadas 5 canchas de usos multiples en los diferentes Distritos Priorizados del Municipio de San Pedro Sula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte.	Mantenimiento y reparaciones a la cancha del Estadio Morazan	Desarrollar eventos deportivos sin contratiempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipar espacio fisico de los palco habientes	Mantenimiento y adquision de inmuebles para equipacion de los camerinos del Morazan	Mantener los palco de los palcohábientes en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestionar la adquisicion de equipos nuevos.	Adquision de maquinaria y equipo para el buen mantenimiento del Estadio Morazan	Equipar tecnologicamente el inmueble para un mejor uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.realizar un programa de mantenimiento	Mantenimiento y reparacion del sistema de agua potable del estadio Morazan	Mantener el sistema de agua potable en perfecto estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquisicion de maquinaria y equipo para el buen mantenimiento del Estadio Morazan.	Alcanzar estandares de calidad exigidos por las autoridades internacionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado de gradas de graderias a los diferentes sectores del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Chapeo de areas verdes del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento a estructuras metalicas en general del Estadio Morazan	Mantener en buen estado el inmueble.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Limpieza de Instalaciones de todo el Complejo Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento y reparacion del sistema de agua potable del estadio morazan.	Dar el mantenimiento necesario para un buen funcionamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de Inodoros y lavamanos en baños del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Materiales para el mantenimiento de las luces de las Torres del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion e Instalacion de 60 Puertas para Inodoros del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Instalacion del Riego Computarizado a la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Equipo de comunicación y señalamiento.	Equipar con radios y camaras el Estadio Morazan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de 3 Dugout para el Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de Inodoros y lavamanos de Palco Oeste del estadio olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquisicion de sistema de sonido y marcador (pantalla) para el estadio morazan.	Dar un nivel mas tecnologico al Estadio Morazan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondionar cuarto para empleados del complejo olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionar area del lobby del estadio olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionamiento de oficina de administracion	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Acondicionamiento de la sala de conferencia	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Fabricacion de dos carpas utilizadas en resiembra de la cancha del estadio.	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Equipamiento de la sala de monitoreo de las camaras del complejo olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de 40 extinguidores para el estadio olimpico	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion y pintado de baños nivel 1 y 2 del polideportivo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pintado de baños barandales, camerinos y reparacion de los baños del estadio de baseball	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pago de consumo de energia electrica	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2.Administrar el buen uso y mantenimiento de los Vehículos	PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	3.Supervisar que los vehiculos tengan el uso adecuado del combustible y lubricantes	PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Pago de consumo de derecho a pozo de agua	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	4.Mantener el buen uso del Papel de Escritorio para distintas oficinas	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	5.Administrar el uso eficiente de los Utiles de Escritorio y Oficina	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	6.Administrar el uso eficiente de Producto de Papel y Carton	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	7.Gestión y Control de llantas para vehículos Asignados a esta Dependencia	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	8.Emisión de Boletos y Carnets de Palcohabitantes	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	9.Mantener Repuestos Menores para Equipo de oficina(Tintas para Impresora)	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	10. Uso de Botiquín para primeros auxilios según reglamento interno de la Municipalidad.	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	11. Artículos y Servicios Tecnológicos Para mayor comunicación con la Municipalidad	LAS VECES QUE SEA NECESARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Realizar inventario periódicos.	12 Inventarios anuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Practicar arqueo de fondo de caja chica.	12 arqueos a caja chica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar documentación de planillas	14 veces anualmente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar documentación de ingresos y egresos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar Contratos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Supervisar liquidaciones de ingresos y eventos	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar informes financieros mensuales	12 revisiones anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar ordenes de Compra	Normas de control interno establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar reembolsos de Caja Chica.	12 revisiones anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	1. Implementar Programa deportivo "deporte para todos"	12 Eventos de diferentes disciplinas deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2. Promover cultura deportiva por medio afiches informativos, carteles	4 Campañas publicitarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	3. Implementación de liga escolar	1 Liga escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	4. Desarrollar Torneos jugando por mi barrio	4 Torneos en diferentes barrios de la ciudad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	5. Mantener funcionando los programas de salud	3 Programas de Salud en la ciudad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	6.Capacitar entrenadores y Jueces	2 Capacitaciones anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	9. Equipar Centros de iniciación Deportivos	12 Centros de iniciación deportiva en diferentes sectores de la ciudad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	10. Desarrollar Torneos de Futbol	5 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	11. Desarrollar Torneos de Natacion	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	12. Desarrollar Torneos de Baseball	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	13. Desarrollar Torneos de Baloncesto	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	14. Desarrollar Torneos de Karate	4 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	15. Desarrollar Torneos de Voleibol	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	16. Desarrollar Torneos de Atletismo	5 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	17. Desarrollar Torneos de Ajedrez	3 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	18. Desarrollar Veladas de Boxeo	3 veladas anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	19. Desarrollar Torneos de Judo	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	20. Desarrollar Torneos de Halterofilia	2 torneos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	21.Patrocinar Campeonatos y Torneos	25 patrocinios deportivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	22. Dotacion de Uniformes de Equipo	182 Uniformes de Equipo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	23. Dotacion de Uniformes Individuales	100 uniformes individuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	23. Dotacion de Uniformes Individuales	100 uniformes individuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	24. Desarrollar eventos para personas con capacidades especiales	3 eventos anuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Cumplir las disposiciones que emanen de la Junta Directiva y la Corporación Municipal.	Ejecutar cada acción dispuesta en actas de sesiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Administrar ejecutivamente el funcionamiento de todos los departamentos.	Mantener un control y seguimiento semanal de los planes de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Representar al INMUDE y CDMS en los distintos eventos y actos.	Promover masivamente el deporte a la ciudadanía.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Revisar que se gestionen los pagos de servicios publicos	Permanentemente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Capacitar a los empleados	Una capacitacion anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Adquirir insumos para la seguridad de las instalaciones	Mantener las instalaciones seguras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Preparacion de partidos y eventos en el Estadio Morazan	Mantener en perfecto estado las instalaciones para la realizacion de los eventos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dotar de implementos de trabajo	Fortalecer el departamento con materiales de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	SUPERVISAR A DIARIO CADA CASETA DE VIGILANCIA	240 SUPERVISIONES ANUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	PRESENTAR INFORMES MENSUALES Y REPORTES DE HORAS EXTRAS	12 INFORMES MENSUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	MANEJAR LIBRO DE NOVEDADES PARA CADA CASETA DE VIGILANCIA	ADMINISTRAR LA ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS Y BIENES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	MANTENER ACTUALIZADO EL CUADRO DE ASIGNACIONES DE TURNO	ADMINISTRAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE VIGILANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	HACER CUADRO DE VACACIONES	OTORGAR PUNTUALMENTE LAS VACACIONES AL PERSONAL DE VIGILANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Visitar empresas y clientes y ofrecer los servicios que presta la institución	Informar a las empresas, y clientes potenciales sobre los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar material profesional de los servicios a ofrecer: maquetas, tablas, etc	Proveer catalogos a las empresas, clientes de los precios de los servicios que presta el INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Promocionar los servicios que ofrece INMUDE	Alcanzar seguidores en las diferentes disciplinas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar catálogo de clientes actuales y potenciales	Mantener un inventario de los clientes que han adquirido servicios del INMUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Gestionar la firma de contratos, convenios de cooperativas y actas de compromiso.	Dar pronta respuesta a los clientes, empresas sobre la apertura del goce de los contratos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Elaborar propuestas de ventas del año.	Dar a los clientes y empresas las diferentes alternativas de venta de los servicios del INMUDE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Desarrollados Torneos de Futbol con Igualdad y Equidad de Genero	Desarrollados 5 Torneos de Futbol Masculino y 5 Torneos de Futbol Femenino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Dar mantenimiento preventivo al equipo	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Contar con equipo de mantenimiento en optimas condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Reparacion de equipo en mal estado	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento de los elevadores	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Contar con cabinas de primer nivel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de Herramientas y equipo de trabajo	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de materiales y equipo de oficina	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mejoras a las estructuras torres de luces.	Reparacion y mantenimiento a las lamparas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de agua purificada para consumo de empleados del C.D.M.S.	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Tener un inventario de materiales y repuestos	Constante mente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipo del Estadio Morazan	Mantenimiento para una grama de primer nivel.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Insumos para el mantenimiento de la cancha y area verde del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de tierra negra y arena de rio para la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Mantenimiento y adquisicion de inmuebles para equipacion de los camerinos del Estadio Morazan.	Mantener los camerinos a estandares exigidos internacionalmente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	Compra de Pintura color Blanco para marcado de la cancha del Estadio Olimpico	Constante mente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	EJECUCION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	LOGRAR EL 100% DE LA ACTIVIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	1.Ejecución del mantenimiento correctivo.	Mantener el ornato y la limpieza para una sana recreación de la ciudadanía.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	EJECUCION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	LOGRAR EL 100% DE LA ACTIVIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	Construccion de grama artificial en las canchas Hermanas Kattan	Mejorar las canchas Hermanas kattan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	Ejecución del Mantenimiento Correctivo	Mantener el Ornato y La Limpieza para una sana recreación de la ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias.	Mejora el sistema de luces de las canchas Hermanas Kattan	Equipar la cantidad de Luces pra las canchas Kattan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto de cambio del sistema de luces actual, a sistema de luces led	Contratacion de Servicio e Instalacion de Sistema de Luces Led	Cambio de forma radical el sistema de luces obsoleto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA: COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA

Gestionar las solicitudes de compra para asuntos administrativos	Compra de materiales de oficina	Mantener en existencia para realizar trabajos de oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión periódica del equipo, Mobiliario de trabajo y realizar mantenimiento y reparaciones	Dar mantenimiento preventivo al equipo reparación de cerco con malla ciclón al estadio de baseball	Implementar un programa que sea productivo para realizar un mantenimiento preventivo y correctivo del equipo y de las instalaciones del C.D.M.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adquisición de materiales, equipo, reparación de faroles de las torres	Compra de materiales de oficina	Reponer equipo y herramientas nuevas para empleados de mantenimiento y mejorar el alumbrado del complejo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proveer al personal hidratación y alimentación en tiempo trabajado de forma extraordinaria	Compra de agua purificada	Mensualmente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pintado del Estadio Olímpico	Contratación para el pintado del estadio	Proyecto terminado en el segundo trimestre del año	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento y limpieza general de la cancha, diferentes áreas del complejo, pozo del complejo, piscinas.	Adquisición de insumos para el mantenimiento de la cancha y área verde del Estadio Olímpico	Cumplimiento de planes operativos semanales, dar mejoramiento al área de piscina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabricación e instalación de los Dugout del estadio olímpico	Fabricación de 3 Dugout para el estadio olímpico	Mejorar la comodidad a los futbolistas, cuerpo técnico y árbitros durante los partidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Construcción y mejoramiento de áreas del complejo olímpico	Instalación de techos a 4 baños de caballeros del sector de sol norte, sur, fabricación de buzones.	Techar los baños, y otras construcciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionar la puntualidad en los pagos de energía eléctrica, derecho a pozo de agua	Pago de consumo de energía eléctrica, y derecho a pozo de agua.	Mensualmente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: VIGILANCIA

Realizar inspecciones que promuevan la eficiencia del personal	Supervisar a diario cada caseta de vigilancia	240 supervisiones anuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionar compra de insumos	Adquirir insumos para la seguridad de las instalaciones	Mantener las instalaciones seguras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proveer el implemento necesario para cada recurso humano	Dotar de implementos de trabajo	Fortalecer el departamento con materiales de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impartir el conocimiento de las funciones relacionadas a la seguridad	Capacitar a los Empleados	Una capacitación anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar los informes que requiere la administración	Hacer cuadro de vacaciones	Otorgar puntualmente las vacaciones al personal de vigilancia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asegurar que los bienes estén resguardados e informar las asistencias del personal	Manejar libro de Novedades para cada caseta de vigilancia	Administrar el control de bienes y mantener un informe de las entradas y salidas del personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizar rotación del personal según sea requerido	Mantener actualizado el cuadro de asignaciones de turno	Administrar las funciones del personal de vigilancia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Informar el tiempo trabajado de cada empleado de seguridad	Presentar informes mensuales y reportes de horas extras	12 informes mensuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMA: SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO

Solicitar insumos para el personal de mantenimiento	Mantenimiento y compra de repuestos de aires acondicionados de las oficinas del campo patria marathon	Cada trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proveer de repuestos e insumos a la administracion para las reparaciones de vehiculos	Gestion y control de compra de repuestos para vehiculos, aceites,lubricantes y llantas	Permanentemente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisicion de maquinaria para mejora continua	Construccion de riego campo patria marathon	Proyecto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar solicitudes de compra de forma continua	Mantener todos los complejos con elementos de limpieza	Permanentemente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obtener los repuestos nesarios para las diferentes oficinas	Mantenimiento y compra de repuestos de aires acondicionados de las oficinas del inlude	Cada trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestionar las solicitudes para el buen mantenimiento de las aguas de las piscinas	Mantenimiento compra de quimicos de piscinas campo patria marathon	Permanentemente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Avastecer de instrumentos para la reparacion de equipos de oficina	Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina y otros	Las veces que saea necesario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unificar a la unidad de mantenimiento para los trabajos operativos	Mantener equipado camisas, pantalones, zapataos a los empleados de mantenimiento	1 compra anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>