



DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS

NUEVE, UNO, UNO (911)

PERFIL

**SUB DIRECCION NACIONAL DEL SISTEMA**

1.1 Puesto: Sub Director Nacional del Sistema Nacional de Emergencias 9 1 1

1.2 Dependencia: Dirección del Sistema Nacional de Emergencia 911

1.3 Dependencia: del Consejo Nacional de Defensa y Seguridad.

Requerimiento del Cargo.

INDISPENSABLE (I)

DESEABLE (D)

Especificación	Características	Requerimiento
Educación:	Universidad completa	I
Sexo:	Femenino Masculino	
Edad:	De 25 años en adelante	
Experiencia Mínima:	Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al puesto de trabajo, experiencia en manejo de personal, experiencia en manejo de protocolos y conocimiento del manejo de cooperación externa.	I
Computación:	Manejo de programa Informáticos	I
Idioma:	Inglés Avanzado (manejo fluido)	I
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento analítico</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Resolución de problemas.</li> <li>• Capacidad comunicativa.</li> <li>• Trabajo bajo presión.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Fluidez verbal</li> <li>• Orientación de servicio</li> <li>• Flexibilidad de horarios</li> <li>• Excelente coordinación multidisciplinaria</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Alta capacidad en resolución de conflictos</li> <li>• Liderazgo</li> </ul>	I

Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Herramientas de protocolo.</li> <li>• Edición y redacción de informes.</li> <li>• Conocimientos de Microsoft Word, Excel, power point.</li> <li>• Conocimiento de la ley orgánica de la secretaria de relaciones exteriores</li> <li>• Conocimiento en planificación de actividades</li> <li>• Conocimiento en planificación de planes de trabajo</li> <li>• Conocimiento amplio del territorio hondureño</li> <li>• Amplio conocimiento técnico</li> <li>• Conocimiento y manejo de todas las herramientas tecnológicas utilizadas en el sistema.</li> </ul>	I
Presentación de documentos:	De carácter personal. Curriculum, Copia de Identidad, hoja de antecedentes. Penales y policiales, copia del título, tarjeta de salud con tipo de sangre, referencias personales y otros que en su momento se requieran.	I
Disponibilidad:	Inmediata y cualquier horario de trabajo. Trabajo bajo presión	I
Aprobación	Examen Psicométricos y de Conocimiento	

### Funciones del Sub Director Nacional.

1. Apoyar la Dirección Nacional
2. **Planificar:** establecer los objetivos de la empresa y el plan de acción y estrategias para llevarlos a cabo, tratando de plasmar hacia a donde se dirige la institución
3. Diseñar y elaborar planes de acción que deben adoptarse en la institución
4. **Organizar:** coordinar los recursos disponibles y fijar procedimientos y jerarquías para poner en práctica los planes de acción previamente diseñados
5. Apoyar la dirección de las operaciones de los diferentes centros operativos "CECOP" a nivel nacional.
6. Selección de personal capacitado y con perfil adecuado para el desarrollo de las actividades de la institución
7. Establecer las capacitaciones para el personal seleccionado.
8. Brindar al trabajador los instrumentos necesarios para el desarrollo de sus funciones
9. Apoyar al Director Nacional en la elaboración de planes y coordinaciones de funciones.
10. Apoyar, dirigir y coordinar al personal de las gerencias de los Centros Operativos a nivel nacional.
11. Desarrollar y apoyar la planificación de las actividades.
12. La supervisión de la de equipo y suministros de las instituciones.
13. Seguimiento y cumplimiento de planes trabajo establecidos conformé a la planificación estratégica y objetivos institucionales.
14. Evaluar si durante el desarrollo de las actividades se están generando dificultades con el fin de adoptar nuevas medidas en solución de estas

15. Representante en las reuniones y consejos que se realicen cuando sea autorizado por el director o en ausencia de este.
16. Entablar relaciones con las entidades a las cuales se les brinda asistencia y de igual forma aguiñes brindan asistencia a la población.
17. Apoyar la coordinación de la gestión de riesgos, retrasos de procesos, clientes insatisfechos y problemas de los empleados.
18. Manejar operaciones de la institución.
19. Supervisar los avances tecnológicos de la institución.
20. Lograr los niveles de eficiencia de productividad que permitan el desarrollo de la institución.
21. Apoyar y velar por el mejoramiento continuo de los procesos y capacidades de los estamentos bajo su mando, administrativos y operativos.
22. Ser el representante y coordinador previa autorización del Director de Nacional ante las instituciones relacionadas al Sistema Nacional de Emergencias.
23. Ser el representante Internacionalmente de la Dirección Nacional del SNE 9 1 1 previa autorización del Director.

Elaborado por José Antonio Cardona Pérez  
Oficial de personal, Recursos Humanos SNE 911

