

## **FORMATO DE SOLICITUD DE EQUIVALENCIA (sector oficial)**

- 1.-Solicitud de Equivalencia de Estudios
- 2.-Dirigida al Secretario General de Educación
- 3.-Datos Generales de la Secretaria (o) en representación del alumno
- 4.-La Petición
- 5.-Lugar y Fecha
- 6.-Firma y Sello del Secretario (a)del centro educativo, donde realiza sus estudios