



República de Honduras  
Instituto de Acceso a la Información Pública



ACUERDO No. SO-042-2014

Tegucigalpa, M.D.C; 18 de Septiembre de 2014.

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su artículo 11 numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de Reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el numeral 17) del artículo 12 del **Reglamento Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo a las atribuciones conferidas por el inciso b) del Artículo 6 del **Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del IAIP**, aprobado mediante Acuerdo No. 003-2010 de fecha 6 de mayo del 2010, publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,210 de fecha 13 de mayo del 2010, corresponde a la Subgerencia de Recursos Humanos: analizar, clasificar y valorar los puestos del instituto y asignarles la respectiva categoría de escala de sueldos.

**CONSIDERANDO (5):** Que la Gerencia Administrativa es pilar fundamental del IAIP, para alcanzar el logro de los objetivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública en su artículo 2, que justifican su existencia ante la sociedad hondureña y que es necesario fortalecer con herramientas, material, equipo y talento humano necesario para el desarrollo e implementación de dicha Ley.

**CONSIDERANDO (6):** Que el Estatuto Laboral del IAIP en su artículo Número determina que corresponde a la Subgerencia de Recursos Humanos, hacer escogencia de los candidatos elegibles para ocupar los puestos en el Instituto, conforme lo que se dispone en el capítulo V del referido Estatuto y el que contiene la obligatoriedad de someter a concurso los puestos vacantes, en virtud a

*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*



anterior se realizó un análisis de las hojas de vida del personal que actualmente labora a lo interno del IAIP y que podría optar a ocupar dicho cargo, concluyéndose en dicho análisis que ninguno de los servidores públicos cuyas hojas de vida fueron evaluadas reúne los requisitos de idoneidad para ocupar el cargo en mención, razón por la cual se considera que la realización de un concurso interno resultaría infructuoso.

**CONSIDERANDO (7):** Que el **PLENO DE COMISIONADOS** en Sesión Extraordinaria de fecha veinte (20) de Agosto del 2014, tomo la decisión de cancelar al señor **MIGUEL ALFREDO ARGUIJO GUZMAN**, quien desempeña el cargo de Motorista, dependiente de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL IAIP**, la que será efectiva a partir del veintidós (22) de agosto del dos mil catorce (2014).

**CONSIDERANDO (8):** Que en Sesión celebrada en fecha dieciocho (18) de septiembre del año dos mil catorce (2014) mediante **Acta No SO-022-2014**, **EL PLENO DE COMISIONADOS** aprobó la contratación del señor **ISIDRO ARMANDO BETANCOUR RUBIO**, en el cargo de motorista, dependiente de la Gerencia Administrativa, quien cubrirá la vacante dejada por el señor **MIGUEL ALFREDO ARGUIJO GUZMAN**.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar al señor **ISIDRO ARMANDO BETANCOUR RUBIO**, en el cargo de Motorista, dependiente de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL IAIP**, a partir del veintitrés (23) de septiembre del año dos mil catorce (2014), quien devengará un salario mensual de **SIETE MIL SEISCIENTOS CINCO LEMPIRAS CON CUARENTA Y SIETE/00 (L. 7,605.47)**, asignado en el





República de Honduras  
Instituto de Acceso a la Información Pública



Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).

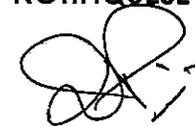
**TERCERO:** Se instruye a la Gerencia Administrativa a realizar los trámites pertinentes que conforme a ley correspondan.

**QUINTO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata.

  
**DORIS IMELDA-MADRID ZERON**  
**COMISIONADA PRESIDENTA**



**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

  
**DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**  
**SECRETARIO DE PLENO**



*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*

