

## SE SOLICITA REPOSICION DE ACUERDO SE ACOMPAÑA DOCUMENTOS.

P.d. h  
MARLON ONIEL ESCOTO VALERIO  
Secretario de Estado en el Despacho de Educación  
Su Despacho.

Yo, \_\_\_\_\_  
mayor de edad, (estado civil) \_\_\_\_\_, Profesión \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Hondureño, con Tarjeta de Identidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, extendida en el Municipio de \_\_\_\_\_  
Departamento de \_\_\_\_\_ y de este vecindario con el debido  
respeto comparezco ante Usted solicitando la Reposición de mi acuerdo de  
Nombramiento como \_\_\_\_\_

En el \_\_\_\_\_  
Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_  
Solicitud que fundamento en los hechos y consideraciones legales siguientes:

**PRIMERO:** A partir del \_\_\_\_\_ fui nombrado(a)  
como \_\_\_\_\_, en el \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ubicado en el Municipio de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_

**SEGUNDO:** Que en virtud de los destrozos que provocó el Huracán "MITCH" en las instalaciones físicas de la Secretaría de Educación se destruyó todo el Archivo Central que contenía todos los Acuerdos de los Movimientos del Personal.

**TERCERO:** Para acreditar los extremos de mi petición acompañó los siguientes documentos, fotocopia de documentos personales, constancia de trabajo extendida por el Director del Centro Educativo, constancia extendida por **INPREMA** de las aportaciones del docente y del Centro Educativo (Estas dos constancias se presentan cuando el Docente labora en un Centro Educativo Privado).

Al Señor Secretario de Estado en el Despacho de Educación, respetuosamente **PIDO:** Admitir la presente solicitud junto con los documentos acompañados para darle trámite que conforme a Ley corresponda.

Comayagüela, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL SOLICITANTE