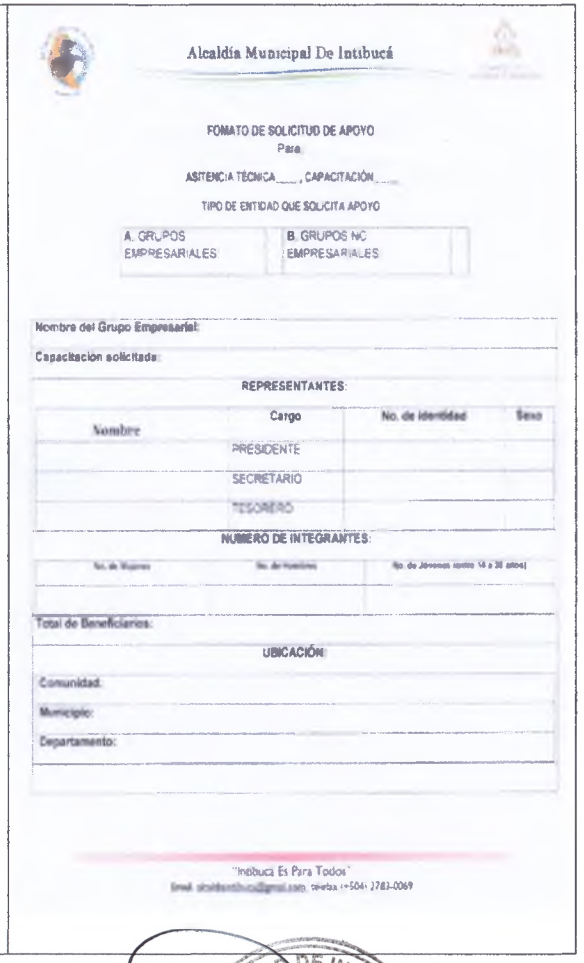
SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: Ing Natividad Vásquez Meza	
MES: Julio	AÑO: 2018

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	• Capacitación a grupos organizados en temas: Administración de cajas rurales	• Visitas a las comunidades seleccionadas • Reunión con los grupos organizados	Ninguno	• Solicitud de capacitación por parte de los grupos de productores de la comunidad. • Listado de participantes al evento. • Planificación de la capacitación. • Ejecución del evento de capacitación.	• Estar localizado en el área de influencia del municipio. • Disponibilidad de tiempo para capacitarse. • Listado de asistencia de participantes al evento de capacitación. • Ser miembro de organizaciones de base.	

MUNICIPALIDAD DE INTIBUCÁ
OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
-HONDURAS-

2	• Capacitación a grupos de mujeres organizadas en trazado de parcelas y siembra de árboles frutales.	• Visitas a las comunidades seleccionadas • Reunión con los grupos organizados	Ninguno	• Solicitud de capacitación por parte de los grupos de productoras de la comunidad. • Listado de participantes al evento. • Planificación de la capacitación. • Ejecución del evento de capacitación.	• Estar organizado con un mínimo de 11 socias. • Disponibilidad de tiempo para capacitarse. • Haber enviado solicitud de apoyo.	

Alcaldía Municipal De Intibucá

FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO
Para:

ASITENCIA TÉCNICA ____, CAPACITACIÓN ____

TIPO DE ENTIDAD QUE SOLICITA APOYO

A. GRUPOS EMPRESARIALES	B. GRUPOS NO EMPRESARIALES

Nombre del Grupo Empresarial:

Capacitación solicitada:

REPRESENTANTES:

Nombre	Cargo	No. de Identidad	Sexo
	PRESIDENTE		
	SECRETARIO		
	TESORERO		

NUMERO DE INTEGRANTES:

No. de Mujeres	No. de Hombres	No. de Jovenes entre 18 a 30 años

Total de Beneficiarios:

UBICACIÓN:

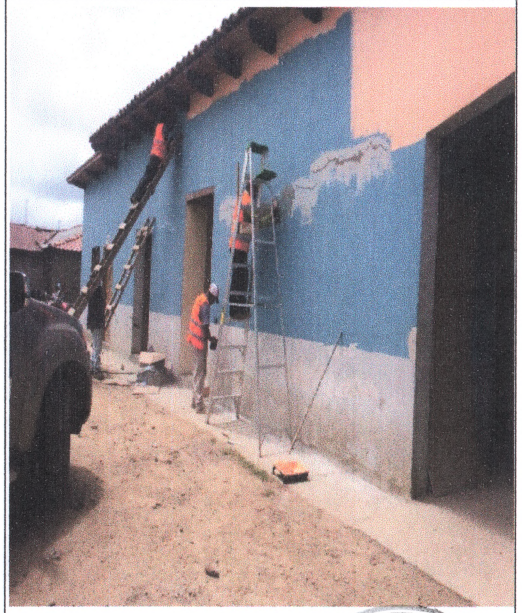
Comunidad:

Municipio:

Departamento:

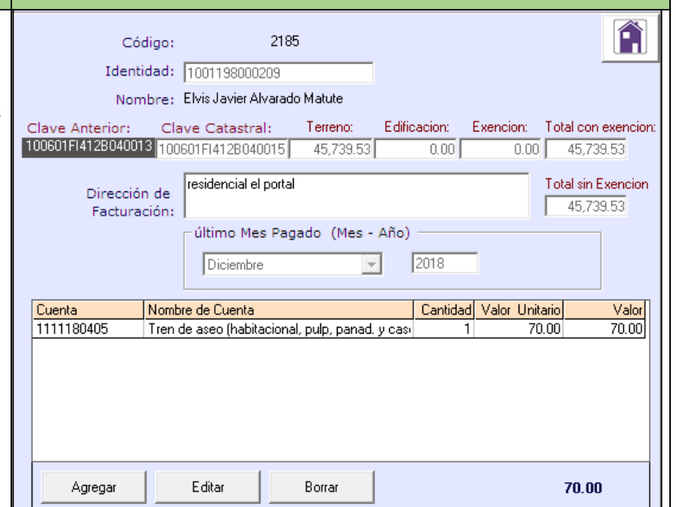
"Intibucá Es Para Todos"

MUNICIPALIDAD DE INTIBUCA OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES HONDURAS

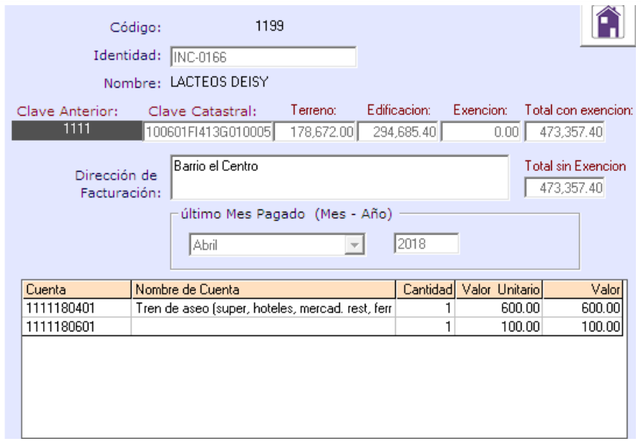
3	• Pintado de la cerca perimetral del cementerio municipal de Intibucá.	• Identificación del área a pintar. • Elaborar plan de inversión.	Ninguno	• Solicitud para la adquisición de materiales. • Cotización de productos a utilizar. • Contratación de mano de obra no calificada.		
4	• Pintado del edificio del salón municipal de Intibucá.	• Identificación del área a pintar. • Elaborar plan de inversión.	Ninguno	• Solicitud para la adquisición de materiales. • Cotización de productos a utilizar. • Contratación de mano de obra no calificada.		

SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: MARIBEL GOMEZ MEZA	
MES: JULIO	AÑO:2018

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
	Tren de Aseo	Recolección de basura y disposición final de residuos sólidos.	**Categoría Habitacional.** - Casas de Habitación L.70 mensual L. 840 Anual	- Verificar si está ingresado en el sistema con # de identidad. - Verificación clave catastral - Pedir dirección exacta verificar si pasa el tren de aseo por su domicilio - Facturar meses que quiere pagar.	- No. Identidad - Dueño de propiedad - Que el tren cubra la ruta por su domicilio. - Solvencia	

Maribel Gómez Meza
Jefe Servicios Públicos

			Categoría Comercial - **Categoría A** (Supermercados, hoteles, restaurantes, apartamentos, compañías de cable, depósitos y distribuidoras de bebidas alcohólicas, centros educativos, ferreterías, Bancos, Cooperativas, Casas comerciales) L. 600 mensual L. 7200 anual. - **Categoría B** (venta de repuestos de auto, instituciones y organismos públicos y privados, (ONG'S,	- Facturar servicio tren de aseo conjuntamente con impuesto de industria y comercio	- No. Identidad - Que el tren cubra la ruta por su domicilio. - Solvencia	

Maribel Gómez Meza
Jefe Servicios Públicos

			Enee, Honducor, Hondutel, Sanaa, juzgados, Secretaria del Interior. IHNFA) Casas Agropecuarias) L. 400 mensual L. 4800 anual - **Categoría C** (Radio Emisoras, Talleres de Ebanistería y carpintería, empresas de transporte, floristerías, tiendas, clínicas, policlínicas). L 350 mensual L. 4200 Anual - **Categoría D** (Iglesias, pulperías pequeñas, talleres de sastrería, talleres de relojería,	- Verificar si está ingresado en el sistema con # de identidad.		

Maribel Gómez Meza
Jefe Servicios Públicos

	Alcantarillado Sanitario	Operación y mantenimiento del alcantarillado.	panaderías, salas de belleza, farmacias, glorietas, comedores, cafeterías, cantinas, expendios y billares, vidrierías, laboratorios y clínicas) L. 250 mensual L. 3000 anual - **Categoría E** Jardines de Niños L 80 mensual L. 800 Anual - **Servicio Especial** A (Hospitales, centros de salud) L. 600 mensual L. 7200 Anual * Alcantarillado Domestico (Red vieja y nueva) L. 60 mensual L. 720 Anual	- Verificar si hay pegues de alcantarillado en el domicilio. - Facturar pago del pegue - Pasar recibo a la unidad técnica. - Verificar si está ingresado en el sistema con # de identidad. - En caso de bienes inmuebles Verificar clave catastral.		**Municipalidad de Intibucá** RTN: 10069995429542 FACTURA Identidad 1807196000277 Nombre Olga Leticia Vallecillo Madrid Factura # 606253 Fecha Emitida 04/04/2018 Fecha Vence 04/04/2018 Fecha Impresa 06/04/2018 Estado Pagada Recibo # 249544 Detalle Factura pago de alcantarillado Enero a Diciembre año 2018 Cuenta | Descripción | ClaveCatastro | Cant. | Valor Unitario | Total 1111180204 | Alcantarillado habitacional | 12 | 60.00 | 720.00 Total Factura: 720.00 Firma y Sello Elaborada Por: Mgomez

Maribel Gómez Meza
Jefe Servicios Públicos

	Bomberos	Es el que paga toda persona natural o jurídica	* Alcantarillado Comercial L. 100 mensual L. 1200 Anual * Hoteles, hospedajes, cuarterías, posadas y similares, adicional se cobrara Lps. 15.00 por habitación. L. 205 mensual L.3000 anual * Apartamentos (por apartamento) L. 60 mensual L. 720 anual * Restaurantes L. 200 mensual L, 2400 anual * Centros Comerciales por cubilo adicional se cobra Lps. 10.00 L. 150 mensual L. 600 anual. Habitacional L 20 mensual L 240 anual	- A negocios facturar con el pago de industria y comercio		

Municipalidad de Intibucá RTN: 10069995429542

FACTURA

Identidad 1006196000222
Nombre Martiniano Mendez Dominguez

Factura # 550449
Fecha Emitida 01/07/2017 Fecha Vence 31/12/2017 Fecha Impresa 06/04/2018
Estado Pagada
Recibo # 228323

Detalle Factura Factura de servicios públicos.

Cuenta	Descripción	ClaveCatastro	Cant.	Valor Unitario	Total
1111180603	Bomberos (regulares)		1	20.00	20.00
11212701	Descuento x pronto pago		1	0.00	0.00
				Total Factura:	20.00

Firma y Sello

Elaborada Por: Msanchez

Maribel Gomez Meza
Jefe Servicios Públicos

			Establecimiento comercial categoría A L. 200 mensual L. 2400 anual Categoría B Mensual L. 100 L. 1200 anual Categoría C Mensual L. 50 L. 600 anual Negocios Grandes L 15 mensual L. 180 anual L Negocios pequeños L 10 mensual L.120 anual.			

Maribel Gómez Meza
Jefe Servicios Públicos

SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: MARITZA ELIZABETH SANCHEZ AGUILAR	
MES: JULIO	AÑO: 2018

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	LICENCIAS NO COMERCIALES PARA DE CORTE DE ARBOLES	ESTA ES UNA LICENCIA NO COMERCIAL PARA CORTE DE ARBOLES, QUE SE FACILITA A TODA PERSONA QUE LO SOLICITE CON EL OBJETIVO DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN DE VIVIENDA Y ELABORACIÓN DE MUEBLES	L.53 POR ARBOL	-SE EMPLEA EL FORMULARIO ESTABLECIDO POR EL INSTITUTO DE CONSERVACION - EL FORMULARIO FACILITADO AL SOLICITANTE DEBERA SER PRESENTADO DEBIDAMENTE LLENO Y FIRMADO POR EL ALCALDE AUXILIAR, PRESIDENTE DE PATRONADO, PRESIDENTE DE	**1**-REQUISITOS PARA EL APROVECHAMIENTO NO COMERCIAL. **2**-SOLICITUD DE LICENCIA DE APROVECHAMIENTO NO COMERCIAL. **3**-COMPROMISO DE REFORESTACIÓN. 4- MINUTA DE LA MADERA. **5**- AUTORIZACIÓN. **6**-PERMISO DE CONSTRUCCIÓN. **7**- DICTAMEN ALCALDE AUXILIAR **8**- DICTAMEN TÉCNICO. **9**- LICENCIA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL NO COMERCIAL.	

Telefax (+504) 2783-0069 – 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com

4	**SE REALIZA INSPECCIONES DE CAMPO EN ÁREAS RURALES Y URBANAS**	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN Y OBSERVACIÓN PARA CONSTATAR Y ASEGURAR EL SERVICIO QUE SE SOLICITA.	EL COSTO QUE IMPLICA DEPENDE DE LA DISTANCIA DONDE SE NECESITA LA INSPECCIÓN.	PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA SE COORDINA CON OTRAS INSTITUCIONES LA LOGÍSTICA IGUAL LA MUNICIPALIDAD APORTA EL 50% DEL COSTO EN CASO QUE SE REQUIERA UNA PARTE DE RESPONSABILIDAD SE HACE CON APOYO A LAS COMUNIDADES O PROPIETARIOS INDEPENDIENTES.	**1**-PROGRAMAR LA FECHA Y EL DÍA PARA HACER LA INSPECCIÓN. **2**-PRESENTAR DOCUMENTOS EN ALGUNOS CASOS QUE SEAN NECESARIO.	

PRESENTADO POR

MARITZA ELIZABETH SANCHEZ AGUILAR
COORDINADORA / UMA / INTIBUCÁ

3	**EXTENDER CONSTANCIAS AMBIENTALES**	PREVIA A LA CONSTANCIA SE REALIZA UNA INSPECCIÓN DE CAMPO PARA VERIFICAR EL CASO, PARA EL CUAL SE SOLICITA LA CONSTANCIA	EL PRECIO DEPENDE DEL OBJETIVO, ASÍ MISMO SE COBRA DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL PLAN ARBITRIO DESDE L.53 - L. 2500	LA PERSONA O EMPRESA SOLICITA LA CONSTANCIA DE ACUERDO A SU NECESIDAD	**1-**PRESENTAR UNA SOLICITUD EN REFERENCIA A LA CONSTANCIA. **2-** SOLICITAR LA INSPECCIÓN DE CAMPO PARA VERIFICAR Y OBSERVAR EL CASO. **3-** PARA ALGUNOS CASOS DEBERÁN PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL PATRONATO, JUNTA DE AGUA Y AUXILIAR. **4-** PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO EN CASOS PRIVADOS.	

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL INTIBUCA, INTIBUCA

				JUNTA DE AGUA Y DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL.		
2	**PERMISO PARA TRANSPORTE DE LEÑA**	EL PERMISO SE FACILITA A LAS PERSONAS QUE UTILIZAN ESTE SERVICIO ESPECIALMENTE DENTRO DEL CASCO URBANO Y TAMBIÉN A PERSONAS QUE LO NECESITAN PARA OTRO MUNICIPIO.	L.53/ POR CARRETADA DE LEÑA	SE FACILITA A TRAVÉS DE UNA CONSTANCIA, SUSCRITA POR LA COORDINADORA DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL.	**1-**IDENTIDAD DEL SOLICITANTE **2-**SOLVENCIA MUNICIPAL DEL SOLICITANTE. **3-**PLACA, COLOR Y MARCA DEL VEHÍCULO. **4-**HORA EXACTA **5-**DE DONDE Y PARA DONDE LO TRANSPORTARA. 6- NOMBRE COMPLETO DEL PRODUCTOR. **7-** LAS CONSTANCIAS SON VÁLIDAS PARA EL CASO DE DEL MISMO MUNICIPIO O QUE SALGA PARA OTRO MUNICIPIO.	ACTUALMENTE LA UNIDAD SOLO ENVÍA A PAGAR AL CONTROL TRIBUTARIO Y LUEGO SE REMITE A ICF, OFICINA LOCAL INTIBUCÁ.

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL INTIBUCA, INTIBUCA

SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

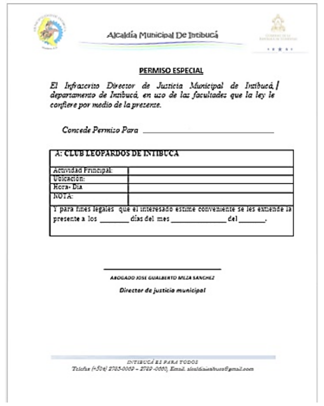
RESPONSABLE: JOSE GUALBERTO MEZA SANCHEZ	
MES: JULIO	**AÑO: 2018**

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
	Matricula de armas	Matricula de rama	Según plan de arbitrios	Solicitarlo en justicia municipal	Factura de compra, solvencia municipal, tarjeta de identidad	

	Matricula de fierro	Matricular y registrar fierros	Según plan de arbitrios	Solicitarlo en justicia municipal	Solvencia municipal y tarjeta de identidad	
	Autorización de destazo	Destazo de animales	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Carta de venta,	

	Carta de venta	Autorizar cartas de venta	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Datos del vendedor, datos del comprador y datos del fierro y del animal	
	Permiso de cementerio	Entierro de personas	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Datos del solicitante y de la persona fallecida	

	Permiso de guías franca	Permiso para transporte de ganado	Según plan de arbitrios	Acudir al departamento de justicia	Datos del conductor de vehículo, datos del vehículo, datos de los animales, destino.	
	Permiso para fiestas	Se otorgan autorizaciones para fiestas y sonido en lugares públicos y privados con el objetivo de garantizar	Según plan de arbitrios	Solicitarlo al Departamento de Justicia Municipal	Ser vecino del municipio de Intibucá. Solvencia Municipal Pago del Permiso en Tesorería y presentar recibo de pago	

	Permiso para juegos mecánicos	Permiso para operar los juegos mecánicos	Según plan de arbitrios	Solicitarlo al Departamento de Justicia Municipal	Datos del propietario, y de los juegos	

Alcaldía Municipal De Intibucá

PERMISO ESPECIAL

El Infrascrito Director de Justicia Municipal de Intibucá, departamento de Intibucá, en uso de las facultades que la ley le confiere por medio de la presente.

Concede Permiso Para ______________________

A: CLUB LEOPARDOS DE INTIBUCA	
Actividad Principal:	
Ubicación:	
Hora- Dia	
NOTA:	
Y para fines legales que el interesado estime conveniente se les extiende la presente a los ________ días del mes ______________ del _______.	

ABOGADO JOSE GUALBERTO MEZA SANCHEZ

Director de justicia municipal

INTIBUCÁ ES PARA TODOS

SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: Ana María Cabrera Domínguez	
MES: Julio	AÑO:2018

No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
	Permisos de Operación	Es Un Documento Para Que Un Establecimiento de Industria Comercio Servicio. Pueda Funcionar Legalmente en el Termino Municipal es Obligatorio Que Sus Dueños O Representantes Legales Obtengan Previamente el Permiso de Operación. El Cual Sera Autorizado por la Municipalidad para Cada Actividad Económica y Renovado en el Mes de Enero de Cada Año.	La Tasa se Cobra de acuerdo a la Actividad Económica del Negocio Aplicada en el Plan de Arbitrios Vigente	-Solicitar Información en Ventanilla - Presentar Documentación a La ventanilla - Revisión de Documentos -A Momento de Presentar Su Documentación Llenar Formulario. De Solicitud de Permiso	-De Acuerdo a La Categoría de Negocio. -Categoría 1 - Copia de Identidad -Copia de Solvencia Municipal --Copia de RTN -Certificado de Bomberos -Licencia sanitaria. Categoría 2 -Copia de Identidad -Copia de Solvencia Municipal -Copia de Escritura de Constitución. -Copia de RTN -Inscripción en la Cámara de Comercio.	

					-Constancia de Bomberos. -Inspección de UMA -Antecedentes Penales a Personas de Otro Departamento.	
	-Tasa Ambiental -Tasa de Seguridad	-Cobro que se realiza Por Cada Tramite que Realiza un Contribuyente.	Se Cobra de acuerdo a Plan de Arbitrios. Vigente	Al Momento de Realizar el Pago de Un Impuesto.	Tarjeta de Identidad / RTN	

Departamento de Control Tributario

Ana María Cabrera Domínguez