



**MUNICIPALIDAD  
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

[municipalidadlaiguala@yahoo.com](mailto:municipalidadlaiguala@yahoo.com)

MES: JUNIO			
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice órdenes para vagancias de animales para las aldeas, EL Manguito y Rodeito.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice un expediente matrimonial y uno que otros formatos digitales.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice dos cartas de ventas y un expediente matrimonial y órdenes para los auxiliares de las aldeas Tablones, Rio Blanco, Quioco, Taragual Y un permiso de pulpería.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice órdenes para sacar el listado de los negocios para las aldeas de Chuzquin, Guadalupe San Jose Curunate, Llanolargo Potrerillos, Matazano Derrumbado.	*YENY PATRICIA REYES	

**“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”**



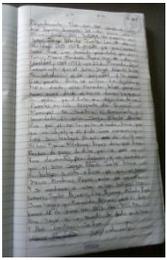


**MUNICIPALIDAD  
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

[municipalidadlaiguala@yahoo.com](mailto:municipalidadlaiguala@yahoo.com)

<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice un expediente matrimonial y órdenes para los auxiliares, *Recibí los reportes de los auxiliares del listado de las pulperías y realice una carta de venta.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una acta de compromiso y entregue el informe de la "OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA"</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice órdenes para el listado de pulperías a las aldeas etc., recibí una demanda y un trabajo digital a la OFICINA DE ACCESO INFORMACION PUBLICA"</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice dos actas de compromiso y unas órdenes directas.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Órdenes y reportes de los auxiliares. *Realice una licencia para destazo y realice una orden para el auxiliar, y realice una acta de compromiso.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	

**“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”**



**MUNICIPALIDAD  
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

[municipalidadlaiguala@yahoo.com](mailto:municipalidadlaiguala@yahoo.com)

<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una acta de compromiso y una demanda recibida, y enliste los permisos de negocios que no han pagado su respectivo permiso según su reporte entre algunas aldeas.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una carta de venta *Una reunión sobre ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA donde cada uno participamos en el taller.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una acta de compromiso y otra acta sobre la unidad ambiental UMA,</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una acta de compromiso, y una carta de venta, y un permiso de pulpería, y un permiso para compra y venta de café y una permiso de izote.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	

**“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”**



**MUNICIPALIDAD  
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

[municipalidadlaiguala@yahoo.com](mailto:municipalidadlaiguala@yahoo.com)

*TRABAJO DE OFICINA	*Realice un permiso de pulpería y una constancia digital.	*YENY PATRICIA REYES	
---------------------	---	----------------------	--



**YENY PATRICIA REYES**  
**SECRETARIA D.MUNICIPAL DE JUSTCIA**

**“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”**