



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**C I R C U L A R**

**DE :** ABOG. MERCEDES ANTUNEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

**PARA :** JEFES DE DEPARTAMENTOS

**FECHA :** 13 DE JULIO DEL 2018

**ASUNTO :** CURSO BASICO DE COMPUTACION



Con el propósito de capacitar a los empleados para tener un mejor desempeño se les solicita enviar al **departamento de Recursos Humanos** el listado de empleados que necesitan ser capacitados en el área de computación o necesiten algún reforzamiento.

**NOTA:** Deberá enviarse a más tardar el día martes 17/07/2018.

Cualquier duda al respecto abocarse al Depto. de Recursos Humanos

En espera de su atención.



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**C I R C U L A R**

DE : ABOG. MERCEDES ANTUNEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

PARA : EMPLEADOS MUNICIPALES

FECHA : 13 DE JULIO DEL 2018

ASUNTO : VACACIONES

---



Por medio de la presente se les comunica por tercera vez a todos los empleados municipales (la circular enviada el 25/11/2016 y 9/05/2018) que al momento de gozar sus vacaciones deberán presentarse al Departamento de Recursos Humanos para que se le haga entrega su comunicado de vacaciones con un plazo de 3 días antes de su fecha de descanso.

**NOTA:** Al no presentarse en el tiempo determinado quedará fuera de planilla o en caso contrario no será **SUJETO A CAMBIO** el goce de sus días correspondientes.

Atentamente,