

**MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS
CUADRO DE EJECUCION DE SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL
MES DE JUNIO**

NO.	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	CANTIDAD REALIZAD EN EL MES	TOTAL EN LPS.	OBSERVACIONES
1	Reposición de Oficio Ventanilla 11	Es una Solicitud de Reposición de Oficio extendida por el Registrador Civil Municipal de que el Libro está totalmente o parcialmente destruido o deteriorado remitida al Archivo Central para la entrega de la respectiva documentación soporte	No aplica pago por trámite	416		Informe de Microfilmación y atención a público
2	Emisión de Certificaciones de Matrimonios y Defunciones	Impresión de las Certificaciones	Lps.200.00	22	L. 4,200.00	4 personas 3era. Edad
3	Inconsistencias de las Inscripciones de los diferentes hechos y actos.	En el Sistema de Registro Civil en algunas ocasiones hay Inscripciones de los hechos y actos que tienen la información incompleta, o no existe información en el sistema y en el Archivo Central no cuenta con el Libro Copiadores para su corrección.	No aplica pago por trámite	532	sin costo	
4	Cerficaciones de Expedientes de Vida (Literales)	Es una copia fiel elaborada a computadora del Libro Copiador de los Hechos y Actos la cual es firmada por el Director.	Lps.200.00	28	L. 5,600.00	
5	Copias de Folio	Es una fotocopia del Libro copiador de los Hechos y actos de los ciudadanos	No aplica pago por trámite	360	sin costo	
6	Trámite de Consulta y Archivo de documentación en el Archivo de Identificación o Expediente de Vida	El Archivo Central cuenta con un Archivo de expedientes donde se archivan toda la documentación que tiene cada ciudadano a lo largo de su vida como ser : Certificaciones, Solicitud de Identidad , Notas Marginales, Constancia , Depur , padrones fotograficos	No aplica pago por trámite	378	Notas de Solicitud de información	Reporte generado control de copias


Abog. Karla Ivonne Cardenas
 Jefe Depto. de Archivo Central


Tegucigalpa, M.D.C., 05
de Julio 2018

Ingeniero

Edwin Eduardo Rico Barahona

Jefe Departamento de Transparencia y Acceso a la Información.

Su Oficina

En respuesta a su nota TAI-068/2018 con fecha 21 de marzo de 2018, le remitimos el Cuadro de Ejecución y Seguimiento de Servicios Prestados correspondientes al mes de junio de 2018.

Servicio Prestado	Cantidad al Mes	Tasas y Derechos
Tarjetas de Identidad por Renovación, Reposición y Corrección	12,448	L. 200.00
Tarjetas de Identidad por Primera Vez.	14,413	Gratuito
Tarjetas de Identidad solicitadas por Personas de la Tercera Edad.	1,393	L.150.00 (Descuento del 25%)

Fuente: Departamento de Tecnología de la Información.

Sin Otro Particular,

Licenciado
Gerardo E. Domínguez S.
Jefe Departamento de Identificación



M.Sc.
Marcos A. Duarte T.
Jefe Departamento de Identificación

Cc. Archivo

**CUADRO DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO
MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS
DEPARTAMENTO DE OFICIALIAS CIVILES RNP.**

N°	DESCRIPCION	TOTAL SOLICITUDES INGRESADAS MES DE JUNIO - 2018	TASAS Y DERECHOS
1	REPOSICIONES POR OMISION	585	GRATUITO
2	RECTIFICACIONES DE OFICIO	193	GRATUITO
3	RECTIFICACIONES A PETICION DE PARTE	898	LPS. 200.00 (POR TRAMITE)

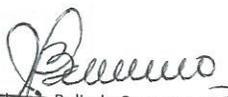
NOTA: EN EL CASO DE PERSONAS DE TERCERA EDAD LOS BANCOS LE APLICAN EL 25% DE DESCUENTO POR TASAS Y SERVICIOS.



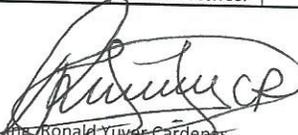
**ABOG. EMILY JACQUELINE ROSA PORTILLO
JEFE DEPTO. OFICIALIAS CIVILES RNP.**

Registro Nacional de las Personas
Departamento de Informatica
CUADRO DE EJECUCION DE SERVICIOS

Departamento de Informatica Registro Nacional de las personas						
	Servicios prestados	Descripcion del servicio	Tasa y Derecho	Cantidad de solicitudes realizadas durante el mes	Total en lempiras	Observaciones
a	Mecanizadas oficinas auxiliares	Instalacion de equipo informatico con el sistema de Registro Civil en oficina auxiliar		1 nueva oficina el el hospital escuela 1 Oficina auxiliar Hospital de la Ceiba		instalacion de nueva oficina en el Hospital Escuela de atencion al publico, ubicada frente a la morgue. apertura de la oficina del Hospital de la Ceiba y se realizo las pruebas de inscripciones de niños y verificar que no hubiera ningun problema con el enlace y el equipo.
b	Instalacion del cableado de red y Traslado de enlaces de datos a nuevo local	Asegura la transmisión de datos sin errores		3 Registros Civiles Municipales que se realizo cambio de local		Guaimaca, Chinacla y Concordia instalacion del cableado de red y traslado de enlace de datos en el nuevo local
c	Mantenimiento preventivo y correctivo en los RCM mecanizados y en linea	conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad		422 Mantenimientos realizados		
d	Respaldo de base de datos depositados y retirados en el Banco Central	Una copia de seguridad, respaldo, copia de respaldo, copia de reserva		4 cartuchos ingresados al Banco Central de Honduras conteniendo el respaldo de identificación y 4 cartuchos retirados del Banco Central de Honduras conteniendo el respaldo de identificación.		
e	Seguimiento y actualizaciones a los sistemas de informacion	seguimiento realizado				Actividades realizadas: * Desarrollo del sistema de Solicitud de copias de Folios. * Detalle de referenciales para estadísticas del INE, * Revisiones y correcciones al aplicativo para permitir con los municipios especiales sin tener otros permisos, * Correccion del folio de apertura de libros, * Correcciones varias al sistema para mejorar sus tiempos de respuesta
f	Capacitar a los usuarios de los sistemas para su correcta utilización	conocimiento sobre el uso correcto de los sistemas		1 capacitacion realizada a nivel nacional	Santa Ana de Yusguare; Choluteca: capacitacion sobre el uso del correo.	


Ing. Juana Belinda Carcamo
Jefe de Informatica




Ing. Ronald Yiver Corderos
Jefe de Informatica

02/07/2018

**Registro Nacional de las Personas
Departamento de Registro Civil
Cuadro de Ejecución y Seguimiento de Servicios Prestados
Mes de junio de 2018**

**Jefe: Abogada Gloria Maria Palacios Zelaya
Sub Jefe : Licenciado Marco Tulio Cano**

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS					
a)	ASIGNACIÓN DE ACTA Recibir, gestionar y resolver Solicitudes de Asignación de Acta, cuando exista duplicidad del número de Acta en el mismo año y Municipio. Incluye el análisis y elaboración de Resoluciones para 2 Tomos de Nacimiento (198 Resoluciones de asignación de Actas)		26		Los Servicios aquí descritos no se encuentran sujetos a cobros establecidos en las Leyes o en el arancel del R.N.P.; en consecuencia se prestan a título gratuito y serán resueltos a petición de parte interesada.
b)	VALIDACIÓN DE ACTA Recibir, gestionar y resolver Solicitudes de Validación de Acta, cuando el número de Acta se encuentre con enmiendas, borrones, tachaduras, numeración superpuesta y alteración.		18		
c)	CRUCE DE ACTAS Recibir gestionar y resolver Solicitudes de Cruce de Actas, cuando por error un ciudadano(a) inscrito en Registro Civil con un numero de Acta determinado haya solicitado Tarjeta de Identidad con otro numero de Acta.		2		
d)	NUMERO DE AUTOS EMITIDOS Resoluciones con autos provisionales o definitivos a solicitudes presentadas al Departamento de Registro Civil.		15		

MARCO TULIO CANO
Sub Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.



GLORIA MARIA PALACIOS ZELAYA
Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.



e)	ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE IDENTIDAD PARA NATURALIZADOS	Recibir y resolver las Solicitudes de Asignación de Número de Identidad para naturalizados		10		Los Servicios aquí descritos no se encuentran sujetos a cobros establecidos en las Leyes o en el arancel del R.N.P.; en consecuencia se prestan a título gratuito y serán resueltos a petición de parte
f)	ARTÍCULO 125 LEY DEL RNP	Recibir gestionar y resolver Solicitudes de Derechos Adquiridos		15		
g)	AUTORIZACIÓN DE USO DE APELLIDOS INVERTIDOS (AUAPIN) ARTÍCULO 63 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL R.N.P.	Recibir gestionar y resolver Solicitudes de Autorización de Uso de Apellidos Invertidos (AUAPIN). Punto de Acta 6.6 del 12 de Noviembre del 2012.		1		
h)	AUTORIZACIÓN DE USO DE UN SOLO APELLIDO (AUSAP) ARTÍCULO 65 Y 66 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL R.N.P.	Recibir gestionar y resolver Solicitudes de Autorización de Uso de Un Solo Apellido (AUSAP). Punto de Acta 6.3 del 23 de Junio del 2014.		1		
i)	NOTAS ACLARATORIAS PARA LA EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	Notas Aclaratorias para la Embajada de los Estados Unidos de América, en relación al cambio de formato de las inscripciones que se realizaron antes del año 1984.		26		
j)	EMITIR OPINIONES LEGALES Y DICTAMENES SOLICITADOS AL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL	Opiniones Legales y Dictámenes		25		



MARCO TULLIO CANO

 Sub Jefe del Departamento de Registro Civil

 R.N.P.



GLORIA MARIA PALACIOS ZERAVA

 Jefe del Departamento de Registro Civil

 R.N.P.

Registro Nacional de las Personas
Registros Civiles Municipales
CUADRO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
Inscripción de los diferentes hechos y actos relativos del estado civil de las personas naturales					
a)	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO	Inscripciones de Nacimientos y emisión de Constancia de Inscripción		20,120	Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
a.1	SEXO FEMENINO	Inscripciones Sexo Femenino		9,718	
a.2	SEXO MASCULINO	Inscripciones Sexo Masculino		10,402	
b)	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	Inscripciones de Defunción y emisión de Constancia de Inscripción		3,220	
b.1	SEXO FEMENINO	Inscripciones Sexo Femenino		1,361	
b.2	SEXO MASCULINO	Inscripciones Sexo Masculino		1,859	
c)	INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO	Inscripciones de Matrimonios y emisión de Constancia de Inscripción		2,142	
d)	INSCRIPCIÓN DE ADOPCIONES	Inscripciones de Adopción y emisión de Constancia de Inscripción		5	
e)	INSCRIPCIÓN DE UNIÓN DE HECHO	Inscripciones de Unión de Hecho y emisión de constancia de inscripción		181	
f)	INSCRIPCIÓN DE NATURALIZADOS	Inscripciones de Naturalizado y emisión de constancia de inscripción		10	
Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
g)	IMPUGNACIÓN	Inscripción de Impugnaciones, son las inscripciones de nacimiento que no se practiquen personalmente, por los padres.		16	Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
h)	NOTAS MARGINALES	Varios (Reconocimientos, Tutela, Separación de Hecho, Adopción, Unión de Hecho, Suspensión Patria Potestad, Emancipaciones, Habilitación de Edad, etc.)		166	

MARCO TULIO CANO
 Sub Jefe del Departamento de Registro Civil
 R.N.P.

Gloria María Perdomo Zeledón
 Jefe del Departamento de Registro Civil
 R.N.P.

i)	CANCELACIONES Y NULIDADES	Es la Cancelación o Nulidades de las Inscripciones en los casos de: Adopción, Por estar inscrito más de una vez, Cancelación de la Inscripción de Naturalización o Tratado de Doble Nacionalidad, en virtud de la Resolución emitida por la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, Nulidad en virtud de Sentencia Judicial o Resolución del Director.- Artículo 93 RLRNP. Procederá la cancelación de Notas Marginales en los mismos casos que de las Inscripciones.		37		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
j)	REPOSICIÓN DE OFICIO (R. O.)	Inscripción por Reposición de Oficio de Nacimiento, Matrimonio y Defunción		181		
k)	DIVORCIOS Y SU RESPECTIVA CONSTANCIA	Inscripciones de Divorcios y su respectiva constancia	LPS. 200.00	638		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P., Cabe señalar que en cumplimiento al Numeral 13 del Artículo 18 del Reglamento de la Ley del R.N.P. el cual se refiere a la prohibición expresa de no invadir la esfera de competencia de otros Departamentos o Unidades; el Departamento de Registro Civil se abstiene de brindar información que se detalla en la casilla de Total en Lempiras, ya que esta, es una atribución que pertenece a la parte Administrativa de la Institución; así mismo las cantidades realizadas en el mes, no necesariamente reflejan la cantidad total en Lempiras.
l)	RECTIFICACIONES (CUALQUIER TIPO)	Inscripciones de Rectificaciones	LPS. 200.00	1,337		
Servicio Prestado		Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
Extender certificaciones de las inscripciones realizadas de los hechos y actos relativos al estado civil.						
ll)	CERTIFICACIÓN DE NACIMIENTO	Acta de Nacimiento		497,589		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P., Cabe señalar que en cumplimiento al Numeral 13 del Artículo 18 del Reglamento de la Ley del R.N.P. el cual se refiere a la prohibición expresa de no invadir la esfera de competencia de otros Departamentos o Unidades; el Departamento de Registro Civil se abstiene de brindar información que se detalla en la casilla de Total en Lempiras, ya que esta, es una atribución que pertenece a la parte Administrativa de la Institución; así mismo las cantidades realizadas en el mes, no necesariamente reflejan la cantidad total en Lempiras.
m)	CERTIFICACIÓN DE DEFUNCIÓN	Acta de Defunción	LPS. 200.00	8,747		
n)	CERTIFICACIÓN DE MATRIMONIO	Acta de Matrimonio	LPS. 200.00	6,095		
ñ)	CERTIFICACIÓN DE UNIÓN DE HECHO	Certificación de Unión de Hecho	LPS. 200.00	42		
o)	CERTIFICACIÓN DE NATURALIZADOS	Certificación de Naturalizados	LPS. 200.00			
p)	CERTIFICACIÓN LITERAL DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN Y MATRIMONIO	Certificación Literal de Nacimiento, Defunción y Matrimonio	LPS. 200.00	1634		
q)	CERTIFICACIÓN DE ESTADO CIVIL	Certificación de Estado Civil	LPS. 200.00	5,038		
r)	CONSTANCIA DE PARENTESCO	Constancia de Parentesco	LPS. 200.00	5,038		

MARCO TULLIO CANO
Sub Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.



GLORIA MARIA PALACIOS ZELAYA
Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.



Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
Llenado de las Solicitudes de Tarjetas de Identidad de primera vez y por reposición					
s) TARJETA DE IDENTIDAD POR PRIMERA VEZ	Llenado de la solicitud de Primera vez		18,710		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Soporte Técnico del R.N.P.
s.1	RCMs en Línea		17,091		
s.2	RCMs no en Línea		1,619		
t) TARJETA DE IDENTIDAD POR REPOSICIÓN	Llenado de la solicitud por Reposición	LPS. 200.00	1,051		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas., Cabe señalar que en cumplimiento al Numeral 13 del Artículo 18 del Reglamento de la Ley del R.N.P. el cual se refiere a la prohibición expresa de no invadir la esfera de competencia de otros Departamentos o Unidades; el Departamento de Registro Civil se abstiene de brindar información que se detalla en la casilla de Total en Lempiras, ya que esta, es una atribución que pertenece a la parte Administrativa de la Institución; así mismo las cantidades realizadas en el mes, no necesariamente reflejan la cantidad total en Lempiras.
t.1	RCMs en Línea		860		
t.2	RCMs no en Línea		191		

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
Elaboración y envío de constancias, Libros y documentos registrales para gestiones técnico- administrativa.					
u) CONSTANCIA DE NEGATIVA DE NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN	Extender constancias de no inscripción (Negativas) de Nacimiento y de Defunción		723		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
v) SOLICITUDES DE REPOSICIÓN DE OFICIO	Resoluciones de Reposición de Oficio				
w) FOLIOS DE ACTA DE INSCRIPCIÓN	Extender fotocopias de folio de las Inscripciones originales	LPS. 5.00 y 10.00	7,600		



MARCO TULLIO CANO
Sub Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.



GLORIA MARIA PALACIOS ZEPEDA VILES
Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.