



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
Departamento de Titulación

MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-474-2018

*Recibido
Entim*

*07-08-18
11:54am*

PARA: Abogada Gracia Maria Torres Medina
Secretaria de Actuaciones Ad-Honorem de DGRP-IP

DE: Abog. Bertha Cerrato
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 6 de agosto de 2018.



Referencia: memorándum N° DGRP-SG-179-2018

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia donde solicita información de los registros y servicios realizados durante el mes de Julio de 2018 sobre las actividades prestadas al público, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Detalle
1	Expedientes levantados	913	732 expedientes levantados en mesas de regularización en El Progreso, Yoro, 114 expedientes levantados en el Centro Regional de S.P.S., Cortes, 67 expedientes por expropiación de Colonias del Distrito Central, Francisco Morazan.
2	Títulos de propiedad entregados	659	295 títulos de propiedad de colonias de El Progreso, Yoro, 248 títulos de propiedad de colonias de San Pedro Sula, Cortes 116 títulos de propiedad de colonias del Distrito Central, Francisco Morazán.
3	Títulos de propiedad registrados y emitidos	634	22 títulos de propiedad de colonias expropiadas de La Ceiba, Atlántida, 99 títulos de propiedad de colonias de la zona norte, 59 títulos de propiedad de colonias expropiadas del Distrito Central, Francisco Morazán, 4 títulos de Propiedad de la colonia expropiada Mi Viña, Quimistan de Santa Bárbara, 450 títulos de propiedad por Equiparamiento de colonias de Puerto Cortes, Cortes

4	Asambleas informativas	10	Colonias y Aldeas de El Progreso, Yoro: Guaymitas, La Colorada, Urraco, Roberto Suazo Cordova, Dionisio Avila, Mangandy, San Miguel, Corocol, Policarpo Paz García. Colonia San Juan del Norte, Distrito Central, Francisco Morazán.
---	------------------------	----	--

Atenta a cualquier consulta,



cc: Archivo

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2018.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Presentada por la Alcaldía Municipal de Comayagua) 4 (Aperturadas de oficio) 5 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	10 (Presentada por el solicitante) 3 (Solicitadas por los juzgados de letras de los diferentes municipios y departamentos del país) 6 (Presentadas por medio de apoderado legal) 7 (Presentadas por un representante) 26 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	13 (Escritos) 7 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía) 7 (Respuestas del I.C.F) 3 (Respuesta del I.N.A) 1 (Respuesta de la Alcaldía) 31 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	29 (Escritos) 21 (Solicitudes de constancias) 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía) 1 (Respuesta del I.C.F) 2 (Expedientes para trabajo) 1 (Expediente para remitir a Inspectoría) 1 (Respuesta del I.N.A) 1 (Respuesta de Titulación) 57 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	3 (Escritos) 15 (Respuestas del Departamento de Titulación) 18 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS	3 (Al solicitante) 4 (A los apoderados legales) 3 (Al representante) 2 (Para que las presenten a los juzgados) 12 (Total)

TÍTULOS ENTREGADOS	2 (Títulos)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	139 (expedientes que fueron prestados)

A los 10 días del mes de Agosto del año 2018