



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTÉS
Departamento de Secretaría Municipal
San Antonio de Cortés, Depto. de Cortés
Honduras C.A

INFORME DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2018

Cantidad	Documentos	Descripción
5	Servicio al Cliente	Llenando Solicitud para Dominio Pleno
1	Archivo	Revisando y ordenando documentos archivados
20	Informe de Trabajo diario	Es el informe de lo que se hace a diario en este Departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora al final del día
2	Constancia de Fallecido	Hace constar de donde es residente la persona que solicita la constancia y los datos de su fallecimiento
1	Servicio al Cliente	Presentación de documentos para tramite de Matrimonio Civil
1	Servicio al Cliente	Atención al Ministerio Publico entregándoles documentación solicitada
15	Constancia de Vecindad	Hace constar de donde es residente la persona que solicita la constancia
1	Sesión de Corporación	Son reuniones que se realizan con el Alcalde, la Corporación Municipal y la Secretaria Municipal en la oficina de la Alcaldía Municipal para tratar temas importantes del Municipio.
2	Informe de Trabajo del mes de Mayo del año 2018	Es el informe de lo que se a echo a diario en este Departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora mensual para entregarlo al O.I.P.
1	Informe de Constancias y Certificaciones del mes de mayo del año 2018	Para subirlas a la pagina de O.I.P.
1	Constancias de que NO hubo Cabildo abierto,	Para subirlas a la pagina de O.I.P.

	publicación en el diario oficial la gaceta, Decretos Ejecutivos en el mes de Mayo	
1	Informe de ceremonia matrimoniales que se realizo en el mes de Mayo	Para subirlas a la pagina de O.I.P.
1	Informe de Solicitudes de Dominio Pleno aprobadas del mes de mayo del año 2018	Para subirlas a la pagina de O.I.P.
6	Redactando el borrador de la Sesión del 06 de Junio del 2018 (según audio de grabación)	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión de Corporación
21	Certificación de Punto de Acta	Son puntos de actas que se certifican que son aprobadas en Sesión de Corporación
4	Transcripción del Acta N° 12 de fecha 06/06/2018	Son Actas inscritas en el libro y luego son transcritas en digital a la computadora
21	Elaboración de la primer hoja de expediente de Dominio Pleno	Son los datos y fecha que llevan del solicitante y los testigos que dan fe que conocen el predio para escriturar
21	Avisos de Solares	Son los avisos que se publican 15 días antes de escriturar un predio
7	Entrega de Requisitos de Matrimonio	Son parejas que se presentan a esta oficina a solicitar los requisitos para contraer matrimonio civil
2	Servicio al cliente	Personas que se avocan a esta oficina para darles el total de lo que pagaran por el tramite de Escritura
1	Servicio al cliente	Patronato de la Aldea El Porvenir a consultar como quedo solicitud del tema de un terreno
1	Entrega de Requisitos para Solicitar un Dominio Pleno	Son los datos que lleva un expediente de dominio pleno para escriturar un predio
1	Elaboración de Expediente de Matrimonio	Son los datos, y fecha que llevan de los conyugues para realizar el tramite de matrimonio civil
1	Edicto Matrimonial	Son los avisos que se colocan 15 días antes del matrimonio por si hay una protesta.
1	Razonamiento de Matrimonio	Son los datos de las partidas de nacimiento que llevan de cada conyugue
1	Servicio al cliente	Son personas que han solicitado dominio pleno y ellos vienen a consultar si la Corporación los han a probados para continuar a l tramite de Escritura
1	Buscar 2 puntos de actas para certificarlas	Son puntos que se tratan en sesión de corporación y se certifican para saber

		la respuesta
1	Realizando la Unión de Matrimonio en el Palacio Municipal	Es cuando el Alcalde y la Secretaria les lee el acta matrimonial y les da fe que están unidos en matrimonio.
1	Servicio al cliente	Dando información de una Solicitud Presentada a la Corporación Municipal la cual ya esta la respuesta
18	Convocatoria de Regidores	Convocándolos para la Sesión de Corporación Municipal que se va a desarrollar el 22/06/2018
3	Invitaciones	Invitándolos para la Sesión de Corporación Municipal que se va a desarrollar el 22/06/2018
1	Correspondencia	Recibimiento de Solicitud de Dominio Pleno para presentarla en Sesión de Corporación
2	Certificación de Asistencia	Es una hoja donde firman la asistencia los Regidores que asisten a la Sesión de Corporación.
2	Agenda del Alcalde Municipal	Puntos que se Trataran en la Sesión de Corporación Municipal el 10/02/2018
2	Sesión de Corporación	Son reuniones que se realizan con el Alcalde, la Corporación Municipal y la Secretaria Municipal en la oficina de la Alcaldía Municipal o algún lugar destinado, para tratar temas importantes del Municipio.
2	Redactando el borrador del Acta N° 13 (según audio de grabación)	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión de Corporación
1	Constancia para el Ministerio Publico	Hacer constar que tiempo estuvo como funcionario el Alcalde del periodo 2002-2006
4	Convocatoria	Convocándolos para la Sesión de Cabildo Abierto
1	Constancia al Tribunal Superior de Cuentas	Hacer Constar que el Auditor no presento el POA en el año 2017
1	Transcribiendo el acta N° 13 al Libro de Actas 2018	Son puntos que se discuten, se admiten y se aprueban en sesión de corporación.



Ana Gertrudis Hernández
Ana Gertrudis Hernández
Secretaria Municipal