



Alcaldía Municipal De Intibucá



## CERTIFICACION

La Infrascrita secretaria municipal de Intibucá **CERTIFICA:** El Acta de Sesión Ordinaria N° 11 del 25 de fecha Junio del año 2018 que literalmente dice.

**ACUERDOS Y RESOLUCIONES** La Municipalidad de Intibucá departamento de Intibucá.

**CONSIDERANDO: 1.** Re- estructuración de la comisión Bi- Municipal para dar seguimiento al proceso de limitación entre ambos municipios e incorporar miembros de la comisión anterior como veedores del proceso para garantizar la resolución Institucional.

**CONSIDERANDO: 2.** Ir a Campo con la Comisión integrada para verificar autores generan conflictos, como ser fuentes de agua, identidad de pobladores y proyectos.

**CONSIDERANDO: 3.** Comisión del municipio de Intibucá la integra Lic. Hermenegildo Zelaya, coordinador de grupo, Prof. Nery Domínguez, Wilfredo Meza de Catastro, Abog. Gualberto Meza Justicia Municipal, la comisión de San Isidro: El Señor Nelson Javier Méndez coordinador de grupo, Neptaly Guzmán, Carlos Javier Chicas de unidad técnica Darwin Guzmán, Cesar Domínguez quedando treinta días para definir hasta el 25 julio 2018.

ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA  
SECRETARIA



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 – 2789 -0660, Email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



## Alcaldía Municipal De Intibucá



### CERTIFICACION

La Infrascrita secretaria municipal de Intibucá **CERTIFICA:** El Acta de Sesión Ordinaria N°10 del 07 de fecha Junio del año 2018 que literalmente dice.

**ACUERDOS Y RESOLUCIONES** La Municipalidad de Intibucá departamento de Intibucá.

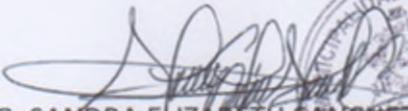
**CONSIDERANDO: 1.** Aplicación del Reglamento del Mercado Artesanal después de una Revisión.

**CONSIDERANDO: 2.** Se Nombró una Comisión para revisar el Mercado Artesanal quedando Integrada de la siguiente manera Ing. Javier Martínez, Abog. Ricardo Vásquez, Profe. Nery Domínguez, Apoderada Legal María de la Paz Cantarero.

**CONSIDERANDO: 3.** Acompañamiento de la ejecución del poa de forma integral con participación de los diferentes cooperantes en el municipio.

**CONSIDERANDO: 4.** La Corporación Municipal acordó que en este periodo no se darán permisos 24/7

**CONSIDERANDO: 5.** Dragado del Rio Magua la Corporación Municipal aprobó la cantidad de Lps. 100,000.00 pago de 47 horas de máquinas excavadoras

  
ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA  
SECRETARIA MUNICIPAL



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 – 2789 -0660, Email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)