

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No programado
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	2	2	100%	Col. Los Pinos, Villanueva (Programa Barrios Resilientes)
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de	Operativos de limpieza en mercados de Comayagua	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	Coralitos, San Juancito
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	3	0	0%	Se hicieron visitas para organización de CODEL proyecto KFW
			0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	89	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	4	N/P	Reuniones de la Mesa Intersectorial de Salud, planificación de combate a vectores.
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia sede la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	6	150%	fumigación Plantel AMDC e instalaciones El Arbolito
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	14	117%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	104	109%	
			36	No. De Permisos para	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	0	0%	Depende del contribuyente
			48	No de permisos para	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	4	100%	
			9850	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1000	872	87%	
			100	No. De Autorizaciones, Constancias,	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	7	17	243%	Depende del contribuyente
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	4	0	0%	Depende del contribuyente
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	7	70%	
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL CULTURA Y	Convivencia y seguridad ciudadana	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales	365	No. de Control de permisos de	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	31	103%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	11	N/P	Se realizaron 6 decomisos de herramientas
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	30	31	103%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	31	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	2	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	31	103%	Se detuvieron 4 personas
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	31	103%	Se atendieron 39 denuncias
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	31	103%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagua y alrededores.	26	27	104%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN				
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.1. 04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.2	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por las dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	19,000	22430.57	118%	Depende de factores externos			
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1520.05	127%	Depende de factores externos			
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	276.76	55%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.			
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	22707.33	112%	Depende de factores externos			
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	150	107%	Depende de factores externos			
			INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores			
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores			
			OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%				
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	65	118%	Limpiezas en lucha contra el dengue.			
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	42	84%				
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	12	34%	En mal estado el telefono de la oficina, donde se atienden las denuncias.			
			CAPACITACIONES									
36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%							
48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a los diferentes departamentos en la AMDC acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	8	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.						
60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.						
100%	Concurso	Realizar un concurso a nivel municipal de reduccion y recoleccion de desechos solidos.	25%	0	0%							
PROYECTO RECICLA2												
100%	% Avance	Formulacion y Evaluacion (Identificacion y solucion del problema, Poblacion beneficiaria, Cronogramas, programas de trabajo, Financiamiento. etc.)	25%	0%	0%							
CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS												
600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	86	172%	Depende de factores externos						
600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	50	100%	Depende de factores externos						
12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos						
PROYECTO: CIERRE TECNICO DE LA CELDA #1, EN EL RELLENO SANITARIO												
100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Sistema de captacion y tratamiento de lixiviados (Elaboracion Pozo, Instalacion tuberias, etc.)	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Sistema de Biogas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



		100%	% Avance			17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
		100%	% Avance			17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
10 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	2800	28%	Se esta pendiente de la compra de insumos
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	15	250%	esta actividad depende del contribuyente
			6	No. Espacios públicos recuperados y	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	0	0%	
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	23	460%	esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	38	380%	esta actividad depende del contribuyente
			10	No. de estudios	Elaboracion de estudio ambientales a proyectos municipales	1	0	0%	esta actividad depende del contribuyente
			6	No. de licencias ambientales gestionadas	Gestionar licenciamiento ambiental de proyectos municipales en miambiente	1	0	0%	esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	50	200%	esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	15	750%	esta actividad depende del contribuyente
36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	14	467%	esta actividad depende de las solicitudes recibidas			
COMUNICACION INSTIUCIONAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	15	75%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades.
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	Número de actualizaciones	Mantenimiento de la pagina web	0	242	N/P	Mantenimiento continuo
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribucion de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2562	2927	114%	se observa un fuerte aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ya empezo y los buenos pastos se han recuperado en su totalidad, y el ganado a recuperado su buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1413	1465	104%	Se observa una mediana alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	256	228	89%	se observa una minima disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, estan produciendo menos cantidad de concentrados porque ha comenzado la temporada de invierno y los buenos pastos empiezan a recuperarse
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	28	44	157%	se observa una mediana alza en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima este mes produjeron un porcentaje mayor que el mes pasado en concentrados debido a que el invierno ya comenzo y esto ha recuperado en buena parate los pastos.
			28,934	Intestinos de Res	Venta de Intestinos de Res	2562	2926	114%	
			18174	Intestinos de Cerdos	Venta de Intestinos de Cerdos	1413	1466	104%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	823	2726	331%	se observa un fuerte aumento en la venta de librillos ya que se esta vendiendo casi todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2562	2924	114%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2562	2926	114%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2562	2818	110%	
501	Calculos Biliares	Venta de Calculos Biliares	31	69	223%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	78	86	110%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	72	0	0%	
			0	Guerqueros	guerqueros vendidos	0	781	N/P	
			0	Barril de bilis	barriles de bilis producidos	0	1	N/P	
			0	biril de toro	biril de toro vendido	0	934	N/P	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	287	311	108%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	380	572	151%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	1	100%	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/P	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	10	43	430%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	1	1	100%	
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%	Negociaciones con el sistema financiero
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	260	311	120%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboración
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	72	44	61%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	572	99%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la dirección de finanzas y administración
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	4	0	0%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	3	0	0%	
SECCION ORDENES DE PAGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	500	0	0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5,710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	450	555	123%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	600	567	95%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	15	8	53%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	12	8	67%	Esta actividad depende del Contribuyente
138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	6	8	133%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones			



			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	30	32	107%	Esta actividad depende de las verificaciones que envia el dep. Grandes Contribuyentes
			909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	75	120	160%	Esta actividad depende de lo que envia la GRFC
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	65	51	78%	Esta actividad depende del Contribuyente
			165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	18	5	28%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente

GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1102	Numero de	Elaboracion Constancia de Solvencia	57	129	226%	Depende de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	5	16	320%	Depende de afluencia de las Empresas
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	41	12	29%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	4	2	50%	
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	0	0%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	135	92	68%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	15	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			107	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	9	100%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	13	8	62%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	79	275	348%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	3	16	533%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	83	152	183%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			121	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	12	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	10	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	10	68	680%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios			

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.8	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos	404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	40	9	23%	Se elaboraron 9 contratos conforme a las solicitudes de DOT
			9	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	4	N/P	Se elaboraron 4 contratos de arrendamiento programados para enero 2018
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	1	N/P	Se elaboro 1 contrato conforme de servicios por solicitud de la Dirección de Finanzas y Administración

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			23,400	Declaraciones	Anuncios por medios impresos, television y radio, visitas a negocios, inspecciones oculares,	605	579	96%	Confianza en la gestion de tramites . Entrega los contribuyentes estan legalizando sus negocios//mayor confianza en la gestion de sus tramites
			2,516	Aperturas realizadas		175	175	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visitas a negocios.	1,071	1039	97%	
			418	Permisos temporales entregados		63	36	57%	
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas. AER moviles.	5,194	5134	99%	Amnistia tributaria.
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	40	102	255%	se supera la meta, se impulso publicidad en medios de comunicacion.
			31,097	Declaracion natural presentadas		2,245	7167	319%	
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	712	641	90%	se incrementa el indice en aperturas de negocios // se incrementa el numero de notificaciones a negocios .
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	67	N/P	el contribuyente se esta involucrando en la actividad economica del Pais

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de audiencias de descargo I	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información			
240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información			

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			1	No. de elaboracion de planillas	Planilla décimo cuarto mes	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	16	160%	Métrica relacionada con la Demanda.
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	542	87%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaie, etc.)	25	95	380%	Métrica relacionada con la Demanda.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	3	38%	Métrica relacionada con la Demanda.
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	28	140%	Se elaboraron respaldos especiales, debido a la emergencia del Server amdc-app-5
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	1	50%	Actividad pendiente de realizar
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Adicional para analisis de 20/20
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%				
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	19	475%	Métrica relacionada con la Demanda.			

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
------------------	----------	----------	------	-----------	--------------------	-------	--	--	--

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de subministros	0	1	N/P	
12			Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (6272) ENTRO----- (1960) SALIDA----- (1658) SALDO ACTUAL (6574)	
12			Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (20176) ENTRO----- (9189) SALIDA----- (4272) SALDO ACTUAL (25093)	
96			Número de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (0) ENTRO----- (208) SALIERON----- (188) SALDO ACTUAL(20)	
12			Número de entrega	Entrega de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (1092) ENTRO----- (0) SALIDA----- (187) SALDO ACTUA (905)	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas y Kinders	1	3	300%	Adjuntos en USB
5			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Adjuntos en USB	
720			No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.	
720			No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
14010			No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1100	1200	109%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia.	
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	20	80%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
550			No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	65	52	80%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la amdc	
400			No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	30	99	330%	Se hizo acuerdo de compras	
220			No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	11	110%	Recursos Humanos emitio 11 cancelaciones	
250			No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	15	20	133%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia.	
180			No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	15	75%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.	
4			No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%		
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	66	147%	Solicitudes recibidas en el mes de Mayo 2018.
455			Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	45	120	267%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001.00	
135			Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	43	287%	Haciendose presente un representante de los departamentos; compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.	

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	de las diferentes necesidades de la institución	134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	15	49	327%	Fuera de Catálogo de Electrónico.
169			Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	15	18	120%	Orden de compras elaborada en línea.	
243			Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	45	180%	Expedientes pasados para trámite de pago.	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 25 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
12			Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Vehiculos decomisados por la gerencia de movilidad se describen: 220 Vehiculo los cuales estuvieron estacionados en el plantel de la antigua penitenciaría central. 64 Vehiculo chatarra particulares. 35 Vehiculos chatarra propiedad de la AMDC. 214 Vehiculos decomisados. 1 Aviso de pago de movilidad urbana	
48			Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 1,253 vehiculos y 404 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,657 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 856 -Gerencia de Desarrollo Humano: 177 - Antigua PC: 220 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 217 - Edificio A.E.R. : 137 - Edificio El Arbolito: 050	
48			Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,253 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 523 -AER: 730 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 302 empleados: -A.E.R.: 57 empleados (14 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 37 empleados (13 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 208 empleados (07 notas de soporte recibidos)	
12			Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 57 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 53 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 16 notas de soporte. - Antigua Pc 08 pases (981 plantas de donación)	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 126 pases de salida del almacen - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo, CODEM, Movilidad Urbana) 17 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 981 unidades (cemento, adoquines, gravin, arena y láminas). 02 pases de salida de donación colchonetas y
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	06 Se coordino el pago del decimo cuarto mes a los jubilados 20 se coordino el pago al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1390	95%	emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
363			Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	28	92%	Emission de ordenes de combustible	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	20	6	30%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2954	113%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	12	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	15	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	23	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		2	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		1	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
		1	Nº Proyecto Ejecutar	Reparaciones de techo y mobiliario/ Instalaciones eléctricas/ instalación de cerámica y puertas Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información		

DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	7	150	2143%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de vehículo
			460	Reparacion de motos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	35	40	114%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de motos
			186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	15	75	500%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambio de aceite de los vehículos
			74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	8	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	30	25	83%	en este mes no se cumplió lo programado por la razón que nos quedamos sin aceites para las motocicletas

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	132	N° de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	18	200%	en este mes se cumplió más de lo programada
		132	N° de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		70	N° de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		580	N° nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	45	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	55	13	24%	en este mes se realizaron reparaciones de llanta
		980	Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y	80	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	15	18	120%	en este mes se cumplió más de lo programado
		85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	10	10	100%	en este mes se cumplió lo programado
		46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	3	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	2	8	N/P	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambios de closh
		90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	5	7	140%	en este mes se hicieron mas de lo que teníamos programado en cambios de balinera
		70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	1	20%	No se cumplio por falta de respuestos.
		60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		360	N° cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	4	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	9	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		3	No. de cambios cambio de overjol	Repuestos varios y herramientas varias	0	1	N/P	en este mes se hizo un overol
		122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	12	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		0	No. Baterias Nuevas	Baterias Nuevas	0	6	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterias nuevas
		0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	2	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de tracción

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JUNIO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			24	o. Viviendas construida	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			6	No. Parques construido	Construcción de parques comunitarios.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2	-	-	En proceso de recolección de información
24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	-	-	En proceso de recolección de información			
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	-	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	-	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Sección del Despacho Municipal
			-	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	-	-	-	
			-	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	-	-	-	
			-	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	-	-	-	
			-	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	-	-	-	
			-	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	-	-	-	
			-	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	-	-	-	
			-	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	-	-	-	
			-	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	-	-	-	
			-	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	-	-	-	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	2	1	50%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	0	100%	
UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías publicas etc.)	25	39	100%	
			3	No. de capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	0	0%	Actividad pospuesta.
UNIDAD DE ATENCIÓN A SANCCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	100%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	0	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JUNIO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.11			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%	
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	4	100%	
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Pospuesta
DEPORTE PARA LA VIDA									
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.5			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	0	0%	
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	0	100%	
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.10		Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	1	0%	
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	593	60%	
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	545	55%	
			4	NºTalleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad			100%	
			187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	6	35%	
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		0	0%	
			4	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	2	0	0%	
			21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	2	20%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	2	67%	
			350	Nº de Familias	Atención integra, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, asi como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	96	27%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	115	100%	
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas e Instituciones	2	2	100%	
ADULTO MAYOR									
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	100%	
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	44	42%	
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	150	100%	
UNIDAD DE ALDEAS									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%	
			12	Nº de Capacitaciones	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%	
			3	Nº de Aldeas	Brigada medica-odontologica y donación de alimentos en aldeas de Tamal y Queso, La Laguna y Las Pilas		3	100%	
PROGRAMA COMPANÍA MUNICIPAL DEL TEATRO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			44	Nº de presentaciones	Estreno y presentación obra BUSCANDO A TITA (sobre prevención embarazo adolescente)				Este proyecto tiene estimado empezar sus actividades en el mes de Junio, actualmente ya fueron contratadas las personas requeridas por el Coordinador.
			12	Nº de talleres	Impartición de talleres de teatro comunitario y malabares				
			1	Nº de presentaciones	Estreno y presentación de obra CAMINITO DEL MAR				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	45	19	42%	
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	1	7%	No se cumplio la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el lavaplatos esta en malas condiciones
			112	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	12	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	12		informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	1		informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	4		informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
					Asambleas Generales de Vecinos		1		actividad no contemplada en poa 2018
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46		se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato.
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0		se esta en platicas par identificar rubro que atienden la ongs
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	10	63%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	fundacion Ficohsa
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
			mts		Remodelacion kinder Mercedes Sierra Col. Villa Nueva (Varios)			65%	
			mts		construccion de adoguinado iglesia col. Bella oriente	1065	1065	100%	
			mts		pavimentacion Col. Saso Sector La Lomita	75	50	67%	
			mts		Adquinado parque cliper col. El Sitio 2DA ETAPA	300	200	67%	
mts		Reparacion de cerco perimetral en la Sinaoqa	5	5	100%				
mts		Colocacio de tuberia villa Navideña	5	5	100%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA JUNIO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DEPTO SALUD PARA EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	1206	36%	Se brindó atención médica en las Clínicas y Centros de Cuidados Infantiles Municipales, además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc y Operación Sonrisa.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	253	76%	En el área de Odontología en las Clínicas y Centros de Cuidados Infantiles se atendieron 288 pacientes. Se realizó Brigada Odontológica para atender a los adultos mayores en las Aldeas de Zambrano F.M. y Aldea de San Juancito.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	0	0%	Esta actividad no se realiza por falta de insumos.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	63270	316%	Se han llevado a cabo 16 operativos de destrucción de criaderos en el Distrito Central, beneficiando a 52,645 habitantes. De igual manera se realizaron Nebulizaciones en 8 colonias beneficiando 10.625 personas.
			4995	Persona	Desparasitación	555	0	0%	No se han realizados Jornadas de Desparasitaciones por falta de medicamentos (desparasitantes)
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1008	45	4%	Casi no se han realizado las Charlas Educativas programadas, por falta de material didáctico y logística de transporte. A pesar de ello se realizó una charla la cual se hizo en la clínica municipal Nueva Orleans
GERENCIA AGUA PARA VIVIR									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA	-	Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			-	Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	-	-	-	
			-	Centros Educativos	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	-	-	-	
			-	Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	-	-	-	
GERENCIA DE ACCESO A LA PROPIEDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en col. Las Cascadas	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Georreferenciacion de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboracion de escrituras individuales	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSOVI)	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
24	Numero Renuncias Firmadas	Trasposo de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO			
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	20	2	10%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	4	20%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	38	15	39%	
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	2	0	0%	No hay logística para ejecucion de Bufetes Moviles

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
GERENCIA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS												
SUELOS DIGNOS												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para grupos humanos diferenciados como: madres solteras, adulto mayor, personas con discapacidad y el mejoramiento de escuelas y kinder mediante esta actividad.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	0	0%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque estan en proceso para construcción evaluaciones meses anteriores.			
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	27	36%	en este mes solo se construyeron 27 pisos emn seguimiento de procesos de construccion de 93 en las aldeas de yaguacire, agua dulce, el lolo, las pozas de concepcion, de rio grande y la montera para beneficiar de 382 familias			
TECHOS DIGNOS												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	5	3%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque solo se supervisaron techos casos especiales esparcidos en diferentes barrios			
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	12	6%	Colonias aldeas del Distrito Central actualmente no Actividad que no se cumplio con lo programado porque el poco suministro de material en almacén, esta reservado para techos de casos emergentes de los cuales muchos ya supervisados, estan en			
GERENCIA TURISMO												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJEC JUNIO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	CELEBRACIONES RELIGIOSAS :									
			100%	%Avance del evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa				100.00%	100.00%	ya realizado en meses anteriores	
			1	Nº Evento	Feria de Suyapa				100.00%	100.00%	ya realizado en meses anteriores	
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales				2	5	eventos de la secretaria de salud, medio ambiente, tarde cultural ,micro de empresarios y dia de la baleada	
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados				3	3		
			FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES									
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital				0.00%	0.00%	35%	formulacion de proyecto,organización de equipos
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña				0.00%	0.00%	15%	diseño del proyecto y organización de equipos de trabajo
			2	Nº Evento	Festival de Verano e Invierno				1	1		
			3	Nº Evento	Art City Tour Tegucigalpa				1	1		segundo evento realizado y acudieron 408 personas

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DESPACHO MUNICIPAL			
						JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	49	82%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	104	95%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	95	86%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	165	75%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	176	131	74%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal.	176	131	74%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	6	86%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	3	150%	Incremento en las sesiones de corporación realizadas en el mes de junio
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	19	127%	Incremento en la cantidad de empleados atendidos
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	30	20	67%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional).	2	2	100%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	85	77%	
6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	566	449	79%				
SECRETARIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones.	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal.	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal.	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			210	Número de certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	15	30	200%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal y del contribuyente.
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	8	800%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes.	1	3	300%	Actividades que dependen del contribuyente.
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes.	1	6	600%	Actividades que dependen del contribuyente.
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes.	12	44	367%	Actividades que dependen del contribuyente.
			3050	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables y asamblea de socios.	400	438	110%	Actividades que dependen del contribuyente.
			70	Número de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego.	6	8	133%	Actividades que dependen del contribuyente.
			1880	Número de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles.	120	102	85%	Actividades que dependen del contribuyente.
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma.	2	1	50%	Actividades que dependen del contribuyente.
			720	Número de autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos.	60	25	42%	Actividades que dependen del contribuyente.

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ASUNTOS INTERNACIONALES			COMENTARIOS
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			7200	Número de constancias de	Emisión de constancias de vencidad	600	401	67%	Actividades que dependen del contribuyente.
			0	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	0	25	N/P	Actividades que dependen del contribuyente.
ASUNTOS INTERNACIONALES									
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			3	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Coordinación y Alcance a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Cartas, Memorandum de entendimiento y Declaraciones	1	7	700%	III comité Sectorial de Movilidad Urbana de la UCCI. Ciudad de Sucre. (Subvención de Beca) Foro de Cooperación Futura Corea-LAC 2018, Ciudad de Seúl Corea. (Subvención de Beca) X Comité Sectorial de Desarrollo Económico Local de la UCCI" Ciudad de Cadiz, Madrid. (Subvención de Beca) "III Encuentro de Gobiernos Locales Unidos y Comunicación Social de la UCCI" , Ciudad Quito Ecuador. (Subvención de Beca) "3er. Edición del Foro de las Ciudades, Ciudad de Madrid España. (Subvención de Beca) "IV Plataforma Regional sobre Reducción de Riesgo de Desastres en las Américas, Ciudad de Cartagena de Indias, Colombia. (Subvención de Beca) - XXIV Conferencia Interamericana de Alcaldes y Autoridades Locales. en la Ciudad de Miami. (Viaje de Representación).
			12	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal. Funcionarios y Empleados	1	0	0%	
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	3	150%	Organización de despedida Funcionario de la Embajada de China Taiwan, miembro enlace con las Municipalidades Organización reunión despedida de Funcionaria de la Cooperación Alemana
			36	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	22	314%	
	Gobernabilidad / Diplomacia	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinación e invitación	INVITACION: La Señora Maria del Carmen Nasser de Ramos, Subsecretaria de Cooperación y Promoción Internacional, hace referencia Secretaria de Relaciones Exteriores .	0	1	N/P	"II Encuentro de la Red de Ciudades Culturales de los Países miembros del Foro de Cooperación América Latina-Asia del Este (FOCALAE), se realizara del 21 al 22 de Agosto de 2018, República de Argentina. Dirigida a Alcaldes , solo cubren gastos al Alcalde.
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU), y apoyo del Gobierno de Marruecos esta invitando.	0	1	N/P	"1er Foro Mundial de Ciudades Intermedias de CGLU", se realizara del 5 al 7 de julio del 2018, en el Complejo Mohammed VI de Chefchaouen (Marruecos), Dirigido Alcaldes y autoridades Locales, no cubren ningun gasto, "VII Encuentro Internacional de Gobiernos Locales
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: La Fundación Líderes Globales, invita a participar en el proximo.	0	1	N/P	Estatales" a realizarse en la Ciudad de San Jose Costa Rica, del 16 al 22 de julio del presente año. El participante cubrira sus gastos
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: La UCCI,	0	1	N/P	Convoca al "Encuentro Iberoamericano de Innovación Ciudadana y Laboratorios Ciudadanos" se realizara en la Ciudad de Madrid, España.
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: Cursos cortos a la Ciudad de Israel	0	1	N/P	MASHAV, y la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, se realizan en la Ciudad de Israel, no cubren pasajes aéreos, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal
			0	Coordinación e invitación	01-INVITACION: La Facultad de Ciencias Medioambientales de la Universidad de Hokkaido en Japón, y la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional. 02-INVITACION: La Junta Directiva de Fondo William Memorial de la Universidad de Rikkyo en Japón, y la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.	0	2	N/P	Convocan al programa de becas para Máster y Doctorado para el periodo académico de abril de 2019, a través de la Secretaria de Relaciones Exteriores de Honduras. Convocan al Programa de Investigador Visitante, para el periodo académico de abril de 2019- 2021, a través de la Secretaria de Relaciones Exteriores de Honduras. pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal
			1	Coordinación e invitación	INVITACION: El día 12 de junio se Firmo en la Ciudad de Miami.	0	1	N/P	MEMORANDUM de Entendimiento, entre el actual Alcalde Nasry Juan Asfura Zablah, vicepresidente de la UCCI, Region CAMCA, y la Universidad de la Florida.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: INTAL. ORG.	0	1	N/P	Dirigida al Abogado Carlos Cruz Gerente de PRONDECA, para participar en 9no Curso Latinoamericano de Tecnología Cárnica, se realizara en la Ciudad de Medellin Colombia.
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	3	75%	Atención a la corporacion municipal
			0	No. Atenciones	Eventos Varios	0	6	N/P	entrega de la llave de la ciudad al sr. Darío Villanueva. inauguración de 4 guarderías, alcaldía municipal -BCIE, fondos de España entrega de reconocimiento Sr. Carlós ye, embajada de Japón entrega hoja de liquidámbar, Sra. alba Nora Gunera de melgar celebración día del barrendero
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	6	20	333%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	62	155%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	1	100%	(Programacion Trimestral) Realizada a los Policias Municipales a petición de la Gerencia de Recursos Humanos
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rRndicion de Cuentas dependencias	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	3	100%	Reuniones de trabajo con el Comité de Quejas y Denuncias GAC/AMDC
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO									
			24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	132	6600%	Expedientes realizados
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	0	2	N/P	La Comisión Técnica del COMUDE Convoco a reunion el dia martes 5 de Junio y el jueves 28 de Junio
			4	No. De reuniones de la Base de Datos de la UMGIR Catalogada y Creada	Revisión y Catalogación de las Bases de Datos de Riesgos de Desastres y creación de la Base de Datos de Cambio Climático de la Municipalidad del Distrito Central.	1	1	100%	Se sostuvo esta reunion el dia jueves 28 de Junio para la revision de bases de datos.
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualizacion	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE para este tema
			4	No. Actualizaciones realizadas.	Actualización periódica de las bases de datos municipales sobre riesgos de desastres y cambio climático.	1	1	100%	Se actualizo la liberacion de calles por parte de catastro.
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitacion.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	2	200%	1. Participacion de personal de UMGIR en taller/capacitacion de certificacion de proyectos PEC. 2. Participacion en taller interinstitucional para la PMGIR

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en la Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	2	2	100%	1. Se impartió un taller de cambio climático a la gerencia de UGASAM el Miércoles 27 de Junio. 2. Apoyo a gerencia de información y sistemas para preparación del plan de fortalecimiento institucional del proyecto KFM.			
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	2	200%	1. Reunión con la mesa de trabajo para coordinación de evento conmemorativo de los 20 años del Huracán Mitch. (2)			
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente "Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación municipal.	1	3	300%	1. Reuniones varias con UMGIR, DOT, IDEM y DGCDH para coordinaciones del proyecto.(2)			
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento de la UMGIR.	2	0	0%	No ha habido emergencia que requiera acompañamiento por parte del CODEM.			
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	No fue solicitado acompañamiento.			
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	0	1	N/P	Se realizó reunión con COPECO para planificación de acciones conjuntas para la conmemoración de los 20 años del Huracán Mitch			
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	1	1	100%	Visita en Cartajena con UNISDR para presentación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo, y solicitar fondos/recursos/accompañamiento para ejecución del mismo.			
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	1	100%	Replica de Cuenca Urbana			
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	4	400%	Reunión de equipo de revisión del código drenaje.			
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial(AMEXID).	1	3	300%	Reuniones sostenidas (3) sostenidas sobre el tema Replica de Cuenca Urbana			
			6	No. De revisión de reglamentos, Planes u Ordenanzas	Actualización, o Creación de Normativas de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	0	3	N/P	Se hizo entrega del borrador de: 1. Plan Maestro para la Reducción del Riesgo. 2. Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo 3. Revisión/actualización del Reglamento de Reducción de Riesgo			
			12	No. de reuniones	Creación de Plan de Gestión de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	2	200%	1. Reuniones varias para la preparación del taller de creación del plan de acción local. 2. Realización del taller de la creación del plan de acción local.			
			12	No. De reuniones	Programa "Implementación del modelo de Cambio Climático "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%				
			12	No. De Reuniones	Coordinación del proceso de Implementación del SIMRET-DC	1	4	400%	1. Reunión con GOAL y CODEM para SAT de inundaciones.			
			Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Alemán para el Desarrollo, KFW).									
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	7	700%	1. Reunión AMDC-KFW acuerdo separado y normas medio ambientales y sociales. 2. Reunión y videollamada. 3. Reunión capacitación para la comisión evaluadora. 4. Reunión con finanzas, UMPEG y UMGIR. 5. Reunión para finar detalles para la firma de relaciones asuntos internacionales. 6. Reunión con CODEM para revisar sitios de intervención. 7. Reunión con UMGIR, Finanzas y licitaciones para revisar propuesta de cronograma de medición de contra parte.			
12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	0	1	N/P	Realización de Video llamadas.						
6	Numero de reuniones realizadas	Elaboración del Manual operativo del programa	1	0	0%	Reunión con EEP.						

REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

			6	Documento de cronograma de actividades	Elaboración de Cronograma de actividades a desarrollar	1	2	200%	Reunion con EEP.			
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	0	3	N/P	Reuniones sostenidas con el equipo de ingenieros contratados para trabajar en los proyectos			
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"												
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	1	50%	Se sostuvo reunion en la cual se informo que el status de la colaboracion de Japoon-Honduras esta en pausa hasta nueva comunicacion.			
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	1	100%	Se sostuvo reunion en la cual se informo que el status de la colaboracion de Japoon-Honduras esta en pausa hasta nueva comunicacion.			
			0	Reuniones	SAT INUNDACIONES	0	5	N/P	Reunion con GOAL para definir umbrales de alerta y escalas limnimétricas.			
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO						
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional												
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de mayo			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de mayo			
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de mayo			
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	1	100%	Reunion interna para coordinar la reunión de trabajo con las diferentes dependencias.			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	0	0%				
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	8	800%				
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Proyecto varios.	1	2	200%	Reunión con ejecutivos de GOAL y Reunión "Comité Coordinador del Proyecto Barrio Resiliente			
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	1	100%				
			4	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a la Consultoria UNISDR	1	1	100%	Socialización Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia (UNISDR)			
			Acciones Estrategicas Institucionales									
			24	No. Procesos recibidos	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	9	300%	Acompañamiento Elaboración de manual de procesos			
12	No. reuniones	Actualizacion del PEI y del PDM-OT, en sus lineaminetos	1	1	100%	Proceso de Evaluación de los lineamiento, para lograr la vinculación con la Agenda 2030 y la planificación de la AMDC.						
0	No. reuniones	Exposición de la Política Gestión de Riesgos, Reunion de Avance con la Ing. Cinthia Borjas	0	1	N/P	Participación						
0	No. reuniones	Reunion de COMUDE	0	6	N/P	Pendiente entrega del proceso de validación de la documentación.						
0	No. reuniones	Taller de Trabajo Horizonte 20/20 Oportunidades de Financiamiento	0	1	N/P	Participación						
GERENCIA SERVICIOS LEGALES												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO						
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
01 - SERVICIOS MUNICIPALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	0	0%	en proceso de recopilación de Información			
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	0	0%	en proceso de recopilación de Información			
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	0	0%	en proceso de recopilación de Información			
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	en proceso de recopilación de Información			
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	en proceso de recopilación de Información			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA JUNIO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
PROYECTOS GENERALES; 1.11	Cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar	120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			120	Revisión de instrumentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			600	Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	en proceso de recopilación de Información
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
						JUNIO			
						PROG. JUNIO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	11	138%	
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	786	157%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	4	133%	
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	7	140%	
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	171	114%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	8	133%	
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	6	N/P	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	209	21%	
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA CATASTRO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	800	782	98%	Disminución por demanda de Peticionario
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	90	124	138%	Aumento en la demanda de Peticionario
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	4	133%	Aumento por mantenimiento del sector 7, 18 y 19
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	15	16	107%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	80	244	305%	Incorporación de la Etapa II, de la Col. Hacienda Real, sector# 35
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	1669	167%	Debido a que en junio inicia periodo fiscal de Catastro para el año siguiente, se inicia con la actualización de la base de datos correspondiente al año 2019.
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	146	43%	Debido a la no renovación de personal por contrato y la contratación de personal nuevo que se encuentra en etapa de aprendizaje.
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	0	0%	Debido a que las colonia en estudio presentaron inconsistencia en la información, quedando a la espera de subsanación de las mismas.
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	2	200%	Se incorporo Condominios Jacaranda I y II.
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	150	320	213%	Aumento en la demanda de Peticionario
			615	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	0	51	#iDIV/0!	Esto lotes baldíos se encontraron debido a que en zona de análisis del proyecto de saneamiento masivo de sectores, proceso que sera reflejado en la facturación del año 2019.
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	100%	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de credito	100	122	122%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias. Distancia v Rurales	500	613	123%	Aumento en la demanda de Peticionario
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	894	112%	Aumento en la demanda de Peticionario
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.
			24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%	
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	300	263	88%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	200	280	140%	Estrategia del Area de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	150	156	104%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	31	103%	El ingreso de este mes prácticamente tuvo el comportamiento esperado
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	100	100%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	31	155%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	35,000	11,426.64	33%	La mayor parte de construcciones nuevas corresponden al área residencial, reduciéndose considerablemente este mes la parte comercial
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	350	673	192%	Se retomaron estrategias de monitoreo constante y trabajo en fines de semana
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	200	265	133%	Estrategia del Area de Campo, incluyendo fines de semana
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	115	96%	Se programó conforme a la meta establecida, pero en 5 proyectos no fue necesaria la paralización
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	31	89%	Menor cantidad de proyectos detectados legalizaron este mes
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA						
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	150	372	248%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	20	109	545%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad	
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	18	180%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad	
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias	
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	2016	252%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad	
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO										
			Rehabilitación Parque La Leona							
			3000	Metros cuadrados	Restauracion y supervision de mejoras en la obra.	20%	0%	0%		
			El Centro Historico te da la Mano							
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	No se programaron pintado de inmuebles en Abril, Mayo y Junio	
			Restauracion Casa Casco							
			1	Inmueble protegido	Ejecucion de actividades de limpieza y mitigacion del inmueble	20%	0%	0%	En proceso realizacion de trabajos en el diseño, mismo estatus.	
			1		Restauracion y supervision del proyecto.					
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II							
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Corresponde a la II fase de la subvencion con la , Coperacion Española, se prepara ela reformulacion del perfil de la intervencion del parque la Concordia actualmente dicha formulacion se encuentra en un 50%, para iniciar con el proceso de licitacion y la mejora de dicho espacio publico, con fondos de AECID, y la programacion de eventos culturales en los espacio publicos de Centro Historico	
					Atencion en areas de Convivencia Ciudadana.	1	0.00%	0%	proximo a realizar la dificion del diseño de la nueva imagen del Centro Historico a tarves de medio, redes sociales, y productos, (tasas, camisetas, baners, lapices, agendas, etc) se desarrollara en la segunda subvencion, según reuniones con el personal tecnico de la OTC.	
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	1	50%	El Plan Maestro se se esta difundiendo a traves de los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comision Ciudadana de Centro Historico, vecinos, y otros	
			Control Urbano							
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	5	5	100%		
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	71	106%		
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	25	12	48%		
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	48	42	88%		
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	27	10	37%		
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	15	1	7%		
			Restauracion de gradas Centro Historico							
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauracion y supervision de gradas en la Fuente	10.00%	0.00%	0%		
			1		Diseño, Restauracion y Supervision de gradas en la Hoya	10.00%	0.00%	0%		
			Restauracion Fachada y alrededores del Mercado los Dolores							
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	16.00%	0.00%	0%		
			Colocacion de nomenclatura en Calles Historicas							
			800	Placas instaladas	Elaboracion y colocacion de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comavaquela.	12.50%	0.00%	0%		
			Rehabilitacion peatonal de Calle La Ronda (entre avenida Maximo Jerez y Sendero Owen)							
			1	Gradas y calles y rehabilitadas	Diseño y rehabilitacion de empedrado y gradas en calle La Ronda.	15.00%	0.00%	0%		
			PROYECTOS/SUBVENCION							
			Subvencion AECID/AMDC (comprasy eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevencion de violencia en el centro historico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.					Finalizo subvencion I, en el Tiempo establecido del Convenio que es el 27/04/2018, se trabaja el proceso de justificacion y auditoria final de la utilizacion de fondos, TDRs aprobados por el AECID, con su respectiva No Objecion. La fundacion de investigacion de la Universidad de Sevilla a travez del Doctor Angel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan Maestro.		
			Proyecto Remodelacion Parque la Concordia					Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 100%		
			Restauracion del Palacio Municipal					Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas del FIUS, como herramienta vital de la preparacion del plan maestro.		
			Subvencion Fondos de andalucia aacid/amdc "propuesta en marcha del plan maestro para la Proyecto Restauracion "sector sur Parque Central					Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. (100% en la restauracion de esculturas)		
			Subvencion AECID/AMDC-Proyecto Ampliacion del Paseo Liquidambar					Adjudicado en espera del desalojo del inmueble y contratacion de la supervision. Iniciara su ejecucion en el 2018.		
			Subvencion AECID/AMDC-Consultores Estudio de Plan Maestro del Centro Historico (publicacion del reglamento del manejo del Centro Historico del Distrito Central)					TDRs, firmados por el Alcalde y se encuentran en comité de analisis de documentos de la cancilleria. Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. Obra finalizada. Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. Obra finalizada.		
								Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017. en plena aplicacion. 29/07/2017		
GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO										
CODIGO	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6

Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestion de la infraestructura para el desarrollo.

Revitalizacion y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Historico

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

VINCULADO PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	663	VIVIENDA						
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	55	91	166%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.	
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	6	5	82%		
			24	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	5	500%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	1	100%		
			36	PROYECTOS COMERCIALES						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	6	600%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	5	500%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%		
			45	PROYECTOS VARIOS						
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	9	450%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	3	300%		
			268	ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	12	11	92%	La denuncias de la línea 100, ahora son atendidas por un Ingeniero de Planta en el CODEM por lo cual, ya no se trasladan a la Gerencia de Evaluación de Riesgos.	
60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	0	0%					
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	4	2	50%					

OBRAS CIVILES (Acuerdo 037 acta 022 01/11/2017)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					Estudios, diseños y otras consultorías (2 Formulaciones)				
			100%	% avance	Estudio y diseño de las obras complementarias para el buen funcionamiento del centro civico gubernamental código 2406	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Estudio y diseño de obras de infraestructura vial en el distrito central código 2408	X	X	100%	Proyecto Formulado
					Obras en Barrios y Colonias				
					Pavimentacion, Adoquinados y Bacheos (11 Formulaciones)				
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, acceso a aldea santa rosita código 2397	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Divina providencia, ultima calle código 2398	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. San miguel arcangel, 3era calle código 2399	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa nueva, sector 1, 2da. Calle. Código 2400	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, fuerza aerea hondureña código 2401	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico y obras varias, col. La travesia, circuito la merced código 2415	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa santa margarita código 2416	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Miraflores norte, frente a escuela nicaragua código 2417	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping acceso a col. Bernardo dazzy código 2419	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, sector el hatillo, paseo santo tomas código 2421	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa nueva norte, sector 8 código 2422	X	X	100%	Proyecto Formulado
					Conformacion y Balastados (2 Formulaciones)				

Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central	habilidades, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas	100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el lolo, calle principal código 2404	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Nueva capital, ruta de buses código 2405	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			Construcciones Varias (16 Formulaciones)								
			100%	% avance	Adoquinado de calles sector el hatillo, frente a estación de bomberos código 2402	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Reconstrucción de muro y obras varias, hospital santa rosita código 2403	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción de muro, col. Montes de sinai código 2407	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción de refugio para animales en el distrito central código 2409	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Nueva capital, sector 4 código 2410	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Villeda morales código 2411	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Colocación de enchape en tunel juan pablo ii código 2412	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Remodelación de guardería don bosco código 2413	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Mejoramiento de canchas en el distrito central código 2414	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción de cunetas, aldea la cañada código 2418	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción de obras varias en col. Altos del loarque código 2420	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción de cunetas, acceso a la aldea el carpintero código 2423	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Acondicionamiento de areas verdes y obras varias, col. La haya código 2424	X	X	100%	Proyecto Formulado		
100%	% avance	Servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para diferentes obras en el distrito central código 2425	X	X	100%	Proyecto Formulado					
100%	% avance	Servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para obras de prevención en el d.c. código 2426	X	X	100%	Proyecto Formulado					
100%	% avance	Servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para obras de atención de emergencias en el d.c. código 2427	X	X	100%	Proyecto Formulado					

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	SEÑALIZACION VIAL							
			SEÑALIZACION HORIZONTAL							
			1,342.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	63.3	52%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion	
			550.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	20	40%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion	
			SEÑALIZACION VERTICAL							
			660.00	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion	
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion	
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion	
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion	
			ORDENAMIENTO VIAL							
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	3	300%	Durante el mes se habilitaron nuevas vias por cierre de calles	
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%		
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%		
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%		
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero	
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%		
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	5	167%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales	
4.00	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 guas adicionales	1	0	0%	Se contrato grua por dias unicamente				
PROYECTOS PEATONALES										
1,650.00	Metros cuadrados	Gestion de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

			1,100.00	Metros cuadrados	Gestion de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion
			1,100.00	Metros lineales	Gestion de Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion
			22.00	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitacion
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11.00	No. de campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comavaquela	1	0	0%	
BARRIOS MAS SEGUROS									
			36.00	No. de permisos aprobados	Renovacion de Permisos y adjudicacion de nuevas licencias	3	4	133%	
			36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	1	33%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	24	19%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
			60.00	No de ups instalados	Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Esta direccion tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	390	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	30	189	630%	
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	6	100%	
			3000	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	250	139	56%	125 Memos/ 14 Oficios
			A/D	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	1,747	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	290	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. Solitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			220	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topograficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Control de la Construcción, para registro fotografico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	20	0	0%	
			A/D	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	392	1,340	342%	
			129	No. De Dictámenes de Tren de Aseo	Exoneración del 80% del cobro de la tasa de manejo de desechos sólidos en pago de impuesto de bienes inmuebles por no prestar servicio de tren de aseo	4	3	75%	
603	No. Informes de claves catastrales de baja	Claves catastrales que se deshabilitan del sistema por motivos varios, entre ellos: por duplicidad, fusión, no existe en campo, segregación total del predio, entre otros	5	2	40%				
69	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	5	2	40%				

GERENCIA ORDEN PUBLICO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1	Proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Reparacion de los baños en el mercado Zonal Belen en el area de Piñas, Papas.
			2	Proyectos	Construccion de cisternas (posta pecuaria del tizatillo, cementerio los angeles)	2	0	0%	Pendiente ejecucion
			1	Proyectos	Reconstruccion de la rampa de recoleccion de desechos solidos en el mercado zonal belen	1	0	0%	Pendiente ejecucion
			5	Proyectos	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	0	0%	Pendiente ejecucion

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	6	Eventos	Apoyo a la gerencia de aer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	No se solicito apoyo a la gerencia para ningun concierto
			4	Evento	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	0	0%	
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	se realizaron varios operativos de captura de vagancia de animales en el mes y se capturaron 12 semovientes entre vacas, burros, caballos.
			12	compras	Atención al público	1	0	0%	Pendiente ejecución
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	5	1	20%	Se mantiene supervisión constante en Boulevares, casco Historico, Hospitales, para mantener fuera a vendedores ambulantes.
			150	metros lineales	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	75	0	0%	Pendiente ejecución
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	Pendiente ejecución
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Pendiente ejecución
			1	Proyectos	Dragado y reforestación de la quebrada cementerio divino paraíso	1	0	0%	Pendiente ejecución
			10	Nº microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	se realiza mensualmente limpieza diaria de mercados y cementerios con micros de limpieza y chapeo. Se realizo Operativo de Limpieza en el mercado Septima Avenida Y en el mercado San Pablo.
			1	Proyectos	Remodelación del edificio el arbolito amdc	1	1	100%	Se reparo el aire acondicionado y se reparo jardineras con soldadura
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se realiza recorridos constantes para ordenar a los vendedores en carretillas, para darle mas movilidad a las calles del mercado.
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	Se pinto el mercado Jacaleapa.
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	Pendiente ejecución
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	1	100%	se Pinto la Admon del Mercado la Isla
			4	Nº reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Se concluyo con la construcción del mercado primera avenida con las instalaciones eléctricas por cada puesto, ayudando a que no existan mas vendedores ambulantes en la zona.
			1	Proyectos	Reparación de las estructuras metálicas de las jardineras en el cementerio general.	0	1	0%	Reparacion de 5 jardineras, para lo que se utilizara: cemento, arena y varilla. Las jardineras constan de una medida de 2.60x1.57 mismas que se encuentran en el cementerio general.
			2	Proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno.	1	0	0%	Pendiente ejecución
			576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	se realizaron entregas diarias de agua a los mercados Municipales
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comavaquela	26	26	100%	se de realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vias publicas.			

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobación de la corporación municipal)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del estudio y diseño final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso.
			0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	9	0%		En el mes de octubre de 2017 el Alcalde giró instrucciones a la UGASAM para la elaboración de 13 diseños de sistemas de agua potable para barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de Planes del Mogote, de los cuales se iniciaron cuatro (4) diseños en el cuarto trimestre de 2017. Se han terminado los diseños de cinco (5) proyectos adicionales, con lo cual se cuenta
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San José de la Vega.	10	1%	0%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración, mientras se incorpora un proyecto de agua al acueducto de la capital, además están integrados al Plan de Negocios y Modelo Financiero del nuevo prestador municipal.
			1	Nº Estudios	Diseño conceptual del colector y planta de tratamiento de aguas residuales para la protección del recurso hídrico en el embalse Los Laureles	10%	10%	100%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área de embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC.
			1	Nº Estudios	Elaboración del Estudio de eficiencia energética de las estaciones elevadoras y propuesta de mejora del acueducto metropolitano del Distrito Central.	70%	70%	100%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área de embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC.
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	10%	10%	100%	El Consultor ha solicitado a la Dirección de Infraestructura y Ordenamiento Territorial ampliación en el monto del contrato y del plazo de ejecución, para diseñar una nueva planta de potabilización en el sistema de la represa La Concepción, para potabilizar el caudal a incorporar de la nueva represa Jiniguare, aduciendo que la actual planta no tiene la capacidad necesaria. Esta afirmación ha sido revisada por profesionales del SANAA y de la UGASAM en conjunto con la Dirección de Infraestructura y DOT, que elaborará la respuesta al Consultor, el contrato fue enviado al congreso para aprobación de la ampliación de tiempo solicitada, que fue motivada por estudios adicionales y necesarios, el consultor trabaja en la elaboración del informe final.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	Esta actividad dependia de la aprobacion de acuerdos de legalizacion, en las colonias Berlin Linda Vista y Generacion 2000, (los acuerdo no estan aprobados)
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	21	210%	Ademas de las programadas, se realizaron 11 encuetas extras.
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	100	0	0%	Esta Actividad no se ejecuto debido a que dependia del levantamiento topografico de la col. Altos de las Cascadas
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico en col. Las Cascadas	100	0	0%	Esta Actividad no se ejecuto debido a que esta colonia esta desarrollada dentro de la cuenca del Rio Guacerique
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	8	5	63%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	12	4	33%	Disminución por demanda de Peticionario.
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	2	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	7	2	29%	Disminución por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	20	0	0%	Se a detenido esta actividad, porque se esta trabajando en el formato y en la viculación del proceso tal como estan establecidos en la Gerencia de Catastro.
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	0%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	113	1130%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera expontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro.
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	10	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	30	0	0%	De las 30 programadas del cuadro al POA, 5 se encuentran a nivel de borrador.
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSOVI)	2	0	0%	A la espera de certificación emitida por FOSOVI para elaboración de escrita.
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	12	1	8%	Actualmente no se han recibido mas por parte de la Secretaria Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	5	2	40%	Esta Actividad depende de la documentación que remite la Secretaria Municipal.
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	15	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	5	50%	Diversas actividades			
24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	1	50%	No hubo mas solicitudes de traspaso en este mes de junio.			

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACIÓN No FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO (JUNIO 2018)	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC		99.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Nueva fecha propuesta de terminación: Mayo 2018. Proyecto en Etapa de Cierre.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito		85.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Existen varias situaciones en el proyecto: - La modificación fue enviada a aprobación al Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. - Esta en proceso una nueva modificación, tanto de monto y tiempo, ya que existieron problemas con la estabilidad de un muro en un terreno privado, entre otros, que causaron ciertos atrasos en el proyecto. Aun esta pendiente aprobacion Congreso Nacional.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



06 -
 INFRAESTRUCTURA
 MUNICIPAL; 6.1.

Controlar y verificar el cumplimiento de contratos

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1, Lote No. 2 y Lote No. 3	90.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente aprobación Congreso Nacional.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	100.00%			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Electricas del Bulevar Los Próceres	75.00%	--	Existen varias circunstancias encontradas en campo, las cuales obligan a realizar una modificación de monto y tiempo. Dicha modificación esta en proceso, se estima que el proyecto tenga una nueva fecha de terminación para noviembre 2018. El porcentaje Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene ahora mayores alcances. Pendiente aprobación Congreso Nacional Se corrige el % indicado en el POA anterior.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Guacerique	97.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Proyecto en etapa de cierre.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	75.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente Aprobacion Congreso Nacional	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	80.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Pendiente aprobación Congreso Nacional.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	80.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar FFAA-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	80.00%	15.00%	18.75%	El porcentaje de ejecución se ve afectado ya que originalmente se había proyectado un inicio para el 01 de enero 2018, cuando en realidad la orden de inicio es el 16 de abril del 2018.
61.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	27.78%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
91.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	41.67%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	58.33%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
91.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca-Redondel Estadio Nacional	41.67%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
61.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	27.78%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
61.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	27.78%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
86.67%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	46.67%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
73.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	33.33%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (CÓD. 1790)	80.00%	0.00%	En tramite de anticipo.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)		#DIV/0!	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	83.33%	80.00%	96.00%	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)		0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	80.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	95.00%	--	4 de contratos de ejecución y el contrato de supervisión tienen modificación de tiempo y monto, por lo cual el % de ejecución se ve afectado. El quinto contrato inicio, por lo cual se ve afectado el % de avance Modificaciones de monto de los 4 contratos iniciales, en proceso.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	66.67%		0.00%	El porcentaje de ejecución se ve afectado ya que el contrato tiene fecha de firma el 11 de mayo 2018.
70.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	10.00%		--	Pendiente Orden de Inicio Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Conformación y Balastado	--	18	--	Esta categoria no se incluyo como tal en el POA 2018, pero debido a la magnitud de proyectos de este tipo contratados, se agrega.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía		--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
Seguimiento de Microempresas						
1944	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%	
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
444	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100.00%	
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100.00%	
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
756	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100.00%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. (regidurías)	2	2	100.00%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-49-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME JUNIO 2018

FECHA: 09 de julio del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de junio 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de junio 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Por:	Esther
Fecha:	13-07-18
Hora:	9:00 a.m
Tegucigalpa, M.D.C.	