



\*\*\*  
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS  
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
**RECIBIDO**  
FECHA: JULIO-12-2018  
HORA: 10:02am  
NOMBRE: Jaichelne

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL**

**MEMORÁNDUM No. DGRP-SG-173-2018**

**Para:** Abogado Carlos Eduardo Torres F.  
Encargado de la Dirección General de Regularización Predial

**De:** Abg. Gracia María Torres Medina  
Secretaria de Actuaciones-Ad Honorem- de Regularización Predial

**Asunto:** Respuesta a memorándum No. DGRP-IP-DG-711-2018

**Fecha:** 11 de julio del año 2018

*[Handwritten signature]*  
*[Circular stamp: DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL, INSTITUTO DE LA PROPIEDAD, SECRETARÍA GENERAL]*  
*[Handwritten number: 711]*

En atención al memorándum No. DGRP-IP-DG-711-2018 de fecha 02 de julio del año dos mil dieciocho (2018) y recibido en esta Secretaría General en fecha 03 de julio del 2018 por medio del cual solicita un cuadro institucional del mes de junio del 2018, indicando los registros y servicios que se han prestado al público en esta Dirección General.

Al respecto le remito copia de los memorándum No. DGRP-IP-DP-425-2018 y DGRP-RyND-058-2018 proporcionados por el Departamento de Titulación y por la Unidad de Recepción y Notificación de documentos de esta Dirección General; respectivamente.

Adjunto encontrará la información detallada la cual fue solicitada por la Oficina de Transparencia de este Instituto.

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL**  
Departamento de Titulación

**MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-425-2018**

PARA: **Abogada Gracia Maria Torres Medina**  
Secretaria de Actuaciones Ad-Honoren de DGRP-IP

DE: **Abog. Bertha Cerrato**   
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 11 de julio de 2018.

Referencia: memorándum N° DGRP-SG-168-2018

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia remito fotocopia de memorándum N° **DGRP-IP-DG-417-2018** con el informe de productividad del departamento de Titulación correspondiente al mes de Junio del año 2018.

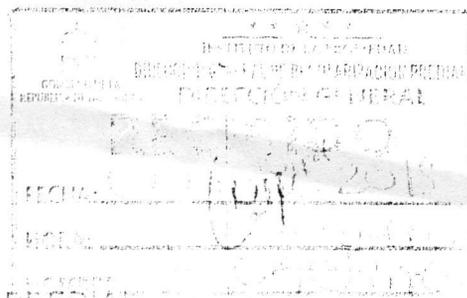
Atenta a cualquier consulta,

*Revisado  
BMM  
11-07-18  
10:45 am*



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL  
Departamento de Titulación



**MEMORANDUM N° DGRP-IP-DG-417-2018**

**PARA:** Abog. Carlos Eduardo Torres F.  
Encargado de la Dirección General de Regularización Predial

**DE:** Abogada Bertha Cerrato *Bertha Cerrato*  
Departamento de Titulación

**FECHA:** 04 de julio 2018

**ASUNTO:** Informe productividad junio 2018

Por este medio le saludo, y remito el informe de productividad del departamento de Titulación de esta Dirección General, correspondiente al mes de junio del presente año.

Se adjunta cuadro con la información,

Atentamente,

CC. Jorge Sarmiento, Oficial Administrativo.  
cc: Archivo

*[Handwritten Signature]*  
05/07/2018  
8:58 am



\* \* \* \* \*

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

## INFORME DE PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE TITULACION DGRP-IP

29 DE JUNIO DE 2017

NO.	ACTIVIDADES	TOTAL	DETALLE
1	EXPEDIENTES LEVANTADOS	1986	1705 EXPEDIENTES LEVANTADOS EN EL MUNICIPIO DE OMOA, 228 EXPEDIENTES DE COLONIAS DE LA ZONA NORTE, 53 EXPEDIENTES DE COLONIAS DEL DISTRITO CENTRAL
2	TÍTULOS ENTREGADOS	350	308 TÍTULOS DE COLONIAS DE LA ZONA NORTE, 37 DE COLONIAS DEL DISTRITO CENTRAL, 4 DE COLONIAS DE LA CEIBA, Y UN TITULO DE OLANCHITO
3	TÍTULOS REGISTRADOS Y EMITIDOS	430	316 TÍTULOS DE PROPIEDAD DE COLONIAS DE LA ZONA NORTE, 44 TÍTULOS DE PROPIEDAD DE COLONIAS DE OLANCHITO POR EQUIPARAMIENTO, 70 TÍTULOS DE PROPIEDAD DE COLONIAS DEL DISTRITO CENTRAL
4	ASAMBLEAS INFORMATIVAS	73	EN PROCESO DE MESAS DE REGULARIZACION DE 73 SECTORES DEL MUNICIPIO DE OMOA
5	CONTROL DE CALIDAD DE EXPEDIENTES	159	110 EXPEDIENTES DE COLONIAS DE LA ZONA NORTE Y 49 EXPEDIENTES DE COLONIAS DEL DISTRITO CENTRAL
6	EXPEDIENTES REMITIDOS A BANCO	121	121 EXPEDIENTES DE COLONIAS DE LA ZONA NORTE QUE SE REMITIERON A BANCOS
7	PREDIOS REGULARIZADOS	430	PREDIOS REGULARIZADOS EN DOMINIO PLENO

ABOG. BERTHA CERRATO

DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN DGRP-IP



DIRECCIÓN GENERAL DE  
REGULARIZACIÓN PREDIAL



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**MEMORÁNDUM NO. DGRP-RyND-058-2018**

PARA: **ABOG. GRACIA MARÍA TORRES M.**  
SECRETARIA DE ACTUACIONES AD HONOREM DE LA DGRP

DE: **ING. KENNSY J. NAVAS GUEVARA**   
ENCARGADA DE RECEPCIÓN Y NOT. DE DOCUMENTOS

ASUNTO: **RESPUESTA A LO SOLICITADO**

FECHA: **10 DE JULIO DEL 2018**

En atención a lo solicitado en el Memorándum No. **DGRP-SG-169-2018** de fecha 05 de Julio del presente año, le remito el cuadró solicitado correspondiente al mes de junio del 2018 elaborado por Dania Alvarado indicando los registros y servicios que fueron prestados al público.

Sin más sobre el particular,

Atentamente.

*Recibido  
DGM  
11 de Julio 2018  
7:04:5 am*

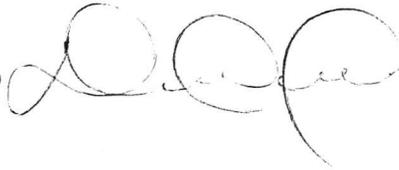
Cc: Archivo

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2018.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Presentada por apoderado legal) 14 (Aperturadas de oficio) 15 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el solicitante) 5 (Solicitadas por los juzgados de letras de los diferentes municipios y departamentos del país) 6 (Presentadas por medio de apoderado legal) 1 (Presentada por la unidad de concesiones de la Alcaldía de San Pedro Sula) 3 (Solicitadas por el I.N.A de Santa Rosa de Copán) 5 (Presentadas por un representante) 21 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEADO.	1 (Nueva solicitud) 26 (Escritos) 2 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía) 6 (Respuestas del I.C.F) 1 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgo de la Alcaldía del M.D.C., de F.M) 36 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	14 (Nuevas solicitudes) 13 (Escritos) 20 (Solicitudes de constancias) 3 (Respuesta de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía) 1 (Respuesta del I.C.F) 2 (Expedientes con título entregado, para emitir auto que ordena mandar archivar) 53 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	4 (Escritos) 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía) 2 (Respuesta del I.N.A) 9 (Respuestas del Departamento de Titulación) 16 (Total)

CONSTANCIAS ENTREGADAS	6 ( A los apoderados legales) 1 (Al representante) <u>2</u> (Para que las presenten a los juzgados) 9 (Total)
TITULOS ENTREGADOS	1 (Titulo)
CERTIFICACION DE RESOLUCION ENTREGADA	1 (Certificación de Resolución)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	245 (expedientes que fueron prestados)

ELABORADO POR: DANIA ALVARADO



A los 10 días del mes de Julio del año 2018