







**MUNICIPALIDAD
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

municipalidadlaiguala@yahoo.com

MES: JUNIO			
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice órdenes para vagancias de animales para las aldeas, EL Manguito y Rodeito.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice un expediente matrimonial y uno que otros formatos digitales.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice dos cartas de ventas y un expediente matrimonial y órdenes para los auxiliares de las aldeas Tablones, Rio Blanco, Quioco, Taragual Y un permiso de pulpería.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice órdenes para sacar el listado de los negocios para las aldeas de Chuzquin, Guadalupe San Jose Curunate, Llanolargo Potrerillos, Matazano Derrumbado.	*YENY PATRICIA REYES	

“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”







**MUNICIPALIDAD
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

municipalidadlaiguala@yahoo.com

*TRABAJO DE OFICINA	*Realice órdenes para las aldeas para sacar el listado de los negocios.	*YENY PARICIA REYES	
*CHUZQUIN	*Y una reunión con el alcalde municipal.		
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice unas órdenes directas y trabajo digital.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Mande órdenes para las aldeas, para el listado de pulperías, realice una acta de compromiso, una demanda recibida, y una carta de venta.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice unas convocatorias para las aldeas y realice una guía en digital para transportar bebidas alcohólicas.	*YENY PATRICIA REYES	

“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”


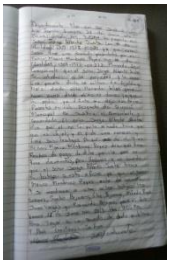
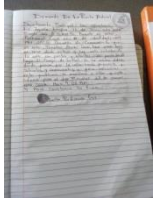




**MUNICIPALIDAD
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

municipalidadlaiguala@yahoo.com

*TRABAJO DE OFICINA	*Realice un expediente matrimonial y órdenes para los auxiliares, *Recibí los reportes de los auxiliares del listado de las pulperías y realice una carta de venta.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice una acta de compromiso y entregue el informe de la "OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA"	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice órdenes para el listado de pulperías a las aldeas etc., recibí una demanda y un trabajo digital a la OFICINA DE ACCESO INFORMACION PUBLICA"	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Realice dos actas de compromiso y unas órdenes directas.	*YENY PATRICIA REYES	
*TRABAJO DE OFICINA	*Órdenes y reportes de los auxiliares. *Realice una licencia para destazo y realice una orden para el auxiliar, y realice una acta de compromiso.	*YENY PATRICIA REYES	

“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”



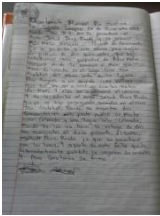
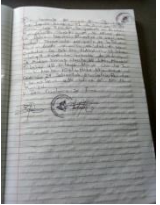


**MUNICIPALIDAD
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

municipalidadlaiguala@yahoo.com

<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una acta de compromiso y una demanda recibida, y enliste los permisos de negocios que no han pagado su respectivo permiso según su reporte entre algunas aldeas.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una carta de venta *Una reunión sobre ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA donde cada uno participamos en el taller.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una acta de compromiso y otra acta sobre la unidad ambiental UMA,</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	
<p>*TRABAJO DE OFICINA</p>	<p>*Realice una acta de compromiso, y una carta de venta, y un permiso de pulpería, y un permiso para compra y venta de café y una permiso de izote.</p>	<p>*YENY PATRICIA REYES</p>	

“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”




**MUNICIPALIDAD
DE LA IGUALA, LEMPIRA**

Honduras C. A.

Tele. 2608-90-96

municipalidadlaiguala@yahoo.com

*TRABAJO DE OFICINA	*Realice un permiso de pulpería y una constancia digital.	*YENY PATRICIA REYES	
---------------------	---	----------------------	--



YENY PATRICIA REYES
SECRETARIA D.MUNICIPAL DE JUSTCIA

“UNIDOS TRABAJANDO PARA TODOS Y TODAS”