



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SEGURIDAD

CIRCULAR-SGRH-021-2017

AL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO QUE LABORA EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO, SE LES INFORMA QUE DEBERAN HACER USO DE SUS RESPECTIVOS UNIFORMES, MISMO QUE A PARTIR DEL 04 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SE DEBERAN PORTAR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES YA ESTABLECIDAS.

1. QUE PERIÓDICAMENTE SE REALIZARA LA SUPERVISIÓN DEL USO ADECUADO DE LOS UNIFORMES.
2. SE USARA CORRECTAMENTE EL UNIFORME.
3. SI POR ALGUNA CAUSA INVOLUNTARIA NO USA EL UNIFORME, DEBE JUSTIFICAR LA RAZÓN POR ESCRITO A ESTA SUB GERENCIA Y CON EL VISTO BUENO DEL JEFE INMEDIATO.
4. LAS QUE UTILIZAN FALDA, DEBERÁN USAR ZAPATO CERRADO CON SUS MEDIAS RESPECTIVAS.
5. EL ZAPATO A UTILIZAR DEBERÁ SER CERRADO DE COLOR NEGRO O AZUL MARINO, QUEDA TERMINALMENTE PROHIBIDO EL USO DE ZAPATOS TOTALMENTE ABIERTOS Y SANDALIAS.
6. SE PROHÍBE TOTALMENTE TODO TIPO DE MODIFICACIONES EN LOS UNIFORMES COMO EXAGERADAMENTE PEGADOS AL CUERPO Y CAMBIAR LOS COLORES O ESTILO DEL MISMO.
7. LOS ACCESORIOS A UTILIZAR DEBERÁN SER DISCRETOS.
8. LA CAMISA DEBERÁ SER ABOTONADA DESDE EL SEGUNDO BOTÓN.

RECORDARLES EL USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL FEMENINO DIARIO.

LUNES Y MIÉRCOLES:	FALDA, SACO, CAMISA AZUL CELESTE, MEDIAS, CON ZAPATOS COLOR NEGRO.
MARTES Y JUEVES:	PANTALÓN, SACO Y CAMISA AZUL CELESTE ZAPATOS NEGROS.
VIERNES:	ROPA CASUAL, NO DEBERÁ USAR, CAMISETAS, TENIS Y SANDALIAS.

USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL MASCULINO DIARIO

LUNES A JUEVES:	PANTALÓN AZUL OSCURO Y CAMISA AZUL CELESTE, ZAPATOS NEGROS.
VIERNES:	PANTALÓN CASUAL CAMISETA TIPO POLO, EXCEPTO CAMISETA Y TENIS.

ALDEA EL OCOTAL, FRANCISCO MORAZÁN, 24 DE NOVIEMBRE DEL 2017

CIRCULAR N° 012-2018

ATENDIENDO INSTRUCCIONES DEL SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO, GENERAL (r) **JULIAN PACHECO TINOCO**, SE LE COMUNICA A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO, QUE, POR ASPECTOS DEL SERVICIO, PODRAN SER TRASLADADOS A DESEMPEÑAR FUNCIONES DONDE INSTITUCIONALMENTE SE REQUIERAN.

FAVOR TOMAR NOTA.

ALDEA EL OCOTAL, FRANCISCO MORAZAN, 17 DE JUNIO DEL 2018


SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



RH