



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTÉS
Departamento de Secretaría Municipal
San Antonio de Cortés, Depto. de Cortés
Honduras C.A

CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2018

Cantidad	Documentos	Descripción
13	Constancia de Vecindad	Hace constar de donde es residente la persona que solicita la constancia
3	Constancia de O.I.P	Constancias de que NO hubo Decretos Ejecutivos ni Dominio Pleno en el mes de Junio
1	Constancia de O.I.P	Constancias de que hubo publicación de amnistía en el diario oficial la gaceta en el mes de Junio
1	Constancia de Fallecido	Hace constar de donde es residente la persona que solicita la constancia y los datos de su fallecimiento
1	Constancia del T.S.C.	Hacer constar que se presento a esta Municipalidad
36	Certificación de Puntos de Actas	Son puntos de actas que se certifican que son aprobadas en sesión de Corporación
2	Certificación de Asistencia	Es una hoja donde firman la asistencia los Regidores que asisten a la Sesión de Corporación



Ana Gertrudis Hernández
SECRETARIA MUNICIPAL
Honduras

1	Informe de Constancias y Certificaciones del mes de Junio	Para subirlas a la pagina de O.I.P.
2	Transcribiendo el acta N° 14 al Libro de Actas 2018	Son puntos que se discuten, se admiten y se aprueban en sesión de corporación.
2	Buscar 1 puntos de actas para certificarlas	Son puntos que se tratan en sesión de corporación y se certifican para saber la respuesta
1	Constancias de que hubo publicación en el diario oficial la gaceta en el mes de Junio	Para subirlas a la pagina de O.I.P.
3	Elaboración de Expediente de Matrimonio	Son los datos, y fecha que llevan de los conyugues para realizar el tramite de matrimonio civil
3	Razonamiento de Matrimonio	Son los datos de las partidas de nacimiento que llevan de cada conyugue
18	Convocatorias de Regidores	Convocándolos para la sesión de Corporación Municipal
2	Agenda del Alcalde Municipal	Puntos que se Trataran en la Sesión de Corporación Municipal
2	Certificación de Asistencia	Es una hoja donde firman la asistencia los Regidores que asisten a la Sesión de Corporación.
5	Imprimir	Imprimir Formatos de Dominio Pleno para llenar solicitud de Dominio Pleno
2	Servicio al Cliente	Presentación de documentos para tramite de Matrimonio Civil
7	Redactando el borrador del Acta N° 15 (según audio de grabación)	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión de Corporación
2	Realizando la Unión de Matrimonio en el Palacio Municipal	Es cuando el Alcalde y la Secretaria les lee el acta matrimonial y les da fe que están unidos en matrimonio.
1	Constancia de Fallecido	Hace constar de donde es residente la persona que solicita la constancia y los datos de su fallecimiento
4	Transcribiendo el acta N° 15 al Libro de Actas 2018	Son puntos que se discuten, se admiten y se aprueban en sesión de corporación.
11	Perforando	Documentos para enviar a la Corporación Municipal
8	Elaboración de Expediente de Dominio Pleno	Son los datos y fecha que llevan del solicitante y los testigos que dan fe que conocen el predio para escriturar
4	Llamadas al Cliente que Tramito una Escritura	Son llamadas que se realizan para recordarle al cliente que se aboque a tesorería a pagar la tierra de la solicitud de dominio pleno para el trámite de escritura.
1	Correspondencia	Recibimiento de Solicitud para presentarla en Sesión de Corporación