

## MEMORANDO No. UC-76-2018

**Para:** Sandy Karyna Palma  
Oficial de Transparencia

**De:** Martha Reyes  
Jefa de Compras

  


**Asunto:** Información Solicitada

**Fecha:** 05 de Julio del 2018

En atención a los memorándums **No.151-UTAIP-2018** y No.148-UTAIP-2018 **referente a información del mes de junio que se genera en esta Gerencia Administrativa para actualizar el portal de transparencia, le informo que durante este periodo esta Secretaría de Estado No Realizo** Licitaciones Públicas o Privadas, Consultorías o Asesorías, Ni Concesiones o **subastas de obras.**

En relación a las compras menores del mes de junio se adjunta cuadro de compras por Cotización y cuadro de compras por Catálogo Electrónico, información preparada por la Unidad de Compras.

Atentamente.

CC: Lic. Sayra Hernández Escamilla; Gerente Administrativa

<b>SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN</b>	
09 JUL. 2018	
RECIBIDO POR:	
HORA:	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTAIP)	

MEMORÁNDUM No. 151-UTAIP-2018

**PARA** SAYRA HERNÁNDEZ  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** VIERNES, 29 DE JUNIO DEL 2018



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de **JUNIO DEL PRESENTE AÑO**, misma que detallo a continuación:

- Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizadas durante ese mes.
- **Toda la información relacionada con las SUBASTAS DE OBRAS** realizadas durante ese mes

NOTA: En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum. ENVIAR LOS REPORTE AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia.sjgd.hn@gmail.com](mailto:transparencia.sjgd.hn@gmail.com)

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA JUEVES 05 DE JULIO DEL AÑO 2018**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.**

**ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo