

Departamento de Comunicaciones SEDIS.

MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS

II Semestre, año 2018

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
Dirección de la comunicación estratégica que conlleve al posicionamiento mediático de Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (Sedis).	**Convocatorias a medios de comunicación para que hagan la cobertura de las actividades del ministro, viceministros y directores de la Sedis **Elaborar el material informativo que se entrega a los medios de comunicación --Notas de prensa --Reportajes --Filmación de eventos --Toma de fotografías --Elaboración de cápsulas para colgarlo en las redes sociales --Distribución de audios para los medios radiales	No aplica	-Coordinación con agenda del ministro, viceministros y directores de la Sedis --Envío del material a los medios por el canal ya establecido: grupo de WhatsApp y correo electrónico.	--Información a tiempo sobre los eventos a desarrollar en cualquiera de los casos: ministro, viceministros y directores de la Sedis	No aplica

	--Distribución de video para los canales de tv **Plantear alianzas estratégicas para lograr que los medios de comunicación den cobertura y publiquen el material de la Sedis. **Relación estrecha con las autoridades (viceministros y directores) con el fin de tener la información que posteriormente se transmitirá a los medios de comunicación. **Apoyo a las autoridades (viceministros y directores) para la elaboración del material necesario para la actividad. --Nota de prensa --Video para proyectar en las pantallas --Filmación del evento, etc				
--	---	--	--	--	--

	--Apoyo en la elaboración de campañas de redes sociales de la Sedis --Monitoreo del desenvolvimiento de la Sedis en el tema mediático.				
--	--	--	--	--	--

Entrega de informes a las Unidades Solicitantes	Se entregan reportes a Unidad de Planificación y Gestión (UPEG), Transparencia, entre otros que lo soliciten y sean atinentes a la gestión de esta Dirección.	No aplica	De acuerdo a las actividades del ministro se va realizando el informe de gestión del trabajo realizado por el despacho ministerial.	Tener el material para realizar los informes	No aplica
---	---	-----------	---	--	-----------

Lourdes Orellana

Elaborado por: Lourdes Orellana



Nelly Amador

Revisado y aprobado por: Nelly Amador

Directora de Comunicaciones