



## ACUERDO No. SO-028-2018

Tegucigalpa, M.D. C., veintisiete (27) días del mes de abril del año dos mil dieciocho (2018).

## EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,

CONSIDERANDO (1): Que EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

CONSIDERANDO (2): Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al PLENO DE COMISIONADOS la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

CONSIDERANDO (3): Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, entre las atribuciones del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CONSIDERANDO (4) Que de acuerdo al Artículo 15 del REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, le corresponde al PLENO DE COMISIONADOS aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

CONSIDERANDO (5): Que en Acuerdo No. SE-035-2016 de fecha uno (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 34,272 de fecha veintidós (22) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

CONSIDERANDO (6): Que el Artículo 5 del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública, establece que los cargos de Titular de la Secretaría, Gerentes, Subgerentes, Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las Secretarias de los Comisionados, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto.

CONSIDERANDO (7): Que en SESIÓN ORDINARIA SO-014-2018 de fecha veintisiete (27) de abril del año dos mil dieciocho (2018), el PLENO DE COMISIONADOS por UNANIMIDAD de votos, Acordó: 1) Nombrar a la Ciudadana JOSELINE STEPHANIA IRÍAS MADRID, en el cargo de Secretaria de Presidencia asignada al Despacho de la Comisionada Presidenta, a partir del dos (02) de mayo del año dos mil dieciocho (2018); con un salario de QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.15,000.00), asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del INSTITUTO DE





ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP). 2) La Ciudadana JOSELINE STEPHANIA IRÍAS MADRID, no está obligada, por razón de su salario y sus responsabilidades, a presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas. 3) La Ciudadana JOSELINE STEPHANIA IRÍAS MADRID, será considerada como servidora pública permanente después de haber pasado satisfactoriamente un período de prueba de 60 días, contados desde la fecha en que tomó posesión del cargo tal y como lo prescribe el artículo 22 del ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL (IAIP). La SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, deberá dar seguimiento y evaluar su desempeño. 4) Se instruye a la GERENCIA ADMINISTRATIVA, para que, a través de la SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, se realicen las transcripciones que conforme a Ley correspondan.

## POR TANTO:

EI PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), en uso de las façultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, 12 Numeral 17 REGLAMENTO DE LA LEY: 15 del REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; 5 del ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; el Punto No. Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA el 08 de agosto del 2012. el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada por el CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA el 08 de noviembre del 2016, y el Punto No. 4 del Acta No.6 de sesión celebrada por el CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA en fecha 31 de mayo del 2017.



## ACUERDA:

PRIMERO:

Nombrar a la Ciudadana JOSELINE STEPHANIA IRÍAS MADRID, en el cargo de Secretaria de Presidencia asignada al Despacho de la Comisionada Presidenta, a partir del dos (02) de mayo del año dos mil dieciocho (2018); con un salario de QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.15,000.00), asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP).

SEGUNDO:

La Ciudadana JOSELINE STEPHANIA IRÍAS MADRID, no está obligada, por razón de su salario y sus responsabilidades, a presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas.

TERCERO: La Ciudadana JOSELINE STEPHANIA IRÍAS MADRID, será considerada como servidora pública permanente después de haber pasado satisfactoriamente un período de prueba de 60 días, contados desde la fecha en que tomó posesión del cargo tal y como lo prescribe el artículo 22 del ESTATUTO LABORAL DE LOS





SERVIDORES PÚBLICOS DEL (IAIP). La SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, deberá dar seguimiento y evaluar su desempeño.

**CUARTO:** 

Se instruye a la GERENCIA ADMINISTRATIVA, para que, a través de la

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, se realicen las transcripciones que

conforme a Ley correspondan.

QUINTO:

El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.

SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE

Comisionada Presidenta

DAMIÁN GILBÉRTO PINEDA REYES

Comisionado Secretario del Pleno