MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
SECRETARÍA MUNICIPAL
HONDURAS, C.A.

TRANSCRIPCIÓN

El Infrascrito Secretario Municipal de éste término **TRANSCRIBE:** El Acuerdo Punto No.12.2 del Acta No.26-2017 de fecha 04 de agosto de 2017, que literalmente dice así: El señor **Alcalde Municipal Doctor Walter Smelin Perdomo Aguilar,** presenta moción de la siguiente forma: Se hace necesario la conformación de la **Comisión de Transición** para que realice las gestiones con respecto al cambio de Gobierno Local que se realizará el próximo año 2018.- El Regidor Municipal Carlos Antonio Chávez Alvarado, secundó ésta moción por lo que la Corporación Municipal por unanimidad de los asistentes y en aplicación de los artículos No.12, 13, 14, 25 y demás de la Ley de Municipalidades, **Acuerda: Primero: Aprobar** la moción presentada por el señor Alcalde Municipal Doctor Walter Smelin Perdomo Aguilar, por lo que se conformará a partir de ésta fecha la **Comisión de Transición** la cual se encargará de hacer las gestiones que correspondan con respecto al traspaso de mando de Gobierno Local para el próximo año 2018; comisión que la integran las siguientes personas:

Miembros de Corporación Municipal
P.M. Luz María Green Turcios
Roger Rafael Reyes Hernández
Profesora Rosa María Botto Pineda
Br. José Felipe Borjas

Técnicos:
Abogada Zoila Isabel López Reyes
Marvin Johel Pineda Euceda
Licenciado Julio Alberto Morel Sabillón
Máster Jonathan Miranda

Comisionado Municipal, Manuel Antonio Reyes Guerrero

Miembros de la Sociedad Civil
Gustavo Turcios
Pedro Pineda Alvarado

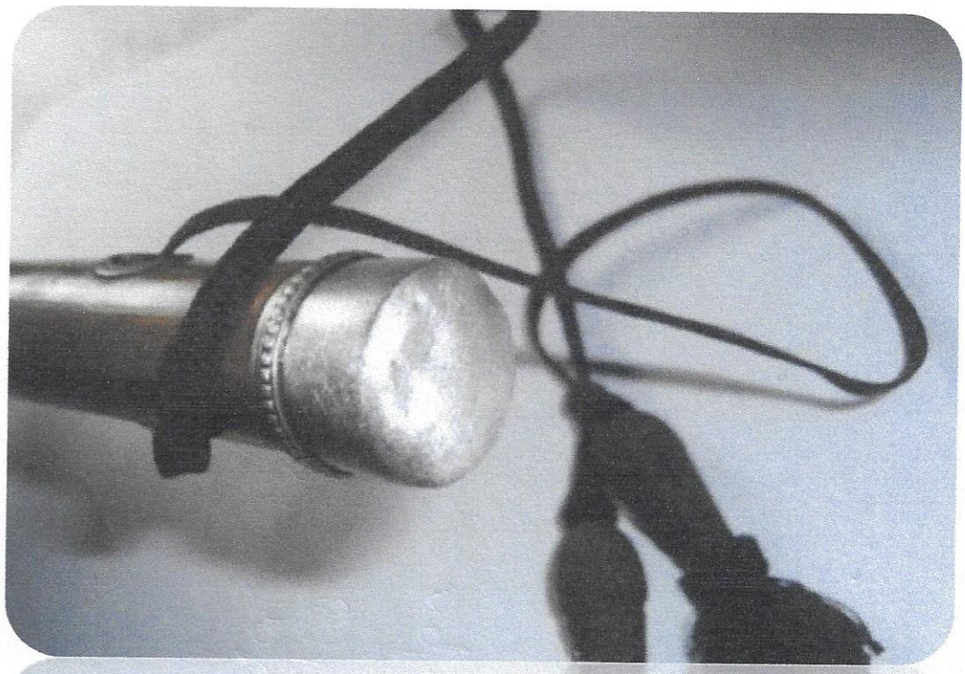
Transcribir éste punto de acta al señor Alcalde Municipal y a las personas que conforman la Comisión de Transición, para su cumplimiento, conocimiento y demás efectos posteriores.

Extendida en la ciudad de Villanueva, departamento de Cortés, a los once días del mes de julio del año dos mil dieciocho.

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE CORTES

ABOG. NICOLÁS MAURICIO BENAVENTE RÁPALO
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS



Informe de Traspaso de Mando para el Gobierno Local del Municipio de Villanueva, Cortés

"Fortalecimiento de la democracia y la transparencia"

Villanueva, Cortés, Honduras C.A.
Enero 25, 2018

Autoridades del Municipio

Dr. Walter Smelin Perdomo Aguilar
Alcalde Municipal

Elvin Eduardo Guillen Rivera
Vice alcalde

Luz María Green Turcios
Regidora Primero

Carlos Antonio Chávez Alvarado
Regidor Segundo

José Felipe Borjas
Regidor Tercero

Rosa María Botto Pineda
Regidor Cuarto

Arnol Tulio Mejía Gómez
Regidor Quinto

Roger Rafael Reyes Hernández
Regidor Sexto

Oscar Antonio Serrano Díaz
Regidor Séptimo

Oscar Santiago Aguilar Rodríguez
Regidor Octavo

Victor Manuel Rápalo Martínez
Regidor Noveno

José Javier Rubí Suazo
Regidor Décimo

INFORME DE TRASPASO DE MANDO PARA EL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CORTÉS

INFORME PRESENTADO EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DE LA LEY, EL FORTALECIMIENTO A LA GOBERNABILIDAD Y LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL

COMISIÓN DE TRANSICIÓN

CORPORACIÓN MUNICIPAL 2014-2018

DERECHOS DE AUTOR

©Copyright 2018

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

INFORME DE TRASPASO DE MANDO PARA EL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CORTÉS

AUTORES:

Comisión de Traspaso de Mando (Municipalidad de Villanueva, Cortés)

RESUMEN EJECUTIVO

En un fiel cumplimiento de la ley las autoridades del municipio de Villanueva, Cortés, y contribuyendo al fortalecimiento de la gobernabilidad y la transparencia, presentan el siguiente Informe de Traspaso de autoridades locales para la **Gestión 2018-2022**. Los más de 160 mil habitantes **(INE 2016)** que componen la Ciudad que endulza Honduras, han celebrado nuevamente y en virtud de la democracia, la elección de sus nuevas autoridades, sobre las cuales recae el privilegio y la honrosa responsabilidad de *administrar y salvaguardar los recursos y patrimonios del municipio, pare tal fin deberán* legislar leyes en pro del desarrollo integral de cada uno y todas las familias villanovenses. El presente informe de Traspaso, contiene información general y precisa, en lo que concierne a los distintos aspectos, administrativos, sociales, de infraestructura y económicos-financieros que comprenden la actual administración del edil público, de tal forma que los usuarios de dicha información puedan tener un universo más amplio de la situación actual que precisa la ciudad. Bajo la premisa del **Desarrollo Humano**, como eje esencial en la inversión municipal, cuyos resultados La inversión en centros de salud, escuelas, zonas de recreación, fueron pilares fundamentales en la administración actual, rompiendo paradigmas en la educación pública mediante programas de enseñanza bilingüe en centros educativos públicos, con sendos resultados, como muestra del poder de transformación que conlleva la educación en los educandos. Los diversos temas que componen el gobierno local de Villanueva, Cortés están expuestos en un marco informativo, numérico y estadista, provenientes de fuentes confiables y arbitradas.

ÍNDICE DE CONTENIDO

I. Informe de la Administración General de la Municipalidad 1
a. Datos generales del municipio 1
b. Datos geográficos del municipio 3
c. Población total de Villanueva, Cortés 7
d. Aspectos administrativos 9
e. Documentos de carácter legal 14
f. Cooperación y coordinación interinstitucional 18
g. Organización y participación ciudadana 18
h. Herramientas de Planificación 20
i. Catastro municipal 20
j. Proyectos 21

CAPÍTULO II

II. Informe de la Administración Financiera municipal 23
a. Presupuesto municipal aprobado 2010-2014 23
b. Estado de Resultados 29
c. Cuenta Patrimonial o Estado de Situación Financiera 30
d. Disponibilidad Financiera 31
e. Consolidado por Programa de las inversiones 2010-2014 32
f. Informe de los Préstamos Pendientes de Pago 32
g. Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Municipales 33
h. Inventario de Documentos y Programas utilizados en el área financiera 33

CAPÍTULO III

III. Consideraciones y Recomendaciones Generales 34

IV. Bibliografía 35

ANEXOS

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Ubicación del Municipio de Villanueva, Cortés 3
Figura 2. Colindancia del Municipio de Villanueva, Cortés 4
Figura 3. Aldeas del Municipio de Villanueva, Cortés 5
Figura 4. Caseríos del Municipio de Villanueva, Cortés 6
Figura 5. Tendencia de los ingresos anuales municipales 25
Figura 6. Tendencia de los egresos anuales municipales 28

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Número de habitantes del Municipio de Villanueva, Cortés 7
Tabla 2. Centros de educación de Villanueva, Cortés 8
Tabla 3. Centros de salud de Villanueva, Cortés 8
Tabla 4. Miembros de la Corporación Municipal 2010-2014 10
Tabla 4a. Miembros de la Corporación Municipal 2014-2018 11
Tabla 5. Comisiones de Trabajo de la Municipalidad de Villanueva, Cortés 13
Tabla 6. Manuales de Trabajo de la Municipalidad de Villanueva, Cortés 14
Tabla 7. Título de creación del Municipio de Villanueva, Cortés 14
Tabla 8. Detalle libros, actas y sesiones municipales 15
Tabla 9. Detalle de demandas y/o juicios pendientes 17
Tabla 10. Detalle de demandas y/o juicios pendientes recuperación de la MORA 17
Tabla 11. Organismos /Instituciones presentes en el municipio 18
Tabla 12. Miembros del CDM 19
Tabla 13. Miembros de la Comisión de Transparencia 19
Tabla 14. Instrumentos de planificación 20
Tabla 15. Predios nuevos ingresados 20
Tabla 15a. Mejoras ingresadas al sistema catastral 21
Tabla 16. Recaudación por concepto de prestación de servicios municipales 21
Tabla 17. Listado De proyectos en ejecución 22
Tabla 18. Ejecución presupuestaria de ingresos 2010-2014 24
Tabla 19. Ejecución presupuestaria de Egresos 2010-2014 27
Tabla 20. Estado de Resultados 2010-2014 29
Tabla 21. Estado de Situación financiera 2010-2014 30
Tabla 22. Disponibilidad financiera municipal 31
Tabla 23. Consolidado del programa de inversiones 2010-2014 32
Tabla 24. Detalle de préstamos 32

AGRADECIMIENTOS

- Empresa Privada
- Banca Privada
- Instituciones Evangélicas
- Iglesia Católica
- Pequeña y mediana empresa
- Asociación de Municipios de Honduras – AMHON
- Gobierno Central a través de las distintas Secretarias de Estado
- ONGs
- Zona Metropolitana del Valle de Sula
- Medios de Comunicación locales y nacionales
- Embajadas de los países cooperantes
- Asociación de Patronatos del Municipio de Villanueva, Cortés
- Grupos Campesinos
- Comité de Desarrollo Municipal
- Comisión de Transparencia
- Comisionado Municipal
- Sociedad Civil Organizada et al.

INTRODUCCIÓN

"La clave de un buen gobierno, se basa en la honestidad"**(Jefferson, 1826),** las palabras del tercer presidente de los EEUU, coinciden con el pensamiento los nobles habitantes de la **Ciudad que Endulza Honduras**, el municipio de Villanueva, Cortés, por tanto, nuevamente entregan su confianza en sus nuevas autoridades, cuyo propósito primordial será, el de velar por el desarrollo equitativo, justo y permanente de cada ciudadano.

En conjunto con las distintas dependencias municipales, la comisión de transición y técnicos de la administración, elaboró el presente documento que expone los distintos panoramas que conforman el ente municipal, bajo la dirección del Alcalde Municipal electo por la soberana voluntad del pueblo, Dr. Walter Smelin Perdomo Aguilar y la honorable corporación municipal.

Atendiendo los parámetros recomendados por los distintos organismos de colaboración que promueven la Democracia y la Gobernabilidad de la Republica de Honduras, la información que este documento contiene, describe cada suceso respaldado en todo ámbito de la administración moderna y enfocado a garantizar la transparencia, como un genuino precepto que estimule la confianza y el apego a las leyes y normas que rigen nuestra sociedad.

I. OBJETIVOS

1. Objetivo General:

El objetivo general del Informe de Traspaso de Mando para el Gobierno Local del municipio de Villanueva, Cortés es el siguiente:

Presentar ante los nuevos miembros de la Honorable Corporación Municipal para la Gestión 2018-2022, los datos más relevantes de la situación social, económica de la ciudad de Villanueva, Cortés.

2. Objetivos específicos:

Los objetivos específicos del presente informe son:

a. Cumplir con las disposiciones legales en marco del Traspaso de Mando de las nuevas autoridades locales del municipio.

b. Señalar los distintos aspectos administrativos más importantes implementados en la Gestión Municipal actual.

c. Mostrar la situación financiera de la Municipalidad de Villanueva, Cortés, y un resumen consolidado de los gastos corrientes e inversión ejecutados por la actual administración.

Contenido del Informe de Traspaso:

CAPÍTULO I

I. Informe de la Administración General de la Municipalidad

El contenido de esta sección comprende los informes de los principales procedimientos que realizan las diferentes unidades municipales, en funciones estrictamente administrativas encaminadas al logro de los objetivos y metas establecidas en planes y programas de trabajo.

a. Datos generales del municipio

1. **Nombre de la Municipalidad(Municipio):** Municipalidad de Villanueva, Cortés

2. Misión

Somos una institución autónoma de carácter público, que gestiona y administra los recursos del municipio de Villanueva, con gobernabilidad y transparencia para lograr el desarrollo integral del mismo, garantizando la sostenibilidad ambiental y la calidad de vida de sus habitantes.

3. Visión

Ser una institución moderna, calificada, auto sostenible, con la capacidad de satisfacer las necesidades básicas de la población, con recurso humano calificado, enmarcando sus actividades en un equilibrio de desarrollo sostenible con el medio ambiente, participación ciudadana y ser un ejemplo para otras municipalidades.

4. Valores

4.1. Compromiso

Es el valor orientado a cumplir una obligación por convicción personal, tomando como propios los objetivos enfocados en el bienestar común, asumiendo riesgos y tomando decisiones en consonancia con los mismos.

4.2. Eficiencia

Es un principio que nos ayuda a optimizar los recursos disponibles elevando la productividad al menor costo posible.

4.3. Honestidad

En la municipalidad de Villanueva la honestidad es una cualidad del recurso humano que actúa con transparencia y rectitud en el trato con los demás.

4.4. Integridad

Hacer lo correcto e importante, congruente con lo que se dice, en función de proyectar la mejor imagen de nuestra institución.

4.5. Lealtad

Es el compromiso y respeto de seguir al pie de la letra los lineamientos, estrategias y principios de la organización; además, la fidelidad que debe existir hacia nuestro pueblo, la organización, sus superiores y compañeros de trabajo.

4.6. Responsabilidad

En la municipalidad de Villanueva el valor de la responsabilidad es el cumplimiento de nuestras obligaciones con la institución, desde el momento que formamos parte, para satisfacción de nuestros clientes ya sean externos o internos asumiendo las consecuencias de lo actuado en el cumplimiento de nuestras funciones dentro de la institución.

b. Datos geográficos del municipio:

La Certificación del Acta de Constitución del municipio de fecha, 28 de agosto de 1871, que literalmente dice así: En el pueblo de Villanueva, a los 28 días del mes de agosto de 1871. Constituido en el cabildo de este pueblo. Se le señaló a la nueva corporación, la línea divisoria de su comprensión con las demás municipalidades con quienes va a colindar: Primero: San Pedro Sula, el Río Chamelecón y Tehuma desde la Playa Grande a orillas del mismo Chamelecón, en línea recta al puente de la quebrada del mismo nombre. En el camino del Plan, donde se separa la vereda que directamente va a Santiago y del mismo punto del puente de las Cañitas a la orilla del Río Ulúa, en el lugar llamado La Pimienta, quedando este caserío perteneciente a Villanueva y con Talpetate el Río Ulúa; y con Chinda, el lugar llamado Agua Dulce, quedando las casas de este nombre perteneciente a Chinda; y para San Francisco el pie de la Cuesta de Chasnigua, quedando en jurisdicción de Villanueva, el punto llamado Güiral.**(Secretaria Municipal, 2018)**

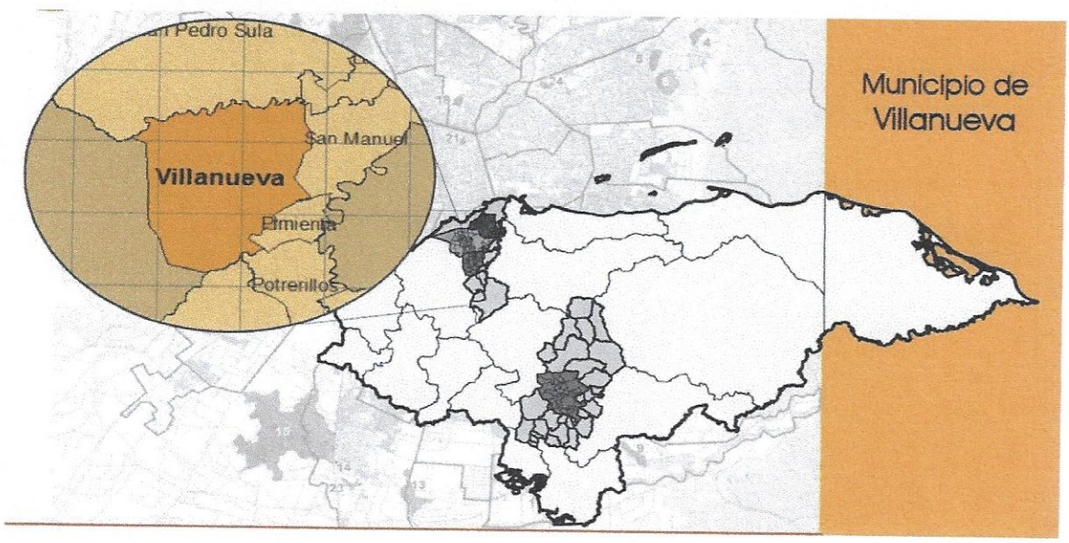


Figura 1. Ubicación del Municipio de Villanueva, Cortés
Fuente: Municipalidad de Villanueva, Cortés, 2018

Situada en el rico Valle de Sula, la ciudad colinda con ciudades de mucha importancia en el sector, lo que la vuelve una zona exquisita para el comercio y la industria.

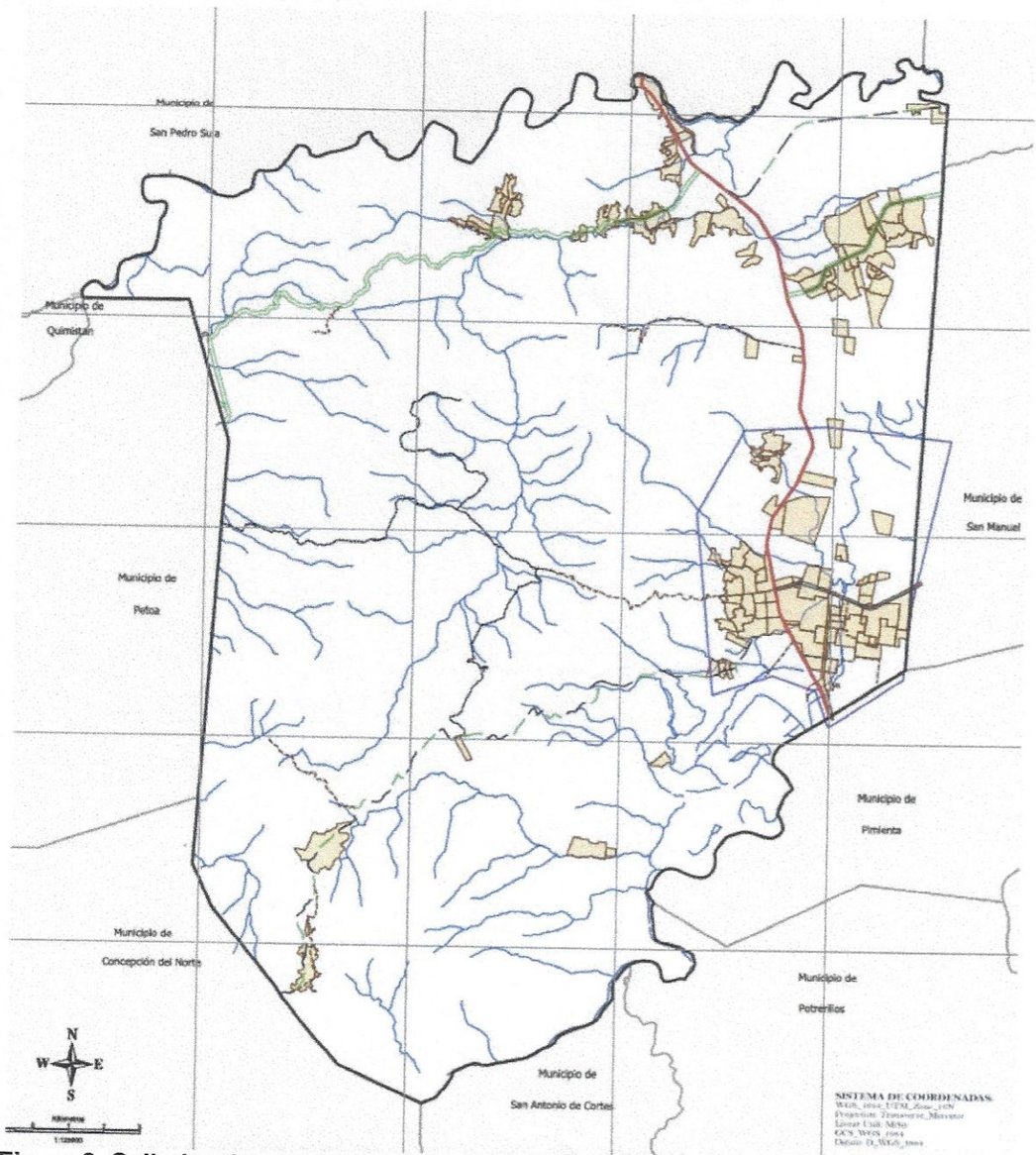


Figura 2. Colindancia del Municipio de Villanueva, Cortés

Fuente: Municipalidad de Villanueva, Cortés, 2018

Las áreas rurales, que comprenden alrededor de las de 40 aldeas y demás caseríos, tienen la oportunidad de poder participar en la toma de decisiones, referente a la inversión

dentro de sus localidades, esto se logra mediante el uso de la herramienta social-participativa, denominada **Presupuesto participativo**, lo que ha logrado una estrecha relación entre las comunidades y la administración municipal.

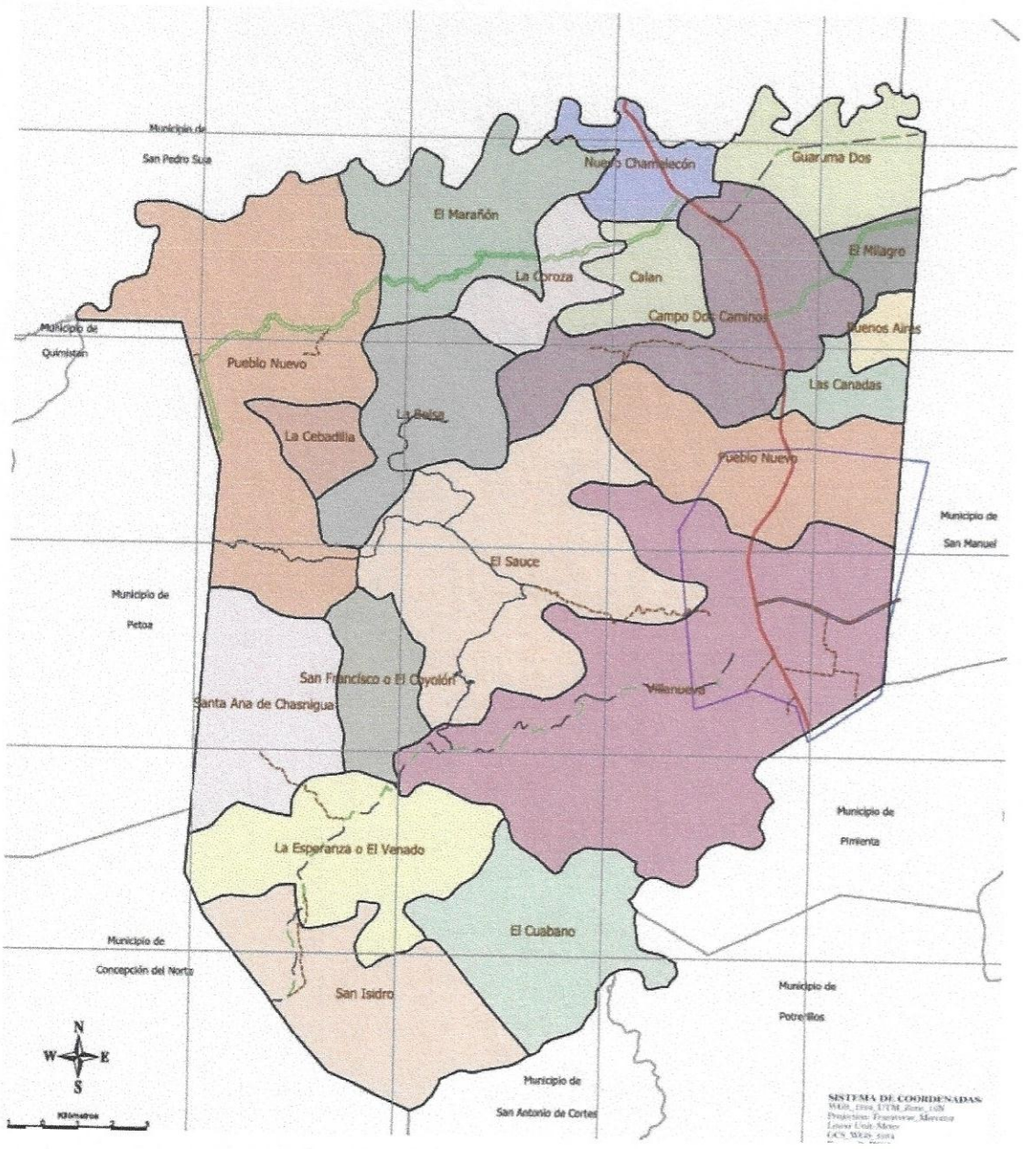


Figura 3. Aldeas del Municipio de Villanueva, Cortés
Fuente: Municipalidad de Villanueva, Cortés, 2018

Los caseríos son característica propia de la población de la ciudad de Villanueva, Cortés a los cuales el desarrollo integral debe de llegar continuamente, lo cual es uno de los objetivos de la Gestión municipal.

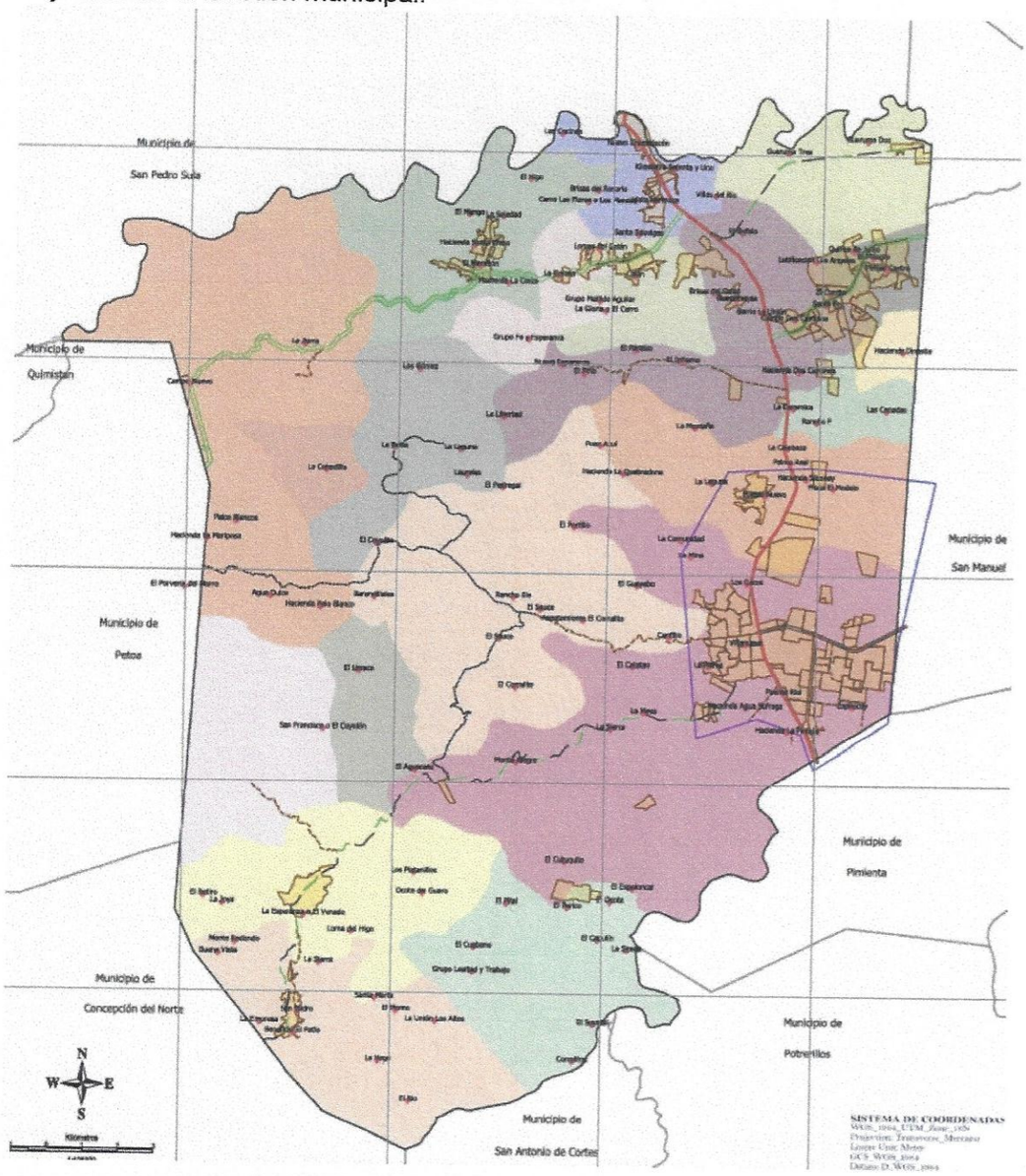


Figura 4. Caseríos del Municipio de Villanueva, Cortés

Fuente: Municipalidad de Villanueva, Cortés, 2018

c. Población total del municipio de Villanueva, Cortés:

Según las estadísticas proporcionadas por el INE(Instituto Nacional de estadísticas), la población del municipio de Villanueva, Cortés, comprendida tanto en la zona rural como urbana, oscila alrededor de 161,609 habitantes, en su mayoría nativos de la ciudad, y migrantes del interior del país, por ser una zona industrial maquilera, lo que estima un número aproximado de más de 30 mil viviendas.

La tabla siguiente muestra un detalle aproximado del número de habitantes por sectores **(Urbano-Rural)**

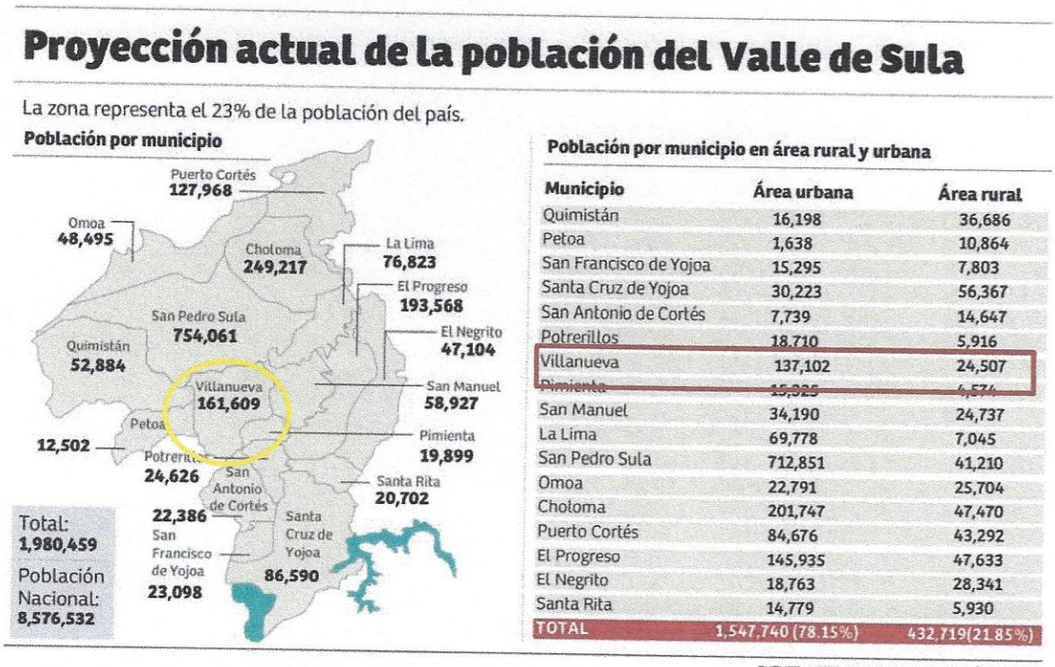


Tabla 1. Número de habitantes del Municipio de Villanueva, Cortés

Fuente: INE 2016

Bajo el precepto, que **La educación es la primera necesidad de la república**, y es esta la que transforma la vida de las personas hacia un futuro más próspero, La Honorable Corporación Municipal, ha realizado esfuerzos conjuntos con la sociedad, para poder proveer mejores condiciones en el aprendizaje, y solventar las distintas necesidades de

los centros educativos que funcionan en el municipio, de esta forma brindar mayores oportunidades a la mayoría posible de niños y niñas de la ciudad.

A continuación se muestra la cantidad de Centros Educativos que operan en el municipio, tanto en el área rural, como urbana.

Tipo de centro	Cantidad	Alumnos varones	Alumnos niñas	Total alumnos
Pre básica	91	1510	1567	3077
Básica	126	7498	7869	15367
Media	38	7607	6003	13610
Superior	1	175	125	300
CEPRED	34	259	246	505

Tabla 2. Centros de educación de Villanueva, Cortés
Fuente: Unidad de Planificación Estratégica, 2018

La infraestructura dedicada a la salud del pueblo con la que cuenta Villanueva, y a la cual se apoya de manera directa tanto en infraestructura, nómina y equipo, es la siguiente:

	Lugar	Nombre de Centro	Observaciones
1	Barrio Las Flores	José Inés Rápalo	En función
2	Col. Gracias a Dios	Doctor Walter Perdomo	En función
3	Ciudad Dos Caminos	Enrique Aguilar Paz	En función
4	El Milagro	El Milagro	En función
5	Chamelecón	Chamelecón	En función
6	Brisas Del Calán	El Calan	En función
7	El Marañón	Doctor Walter Perdomo	Recién inaugurado
8	Nueva Suyapa	Nueva Suyapa	En función
9	El Perico	El Perico	En función
10	San Isidro	Fémina Pineda	En función
11	El Venado	Alfredo Alvarado	En función
12	El Sauce	El Sauce	En función
13	Colonia Sinaí	Sinaí	Terminado
14	Colinas de Suiza	Colinas Suiza	En construcción

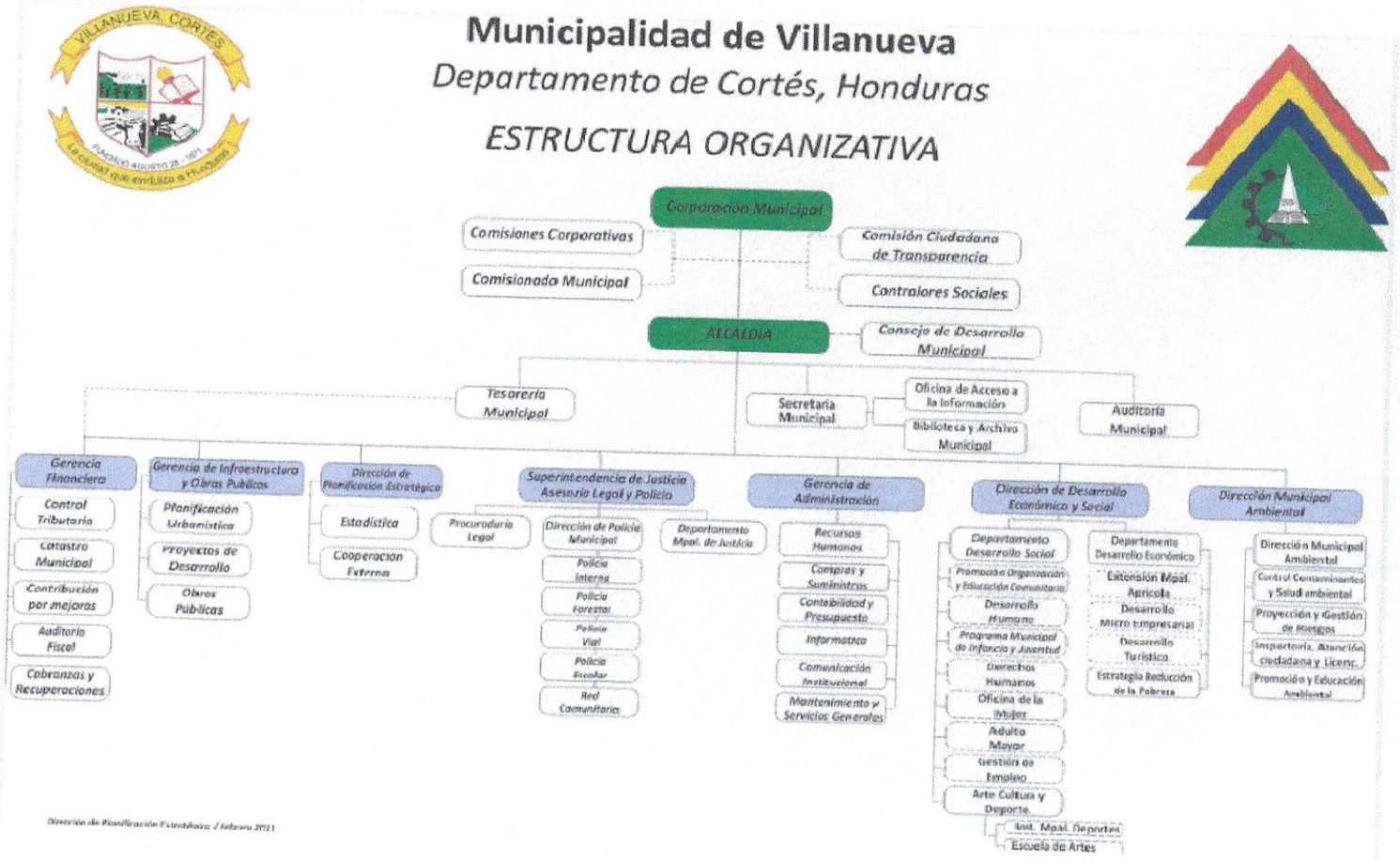
15	Pueblo Nuevo	Pueblo Nuevo	Terminado

Tabla 3. Centros de salud de Villanueva, Cortés

Fuente: Unidad de Planificación Estratégica, 2013

d. Aspectos administrativos:

1. Estructura organizativa



2. Miembros de la Corporación Municipal

La Constitución de la Republica de Honduras establece que los departamentos se dividirán en municipios autónomos administrados por corporaciones electas por el pueblo, de conformidad con la ley. **(Constitución de la República de Honduras,art.179)**

Miembros de la Corporación Municipal 2014-2018		
No.	**Nombre y apellidos**	**Cargo**
1	Walter Smelin Perdomo Aguilar	Alcalde Municipal
2	Elvin Eduardo Guillen Rivera	Vice alcalde
3	Luz María Green Turcios	Regidor Primero
4	Carlos Antonio Chávez Alvarado	Regidor Segundo
5	José Felipe Borjas	Regidor Tercero
6	Rosa María Botto Pineda	Regidor Cuarto
7	Arnol Tulio Mejía Gómez	Regidor Quinto
8	Roger Rafael Reyes Hernández	Regidor Sexto
9	Oscar Antonio Serrano Díaz	Regidor Séptimo
10	Oscar Santiago Aguilar Rodríguez	Regidor Octavo
11	Victor Manuel Rápalo Martínez	Regidor Noveno
12	José Javier Rubí Suazo	Regidor Décimo

Tabla 4. Miembros de la Corporación Municipal 2014-2018
Fuente: Secretaría Municipal, 2018

La Municipalidad es el órgano de gobierno y administrador del municipio, existe para lograr el bienestar de los habitantes y uno de los objetivos es utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio. El periodo de gobierno de las corporaciones municipales será de cuatro (4) años, contados a partir del 25 de enero siguiente a la fecha de la elección.

La corporación municipal es el órgano deliberativo de la municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal, le corresponde la administración de la hacienda municipal, por si o por delegación del alcalde.

Miembros de la Corporación Municipal 2018-2022		
No.	**Nombre y apellidos**	**Cargo**
1	Walter Smelin Perdomo Aguilar	Alcalde Municipal
2	Adriana Jacquelinne López Molina	Vice alcaldesa
3	José Felipe Borjas	Regidor Primero
4	Nusly Osiris Chavarría	Regidor Segundo
5	Sandra Isabel Cerrato García	Regidor Tercero
6	Henry Alexander Madrid López	Regidor Cuarto
7	Silvia Martha Wills Reyes	Regidor Quinto
8	Alicia Gómez Morel	Regidor Sexto
9	Miguel Angel Escobar Núñez	Regidor Séptimo
10	Juan Antonio Ramírez Cisneros	Regidor Octavo
11	José Javier Rubí	Regidor Noveno
12	Jorge Pompilio Hernández Arias	Regidor Décimo

Tabla 4a. Miembros de la Corporación Municipal 2018-2022
Fuente: Tribunal Supremo Electoral, 2018 (Gaceta Nacional, 2017)

3. Comisiones de trabajo existentes:

Una comisión, por otra parte, es el conjunto de personas que, bajo encargo de la ley o de una autoridad, ejerce ciertas competencias de manera permanente o para entender en determinados asuntos. Estas comisiones de trabajo son generalmente lideradas por miembros de la corporación municipal, y se establecen de acuerdo a los objetivos y/o la planificación estratégica que se desea aplicar durante la gestión municipal.

Comisiones de trabajo:

Nombre de la comisión	Nombre del regidor que coordina la comisión	Nombre de otros integrantes
De Desarrollo Humano	**Luz María Green Turcios**	1. **Walter Smelin Perdomo** 2. **Rosa María Botto**
Comisión de Infraestructura	**Elvin Eduardo Guillen Rivera**	1. **Walter Smelin Perdomo Aguilar** 2. **Carlos Antonio Chávez** 3. **Victor Manuel Rápalo**
Comisión de ordenamiento territorial	**Elvin Eduardo Guillen Rivera**	1. **Carlos Antonio Chávez Alvarado** 2. **José Javier Rubí Suazo** 3. **Oscar Antonio Serrano Díaz** 4. **Oscar Santiago Aguilar Rodríguez**
Comisión de Gestión Ambiental	**José Felipe Borjas**	1. **Arnol Tulio Mejía Gómez** 2. **Roger Rafael Reyes Hernández**
Comisión de Cooperación Externa	**Walter Smelin Perdomo Aguilar**	1. **José Felipe Borjas** 2. **Elvin Eduardo Guillen Rivera** 3. **Oscar Antonio Serrano Díaz**
Comisión de Desarrollo Institucional	**Oscar Santiago Aguilar Rodríguez**	1. **Roger Rafael Reyes** 2. **Victor Manuel Rápalo**
Comisión de Desarrollo Empresarial y Mi Pyme	**José Javier Rubí Suazo**	1. **Oscar Santiago Aguilar Rodríguez** 2. **Carlos Antonio Chávez Alvarado** 3. **Oscar Antonio Serrano Díaz**
Comisión Vial	**Arnol Tulio Mejía Gómez**	1. **José Felipe Borjas** 2. **Carlos Antonio Chávez Alvarado**
Comisión de Arte, cultura y deporte	**Rosa María Botto Pineda**	1. **Luz María Green Turcios** 2. **Oscar Antonio Serrano** 3. **Victor Manuel Rápalo**
Comisión de Turismo	**Oscar Antonio Serrano Díaz**	1. **Elvin Eduardo Guillen Rivera** 2. **Roger Rafael Reyes Hernández**

Comisión de ÉTICA	**Comisionado Municipal QDDG**	1. **Arnol Tulio Mejía Gómez** 2. **Oscar Antonio Serrano** 3. **Walter Smelin Perdomo** 4. **Elvin Eduardo Guillen Rivera** 5. **Oscar Santiago Aguilar**
Comisión de Calificación	**José Javier Rubí**	1. **Jose Felipe Borjas** 2. **Oscar Santiago Aguilar**
Comisión de Finanzas	**Carlos Antonio Chávez Alvarado**	1. **José Javier Rubí Suazo** 2. **Victor Manuel Rápalo** 3. **Oscar Santiago Aguilar Rodríguez** 4. **Elvin Eduardo Guillen Rivera** 5. **Comisión Municipal de Transparencia**

Tabla 5. Comisiones de Trabajo de la Municipalidad de Villanueva, Cortés
Fuente: Secretaría Municipal, 2018

3. Recursos Humanos:

Normalmente, se designa como recursos humanos al conjunto de trabajadores o empleados que forman parte de una empresa o institución y que se caracterizan por desempeñar una variada lista de tareas específicas a cada sector. Los recursos humanos de una empresa son, de acuerdo a las teorías de administración de empresas, una de las fuentes de riqueza más importantes, ya que son las responsables de la ejecución y desarrollo de todas las tareas y actividades que se necesiten para el buen funcionamiento de la misma. El término es muy común hoy en día y se utiliza en diversos aspectos relacionados al ordenamiento empresarial.**(Zempoaltecalt, 2011).**

En la actualidad la Municipalidad cuenta con tres modalidades de empleados,los cuales se distribuyen de la siguiente manera :

Tipo de Empleado	**Número de empleados laborando**
Permanentes	192
Por contrato	169
Por hora	31

Total empleados: 392

4. Documentos de Carácter Administrativo:

Entre estos se pueden considerar manuales de funciones, de procedimientos administrativos o cualquier otro manual o reglamento reconocido para uso interno de la municipalidad.

Nombre del documento	Fecha de creación	En implementación
Manual de Procedimientos y Procesos Administrativo	2013	✓
Indicadores de Desempeño	2012	✓
Plan de Inversión Multianual	2013	✓
Plan de Gobierno Municipal 2018 - 2022	En elaboración	✓
Plan de Desarrollo Municipal con enfoque en Ordenamiento Territorial	2013	✓
Manual de Organización y Funciones	2013	✓

Tabla 6. Manuales de Trabajo de la Municipalidad de Villanueva, Cortés
Fuente: Alcaldía Municipal, 2018

e. Documentos de Carácter Legal

Son aquellos documentos que dan seguridad jurídica a la gestión municipal.

1. Título de Creación del Municipio:

Según acta del 21 de enero de 2014, de la Secretaria Municipal de Villanueva, Cortés, el Infrascrito secretario municipal de este término transcribe: La certificación del Acta de constitución del municipio, del 28 de agosto de 1871, que literalmente doce así: En el pueblo de Villanueva, a los 28 días del mes de agosto de 1871. Constituido en el salón de Cabildo de este pueblo, como gobernador de este círculo, con el objeto de instalar la nueva corporación, el señor Gobernador Político, manda a establecer en este lugar, a solicitud del señor alcalde auxiliar y sus habitantes, según la nota inserta con fecha 22 del corriente, a esta gobernación para proceder a este acto, mande a convocar a los vecinos a este cabildo quienes estando reunidos de cincuenta y uno alistados fueron nombrados los señores escrutadores, a don Gervasio Hernández y José María Merlo y acompañados del Secretario Municipal de San Pedro Sula, que consigo traje con quien se formó el directorio. En caso continuo se procedió a la elección del alcalde municipal, regidor y Sindico, resultaron electos de hecho y derecho; para el primer destino Don Félix Aguilar, para el segundo Don Teodoro Madrid y para el tercero Don Victoriano Rápalo,

quienes estando presentes ante la misma junta, fueron juramentados y puestos en posesión de sus empleos.

Nombre oficial del municipio		Fecha de creación	Fecha de registro
Villanueva, Cortés	28 de agosto de 1871	28 de agosto de 1871	

Tabla 7. Título de creación del Municipio de Villanueva, Cortés
Fuente: Secretaria Municipal, 2018

2. Archivo de actas:

En esta sección se muestra el total de libros, actas y sesiones realizadas por la Honorable Corporación Municipal en su gestión 2014-2018.

No. de libros utilizados en el periodo 2014-2018	No. de actas aprobadas en el periodo 2014-2018	Sesiones de Corporación		
		Sesiones ordinarias	Sesiones extraordinarias	Cabildos abiertos
16	288	88	201	22

Tabla 8. Detalle libros, actas y sesiones municipales
Fuente: Secretaría Municipal, 2018

3. Demandas o juicios pendientes:

Procesos Judiciales y Administrativos

No.	Tipo de Proceso	Juzgado/ Organo que Conoce	Objeto de Proceso	Demandante/ Reclamante	Demandado/ Reclamado	Cuantia	Etapa del Proceso
003-2017	Judicial	Juzgado Fiscal Administrativo	Impugnación Plan de Arbitrios 2016	CAHSA	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Contestación de Demanda
039-2016	Judicial	Corte de Apelaciones de lo Contensioso Administrativo	Impugnación de Tasa Municipal/Credito Fiscal	Cargill	Municipalidad de Villanueva	5,000,000.00	Espera de Resolución de Admisibilidad por parte de la Corte
009-2015	Judicial	Juzgado Fiscal Administrativo	Impugnación Plan de Arbitrios 2015	CAHSA	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Espera de la Resolución
041-2017	Judicial	Juzgado Contensioso Administrativo	Impugnación Plan de Arbitrios 2017	Cargill	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Espera de Notificación de la Resolución
325-2015	Judicial	Corte de Apelaciones de lo Contensioso Administrativo	Impugnación Plan de Arbitrios 2015	Cable Color	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Para Opinión de los Magistrados
006-2015	Judicial	Juzgado Fiscal de lo Administrativo	Impugnación Plan de Arbitrios 2015	Cable Color	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Pendiente de Resolución de la Corte de Apelaciones de lo Contensioso
183-2017/14-2017	Judicial	Corte de Apelaciones de lo Contensioso Administrativo	Amparo	Cargill	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Pendiente de Auto de Admisión
1982-2013	Judicial	Juzgado de Letras de lo Civil San Pedro Sula	Nulidad de Dominio Pleno	Beneficio de Arroz Blanca Nieve	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Audiencias de Evacuación de Pruebas
056-2015	Judicial	Corte de Apelaciones de lo Contensioso Administrativo	Amparo	Roberto Divan Canahuati	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	En Consulta de Magistrados
025-2016	Judicial	Juzgado Fiscal de lo Administrativo	Nulidad Plan de Arbitrio 2016	CAHSA	Municipalidad de Villanueva	Indeterminado	Pendiente de Emplazamiento
*******	Judicial	Corte Suprema de Justicia Sala Laboral	Laboral/Ajuste	Jose Miguel Soto	Municipalidad de Villanueva	700,000.00 y fracción	Espera de la Resolución
26/06/2013	Judicial	Juzgado de Letras de lo Civil San Pedro Sula	Ejecución de Titulo Judicial	Rodrigo Albir (DIDEMA)	Municipalidad de Villanueva	212,744.10	Espera de Resolución
*******	Judicial	Juzgao de Letras Laboral	Laboral/ Pago de Prestaciones	Osvaldo Diaz	Municipalidad de Villanueva	217,000.00	Espera Audiencia de Alegaciones
321-15-11000-13552	Administrativo	Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Finanzas	Ajuste de Impuesto S/ Renta año 2015	Municipalidad de Villanueva	Servicio de Administración de Rentas (SAR)	98,112.88	Pendiente de Notificación de Resolución de Recurso de Reposición
321-15-11000-13553	Administrativo	Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Finanzas	Ajuste de Impuesto S/ Renta año 2013	Municipalidad de Villanueva	Servicio de Administración de Rentas (SAR)	914,607.14	Pendiente de Notificación de Resolución de Recurso de Reposición
321-15-11000-13554	Administrativo	Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Finanzas	Ajuste de Impuesto S/ Renta año 2011	Municipalidad de Villanueva	Servicio de Administración de Rentas (SAR)	103,295.79	Interpuesto Recurso de Apelación, Pendiente Expresión de Agravíos
321-15-11000-13556	Administrativo	Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Finanzas	Ajuste de Impuesto S/ Renta año 2012	Municipalidad de Villanueva	Servicio de Administración de Rentas (SAR)	686,471.37	Interpuesto Recurso de Apelación, Pendiente Expresión de Agravíos

Tabla 9. Detalle de demandas y/o juicios pendientes
Fuente: Procuraduría municipal, 2018

4. Interposición de Demandas ejecutivas de pago

A través del departamento de recuperaciones, para la recuperación de la mora tributaria municipal, se presentaron las siguientes demandas ejecutivas de pago a personas naturales y jurídicas.

Número	Empresa	Folio
1	CONABE	32
2	ACOREFE	57
3	Plantas Tropicales	33
4	Compañía Hondureña del Café	38
5	Planta de Tratamiento de Madera Búfalo	23
6	Alejandrina Aguilar Maldonado	18
7	Silvia Argentina Muñoz	19
8	Rodrigo Albir Vilches	21
9	INVERMULT	15
10	José Miguel Calvo Gabrie	11
11	José Rigoberto Rápalo	32
12	Vilma Griselda López	37
13	Money River Sociedad Inmobiliaria	Pendiente

Tabla 10. Detalle de demandas y/o juicios pendientes recuperación de la MORA
Fuente: Recuperaciones, 2018

f. Cooperación y coordinación interinstitucional

A continuación se detalla un listado de las distintas instituciones o actores, públicos y privados, y de cooperación internacional presentes en el municipio.

Organismos/Institución de cooperación / ONGs	Orientación
Cámara de comercio e industrias de Cortes	Empresarial

Empresa asociativa campesinada Matilde Aguilar	Campesina
Consejo Nacional de pobladores de Honduras (CONAPH)	Social
Consejo de Vivienda Solidaria (COVISOL)	Social
Asociación Pastoral Sector Marañón	Social
Grupo de Teatro Llano Viejo	Cultural
JCI (Villanueva / VS)	Liderazgo
Comisionado Municipal	Social
Plan de Honduras Aldea San Isidro	Social
COMVIDA	Cultural-Social
ODEF	Empresarial
CODEMUH	Empresarial
Grupo Religioso Renovación Carismática del Marañón	Religioso
BANCOVELO	Financiera
Centro de Educación Técnica Especial	Educación
Policía Nacional Preventiva	Seguridad
Cruz Roja Hondureña	Salud
Benemérito Cuerpo de Bomberos	Social
Cooperativa USULA Limitada	Financiera
Parroquia San Ramón	Religioso
Iglesia Reformada Misionera	Religioso
Iglesia Asamblea de Dios	Religioso
Iglesia Testigos de Jehová	Religioso
Iglesia de los Santos de los Últimos Días	Religioso
Seccional COLPROSUMAH	Social
Seccional de Maestros Jubilados	Social
Asociación de Ganaderos Villanovenses AGAVI	Empresarial
CARITAS de Honduras	Social
Centro Intercomunitario Solidaridad (CIS)	Social-Salud
Embajada de Japón	Diplomática
Ingenieros sin Fronteras	Social
Fundación FICOHSA	Social
Proyecto Mirador	Cultural
School for the childrens of the world SCW	Social
Asociados voluntarios Grupo Cargill	Social
Gildan Honduras	Empresarial
Acción Solidaria Logística ASL	Social
CEPUDO	Social
Student Helping Honduras	Social
Grupo JAREMAR	Empresarial
Habitah de Honduras	Social
Fruit of the loom Honduras	Empresarial
CARE	Social
Fundación Fé y Esperanza	Social

Tabla 11. Organismos /Instituciones presentes en el municipio
Fuente: Unidad de Cooperación Externa, 2018

g. Organización y participación ciudadana

El Consejo de Desarrollo Municipal (C.D.M.) es un órgano técnico consultivo que obligatoriamente deben conformar todas las Municipalidades del país. Este Consejo estará integrado por representantes de las fuerzas vivas de la población y serán nombrados por la Corporación Municipal de cada término municipal. El Consejo deberá ser conformado durante los primeros 90 días del inicio del Gobierno Municipal, levantando acta de los nombramientos y librando comunicación a las personas asignadas o la institución a la cual representa y a las autoridades gubernamentales correspondientes ***(Ley De municipalidades, 2013).***

1. Consejo de Desarrollo Municipal

No.	Nombre y apellidos
1	José Darío Argueta
2	Pedro Manuel Pineda Rápalo
3	Carlos Roberto Carias
4	Froilán Banegas
5	Jorge Gustavo Turcios
6	Rodolfo Álvarez
7	José Antonio Paredes
8	Alicia Mencía
9	Fredy Gabrie Tabora

Tabla 12. Miembros del CDM
Fuente: Desarrollo Comunitario, 2018

2. Comisión de Transparencia

No.	Nombre y apellidos	Cargo
1	María Geraldina Fuentes Erazo	Presidente
2	Martha Aracely Perdomo	Secretaria
3	Erika Yamileth Castellón	Tesorera
4	German Emilio Canales	Fiscal
5	José Santos López	Vocal I

Tabla 13. Miembros de la Comisión de Transparencia
Fuente: Desarrollo Comunitario, 2018

3. Otros tipos de estructura social del Municipio

Para su mejor funcionamiento los diferentes sectores de la ciudad están organizados de manera ordenada, de tal forma que les permita poder desarrollar sus comunidades en equipo y poder tener mayor poder de gestión en sus proyectos, los cuales son solicitados a las autoridades locales y/o nacionales, en su término. Actualmente la ciudad de Villanueva, Cortés cuenta con un total de ciento sesenta y cinco(165) Patronatos y treinta

y cinco juntas de agua, debidamente inscritos y operando, a los que se les agrega los Comités de apoyo en las comunidades y otros grupos afines ***(Desarrollo comunitario, 2018).***

Ver anexo 5.

h. Herramientas de Planificación

La Planificación es la clave del éxito, ***según Monroy & Co. 2012,*** por ende la administración municipal utiliza este poderoso método para poder llegar al cumplimiento de los objetivos propuestos en pro del desarrollo del municipio, para tal efecto, emplea diferentes planes estratégicos de gestión y planificación, los cueles se mencionan a continuación:

Condición de los planes	Plan de desarrollo municipal(PDM)	Plan de inversión	Estudios de gestión ambiental /Riesgos	Plan de desarrollo Urbano	Ordenamiento territorial
En elaboración					
Elaborado	Si	Si	Si	Si	Si
Implementación	Si	Si	Si	Si	Si
Actualizado					

Tabla 14. Instrumentos de planificación
Fuente: Planificación Estratégica, 2014

i. Catastro Municipal

Las siguientes tablas muestran un resumen de Ingresos de predios nuevos al sistema de Catastro Municipal, asimismo el valor de las mejoras ingresadas al sistema de Catastro de la ciudad:

Año	Número de predio nuevos ingresados
2014	1346
2015	1334
2016	1509
2017	1384
Total	5573 Predios nuevos

Tabla 15. Predios nuevos ingresados
Fuente: Catastro Municipal, 2018

Año	Mejoras catastrales L.
2010	64,363,561.19
2011	69,002,881.15
2012	96,165,834.88
2013	82,870,488.30

Tabla 15a. Mejoras ingresadas al sistema catastral
Fuente: Catastro Municipal, 2018

1. Servicios públicos municipales:

La municipalidad es la institución encargada de velar por el bienestar social de la población del municipio de su jurisdicción, tiene la responsabilidad de brindar los servicios necesarios para lograr el desarrollo integral de la ciudadanía, a cambio de tales servicios el ciudadano tributa los debidos impuestos en las arcas municipales, debiendo estos ser devueltos en proyectos y mejoras en todos los sistemas de servicios en pro del progreso de la ciudad. A continuación se describe mediante una tabla comparativa anual, los distintos servicios que actualmente cobra la Municipalidad, así como sus montos anuales recaudados en el departamento de Control tributario:

Tabla de Registro de contribuyentes

Detalle de impuesto	No. De contribuyentes inscritos		No. De contribuyentes activos al día	
	Urbano	Rural	Urbano	Rural
Bienes Inmuebles	21816	1073	21816	1073
Personal	37315	0	37315	0
Industria, Comercio y servicio	3922	0	3922	0
Pecuario	N/A	N/A	N/A	N/A
Extracción y explotación de recursos naturales	5	0	5	0
Selectivo a los servicios de telecomunicaciones	2	0	2	0

Tabla 16. Registro de Contribuyentes
Fuente: Control tributario, 2018

j. Proyectos:

En base al Plan de Inversión anual, y atendiendo las necesidades y peticiones del pueblo de Villanueva, anualmente la Municipalidad gestiona a través de la Corporación municipal los distintos proyectos a ejecutarse en los sectores que comprende el municipio, la

siguiente información contiene el listado de los proyectos en proceso de ejecución al término de la gestión 2014-2018.

Concepto	Fecha de Inicio	Fecha de finalizacion	Valor del Contrato	Avance Pagado Lps.	Porcentaje de Ejecucion	Contratista
Suministro y Adquisicion de Adoquines para la Pavimentacion de Calles Secundarias de Villanueva, Cortes	07/11/2012		10,044,000.00	5,726,160.00	57.01%	COHNOR S DE R.L DE CV.
Proyecto Asesoria Tecnica Diseño de Plan de Gestion Ambiental integrado Municipio de Villanueva Cortes según codigo	18/07/2012		285,714.29	142,857.14	50.00%	Francisco Zepeda Euceda
Consultoria para realizar gestion de financiamiento para proyecto Rehabilitacion de Lagunas de Oxidacion y Mejoramiento de Colectores Existentes a favor de la Municipalidad (SALDO)	03/04/2014		100,000.00	90,000.00	90.00%	Daysi Carolina Regalado Brahona
Construccion de 2 Aulas Escolares en Aldea El Guiral, Jurisdiccion de Villanueva, Cortes	18/02/2015		675,848.50	199,174.00	29.47%	Otoman Alva Castellanos
Proyecto Adicion y Mejoras en Centro de Salud de Aldea Nuevo Chamelecon de Villanueva, Cortes	02/10/2015		758,137.00	652,979.55	86.12%	Otoman Alva Castellanos
Proyecto Construccion de Enchapado de Bordo de Proteccion de Quinel en Colonia Llanos de Canada, Sector Este de Villanueva, Cortes	25/09/2015		78,960.00	36,900.00	46.73%	Marco Tulio Castellon Rapalo
Constrato De Suministro Y Adquisicion De Concreto Para La Pavimentacion De Calles De La Ciudad De Villanueva Cortes 6ta Estimacion	20/07/2015		3,166,428.00	607,814.68	19.19%	ETERNA S.A DE C.V
Perforacion Y Equipamiento De Pozo #1 Para Refuerzo Del Abastecimiento De Agua Potable Del Sector Oeste De Villanueva Cortes, Saldo Pendiente De Pago	28/07/2015	28/09/2016	1,973,030.27	1,776,199.39	90.02%	WILL VALL POZOS, S DE R. L. DE C.V (Wilfredo Valladares Cruz)
Proyecto Construccion De Modulo De Atencion Basica En El Centro De Salud "Jose Ines Rapalo" En Barrio Las Flores De Villanueva Cortes Según Codigo Presupuestario 04-04-461	0802/17		949,900.83	822,848.41	86.62%	Jose Antonio Gomez Castillo
Proyecto Reparacion Y Conformacion De Calles En Aldea Las Cañadas Y Residencial Las Cañadas De Villanueva Cortes, Según Codigo Presupuestario 04-04-466	27/04/2017	25/05/2017	252,000.00	252,000.00	100.00%	CONTHER S DE R.L DE C.V
Proyecto Reparacion Y Conformacion De Calles En Aldea El Paraiso Y El Pino De Villanueva Cortes, Según Codigo Presupuestario 04-04-466	27/04/2017	25/05/2017	258,000.00	258,000.00	100.00%	CONTHER S DE R.L DE C.V
Proyecto Remodelacion En Cancha De Futbol En Colonia Sinai Sector Del Milagro Jurisdiccion De Villanueva Cortes, Según Codigo Presupuestario 04-04-468	27/04/2017		654,000.00	0.00	———	Maria Edelia Carias
Proyecto De Actualizacion, Remodelacion E Implementacion De Nuevas Herramientas Para El Sistema Municipal "Soluciorn" De Villanueva Departamento De Cortes" Según Codigo Presupuestario 08-05-259	27/04/2017		110,000.00	55,000.00	50.00%	Sergio Ignacio Oviedo Varela
Proyectos de construccion de pozo de 400 pies de 12" PVC SDR 21 en sector milagro juridiccion de villanueva SALDO PENDIENTE DE PAGO	01/08/2017		900,000.00	716,450.00	79.60%	WILL VALL POZOS, S DE R. L. DE C.V (Wilfredo Valladares Cruz)
Supervicion De Obras De Pavimento Y Alcantarillado Sanitario En Villanueva Cortes, Según Codigo Presupuestario 04-04-466 Y Codigo Presupuestario 04-04-465 Saldo Pendiente De Pago SALDO PENDIENTE DE PAGO	01/08/2017		240,000.00	80,000.00	33.33%	Maynor Antonio Castillo Moya
Construccion y Reforzamineto de Techo Esc. Gerardo Barrios, El Calan	27/04/2017	26/05/2017	49,505.28	49,505.28	100.00%	Denis Amilcar Chavez Arita
Reparacion y Conformacion de Calles Aldea Pueblo Nuevo 102 Km y Colonia Siboney 2.0 Km	27/04/2017	22/05/2017	192,000.00	192,000.00	100.00%	CONTHER S DE R.L DE C.V
Electificacion tramo CA-5-La Joya (En Tramite de Pago)	28/04/2017	30/05/2017	362,900.00	362,900.00	100.00%	Walter Duarte Hernandez
Enchape de cunetas y construccion de gradas KM71 (En Tramite de Pago)	17/05/2017	14/07/2017	79,631.50	54,178.00	68.03%	Denis Amilcar Chavez Arita
Adicion y mejoras del sistema electrico y alumbrado publico en Barrio Cementerio, Aldea La Esperanza (En Tramite de Pago)	15/11/2017	13/12/2017	441,417.70	441,417.70	100.00%	A&S Electriko´s
Adicion y mejoras en cancha de futbol en Col. Jose Felipe Borjas (En Tramite de Pago)	15/11/2017	13/12/2017	405,252.55	405,252.55	100.00%	A&S Electriko´s
Fabricacion de basureros tipo culumpio, Areas Verdes (En Tramite de Pago)	05/11/2017	13/12/2017	34,500.00	34,500.00	100.00%	Carlos Adolfo Diaz
Reparacion de Calles Col. Flor del Campo, Col. Municipal, Col. Valle Fresco 3 KM (En Tramite de Pago)	15/11/2017	28/11/2017	117,700.00	117,700.00	100.00%	Mario Ruben Chavez Rivera
Adicion y mejoras del sistema electrico y alumbrado publico en Barrio Jose Cecilio del Valle (En Tramite de Pago)	15/11/2017	13/12/2017	504,129.96	504,129.96	100.00%	A&S Electriko´s
Conformacion de calle incluye definicion de cuentas desasolvado y limpieza de 1.5 KM Aldea El Mango (En Tramite de Pago)	28/11/2017	08/12/2017	57,640.00	57,640.00	100.00%	Mario Ruben Chavez Rivera
Adicion y mejoras del sistema electrico y alumbrado publico en Col. Pastos Verdes , Sector Primero de Mayo (En Tramite de Pago)	15/11/2017	28/11/2017	56,350.00	56,350.00	100.00%	A&S Electriko´s
Mecanizaciones de tierra para incentivar granos basicos en Sector Valle Escondido y contribuir con la seguridad alimentaria (En Tramite de Pago)	15/11/2017	14/12/2017	100,000.00	100,000.00	100.00%	Jose Maria Orellana Dubon
Adicion y mejoras del sistema electrico y alumbrado publico en Col. Altiplano (En Tramite de Pago)	16/11/2017	15/12/2017	303,295.25	303,295.25	100.00%	A&S Electriko´s
Continuacion y mejoramiento de cerco perimetral Esc. Ramon Amaya Amador, Col. Primero de Mayo (En Tramite de Pago)	15/11/2017	26/12/2017	282,574.56	282,574.56	100.00%	Ramon Reyes Lopez
Conformacion de calles incluye definicion de cuentas desazolvado y limpieza de 3.1 KM Col. Pedregal, Obelisco, Orquidea III (En Tramite de Pago)	15/11/2017	23/11/2017	43,120.00	43,120.00	100.00%	Mario Ruben Chavez Rivera
VALOR TOTAL			8292,577.42			

Tabla 17. Listado De proyectos en ejecución

Fuente: Gerencia de Obras públicas y proyectos de desarrollo, 2018

CAPITULO II

II. Informe de la administración Financiera Municipal

El análisis financiero es el estudio que se hace de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras. La contabilidad representa y refleja la realidad económica y financiera de la empresa, de modo que es necesario interpretar y analizar esa información para poder entender a profundidad el origen y comportamiento de los recursos de la empresa.

Esta parte contiene un desglose de las principales actividades de carácter financiero realizadas durante el periodo de gestión 2014-2018.

a. Presupuesto Municipal Aprobado 2014-2017

1. Presupuesto de Ingresos

A continuación se presenta un comparativo de la tendencia que han sufrido los ingresos municipales durante los últimos cuatro años de gestión. Detallando el presupuesto inicial por rubro, así como el monto recaudado durante cada periodo fiscal.

Municipalidad de Villanueva, Cortés
Ejecucion Presupuestaria de Ingresos 2014-2017
En lempiras

Codigo presupuesto	Descripcion	2014		2015		2016		2017	
		Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado
	Grupo 1: Ingresos corrientes								
110	Impuesto sobre bienes inmuebles	13016,765.91	13341,058.77	14500,000.00	14640,903.72	17000,000.00	14674,524.56	17000,000.00	14929,845.56
111	Impuesto personal	16000,000.00	14389,128.46	17000,000.00	16669,341.70	19038,170.25	19101,485.05	20000,000.00	19795,245.06
112	Impuesto a estableciemintos industriales	35879,086.71	23775,489.73	32664,824.00	25454,284.19	33227,720.92	24859,059.67	38177,112.44	27460,852.32
113	Impuesto a estableciemintos comerciales	11979,915.48	7187,900.18	10200,246.94	7792,664.07	11218,413.56	8254,671.74	11921,220.65	9237,121.12
114	Impuesto a establecimientos de servicio	19964,363.86	14912,220.34	19321,836.06	13912,006.97	22919,974.96	15660,787.04	24088,359.51	16292,495.03
115	Impuesto pecuario	153,267.84	153,267.84						
116	Impuesto sobre extraccion	101,420.17	101,420.17	1100,000.00	89,781.28	1053,608.88	78,065.89	1050,000.00	13,348.40
117	Tasas de seguridad ciudadana	5045,658.67	2800,459.73	5107,800.85	1364,099.55	6110,000.00	4637,284.17	6115,238.91	3472,255.01
118	Tasas por servicios municipales	2941,538.76	3028,999.72	3655,484.00	3660,168.90	5500,973.00	3726,653.98	5501,498.00	3911,413.14
119	Derechos municipales	13746,686.45	8337,172.56	14247,699.86	8902,567.76	18541,432.40	12023,498.72	18898,130.87	12182,954.71
120	Multas	591,272.44	651,732.47	1004,500.00	528,572.25	1021,889.92	825,258.20	1059,726.65	568,819.24
121	Multas y recargos	3175,020.51	3205,859.55	3630,000.00	1910,114.46	3652,236.35	2331,263.81	3800,000.00	2748,848.43
122	Recuperacion por cobro de impuestos	13700,000.00	11193,110.38	14627,243.58	8279,379.74	16821,462.81	9983,752.64	22628,875.52	11183,188.54
123	Recuperacion por cobro de servicios municipales								
124	Recuperacion por cobro de rentas								
125	Renta de propiedades	8058,800.09	2902,800.09	6530,911.50	1428,774.50	9520,664.28	4462,934.28	11344,400.00	464,602.56
126	Otros ingresos	25,000.00	3,052.04	-	-	215.01	215.01	39.06	39.06
	Total grupo	**144378,796.89**	**105983,672.03**	**143590,546.79**	**104632,659.09**	**165626,762.34**	**120619,454.76**	**181584,601.61**	**122261,028.18**
	Grupo 2: Ingresos de capital								
210	Sector interno	15000,000.00	14969,800.00	10000,000.00	9949,800.00	5400,000.00	5400,000.00	17800,000.00	17758,100.00
220	Venta de bienes inmuebles	161,387.83	136,361.05	159,076.00	140,405.59	177,263.66	191,668.84	155,000.00	130,918.41
228	Intereses cuentas por cobrar						145,033.85		
230	Contribucion por mejoras	4000,000.00	1908,213.50	7500,000.00	1235,119.15	7500,000.00	770,313.15	8500,000.00	516,349.20
250	Sector Publico	35600,000.00	23882,362.13	38169,015.22	23929,591.16	33038,980.71	25353,338.14	32293,817.30	24244,344.70
280	Ingresos eventuales de capital	6500,000.00	500,000.00	58,138.03	58,138.03	630,000.00	630,000.00	81,457.00	81,457.00
290	Disponibilidad financiera	3047,729.27	3047,729.27	5803,455.74	5803,455.74	2997,868.01	2997,868.01	182,884.03	182,884.03
	Total grupo	**64309,117.10**	**44444,465.95**	**61689,684.99**	**41116,509.67**	**49744,112.38**	**35488,221.99**	**59013,158.33**	**42914,053.34**
	Total general	**208687,913.99**	**150428,137.98**	**205280,231.78**	**145749,168.76**	**215370,874.72**	**156107,676.75**	**240597,759.94**	**165175,081.52**

Tabla 18. Ejecución presupuestaria de ingresos 2014-2017

Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

La elasticidad económica del país dificulta la proyección precisa de ciertos rubros de ingresos percibidos por las municipalidades, ya que los efectos económicos y sociales son factores que influyen en las tendencias financieras de toda entidad, pública o privada.

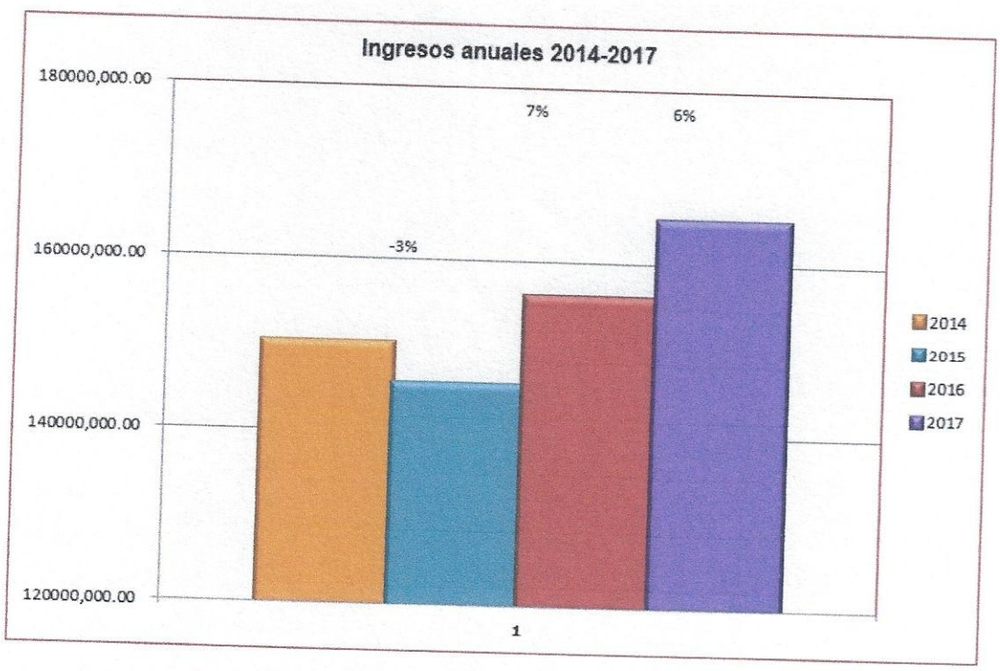


Figura 5. Tendencia de los ingresos anuales municipales
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

La figura número cinco, indica la tendencia que han sufrido los ingresos de la municipalidad de Villanueva, en los cuatro últimos años de gestión, al comparar cada año tomando como fecha focal de referencia el año 2014, se observa la sensibilidad en el comportamiento de los ingresos, lo cual es producto de los distintos factores socio económicos que presenta el país, sin embargo se está trabajando en un plan de estabilidad financiera, basado en la recaudación.

Presupuesto de egresos

El cuadro comparativo que a continuación se presenta, muestra los valores anuales de los gastos ejecutados por la administración municipal en la gestión 2010-2014. Los cuales fueron destinados a servicios administrativos e inversión social y de

infraestructura en el municipio de acuerdo a los parámetros que establece la ley municipal y demás reglamentos nacionales.

Resumen comparativo de egresos

Descripción	2014		2015		2016		2017	
	Totales	%	Totales	%	Totales	%	Totales	%
Servicios personales	45140,531.00	31%	46259,517.10	32%	48366,042.75	31%	49262815.1	30%
Servicios no personales	4048,190.59	3%	2492,221.60	2%	4358,370.62	3%	6022814.93	4%
Materiales y suministros	1596,607.59	1%	1542,053.35	1%	1801,141.17	1%	1519062.31	1%
Bienes capitalizable	59180,358.56	41%	67169,993.80	46%	69757,319.83	45%	65444022.94	40%
Transferencias	9025,504.79	6%	10186,556.20	7%	11626,178.83	7%	13494492.48	8%
Serv. Deuda y Dism. Pasivos	26472,330.87	18%	17523,831.78	12%	20015,739.52	13%	25847496	16%
Totales	**145463,523.40**	**100%**	**145174,173.83**	**100%**	**155924,792.72**	**100%**	**161590,703.76**	**100%**

Tabla 19. Ejecución presupuestaria de Egresos 2014-2017
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

La ejecución presupuestaria de los egresos se detalla en la tabla anterior, la cual contiene los distintos montos y porcentajes realizados por programa y rubro municipal.

Tendencia de egresos ejecutados anuales

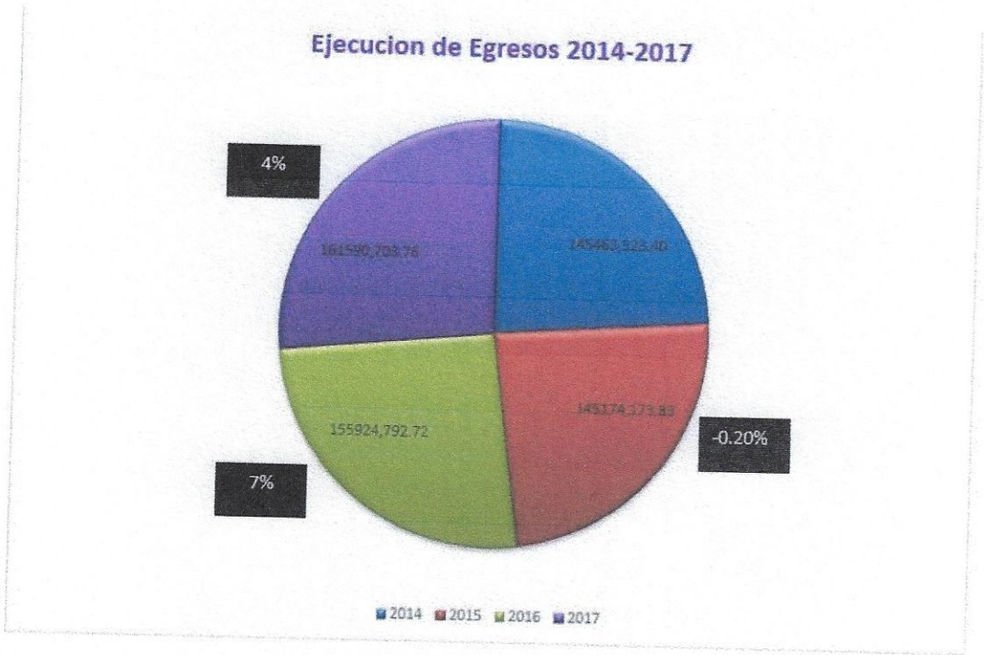


Figura 6. Tendencia de los egresos anuales municipales
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

El gráfico superior indica la línea de tendencia que los egresos municipales han tomado en los últimos cuatro años de la actual gestión 2010-2014, los porcentajes de aumento y disminución van de acorde al equilibrio financiero de la comuna, y se establecen en base a los ingresos presupuestados anualmente, de tal manera que se cumpla con las normas de ejecución presupuestaria y los preceptos de la ley.

b. Estado de Resultados

El Estado de resultados, como su nombre lo indica, refleja los resultados obtenidos en los distintos periodos de las instituciones al cierre del mismo, ya sean estos resultados pérdidas o superávit.

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
ESTADO DE RESULTADOS

AÑO	2014	2015	2016	2017
INGRESOS	**132411,099.41**	**130001,477.19**	**147705,402.28**	**147242,606.78**
INGRESOS CORRIENTES	**105984,162.73**	**104633,857.51**	**120760,082.15**	**122269,537.47**
IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	13341,058.77	14640,903.72	14674,524.56	14929,845.56
IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	16870,914.05	19402,521.70	22019,791.15	22843,428.48
IMPUESTO S/EXTRACCION Y EXPLOTACION	101,420.17	89,781.28	74,457.01	13,348.40
IMPUESTO S/INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIO	46207,180.32	47341,249.88	53398,182.41	56462,723.48
IMPUESTO PECUARIO	153,267.84			
TASAS DE UTIL. Y ARRENDAMIENTO DE PROP. BIENE	2902,800.09	1428,774.50	4462,934.28	464,602.56
TASAS ADMINISTRATIVAS Y DERECHOS	8337,172.56	8902,567.76	12022,637.72	12182,934.71
INGRESOS EVENTUALES	6906,919.22	3633,622.20	3318,039.68	3326,176.96
RECUPER. POR COBROS DE IMPUESTOS Y SERVICIOS	11163,429.71	9194,436.47	10789,515.34	12046,477.32
INGRESOS DE CAPITAL	**26426,936.68**	**25367,619.68**	**26945,320.13**	**24973,069.31**
VENTA DE PROPIEDADES MUNICIPALES	136,361.05	140,405.59	191,668.84	130,918.41
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	23882,362.13	23929,591.16	25353,338.14	24244,344.70
OTROS INGRESOS DE CAPITAL	2408,213.50	1297,622.93	1400,313.15	597,806.20
EGRESOS	**69140,228.07**	**66323,394.89**	**73983,092.26**	**77811,186.97**
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**43550,820.22**	**40052,631.00**	**43958,212.80**	**45762,905.70**
SERVICIOS PERSONALES	33443,768.50	32658,194.66	35665,434.15	38174,251.79
SERVICIOS NO PERSONALES	8793,154.50	5815,241.08	5581,643.29	5360,769.85
MATERIALES Y SUMINISTROS	1313,897.22	1579,195.26	2711,135.36	2227,884.06
GASTOS OPERATIVOS DE SERVICIOS DE PUBLICOS	**17061,105.84**	**17248,329.71**	**18302,042.08**	**20422,077.01**
GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	4218,078.36	4814,425.02	4569,310.95	6138,034.46
JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	4369,188.47	4440,925.30	4919,874.66	4800,907.25
PLANIFICACION Y URBANISMO	1338,830.65	1436,699.90	1546,814.85	1529,355.50
PROYECTOS DE DESARROLLO MUNICIPAL	3869,910.31	3555,380.49	3622,149.88	3941,532.08
CONTRIBUCION POR MEJORAS	151,053.63	330,262.54	263,274.30	216,808.57
MEDIO AMBIENTE	3114,044.42	2670,636.46	3380,617.44	3795,439.15
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**4133,321.27**	**3894,777.70**	**5093,107.91**	**5087,501.48**
TRANSFERENCIAS PARA GASTO CORRIENTE	333,986.62	369,482.50	242,573.36	339,122.60
SUBSIDIOS	3799,334.65	3525,295.20	4850,534.55	4748,378.88
SUBVENCIONES				
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**2162,590.29**	**2525,529.56**	**3689,879.36**	**5221,742.36**
TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	2162,590.29	2525,529.56	3689,879.36	5221,742.36
TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	**2232,390.45**	**2602,126.92**	**2939,850.11**	**1316,960.42**
GASTOS FINANCIEROS	**2232,390.45**	**2602,126.92**	**2939,850.11**	**1316,960.42**
INGRESOS-EGRESOS	**63270,871.34**	**63678,082.30**	**73722,310.02**	**69431,419.81**

Tabla 20. Estado de Resultados 2014-2017
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

c. Cuenta Patrimonial o Estado de situación financiera

A continuación se muestra un cuadro comparativo del Estado de Situación Financiera de la Municipalidad de Villanueva, Cortés.

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTES
Balance General Comparativo

AÑO	2014	2015	2016	2017
ACTIVO	**578369,941.90**	**646862,835.10**	**722383,196.56**	**799638,235.01**
ACTIVO CORRIENTE				
Caja	500.00	500.00	500.00	500.00
Bancos	5802,955.74	2997,368.01	1617,541.74	3074,699.01
Inversiones Financieras	351,607.50	351,607.50	351,607.50	756,854.30
Cuentas por cobrar	53393,036.24	48382,232.43	53626,325.20	60543,221.93
Otras cuentas y documentos por cobrar	3981,150.38	11484,141.68	10720,993.13	10553,609.52
Inventarios	14,893.57	14,893.57	14,893.57	14,893.57
Total Activo Corriente	**63544,143.43**	**63230,743.19**	**66331,861.14**	**74943,778.33**
ACTIVO NO CORRIENTE				
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				
Terrenos	14351,322.85	14351,322.85	14351,322.85	14351,322.85
Edificaciones	5933,903.15	6259,460.15	6380,374.12	6380,374.12
Mobiliario y equipo de oficina	12520,721.05	13880,689.09	14342,837.72	14691,218.28
Obras publicas capitalizables	131407,777.46	133160,953.29	134398,962.99	135992,867.43
Instalaciones y sistemas de servicios publicos	33294,129.54	33294,129.54	33294,129.54	33294,129.54
Maquinaria y Equipo	16545,839.01	16545,839.01	18698,100.70	18698,100.70
Otros activos fijos	297,795.00	297,795.00	297,795.00	297,795.00
ACTIVO DIFERIDO				
Gastos pagados por anticipado	43,239.98	43,239.98	184,436.29	184,436.29
Depositos en garantia	700.00	700.00	700.00	700.00
Obras publicas en const. No capitalizadas	300430,370.43	365797,963.00	434102,676.21	500803,512.47
OTROS				
Otros	0.00			
Total Activo no corriente	**514825,798.47**	**583632,091.91**	**656051,335.42**	**724694,456.68**
PASIVOS	**83956,792.26**	**87941,886.63**	**88244,982.01**	**92158,772.81**
PASIVO CORRIENTE				
Cuentas por pagar	9629,791.55	8226,151.05	11440,595.30	14271,726.07
Indemnizaciones por pagar	328,595.54	328,595.54	328,595.54	328,595.54
Deducciones y retenciones por pagar	2359,268.52	3584,213.88	4497,840.37	4218,267.27
Otros documentos y cuentas por pagar	9181,774.78	9181,774.78	9181,774.78	9181,774.78
Total pasivo corriente	**21499,430.39**	**21320,735.25**	**25448,805.99**	**28000,363.66**
PASIVO NO CORRIENTE				
Prestamos por pagar a largo plazo	30388,637.08	33328,161.82	24942,638.32	23007,897.70
Cantidades pendientes de aplicación	32066,224.79	33290,489.56	37851,037.70	41148,011.45
Otros creditos diferidos	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Total pasivo no corriente	**62457,361.87**	**66621,151.38**	**62796,176.02**	**64158,409.15**
PATRIMONIO NETO	**494233,149.64**	**558920,948.47**	**634138,214.55**	**707479,462.20**
PATRIMONIO GENERAL ACUMULADO	430962,278.30	495242,866.17	496737,822.23	638048,042.39
UTILIDAD O PERDIDA DEL PERIODO	63270,871.34	63678,082.30	137400,392.32	69431,419.81
TOTAL PASIVO +PATRIMONIO NETO	**578189,941.90**	**646862,835.10**	**722383,196.56**	**799638,235.01**

Tabla 21. Estado de Situación financiera 2014-2017
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

El Estado de situación financiera es un instrumento resumen tanto del activo y del pasivo, como del capital o patrimonio de la municipalidad. La información se puntualiza indicando el patrimonio o sea la diferencia existente entre los totales de activo y pasivo. Esta diferencia permitirá medir el grado de eficiencia en la gestión administrativa municipal en términos de acumulación del capital año con año.

d. Disponibilidad financiera:

Es el resultado de las sumas del efectivo disponible en fondos fijos, caja general, efectivo en banco y otros valores en moneda nacional y extranjeras.

Disponibilidad Financiera

No.	Concepto	Institución	Cuenta #	Saldo
1	Caja general	Municipalidad		25,000.00
2	Cuenta bancaria	Davivienda	2110053166	4,964,250.38
3	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	112310001560	6,231.42
4	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	11231807	478,407.55
5	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	11231947	18,047.64
6	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	212310088786	21,299.84
7	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	1123131113	40,422.29
8	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	1123175609	23,567.98
9	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	212310093470	84,191.87
10	Cuenta bancaria	Banco de Occidente	222310004288	1,198.92
11	Cuenta bancaria	Banco Atlántida		574,193.00

Tabla 22. Disponibilidad financiera municipal
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

La tabla 22, contiene un listado detallado de las cuentas bancarias que dispone la Municipalidad en las diferentes instituciones de la banca nacional, de igual manera señala los valores en efectivo y la cantidad que se posee en moneda extranjera, en este caso particular, en dólares de los Estados Unidos de Norte América.

e. Consolidado por programa de las inversiones en el periodo 2010-2014

Son las inversiones totales ejecutadas en el periodo de gobierno (Inversiones en infraestructura, ambiente, salud, educación .genero, fortalecimiento municipal y otras).

Código de renglón	Concepto de la inversión	2014	2015	2016	2017
413	Compra de terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00
418	Viviendas populares	0.00			
459	Salud y educación	10,824,889.90	12,295,570.87	14,124,833.39	14,248,149.51
461	Mejoras a edificios	5,227,387.11	6,331,484.01	5,313,073.27	5,477,751.26
464	Agua potable	989,189.53	516,914.18	1,320,298.10	2,805,709.97
465	Alcantarillado sanitario	966,899.23	3,088,868.16	2,090,267.00	2,421,715.19
466	Calles y puentes	26,592,011.63	27,213,542.80	25,220,855.67	21,965,152.58
468	Obras urbanísticas	7,902,335.42	8,975,606.87	10,685,494.86	9,088,570.99
469	Proyectos menores	6,439,632.39	7,952,753.47	8,463,714.75	9,073,381.88

Tabla 23. Consolidado del programa de inversiones 2014-2017
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

f. Informe de préstamos pendientes de pago

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTES
Control de Financiamientos

#	Entidad Financiera	Préstamo Número	Desembolsado	Saldo	Observaciones
1	Secretaria de Finanzas	BCIE-FFB-03-092	3002,330.00	3002,330.00	Alcantarillado Sanitario
2	Banco de Occidente, S. A.	51-2001-237129-4	20000,000.00	1428,564.00	Pavimento B° Las Flores y Adoquinamiento del Municipio
3	Banco de Occidente, S. A.	51-2001-346727-4	10000,000.00	-	Proyectos de Inversión
4	Banco de los Trabajadores	50-0120042-6	9000,000.00	188,400.00	Proyectos de Inversión
5	Banma	2392	2040,813.47	2040,813.47	Proyectos de Inversión
6	Banco de Occidente, S. A.	51-231-315961-4	6000,000.00	-	Proyectos de Inversión
7	Secretaria de Finanzas	USAID-AID-522HG-008	4100,000.00	4100,000.00	Proyectos de Inversión
8	Banco de Occidente, S. A.	51-201-366016-1	8200,000.00	-	Proyectos de Inversión
9	Banco de Occidente, S. A.	51-201-381555-8	9000,000.00	9000,000.00	Proyectos de Inversión
10	Banco de Occidente, S. A.	51-201-386532-3	6000,000.00	6000,000.00	Proyectos de Inversión
TOTAL			**77343,143.47**	**25760,107.47**	

Tabla 24. Detalle de préstamos
Fuente: Contabilidad y presupuesto, 2018

g. Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Municipales

Los inventarios de los bienes particulares de la municipalidad, deben ser objeto de un recuento físico para su traspaso, tales como: los vehículos, maquinaria, instalaciones, mobiliario y equipo de oficina, etc. La información requerida se detalla en el anexo 6.

h. Inventario de Documentos y Programas Utilizados en el Área Financiera.

Presupuesto 2014, normas presupuestarias para la ejecución del presupuesto, informes de rendición de cuentas, plan de arbitrios. Ver anexo 1 y 2.

III.CONSIDERACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

I. Con el fin primordial de garantizar el buen manejo de los recursos naturales y financieros de la ciudad de Villanueva, Cortés, es de carácter ineludible el estricto apego a todas las Leyes, Normas, acuerdos que rigen los gobiernos locales y nacionales en Honduras.

II. La Planificación ordenada, es una pieza fundamental para poder lograr los objetivos propuestos y desarrollar los distintos sectores de la población, especialmente aquellos lugares que son más vulnerables en el casco rural, y que requieren mayor atención social, en los aspectos de salud, educación y fuentes de empleo para logra la sostenibilidad.

III. La colaboración de cada ciudadano villanovense es pilar idóneo e importante para lograr alcanzar el desarrollo integral del municipio, esto se logra con la participación equitativa del estado y la población común, logrando desarrollar acuerdos mutuos que permitan ser parte de adelanto y el progreso de la ciudad a los propios habitantes, para lograr tal objetivo es preciso establecer mecanismo de participación ciudadana exitosos y acorde a las realidades de las comunidades.

IV. Promoviendo la inversión en obras de infraestructura social, vías de comunicación, pero sobre todo en crear un desarrollo integral de cada ciudadano, se logrará con éxito el cumplimiento de todos los Planes de Desarrollo que actualmente posee la administración municipal, y sobre los cuales establece sus metas anualmente, con un equipo técnico con las competencias necesarias para poder llevar a cabo todo lo dispuesto con la mayor calidad de trabajo y la transparencia constante en el manejo de los recursos del pueblo.

BIBLIOGRAFÍA

Asociacion de Municipios de Honduras. (2013). Obtenido de http://www.amhon.hn/

Alvarez, G., Santiago Galindo, M., & Miguel, A. (2010). *Diccionario de economía pública.* Espana: Editorial del Economista.

Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación* (2da. Edición ed.). Mexico D.F., Mexico: Pearson.

Catastro Municipal (2018) Municipalidad de Villanueva, Cortés

Control Tributario (2018) Municipalidad de Villanueva, Cortés.

Contabilidad y presupuesto (2014) Municipalidad de Villanueva, Cortés.

Gitman, L. J. (2007). *Principios de Administración Financiera* (Decimoprimera ed.). Naucalpan, Juarez, Mexico: Pearson.

Honduras, R. d. (2010). *Ley de Municipalidades y su Reglamento.* (O. Martinez, & M. Flores, Edits.) Tegucigalpa: OIM.

INE. (Diciembre de 2016). *Insituto Nacional de Estadistica de Honduras.* Obtenido de Principales indicadores del mercado laboral: www.ine.gob.hn

Municipalidad de Villanueva,Cortés. (2013). Plan de arbitrios . San Pedro Sula, Cortes, Honduras.

Tribunal Superior de Cuentas. (2006). *Manual de Traspaso de Mnado de Gobienros Locales.* Obtenido de www.tsc.gob.hn/

Unidad de Planificación Estratégica (2018) Municipalidad de Villanueva, cortés.

ANEXO 4

Modelo de Acta de Verificación Física de Bienes Municipales.

ACTA MUNICIPAL NO._____

Municipalidad ……., siendo las….horas, del día…., del mes…, del año….., reunidos los señores:….., alcalde(sa) en funciones;……, regidor(a) XX;……, regidora(a) XX;……., regidor XX;….auditor(a) interno(a);……, jefe administrativo;……, alcalde(sa) electo(a):……, por comisión de transparencia u otra organización civil reconocida por la municipalidad; con el objeto de realizar verificación del inventario de bienes municipales, procediéndose de la forma siguiente:

1.- Verificación del inventario a cargo del departamento administrativo.

2.- Verificación del inventario a cargo del departamento de contabilidad/ tesorería.

3.- Verificación de inventario a cargo de tributación.

4.- Verificación de inventario a cargo del departamento de infraestructura.

5.- Verificación de inventario a cargo de la secretaria municipal.

Procedida la verificación por parte de los presentes, finalizando a las…. horas del día ….., de mes…, del año…; estando conforme firman para constancia:

_____
Alcalde(sa) en funciones

_____
Alcalde(sa) electo(a)

_____
Regidor(a) municipal

_____
Regidor(a) municipal

_____
Observador(a)
organización civil

_____
Observador(a)
organización civil

_____
Secretario(a) municipal

ANEXO 5

Modelo de Acta de Sesión Solemne de Traspaso de Mando

ACTA NO._____

En el salón de sesiones de la municipalidad de Villanueva, Cortes, el día 25 de enero del año 2014, reunidos en sesión solemne, presidida por el señor(a)_____ alcalde(sa) municipal; con la asistencia del señor(a):_____, regidor(a) XX; _____, regidor(a) XX; _____, regidor(a) XX; _____, vice alcalde(sa),_____ Auditor(a) Interno(a):_____, los señores(ras) miembros de la corporación municipal recién electos:_____ alcalde(sa),_____; vice alcalde(sa),_____ regidor(a) XX; _____, regidor(a) XX; _____, regidor(a) XX; _____; así como también en calidad de observadores funcionarios municipales y representantes de organizaciones civiles del término municipal; quienes con el objeto de cerrar el periodo administrativo que en esta fecha finaliza y de formalizar a las nuevas autoridades municipales, la entrega de los bienes y valores municipales que corresponden, los cuales han estado a cargo de la corporación saliente desde el 25 de enero del 2010, a tal efecto una vez confirmado el quórum, abierta la sesión, y aprobada la agenda, el (la) alcalde(sa) hace saber el objeto de la presente sesión, y con base al Acta No_____ del Tribunal Supremo Electoral, de declaratoria de autoridades municipales, procede a presentar a la nueva corporación municipal, quienes pasaran a gobernar el municipio a partir de esta fecha; en calidad de:

_____, Alcalde(sa) Municipal

_____, Vice Alcalde(sa)

_____, Regidor(a) I

_____, Regidor(a) II

_____, Regidor(a) III

_____, Regidor(a) IV

Por tal motivo, presenta y hace entrega del informe que contiene el detalle de la documentación que ampara los bienes y valores de la municipalidad, informe que contiene los anexos siguientes:

(Enlistar información y documentos que entregan conforme a detalle contemplado en las páginas 15 a la 18 de este manual)

Una vez entregado y recibido el informe por el alcalde entrante, se procedió a la juramentación de las nuevas autoridades, quienes frente al pabellón nacional manifestaron públicamente la siguiente promesa de ley, "**Prometo ser fiel a la Republica, cumplir y hacer cumplir la Constitución, y las Leyes",** en consecuencia se le entregó el "Bastón Municipal", representativo de la autoridad municipal; posteriormente el alcalde(sa) entrante procedió a presentar su discurso; agotados los puntos de agenda, el secretario(a) municipal dio lectura a la presente acta municipal, una vez escuchada, se procedió a la firma por la corporación municipal saliente y entrante; quedando las nuevas autoridades en posesión de sus cargos, a partir de esta fecha, con lo actuado, no habiendo más que tratar, el alcalde saliente dio por cerrada la sesión, siendo las _____ horas.

_____

Firmas corporación municipal saliente

_____

Firmas corporación municipal entrante

_____

Firmas observadores

_____

Firma y sello secretario(a) municipal