



HONDURAS C. A.
MUNICIPALIDAD DE LA IGUALA, LEMPIRA
Teléfono: Tele. (504) 2625-3839 (504) 9707-7335
Correo: municipalidadlaiguala@yahoo.com

DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA

PROCEDIMIENTOS DE LICENCIA DE DESTAZO

- 1) Se Presenta El Cliente A Solicitar Una Licencia De Destazo.
- 2) Se le pide los datos correspondientes para llevar el control en el libro de registro.
- 3) Donde se le da su debido permiso de licencia de destazo donde La Autoriza El Director Municipal.
- 4) Se manda una orden para el auxiliar, para que pericte el cuero del semoviente

PROCEDIMIENTOS DE CARTA DE VENTA

- 1) Se Presenta El Contribuyente A Solicitar determina cantidad de carta de venta.
- 2) Se le pide certificación o matrícula de fierro.
- 3) Si la persona no es dueña se le solicita que presente la identidad del propietario y su carta de poder.
- 4) Se Extiende su debida carta de venta conforme al formato original llenado para tener sus semovientes legales.

PROCEDIMIENTOS DE MATRICULAS DE FEIRRO

- 1) Se Presenta El Contribuyente trayendo la figura del fierro que desea registrar.
- 2) Se buscan en los libros de registro para que no haya ninguna coincidencia.
- 3) Se procede a registrar en el libro de matrícula de fierro, donde queda estampado el fierro de error Donde La Autoriza El Director Municipal.



HONDURAS C. A.
MUNICIPALIDAD DE LA IGUALA, LEMPIRA
Teléfono: Tele. (504) 2625-3839 (504) 9707-7335
Correo: municipalidadlaiguala@yahoo.com

PROCEDIMIENTOS DE CANTINAS DE EXPENDIDO DE AGUARDIENTE

- 1) Se presenta el cliente a solicitar un permiso de cantina donde la dirección municipal le explica que los permisos son autorizados por la corporación municipal.
- 2) presentando una solicitud por escrita.
- 3) Se espera la ordenanza de la corporación para extender su permiso.
- 4) Mediante el procedimiento, se lleva un control de registro del libro, y se le da su debido permiso.
- 5) Y su horario conforme a ley.

PROCEDIMIENTOS DE PULPERIAS

- 1) Se Presenta El Cliente A Solicitar un permiso de operación de pulpería
- 2) Se le pide sus datos.
- 3) Cuanta inversión tiene en el negocio.
- 4) Se hace el cálculo según la cantidad de categorías donde queda registrado en el libro de negocios.

PROCEDIMIENTOS DE BODEGAS DE CAFÉ

- 1) Se presenta el contribuyente con su debido permiso a renovar.
- 2) Se le pide sus datos.
- 3) Se la da a ver el plan de árbitros conforme a las tasas de compra y venta.
- 4) Al hacer los trámites queda registrado en el libro de registros.

PROCEDIMIENTOS DE BILLAR

- 1) Se presenta el cliente a solicitar un permiso para billar.
- 2) Se le pide sus datos correspondientes.
- 3) Cuanto hace que tiene su billar.
- 4) Se le hace el cálculo depende la cantidades de mesas.
- 5) Se le extiende su debido permiso de operación de billar.



HONDURAS C. A.
MUNICIPALIDAD DE LA IGUALA, LEMPIRA
Teléfono: Tele. (504) 2625-3839 (504) 9707-7335
Correo: municipalidadlaiguala@yahoo.com

PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS PARA BAILES

- 1) Se Presenta El Cliente A Solicitar el permiso para la celebración de un evento.
- 2) Se le dan los lineamientos a seguir cumpliendo lo establecido en la ley de convivencia social.
- 3) Donde se le da una orden para el auxiliar de la aldea para que sele el orden.
- 4) Se le extiende su permiso llenado en el departamento de justicia firmado y sellado por el director municipal.

PROCEDIMIENTOS DE ARMAS D E FUEGO

- 1) Se Presenta El contribuyente A Solicitar el permiso de matrícula su arma de fuego.
- 2) Se le solicita su factura de compra o su debido traspaso debidamente autenticado.
- 3) Se le extiende su permiso de formato llenado de matrícula, Donde lo autoriza El Director Municipal.

PROCEDIMIENTOS DE GUIAS PARA TRANSPORTAR GANADO

- 1) Se Presenta El contribuyente A Solicitar una guía para transporte de ganado.
- 2) Se le pide la certificación y cartas de venta del ganado.
- 3) Se le extiende su guía conforme al formato original llenado firmado y sellado por el director Municipal de justicia.

