

**ACUERDO No. SO-012-2018**

Tegucigalpa, M.D.C., veintiocho (28) de febrero del año dos mil dieciocho (2018).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**CONSIDERANDO (1):** Que el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Artículo 12, numeral 17 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (5):** Que en **Acuerdo No. SE-035-2016** de fecha uno (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 34,272 de fecha veintidós (22) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**CONSIDERANDO (6):** Que el **Artículo 5 del ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, establece que: Los cargos de Titular de la Secretaría General, Gerentes, Subgerentes, Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las **Secretarías de los Comisionados**, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto.

**CONSIDERANDO (7):** Que la relación laboral de la Licenciada **LAURA PATRICIA GIRÓN MARTÍNEZ**, con el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, dio inicio el



cinco (05) de enero del año dos mil dieciocho (2018) según Acuerdo de nombramiento interino **No. SO-013-2017**, aprobado mediante **Acta SO-003-2018** de fecha dos (02) de enero del año dos mil dieciocho (2018).

**CONSIDERANDO (8):** Que en fecha veintiocho (28) de febrero del año dos mil dieciocho (2018), la Licenciada **LAURA PATRICIA GIRÓN MARTÍNEZ**, presentó su renuncia formal al cargo de Secretaría Ejecutiva, asignada al Despacho del **COMISIONADO DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**, efectivo a partir del uno (01) de marzo del año dos mil dieciocho (2018).

**CONSIDERANDO (9):** Que en Sesión Ordinaria No. **SO-010-2018** de fecha veintiocho (28) de febrero del año dos mil dieciocho (2018), el **PLENO DE COMISIONADOS** por **UNANIMIDAD** de votos acordó: **1)** Dar por recibida y aceptada la renuncia con carácter irrevocable presentada por la Licenciada **LAURA PATRICIA GIRÓN MARTÍNEZ**, al cargo de **SECRETARIA DE COMISIONADO**, asignada al Despacho del **COMISIONADO DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**; la cual será efectiva a partir del día viernes 02 de marzo del año 2018. **2)** Dar por terminada la relación laboral entre el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** y la Licenciada **LAURA PATRICIA GIRÓN MARTÍNEZ** en virtud de la aceptación de la renuncia presentada ante el **PLENO DE COMISIONADOS**, la cual será efectiva a partir del día viernes 02 de marzo del año 2018, a quien se le da las gracias por los servicios prestados. **3)** Girar instrucción a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para realizar el pago de los derechos laborales de forma inmediata en virtud de aquellos que no haya causado y que están contemplados en el presupuesto.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, 12 Numeral 17 **REGLAMENTO DE LA LEY**; 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; 5 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; el Punto No. Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012, el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de noviembre del 2016, y el Punto No. 4 del Acta No.6 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha 31 de mayo del 2017.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Dar por recibida y aceptada la renuncia con carácter irrevocable presentada por la Licenciada **LAURA PATRICIA GIRÓN MARTÍNEZ**, al cargo de **SECRETARIA DE COMISIONADO**, asignada al Despacho del **COMISIONADO**



C



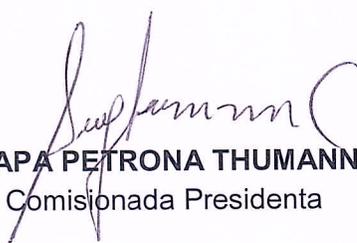
**DAMIÁN GILBERTO PIENDA REYES**; la cual será efectiva a partir del día viernes 02 de marzo del año 2018.

**SEGUNDO:** Dar por terminada la relación laboral entre el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** y la Licenciada **LAURA PATRICIA GIRÓN MARTÍNEZ** en virtud de la aceptación de la renuncia presentada ante el **PLENO DE COMISIONADOS**, la cual será efectiva a partir del día viernes 02 de marzo del año 2018, a quien se le da las gracias por los servicios prestados.

**TERCERO:** Girar instrucción a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para realizar el pago de los derechos laborales de forma inmediata en virtud de aquellos que no haya causado y que están contemplados en el presupuesto.

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**  
Comisionada Presidenta



  
**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Secretario del Pleno

