Municipalidad de Olanchito
Departamento De Compras
Telefax: 2446-5355
Compras@municipalidaddeolanchito.com

POA MES DE JUNIO 2018

OBJETIVO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	OGRAMAC	JECUCIO	ECUTAI	OBSEF
Emitir ordenes de compra, verificando que los, procesos de compra se realicen de manera,correcta y con transparencia	Recepcionar solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la Municipalidad.	200	170	80%	Monitor activida
	Coordinación y logistica para la adquisición de suministros y contratación de servicios, cuando lo soliciten las demas unidades,				Monitor activida
	Seleccionar entre las empresas oferentes al proveedor que ofrezca las mejores condiciones como son el precio, la calidad, tiempo de entrega.				Monitor activida
	Efectuar la coordinación de las contrataciónes de bienes y servicios a solicitud de las unidades ejecutadoras de la Municipalidad.	50	50	100%	Monitor activida
Recepcion ,almacen y distribucion de suministros a las diferentes dependencias de la municipalidad	material de oficina,	50	50	100%	Monitor activida
coordinar las labores de limpieza y aseo en general, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que pertenescan a esta institucion.	entrega de materiales de aseo para limpieza general del edificio municipal	4	4	100%	Monitor activida
	entrega de materiales de aseo para limpieza oficinas bodega municipal	4	4	100%	Monitor activida
	entrega de materiales de aseo para limpiezas mercado nuevo	4	4	100%	activida
	entrega de materiales de aseo para funeraria del pueblo	4	4	100%	activida
	superviciones de limpiezas	10	10	100%	activida

DEPARTAMENTO DE COMPRAS MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO

YARI SEQUEIRA AVILA
JEFE DE COMPRA Y SUMINISTRO