ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2018

GERENCIA CATASTRO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetria del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificado e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	800	1046	131%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	120	126	105%	Aumento en la demanda de Peticionario
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	3	100%	
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	10	7	70%	Disminución en la demanda de Peticionario
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	80	201	251%	Se generaron dos colonia Villa de Oriente y Hacienda Real Bl#218.
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	1590	159%	Debido a que en junio inicia periodo fiscal de Catastro para el año siguiente, se inicia con la actualización de la base de datos correspondiente al año 2019.
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	194	57%	Debido a la no renovación de personal por contrato y la contratación de personal nuevo que se encuentra en etapa de aprendizaje.
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	4	200%	Se incorporo Portal del Bosque II, Altos de Venecia III, Hacienda Real y Villa Palmira.
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Edificio Godoy
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	320	160%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	150	191	127%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	400	538	135%	Aumento en la demanda de Peticionario
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	864	108%	Aumento en la demanda de Peticionario
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.
			24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%	

GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	**COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO**						
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	300	297	99%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	300	339	113%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores
			PERMISOS DE CONSTRUCCION						
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	120	135	113%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	33	110%	El ingreso de este mes prácticamente tuvo el comportamiento esperado
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	107	107%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	4	20%	El proceso de este tipo de licencias lleva una mayor cantidad de requisitos y tiempo, por lo que esta meta se ve reducida
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	25,000	28,864	115%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	350	822	235%	Se retomaron estrategias de monitoreo constante y trabajo en fines de semana
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	200	256	128%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	81	68%	Menor cantidad de personal designado a esta actividad durante este mes
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	29	97%	La cantidad de expedientes multados prácticamente tuvo el comportamiento esperado
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA						
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	150	247	165%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	20	292	1460%	Puntualmente se auditó a la empresa MILLICOM, generando una gran cantidad de inspecciones
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	13	130%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	1166	146%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad

GERENCIA DE CENTRO HISTORICO

CODIGO	OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2018

VINCULADO PROG	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	**Rehabilitación Parque La Leona**						
			3000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	20%	0%	0%	
			El Centro Histórico te da la Mano						
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	no se programaron pintado de inmuebles en Abril, Mayo y Junio
			Restauración Casa Casco						
			1	Inmueble protegido	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	0	0	0%	En proceso realización de trabajos en el diseño, mismo estatus.
			1		Restauración y supervisión del proyecto.	20%	0	0%	
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II						
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Corresponde a la II fase de la subvención con la , Cooperación Española, se prepara la reformulación del perfil de la intervención del parque la Concordia actualmente dicha formulación se encuentra en un 50%, para iniciar con el proceso de licitación y la mejora de dicho espacio publico, con fondos de AECID, y la programación de eventos culturales en los espacio públicos de Centro Histórico.
					Atención en áreas de Convivencia Ciudadana.	1	0	0%	próximo a realizar la difusión del diseño de la nueva imagen del Centro Histórico a través de medio, redes sociales, y productos, (tasas, camisetas, banners, lápices, agendas, etc.) se desarrollara en la segunda subvención, según reuniones con el personal técnico de la OTC.
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	1	50%	El Plan Maestro se esta difundiendo a través de los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comisión Ciudadana de Centro Histórico, vecinos, y otros, para el mes de agosto se remitirá dicho documento por medio de un dispositivo electrónico adquirido con la contraparte de la AMDC.
			Control Urbano						
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	7	140%	
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	60	90%	
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	25	15	60%	
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	50	49	98%	
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	28	8	29%	
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	18	0	0%	
			Restauración de gradas Centro Histórico						
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	10.00%	0.00%	0%	
			1		Diseño, Restauración y Supervisión de gradas en la Hoya	10.00%	0.00%	0%	
			Restauración Fachada y alrededores del Mercado los Dolores						
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	16.00%	14.40%	90%	
			Colocación de nomenclatura en Calles Históricas						
			800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	12.50%	0.00%	0%	
			Rehabilitación peatonal de Calle La Ronda (entre avenida Máximo Jerez y Sendero Owen)						
			1	Gradas y calles y rehabilitadas	Diseño y rehabilitación de empedrado y gradas en calle La Ronda.	15.00%	0.00%	0%	
			PROYECTOS/SUBVENCION						
			Subvención AECID/AMDC (compras y eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.			fase I. finalizada la fecha de la subvención se encuentra en periodo de justificación, se realizo el llamado a licitar para la auditoria final de la primer subvención y presentaron ofertas 4 compañías consultoras, actualmente se encuentra el proceso en subsanación de documentos. fase II. Se prepara el perfil para la intervención en el parque la concordia con fondo de la Cooperación española, el 15 de agosto esta finalizado en un 100% el perfil, ya se desembolso la cantidad de $ 54,589.45 para dar inicio a las actividades programadas y compra de materiales necesarios para el desarrollo de dicha subvención.			
			Calle los Dolores			La intervención que se le esta realizando en la calle los Dolores ya se cambio el sistema hidráulico y ahora se están fundiendo las trochas y reparando la aceras, con un porcentaje de avance de la obra en un 90%. El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, autorizo continuar con la obra y posiblemente este finalizado a finales de junio.			
			Mercado San Miguel			Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia de la remodelación y ampliación del dicho mercado. Estamos a la espera de la presentación de la propuesta. Mismo estatus 31/05/2018.			
			Restauración de la Casa Casco			El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente la presentaran el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Se trabaja el la propuesta del diseño.			
			Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)			Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del reglamento de manejo del Centro Histórico del Distrito Central, así como las legalización de las intervenciones y verificación de las licencia y permiso que en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y cuando los contribuyentes no cuentan con dichos tramites requerir la legalización respectico a través de la GCH y determinar su respectivas multas y sanciones por			
			Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa			En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus)			
			Restauración del Palacio Municipal			Adjudicado, pendientes la contratación de supervisión del proyecto y desalojar el Inmueble. MISMO ESTATUS			
			Subvención Fondos de Andalucía aacid/AMDC "propuesta en marcha del plan maestro para la rehabilitación del centro histórico del distrito central" aacid-AMDC 2017-2019			Los términos de referencia de la subvención por 400,000.00 Euros fue firmada con fecha 22 de mayo y actualmente se encuentra en el comité de aprobación en la cancillería, la GCH presento a la Honorable Corporación Municipal el borrador de convenio con la Universidad de Sevilla para su análisis y aprobación del proyecto de puesta en marcha del plan maestro. pendiente la preparación del PAC para solicitar el desembolso inicial del proyecto.			
			Proyecto Restauración "sector sur Parque Central			Proyecto en ejecución con un avance de obra 100%.			
			Subvención AECID/AMDC-Proyecto Ampliación del Paseo Liquidámbar			Proyecto en ejecución desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 100% Se elaboro un adendum de ampliación de tiempo,			
			Subvención AECID/AMDC-Consultores Estudio de Plan Maestro del Centro Histórico(Publicación del reglamento del manejo del Centro Histórico del Distrito Central)			La fundación de investigación de la Universidad de Sevilla a través del Doctor Ángel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan Maestro, el 28 de febrero del 2018.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

ANTEPROYECTO POA 2018

GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	JULIO %AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestión de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	**663**	**VIVIENDA**					
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	41	88	217%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	5	5	111%	
			24	**URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS**					
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	2	200%	
			36	**PROYECTOS COMERCIALES**					
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	4	400%	
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	16	1600%	
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	1	100%	
			45	**PROYECTOS VARIOS**					
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	14	700%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	1	50%	
			268	**ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS**					
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	18	11	61%	La denuncias de la línea 100, ahora son atendidas por un Ingeniero de Planta en el CODEM por lo cual, ya no se trasladan a la Gerencia de Evaluación de Riesgos.
			60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	5	100%	
			28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	1	1	100%	

OBRAS CIVILES (Acuerdo 037 acta 022 01/11/2017)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	JULIO %AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas	**Estudios, diseños y otras consultorías (1 Formulaciones)**						
			100%	% avance	Estudio y diseño de obras de infraestructura vial a desnivel (pasos elevados y tuneles) en el distrito central expo. 2444	X	X	100%	Proyecto Formulado
			Obras en Barrios y Colonias						
			Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (4 Formulaciones)						
			100%	% avance	Pavimentación con concreto hidráulico, col. Alpes de oriente, ultima calle expo. 2430	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Miraflores, bloque 9 expo. 2432	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Interamericana, calle final expo. 2434	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva Suyapa, sector 2, ii entrada frente a agafan expo. 2442	X	X	100%	Proyecto Formulado
			Conformación y Balastados (8 Formulaciones)						
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, acceso a aldea Jiniguare expo. 2428	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea cofradía, calle principal exp. 2437	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Habita - col. Villas porvenir exp. 2438	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Jose ángel Ulloa - col. Nueva capital. calle de los buses exp. 2439	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Villa vieja exp. 2450	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, acceso a la aldea tamal y queso exp. 2452	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Nueva capital exp. 2453	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea sursular - aldea ocote bonito exp. 2457	X	X	100%	Proyecto Formulado
			Construcciones Varias (15 Formulaciones)						
			100%	% avance	Construcción de cunetas aldea agua dulce exp. 2429	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. La cuesta # 2 exp. 2431	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de cunetas, sector el hatillo, paseo el bosque exp. 2433	X	X	100%	Proyecto Formulado

			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y obras varias, acceso a represa la concepción exp. 2435	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento de calle de acceso a la aldea el lolo exp. 2436	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de tanque, col. Toncontin exp. 2443	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de tanque, col. Calpules abajo exp. 2445	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de muro, acceso a aldea el lolo exp. 2446	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de hombros y obras varias, col. Kennedy exp. 2447	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción paso peatonal subterráneo cámara de comercio – hondutel exp. 2448	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Limpieza de muros en Tegucigalpa y Comayagüela exp. 2449	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas, col. Villa vieja exp. 2451	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas, aldea tierra blanca, sector travesia exp. 2454	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Lomas de toncontin, sector concepción exp. 2455	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Villeda morales exp. 2456	X	X	100%	Proyecto Formulado
	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
						PROGRAMADO	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	**SENALIZACION VIAL**						
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			840.00	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO, Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			33.00	Kilómetros	Mantenimiento y señalización de calles pavimentadas en el DC	3	0.12	4%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			2,805.00	Metros cuadrados	Señalización de bordillo de color amarillo, azul o verde a base de compuesto **S**OLVENTE (HULE CLORADO).	255	55	22%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			5,300.00	Unidad	Instalación de Vialetas Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periódico	500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			1,342.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	39.5	32%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			550.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	36	72%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			SEÑALIZACION VERTICAL						
			660.00	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			ORDENAMIENTO VIAL						
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	4	400%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%	
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	
			NORMATIVAS						
			1.00	Normativa	Creación de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de transito en el Distrito Central	1	0	0%	
			PROYECTOS PEATONALES						
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			1,100.00	Metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			22.00	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
			11.00	No. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	
			BARRIOS MAS SEGUROS						

			36.00	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	5	167%	
			36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	5	4%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
						PROGRAMADO	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	390	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	30	155	517%	
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	6	100%	
			3000	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	250	105	42%	100 Memos/ 5 Oficios
			A/D	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	1,695	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	290	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. Solitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. (Para las gerencias que conforman la Dirección).	0	0	0%	
			220	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Control de la Construcción, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	20	0	0%	
			A/D	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	424	1,770	417%	
			129	No. De Dictámenes de Tren de Aseo	Exoneración del 80% del cobro de la tasa de manejo de desechos sólidos en pago de impuesto de bienes inmuebles por no prestar servicio de tren de aseo	8	6	75%	
			603	No. Informes de claves catastrales de baja	Claves catastrales que se deshabilitan del sistema por motivos varios, entre ellos: por duplicidad, fusión, no existe en campo, segregación total del predio, entre otros	2	12	600%	
			69	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	10	2	20%	
	GERENCIA ORDEN PUBLICO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
						PROGRAMADO	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los	1	Proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Se comenzó a reparar los baños del mercado la Isla segunda planta
			1	Proyectos	Fabricación e instalación de portón del mercado perisur	0	1	0%	Se entrego los portones al presidente del mercado Perisur, también se entrego uno rótulos para que cerquen la orilla del barranco de este mercado. Actividad no programada en este mes pero que se esta ejecutando.
			6	Proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles	6	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			1	Proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos solidos en el mercado zonal belén	0	1	0%	En el Mercado se pavimento la entrada de la rampa, pero falta la reconstrucción de la misma
			1	Evento	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	1	0%	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la gop
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se realizaron varios operativos de captura de vagancia de animales en el mes y se capturaron 2 semovientes.
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			50	N.º microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantiene supervisión constante en bulevares, casco histórico, hospitales, para mantener fuera a vendedores ambulantes.
			150	metros lineales	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	75	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se limpio de maleza el área de los cementerios
			4	Proyectos	Construcción de estaciones de descanzo en cementerios municipales	0	0	0%	Este proyecto se encuentra en licitación
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizo ninguna demarcación.
			10	N.º microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	Se realiza mensualmente limpieza diaria de mercados y cementerios con micros de limpieza y chapeo. Se realizo operativo de limpieza en el mercado séptima avenida y en el mercado san pablo.

		menos favorecidos de este municipio.	1	Proyectos	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	1	1	100%	Cambio varias piezas dañadas en el piso del patio del edificio del arbolito
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se realiza recorridos constantes para ordenar a los vendedores en carretillas, para darle mas movilidad a las calles del mercado.
			4	Proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	El pintado de los mercados se realizo en meses anteriores, actividad ejecutada
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se reparo cortocircuito, se fijo caja y se instalo un centro de carga, Breakers de 50 Amperios en el mercado Perisur, se cambio Breakers dañado en el área de zapatería en el mercado la Isla.
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	1	100%	Se pinto la admón. del mercado la isla
			4	N.º reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se concluyo con la construcción del mercado primera avenida con las instalaciones eléctricas por cada puesto, ayudando a que no existan mas vendedores ambulantes en la zona.
			576	N.º suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	Se realizaron entregas diarias de agua a los mercados municipales
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de Comayagüela	26	26	100%	Se de realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vías publicas.
	UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
						PROGRAMADO	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Ni Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobación de la corporación municipal)	10%	10%	100%	El BCIE atreves del comité de crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del estudio y diseño final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso.
			0	Ni Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	0	0%	0%	Se han enviado a la gerencia de Infraestructura planos y documentos de nueve proyectos para revisión y licitación de las obras, aun esta pendiente iniciar el proceso de licitación para las obras civiles
			0	Ni Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San jose de la Vega.	1	1	100%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración, se hacen gestiones de cooperación no reembolsable con JICA.
			1	Ni Estudios	Diseño conceptual del colector y planta de tratamiento de aguas residuales para la protección del recurso hídrico en el embalse Los Laureles	10%	10%	100%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área de embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC. Mediante oficio DM AMDC N.º 126-2017 con fecha 18 de junio del año 2017, se oficializo a JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para la ejecución de las obras civiles.
			1	Ni Estudios	Elaboración del Estudio de eficiencia energética de las estaciones elevadoras y propuesta de mejora del acueducto metropolitano del Distrito Central.	70%	70%	100%	Se contempla el reemplazo de los equipos (bomba y motor) de las 27 estaciones elevadoras que suministran agua aproximadamente al 25% de la población de la ciudad capital, en su mayoría apartar del embalse los laureles.
			1	Ni Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	13%	10%	77%	El Consultor ya presento los estudios finales, relacionados con los alcances y condiciones contractuales. Mediante oficio DM AMDC N.º 152-2018 con fecha 16 de julio del presente año, se oficializo a JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para suministro de equipo la ejecución de las obras civiles.
	DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JUNIO**			**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
						PROGRAMADO	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	
					Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela. M.D.C.	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION

06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1 y Lote No. 2	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Eléctricas del Bulevar Los Próceres	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	80.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Ffaa-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	80.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	27.78%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	41.67%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	58.33%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	41.67%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	27.78%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	27.78%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	46.67%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	33.33%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (CÓD. 1790)	80.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	83.33%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	80.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
					Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	66.67%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	10.00%	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
					Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias				
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
				Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Conformación y Balastado	--	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
					Seguimiento de Microempresas				
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018

			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	--	--	EN PROCESO DE GESTION DE INFORMACION
	DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
						PROGRAMADO	**EJECUTADO**	**% AVANCE**	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	Esta actividad depende de los procesos de aprobación de acuerdos Legitimación de la col. Berlín, Linda Vista y Generación 2000
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	16	160%	Aumento por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	100	0	0%	Esta Actividad no se ejecuto debido a que dependía del levantamiento topográfico de la col. Altos de las Cascadas
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	8	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	12	16	133%	Disminución por demanda de Peticionario.
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	2	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	23	230%	Disminución por demanda de Peticionario.
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	7	2	29%	Disminución por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	20	0	0%	Se a detenido esta actividad, porque se esta trabajando en el formato y en la vinculación del proceso tal como están establecidos en la Gerencia de Catastro.
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	78	780%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan a la oficina de manera directa y de la personas que son citadas en operativos de cobro.
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	10	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	30	0	0%	Se esta a la espera de la elaboración de planos individuales.
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Traspasos de FOSOVI)	0	0	0%	
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	12	1	8%	Actualmente no se han recibido mas por parte de la Secretaria Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	5	2	40%	Esta Actividad depende de la documentación que remite la Secretaria Municipal.
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	14	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	10	100%	
			24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	1	50%	No hubo mas solicitudes de traspaso en este mes de julio.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

DESPACHO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	54	90%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	87	79%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	80	73%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	183	83%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	156	89%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	156	89%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	4	57%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	1	50%	Incremento en las sesiones de corporación realizadas en el mes de junio
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	12	80%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	22	73%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comuinicación Institucinal)	2	6	300%	Incremento en las actividades realizadas por la UMGIR debido a la organización de la oficina de los proyectos KFW
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	98	89%	
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	480	85%	

SECRETARÍA MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividaddes que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividaddes que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividaddes que dependen de la Corporación Municipal.
			210	Número de certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	25	35	140%	Actividaddes que dependen de la Corporación Municipal y del contribuyente.
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	6	600%	Actividaddes que dependen de la Corporación Municipal.
			15	Número de Certificos emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	6	600%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	6	600%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	12	16	133%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			3050	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables y asamblea de socios	400	335	84%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			70	Número de	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	11	183%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			1880	Número de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	120	112	93%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			24	Número de Actas de Liberacion	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma	2	1	50%	Actividaddes que dependen del contribuyente.

			720	Número de autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	21	35%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			7200	Número de constancias de	Emisión de constancias de vencidad	600	335	56%	Actividaddes que dependen del contribuyente.
			0	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	0	26	N/P	Actividaddes que dependen del contribuyente.
	ASUNTOS INTERNACIONALES								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG.	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
	Gobernabilidad / Diplomacia	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	1	100%	"IV Encuentro Ibérico de Democracia y Presupuesto Participativos", en la Ciudad de A Coruña. (Subvención de Beca).Gerencia Desarrollo Humano.
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	2	100%	Embajada de Peru, Francia
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	2	67%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	16	229%	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: "II Edicion Latam Smart City Expo Latam"	0	1	N/P	Se Desarrollara en el Marco del Encuentro Regional para America Latina, en la Ciudad de Puebla Mexico, del 11 al 13 de septiembre del presente año, donde tambien se realizara el Latam Smart City Premios.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Red de Ciudades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Washington, D.C. (85)	0	1	N/P	Esta invitando a Participar en la Reunión Anual de Alcaldes y Seminario "Ciudades Incluyentes: Aprendiendo de Medellin" el cual se realizara en la Ciudad de Medellin, Colombia, del 17 al 19 de septiembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Señora Ada Colau Ballano, Alcaldesa de Barcelona. (86)	0	1	N/P	Esta invitando al " 8º Edicion del Smart City Expo World Congress" que tendra lugar en la Ciudad de Barcelona, (España) del 13 al 15 de noviembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Grupo Capacita convoca a nuevos seminarios. (87)	0	1	N/P	Capacitacion Privada "Despido y Manual Procesal Laboral" aprobado por la Corte Suprema de Justicia el cual se realizo el dia 18 de julio del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Propuesta de Alianza Estrategica entre la Municipalidad de Tegucigalpa e IFC. (88)	0	1	N/P	"Programa de Ciudades" .del Banco Mundial
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Rodrigo Rollemberg, Gobernador del Distrito Federal de Brasilia. (90)	0	1	N/P	Esta invitando a participar en el "XX Comité de Seguridad y Policia Municipal" que tendra lugar en la ciudad de Brasilia,Distrito Federal del 20 al 22 de agosto del presente año. Participacion de el Encargado de la Policia Municipal
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Alcaldia de Bogotá y la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI).	0	1	N/P	Esta Convocando al Foro Iberoamericano sobre Habilidades en la Calle, el cual se llevara acabo del 3 al 5 de octubre del presente año,en Bogatá.participacion postulacion de la Gerencia de Desarrollo Humano
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Juan Ramos Martinez, Presidente de la Fundación "Clementina Suarez".	0	1	N/P	Esta Planeando varios puntos dentro de la Solicitud y considere una posible Alianza, entre la Alcaldia Municipal y esta fundacion.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Ingeniero Gustavo Candia, Coordinador de la UCCI.	0	1	N/P	Esta invitando a la "Cumbre Iberoamericana de Ciudades Sustentable y Resilentes y I Reunion del Comité de Ciudades Sustentables y Resilientes de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI)" se realizara en la Ciudad de Asuncion, del 5 al 7 de septiembre del presente año. Participacion de la Unidad Municipal de Planificacion y Evaluacion de la Gestion.
	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG.	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y	48	No.Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	1	25%	
			1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	1	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

		culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	0	No. Atenciones	Atenciones Varias	0	4	N/P	Visita centro cuidados infantiles colonia Villanueva; Visita centro cuidados infantiles colonia Jerusalén; visita centro cuidados infantiles colonia Cataluña; Develación de Placa Club Rotario Internacional
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG.	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y cuidadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	16	320%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimientos al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	39	98%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de accesar a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rRndicion de Cuentas dependencias	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	3	100%	Reuniones de Educación, Programa de Gobierno Abierto para Honduras (PAGAH)
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inherente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG.	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
			24	No. De Expedientes	Revision de expedientes (Dictamenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldia).	2	145	7250%	Expedientes realizados
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE para este tema
			3	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoria y asistencia a la Gerencia de Evaluacion del Riesgo de la DOT en la atencion de casos especiales.	1	2	200%	Reuniones para trabajar en el Reglamento para la Reduccion del Riesgo de Desastres RRRD
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitacion.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	0	0%	Se cancelaron los talleres que iban a ser recibidos por el personal de UMGIR debido a las huelgas de los transportistas.
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policia Municipal, otras).	2	4	200%	1. Se sostuvieron reuniones con UGASAM para tratar temas relacionados a ACC. (3) 2. Reunion con la superintendencia de Aseo Municipal sobre Estrategia Ambiental.
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinacion y gestion de financiamiento y/ó recursos con Programas o Proyectos de Gestion de Riesgo de Desastres y Cambio Climatico desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	1	100%	1. Reunion con la Arq. Arlethe para Revision del informe del Huracan Mitch hecho por prensa.
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente"Construyendo Ciudades resilientes a traves de barrios resilientes – , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte tecnica en representacion municipal	1	3	300%	1. Reuniones varias con UMGIR, DOT, IDEM y DGCDH para coordinaciones del proyecto.(2)
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al CODEM-DC, en acompañamiento al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reduccion del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	1	0	0%	Este componente ya finalizo
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho Municipal en el seguimiento de los resultados de la iniciativa ICES-BID, especificamente en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres	1	0	0%	No han sido convocadas reuniones por parte de Despacho.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar,detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad,frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos,como circunstancias internas y externas de la Institucion.	2	No. De Reuniones	Seguimiento, implementacion y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementacion y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoria: "Centro Unico de Informacion sobre el Riesgos"	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementacion y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoria: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	1	0	0%	Este componente ya finalizo
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atencion de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia tecnica, asesoria o acompañamiento de la UMGIR.	2	0	0%	No ha habido emergencia que requiera acompañamiento por parte del CODEM.
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentacion en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	No fue solicitado acompañamiento.
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinacion en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	1	1	100%	Se realizó reunión con COPECO para planificacion de acciones conjuntas para la conmemoracion de los 20 años del Huracan Mitch.
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	0	2	N/P	1. Se sostuvo reunion con el asistente del Regidor 2 sobre temas relacionados a ACC 2. Reunion en PNUD junto con UGASAM para el proceso simplificado de Fondo Verde del Clima
			12	No. De Reuniones	Coordinacion para la investigacion y Caracaterizacion de los fenomenos hidrologicos e hidrometereologicos en materia de GIR y CC.	1	2	200%	Se sostuvieron 2 reuniones para tratar el tema de Replica de Cuenca Urbana
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	1	0	0%	No fue convocada la reunion para trabajar en este tema
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creacion del codigo municipal para la construccion del drenaje pluvial(AMEXID).	1	2	200%	Reuniones sostenidas (2) sostenidas sobre el tema Replica de Cuenca Urbana
			6	No. De revision de reglamentos,Planes u Ordenanzas	Actualizacion,o Creacion de Normativas de Gestion de Riesgos y Cambio Climatico.	1	3	300%	Se hizo la revision de los borradores de: 1. Plan Maestro para la Reduccion del Riesgo. 2. Plan de Accion Local para la Reduccion del Riesgo 3. Revision/actualizacion del Reglamento de Reduccion de Riesgo
			12	No.de reuniones	Creacion de Plan de Gestion de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	1	100%	El plan esta en proceso de revision, se intercambiaron correos y comunicaciones con la Consultora.
			12	No. De reuniones	Programa"Implementacion del modelo de Cambio Climatico "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%	
			12	No. De Reuniones	Coordinacion del proceso de Implementacion del SIMRET-DC	1	3	300%	Visitas de campo para SAT de inundaciones.
			Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).						
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	11	1100%	1. Reunion de seguimiento de fase de pre inversion, presentacion de especialista social. 2. Reunion de plan de fortalecimiento institcional. 3. Reunion con especialista social. (2) 4. Reunion plan de inversiones. (2) 5. Reunion para revision de plan de accion de la consultoria de apoyo. 6. Reunion de seguimiento fase de preinversion.(2) 7. Reunion con la mision de KFW, seguimiento del programa, metodologia ECA y KFW fase 2. 8. Reunion de plan de gestion medioambiental.
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	2	1	50%	Realizacion de Video llamada para revision de documento de precalificacion TDR y condiciones del concurso para contratar CAM
			Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	1	50%	Se sostuvo reunion en la cual se informo que el status de la colaboracion de Japon-Honduras esta en pausa hasta nueva comunicación.
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	1	100%	Se sostuvo reunion en la cual se informo que el status de la colaboracion de Japon-Honduras esta en pausa hasta nueva comunicación.
	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG.	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	**Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional**						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	1	33%	Se elaboro el informe del mes de Junio y debido a que inicio el proceso de formulacion de POA 2019, se reprograma la presentacion del informe trimestral y semestral
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Junio
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Junio
			3	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Se han realizado seguimiento al proceso de formulación de l POA 2019.
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	4	N/P	Se realizaron 4 talleres o reuniones de trabajo con las diferentes dependecias para iniciar el proceso de formulacion del POA 2019.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicacdos de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	0	0%	
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	0	0%	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	6	600%	Reunión de seguimiento y monitoreo
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Proyecto varios.	1	3		Reuniones con GOAL
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	
			Acciones Estrategicas Institucionales						
			24	No. Procesos recibidos	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	4	0	0%	Proceso de Evaluación de los lineamiento, para lograr la vinculación con la Agenda 2030 y la planificación de la AMDC.
			12	No. reuniones	Actualizacion del PEI y del PDM-OT, en sus lineaminetos	1	0	0%	
			0	No. reuniones	Solicitudes del Despacho	0	2	N/P	Resumen del PDM-OT y otros instrumentos referente al tema de desarrollo integral del territorio y Presentación de vinculacion de la propuesta de Proyecto KfW II con las agendas globales.
			0	No. reuniones	Reunion de COMUDE	0	1	N/P	Comité tecnico permanente COMUDE
			0	No. reuniones	Reuniones varias	0	3	N/P	Apliacion de perimetraje de casco urbano del distrito central (taller): Retroalimentacion de las consultoria para mejorar la atencion al ciudadano; Reunion de la Mesa de Cooperantes
	GERENCIA SERVICIOS LEGALES								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG.	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	133	459%	Se redujieron a 133 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	14	127%	Se acumularon dos demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	15	136%	Se acumularon cuatro demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso niguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

GENERALES; 1.11	objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC.	legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración	120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	17	170%	Ingresaron 17 solicitudes en este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	8	40%	Solamente ingresaron 8 expedientes de Notas de Credito en este mes.
			120	Revision de instrumentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No se remitió en este mes ningún instrumento o protocolo para revisión.
			600	Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.
	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG.	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadania del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	10	125%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	569	114%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	4	133%	Se esta atendiendo 492 niños con la caja viajera.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	6	120%	
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	169	113%	
			72	No. de personas	Dar segumiento al proyecto "Club de Lectura".	6	5	83%	No se cumplio con la meta, por la semana del estudiante, y la semana de la Hondureñidad y hubieron muchos actos, y el paro de transporte.
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	30	3%	Este mes fue dificil planificar con los centro educativos, ya que dieron la semana del estudiante, y una semana de la Hondureñidad y paro de Transporte.
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	No se cumplio con la meta, porque no contabamos con transporte.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JULIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJEC JULIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			24	o. Viviendas construida	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			6	No. Parques construído	Construcción de parques comunitarios.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	-	-	En proceso de recolección de información
	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadania del Municipio.	-	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	-	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			-	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	-	-	-	
			-	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	-	-	-	
			-	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	-	-	-	
			-	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	-	-	-	
			-	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	-	-	-	
			-	No. de personas	Dar segumiento al proyecto "Club de Lectura".	-	-	-	
			-	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	-	-	-	
			-	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	-	-	-	
			-	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	-	-	-	
	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			11	N° de eventos	Celebración de eventos especiales	2	0	0%	
			5000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	215	100%	
			UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD						
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			300	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	13	52%	
			3	No. de capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapcidad	0	0	0%	Actividad pospuesta.
			UNIDAD DE ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			1380	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	463	100%	
			180	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	162	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JULIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJEC JULIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.11	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	600	N° Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%	
			48	N° Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	1	25%	
			12	N° Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Pospuesta
			DEPORTE PARA LA VIDA						
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.5			60	N° Asistencias	Brindar asistencia técnica a **equipos de futbol y beisbol** de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5		0%	
			36	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	3		100%	
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.10			24	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	1	50%	
			1000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	589	59%	
			1000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	560	56%	
			4	N°Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad		0	0%	
			187	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	3	18%	
			2	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		1	100%	
			4	N° Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	2	0	0%	
			21	N° de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderias municipales.	21	16	76%	
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES						
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales. etc.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.
			80	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.
			36	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	2	67%	
			350	N° de Familias	Atención integra, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, asi como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)
			60	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socieconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	25	100%	
			24	N° de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas e Instituciones	2	0	0%	
			ADULTO MAYOR						
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			2000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	
			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	
			1000	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	0	0%	
			19	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	
			120	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	
			UNIDAD DE ALDEAS						
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			24	N° de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%	
			12	N° de Capacitaciones	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Empaque, comerciliazación de productos)	1	0	0%	
			PROGRAMA COMPANÍA MUNICIPAL DEL TEATRO						
			44	N° de presentaciones	Estreno y presentación obra BUSCANDO A TITA (sobre prevención embarazo adolescente)		0	0%	
			12	N° de talleres	Impartición de talleres de teatro comunitario y malabares		4	100%	
			1	N° de presentaciones	Estreno y presentación de obra CAMINITO DEL MAR		0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JULIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJEC JULIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
	DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataudes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	45	27	68%	
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	4	31%	No se cumplio la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el lavaplatos esta en malas condiciones
			112	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	12	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.
	GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	N° Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	19	380%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			20	N°Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	3	150%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			50	N° Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	1	20%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato. urge se nos proporcione equipo de computacion y fotocopiadora
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	se esta en platicas para identificar el rubro que atienden cada ongs ubicadas en francisco morazan
					ELECCION JUNTA DIRECTIVA		1		actividad no contemplada en poa 2018
					COMITÉ PRO-MEJORAMIENTO		1		actividad no contemplada en poa 2018
					ASAMBLEAS GENERALAES DE VECINOS		1		actividad no contemplada en poa 2018
	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Liniales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			36	Kilometros Liniales	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	5	31%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	fundacion Ficohsa
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
			mts		Remodelacion kinder Mercedez Sierra Col. Villa Nueva (Varios)			77%	ceramica, muros, repello, cielo falos
			mts		construccion de adoquinado iglesia col. Bella oriente (segunda etapa	637	75	12%	
			mts		pavimentacion Col. Saso Sector La Lomita	75	50	67%	PARADO FALTA MATERIALES
			mts		Adquinado parque cliper col. El Sitio 2DA ETAPA	300	200	67%	Parado por falta adoquines
			mts		Reparacion de cerco perimetral en la Sinagoga	5	5	100%	
			mts		Colocacio de tuberia villa Navideña	5	5	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JULIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJEC JULIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
	DEPTO SALUD PARA EL PUEBLO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontologicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	794	24%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Centros de Cuidados Infántiles Municipales, además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc y Operación Sonrisa, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las 4 clínicas.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	190	57%	
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kitis bucales, material educativo a padres y niños.	864	0	0%	Esta actividad no se realiza por falta de insumos.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	75020	375%	Se han llevado a cabo 14 operativos en el Distrito Central, beneficiando a 57,065 habitantes. De igual manera se realizaron Nebulizaciones en 8 colonias beneficiando 17,955 personas.
			4995	Persona	Desparasitación	555	150	27%	Jornada de desparacitaciòn en el Instituto Juana Leclerc ,No se han realizados Jornadas de Desparasitaciones en las clínicas Municipales por falta de medicamentos (desparasitantes)
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1008	0	0%	No se han realizados las Charlas Educativas por falta de materila didáctico y logística.
	GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA	-	Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el inidcador no es acumulativo)	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación del CODEM
			-	Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el inidcador no es acumulativo)	-	-	-	
			-	Centros Educativos	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	-	-	-	
			-	Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	-	-	-	
	GERENCIA DE ACCESO A LA PROPIEDAD								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JULIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJEC JULIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en col. Las Cascadas	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Georreferenciacion de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera expontanea.	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Traspasos de FOSOVI)	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	-	-	-	Actividades asigandas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
	GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoria legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	20	0	0%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	2	10%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	38	21	55%	
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JULIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJEC JULIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
	GERENCIA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS								
	SUELOS DIGNOS								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para grupos humanos diferenciados como: madres solteras, adulto mayor, personas con discapacidad y el mejoramiento de escuelas y kínderes mediante esta actividad.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	0	0%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque no contamos con suministro de material de construcción en almcén.
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	58	58%	Se construyeron 58 pisos, beneficiando a 252 familias,cubriendo 1284 M2 y se utilizaron 666 bolsas de cemento, la actividad con el poco material restante en almacén, actualmente no contamos con suministro de material de construcción en almacén.
	TECHOS DIGNOS								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	0	0%	Actividad que actualmente no se esta dando seguimiento al proceso evaluación porque no contamos con suministro de láminas en almacén.
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	1	1%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén.
	GERENCIA TURISMO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**PROG. JULIO**	**EJEC JULIO**	**% Avances**	**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	**CELEBRACIONES RELIGIOSAS :**						
			100%	%Avance del evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	100.00%	100.00%		ya realizado en meses anteriores
			1	N° Evento	Feria de Suyapa	100.00%	100.00%		ya realizado en meses anteriores
			22	N° Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	4	100%	Intercolegial de Baile,Concierto de Radio,Venta de Productos de las Mypimes y Evento Religiosos.
			30	N° Recorridos	Recorridos Guiados	3	3	80%	Institutos y Extrajeros
			FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES						
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	0.00%	0.00%	45%	Formulacion de Proyecto,Organización de Equipos.
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0.00%	0.00%	15%	Diseño del Proyecto y Organización de Equipos de Trabajo.
			2	N° Evento	Festival de Verano e Invierno	1	1		
			3	N° Evento	Art City Tour Tegucigalpa	1	1		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No programado
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	2	200%	Col. Los Pinos, Villanueva (Programa Barrios Resilientes)
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder,escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Durante el mes de juio se llevo cabo la georeferenciacion de varios sitios propuestos paraser utilizados como alberques. Ver reporte adjunto
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion,capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Ccentral	3	0	0%	Se hicieros visitas para organización de CODEL proyecto KFW y se reestructuro el CODEL de la Col. Fuerzas Unidas
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	89	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	4	N/P	Reuniones de la Mesa Intersectorial de Salud,planificacion de combate a vectores.
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles alberques y emergencias.	4	3	75%	Funeraria del Pueblo, Turismo, Orden Publico

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	72	76%	
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	2	67%	Depende del contribuyente
			48	No de permisos para Guias Francas	Hacer cumplir el Articulo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	5	125%	Depende del contribuyente
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	800	922	115%	Incrementaron las citaciones por mayor cantidad de denuncias interpuestas a la linea 100, por venta de bebidas Alcohólicas en pulperias.
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictamenes	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	7	100%	Depende del contribuyente
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	4	0	0%	Depende del contribuyente
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	5	50%	

DIRECCION POLICIA MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			365	No. de Control de permisos de constucción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	6	N/P	Se realizaron 2 decomisos de herramientas
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	31	31	100%	
			260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	0	4	N/P	capacitación de antimotines
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancias a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	1	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	0	0%	Actividad suspendida hasta segunda orden.
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	7	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	2	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	0	0%	Ya no se presta este servicio.
			a solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	2	N/P	Se brindo seguridad a miembros de la Cooperación Alemana en supervisión de proyectos.
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoíris y San Isidro.	31	31	100%	Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	20	N/P	14 Gerencia de la construcción, 4 Orden Publico, 8 organización comunitaria y 2 Despacho.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y comayaguela)	31	31	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	30 Gerencia de la construcción, 3 Orden Publico, 5 Juzgado de Policía, 2 Turismo.
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	

GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
				RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS					
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	19,000	20746.25	109%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1391.49	116%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcadia Municipal.	500	255.50	51%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	21001.75	104%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	142	102%	Depende de factores externos
				INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS					
			300	Contenedores	Inventario de los distitntos Contenedores ubicados en el D.C.	25	20	80%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	8	73%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
				OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS					
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	60	109%	Limpiezas en lucha contra el dengue.
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	51	102%	
			420	Denunicas solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	55	157%	Depende de factores externos
				CAPACITACIONES					
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a los diferentes departamentos en la AMDC acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	0	0	#¡DIV/0!	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.1.	Gestión de la Infraestructura para	Manejo integral de los Residuos Solidos	100%	Concurso	Realizar un concurso a nivel municipal de reduccion y recoleccion de desechos solidos.	25%	0	0%	
				PROYECTO RECICLA2					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.2	Infraestructura para el Desarrollo	los Residuos Solidos en el Distrito Central.	100%	% Avance	Formulacion y Evaluacion (Idenitificacion y solucion del problema, Poblacion beneficiaria, Cronogramas, programas de trabajo, Financiamiento, etc.)	25%	0%	0%	
				CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS					
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	90	180%	
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	54	108%	
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	
				PROYECTO: CIERRE TECNICO DE LA CELDA #1, EN EL RELLENO SANITARIO					
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion y tratamiento de lixiviados (Elaboracion Pozo, Instalacion tuberias, etc.)	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Caseta para equipo de planta de Lixiviados.	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
				PROYECTO: CONSTRUCCION DE CELDA #3 ETAPA 1, EN EL RELLENO SANITARIO					
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Terracerias en celdas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Impermeabilizacion de fondo en celda	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacacion de lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Caseta de vigilancia	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Oficinas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Contruccion planta de Tratamiento para lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
13 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	2800	28%	Se espera compra de insumos
			3	No. De Centros Escolares participantes	Promover campañas de reforestación en centros escolares.	1	4	400%	Se incorporaron 4 centros educativos a traves del TSE
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	18	300%	esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	25	500%	esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	24	240%	esta actividad depende del contribuyente
			10	No. de estudios realizados	Elaboracion de estudiso ambientales a proyectos municipales	1	0	0%	Esta actividad depende de los requerimiento municpales
			6	No. de licencias ambientales gestionadas	Gestionar licenciamiento ambiental de proyectos municipales en miambiente	1	0	0%	Esta actividad depende de los requerimiento municpales
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	39	156%	esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	10	500%	esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	11	367%	esta actividad depende de las solicitudes recibidas
	COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	12	60%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades.
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	Número de actualizaciones	Mantenimiento de la pagina web	0	239	N/P	Mantenimiento continuo
	PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadania nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribuccion de las carnes asegurando con ello condicciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribuccion de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2418	2971	123%	se observa un fuerte aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ha entrado en una canicula y los buenos pastos, se han visto seriamente afectados y su buena calidad ha desminuido, y el ganado ha perdido su buen peso, por esta razon el ganadero esta sacando el ganado para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1574	1546	98%	Se observa una leve disminucion en relacion a lo programado debido a que los productores tuvieron un mayor repunte de producicion en los meses de abril y mayo 2018, lo que ha provocado que en este mes de julio haya bajado la produccion de cerdos y aun y cuando la carne de Cerdo siempre mantiene su bajo precio comparado con la carne de res
			2,388	Sacos de Harina Produccidos	Venta Sacos de Harina	122	12	10%	se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, estan produciendo menos cantidad de concentrados pese a que la temporada de invierno ha caido en una canicula y los buenos pastos se han visto seriamente afectados
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	33	3	9%	se observa una fuerte desminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima este esta produciendo menos cantidad de concentrados pese a que la temporada de invierno ha caido en una canicula y los buenos pastos se han visto seriamente afectados
			28,934	Intestinos de Res	Venta de Intestinos de Res	2418	2969	123%	
			18174	Intestinos de Cerdos	Venta de Intestinos de Cerdos	1574	1546	98%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	933	2970	318%	se observa un fuerte aumento en la venta de librillos ya que se esta vendiendo casi todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2418	2969	123%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2418	2971	123%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2418	2284	94%	
			501	Calculos Biliares	Venta de Calculos Biliares	33	102	309%	
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	73	104	142%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	61	0	0%	
			1	Oficinas Remodeladas	guergueros vendidos	0	831	N/P	la venta de guegueros ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			2	sala de matanzas repa	biril de toro vendido	0	798	N/P	la venta de biril de toro ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

	GERENCIA ADMINISTRATIVA								
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	190	199	105%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	380	557	147%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/P	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	13	24	185%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	1	1	100%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	1	1	100%	

	GERENCIA FINANCIERA								
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	6	600%	Negociaciones con el sistema financiero
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	0	1	N/P	

	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
			3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	220	199	90%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboracion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	se elabora en el mes de abril, la primera liquidacion trimestral
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	1	0	0%	se elabora en el mes de julio, la primera liquidacion semestral
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2017 formas 02 y 03	0	0	N/P	se elabora en el mes de enero del siguiente año
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	96	39	41%	
			4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	0	0%	se elabora cuando los solicita la gerencia financiera
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	557	97%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la direccion de finanzas y administracion
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	
	SECCION ORDENES DE PAGO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	500	557	111%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27-2018, que segú el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
			12	Numero de Balances	Elboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	4	0	0%	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	350	746	213%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	563	564	100%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	18	8	44%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	10	4	40%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	15	35	233%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	20	101	505%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	70	58	83%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	55	62	113%	Esta actividad depende del Contribuyente
			165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	12	10	83%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
	GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1102	Numero de	Elaboracion Constancia de Solvencia	81	98	121%	
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	10	18	180%	
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	35	6	17%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	4	5	125%	
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	4	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	123	166	135%	
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	31	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			107	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	11	10	91%	
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	17	10	59%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	105	4	4%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	10	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	149	170	114%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

			121	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	31	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	12	15	125%	
			290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	8	57	713%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
	GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.8	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	2	29	1450%	Se elaboraron 29 contratos conforme a las solicitudes de las unidades ejecutoras
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	40	17	43%	
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	1	1	100%	Se elaboraron 1 contrato de servicios por solicitud de la Dirección de Finanzas y Administración.
	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementacion de la ventanilla unica.	23,400	Declaraciones	Anuncios por medios impresos, television y radio, visitas a negocios, inspecciones oculares,	665	532	80%	
			2,516	Aperturas realizadas		193	154	80%	
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visistas a negocios.	929	758	82%	
			418	Permisos temporales entregados		28	21	75%	
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles.	3,350	6281	187%	Amnistia tributaria
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	34	90	265%	Se supera la meta, se impulso publicidad en medios de comunicación
			31,097	Declaracion natural presentadas		2,333	6787	291%	Se incrementan las aperturas de negocios. Es un requisito para visita a centros penitenciarios.
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	563	473	84%	
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	57	N/P	
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
			300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	100	400%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	296	142%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	44	55%	
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	0	0%	
			100	No. de emisiones	Emisión de constancias al TSC	0	100	#iDIV/0!	
		Administrar el	240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	10	50%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No. de audiencias de descargo I	Audiencias de descargo	1	0	0%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	0	0%	
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	12	80%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	500	750	150%	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	20	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato…	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	1	100%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de	Mantenimiento de Sistemas de	10	15	150%	Métrica relacionada con la Demanda.
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	540	86%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	111	444%	Métrica relacionada con la Demanda, por operativos de mantenimiento realizados.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	7	88%	Métrica relacionada con la Demanda.
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	22	110%	Se elaboraron respaldos especiales, debido a la migración de la contabilidad se Sybase a SQL SERVER.

			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			1	No. De Configuraciones.	Configuración del Servidor SUS, para actualizaciones masivas de Software.	1	0	0%	Se cancela por falta de presupuesto y poder cubrir el licenciamiento de todos los equipos de la AMDC.
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	3	300%	Extraordinarias, a petición del despacho, fortalecimiento institucional
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	5	125%	Extraordinario, a petición de la DFA.
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%	
	DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encaga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de sudministros	1	1	N/P	
			12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	saldo ante. (6574) entro-------- (50) salida------- (1510) saldo actual (5114)
			12	Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	saldo ante. (25093) entro--------- (70) salida-------- (4745) saldo actual (20715)
			96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	saldo ante. (20) entro--------- (201) salieron----- (197) saldo actual(24)
			12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	saldo ante. (905) ento--------- (2) salida------ (91) saldo actua (816)
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	1	100%	Fotografias en USB.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	1	1	100%	Fotografias en USB.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	Fotografias en USB.
			5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificiio Palacio Municipal	0	1	N/P	Fotografias en USB.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, bienes patrimoniales y Policia Municipal	1	1	100%	Fotografias en USB.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	Fotografias en USB.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	Fotografias en USB.
			720	No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.
			720	No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%	
			14010	No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1211	1230	102%	Aumenta un poco las entregas de correspondencia.
	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
CODIGO VINCULADO	**OBJETIVO**	**OBJETIVO**	**META**	**UNIDAD DE**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	20	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
			550	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	40	86	215%	Se hizo acuerdo de compras de materiales y equipo para diferentes departamentos de la AMDC.
			400	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	25	877	3508%	Se hizo de acuerdo a compras
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	20	12	60%	Recursos Humanos emitio 12 cancelaciones
			250	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	5	25%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia.
			180	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	25	10	40%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	53	118%	Solicitudes recibidas en el mes de julio 2018.
			455	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	42	105%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00
			135	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	24	160%	Haciendose presente un representante de los departamentos; compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.
			134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalago electronico	15	24	160%	Fuera de Catálogo de Electrónico.
			169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalago electronico	15	18	120%	Orden de compras elaborada en línea.
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	22	45	205%	Expedientes pasados para trámite de pago.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			
						PROG. JULIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 24 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 887 vehiculos y 354 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,241 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 591 -Gerencia de Desarrollo Humano: 135 - Antigua PC: 161 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 248 - Edificio A.E.R. : 050 - Edificio El Arbolito: 056

	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,037 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 496 -AER: 541 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 180 empleados: -A.E.R.: 24 empleados (08 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 42 empleados (11 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 114 empleados (05 notas de soporte recibidos)
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 24 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 13 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 10 notas de soporte. - Antigua Pc 01 pase (100 plantas de donación)
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 121 pases de salida del almacen - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo, CODEM, Movilidad Urbana) 78 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 106 unidades (cemento, adoquines, gravin, arena y láminas). 07 pases de salida de donación colchonetas y kits de cocina 03 pases de salida materiales y donaciones Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 36 Comprobantes de entrega de donaciones 1,583 unidades (paquetes de jugo, azucar, galletas, papel aluminio, papel higienico, caja gerber) 12 comprobantes de 284 bolsas de alimento 07 comprobantes de entrega de cuidados infantiles
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	26 se coordino el pago a las microempresas de Movilidad Urbana, Orden Público y Barrido 21 Se coordino el pago del mes a los jubilados y al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER Durante el mes de julio se apoyo con dos guardias y supervisores en el pago de amnistia de bienes inmuebles en horarios extendidos
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	N° de odenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1466	1502	102%	El incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada uno de las gerencias y departamentos.
			363	N° de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	30	27	89%	Emision de ordenes de combustible
			232	No. De informe	Elaboracion de informes	19	6	32%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
			31,500	No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2836	108%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO OPERATIVO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
			180	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	20	100%	Se cumplio en su totalidad con el mantenimiento y reparacion en el área de carpinteria.
			178	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	14	26	186%	Se incrementaron las demandas de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
			170	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18	13	72%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería.
			79	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	9	100%	Se cumplio en su totalidad con el mantenimiento y reparacion en construcciones (albañileria, tabla yeso y soldadura)
			207	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	21	25	119%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de electricidad
			18	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintado
			24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplio la totalidad de las supervisiones en las diferentes oficinas de la AMDC.
			12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	N° de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	N° Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	1	100%	Se realizo el pintado de 90 metros ³ en las oficinas de compras menores.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
	Gestionar los procesos	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.

	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			1	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			1	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			142	N° Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			1	N° Proyecto Ejecutar	Instalación del sistema eléctrico en General/ mantenimiento/ reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	N° Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	1	100%	Se realiza los trabajos en la gerencia de desarrollo humano
			0	N° Mantenimiento/ Reparaciones/ Instalaciones	Construcción de una losa e instalación de cerámica Oficna de Almacen	0	1	N/P	Se realizo los trabajos de construcción de losa e instalación de cerámica ubicada en el área de almacen edificio ejecutivo en el 3ro nivel.
			0	N° Mantenimiento/ Reparaciones/ Instalaciones	Instalación de placa de mármol	0	3	N/P	Se realizo la instalacion de placa de marmon en la Guarderia Cataluña, Guarderia Centro Villa Nueva, Guarderia Nueva Jerusalén (Programa de Convivencia de Deuda de Honduras, frente España)
			0	N° Mantenimiento/ Reparaciones/ Instalaciones	Mantenimiento y reparación de techos, canales en las instalaciones de la AMDC	0	2	N/P	Se realizo la limpieda de techo y se tapo goteras en las siguientes oficinas: UMPEG, Oficina de Información Pública.
			0	N° Mantenimiento/ Reparaciones/ Instalaciones	Reparación de líneas telefónicas	0	10	N/P	Oficinas donde se ejecuto dicha labor de trabajo en la Dirección de ordenamiento territorial, licitaciones, GAM, Informacion y sistemas, Auditoria interna, grandes contribuyentes, IDEM, regiduria #10, catastro e intendencia.
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
CODIGO VINCULADO PROG	**OBJETIVO OPERATIVO**	**OBJETIVO OPERATIVO**	**META ANUAL**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ACTIVIDAD/ACCIONES**	**JULIO**			
						PROG. JULIO	**EJECUTADO**	**% EJECUCIÓN**	**COMENTARIOS**
			110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	7	72	1029%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de vehículo
			460	Reparacion de motos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	45	40	89%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de motos
			186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	12	71	592%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambio de aceite de los vehículos
			74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	55	25	45%	en este mes no se cumplió lo programado por la razón que nos quedamos sin aceites para las motocicletas

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JULIO 2018

	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	132	N° de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	18	150%	en este mes se cumplió más de lo programada
			132	N° de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			70	N° de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			580	N° nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidrualico y diferencial	50	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	60	13	22%	en este mes se realizaron menos reparaciones de llantas
			980	Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y	80	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	15	18	120%	en este mes se cumplió más de lo programado
			85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	5	10	200%	en este mes se cumplió lo programado
			46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	1	8	N/P	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambios de closh
			90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	9	7	78%	en este mes se hicieron menos de lo que teníamos programado en cambios de balinera
			70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	1	20%	en este mes no se cumplió lo programado
			60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	3	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			360	N° cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	12	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			0	No. Baterias Nuevas	Baterias Nuevas	0	2	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterías nuevas
			0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	2	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de tracción

Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-54-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION
UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME JULIO 2018

FECHA: 9 de agosto del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de julio 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de julio 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.