

**AVISO DE LICITACIÓN**  
República de Honduras

**Licitación Pública Nacional No.002-2014-DA**

**Adquisición de suministros para abastecer el almacén central del INJUPEMP, por Lotes: Lote 1. Suministro de materiales y útiles de oficina.-Lote 2. Papel y cartón.- Lote 3. Tintas y tóner.- lote 4. Artículos de limpieza.- Lote 5. Otros repuestos y accesorios menores, para el Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP)**

El Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo [INJUPEMP], Invita a las empresas legalmente constituidas y habilitadas a presentar ofertas selladas para la **Licitación Pública Nacional No. 002-2014-DA, “Adquisición de suministros para abastecer el almacén central del INJUPEMP, por Lotes: Lote 1. Suministro de materiales y útiles de oficina.-Lote 2. Papel y cartón.- Lote 3. Tintas y tóner.- lote 4. Artículos de limpieza.- Lote 5. Otros repuestos y accesorios menores, para el Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP)”**.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, del **23 al 30 de Abril del 2014**, mediante solicitud escrita dirigida a Lic. Lourdes Maria Matamoros Lanza, Jefe de la División Administrativa del INJUPEMP\*, con números de Teléfono 22908000 al 8005 en la dirección indicada al final de este Aviso de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. donde se emitirá la autorización correspondiente para que efectúe, en la Tesorería del Instituto, el pago de **MIL LEMPIRAS EXACTOS [L. 1,000.00]**, cantidad no reembolsable. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones el Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([S](#)).

Las ofertas deberán presentarse en la Sala de Juntas del INJUPEMP, ubicada en el 4to. Nivel del edificio principal el **04 de Junio del año 2014 a las 10:00 a.m.**, previo entrega de Muestras solicitadas en las bases, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes delos Oferentes que deseen asistir en la dirección y hora indicada. **Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje equivalente como mínimo del 2% del valor total ofertado, con una vigencia de noventa [90] días hábiles vigentes a partir de la fecha de apertura de ofertas.**

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de Abril, 2014

**MSc. MARTHA VICENTA DOBLADO ANDARA**  
**Directora Ejecutivo**

\* La División Administrativa, está ubicada en el tercer nivel del edificio principal del INJUPEMP, en Colonia Loma Linda Norte, Avenida La Fao, Tegucigalpa, M.D.C