ACTA No. 198

Salón de sesiones de la Municipalidad de Choloma, Departamento de Cortes, a los Veinte días del mes de Junio del año dos mil Diez y Ocho. Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal; Presidio la misma el Alcalde Municipal Leopoldo Eugenio Crivelli Durant, y continuándola la Vice Alcaldesa Elena Espinal Aguilar, con la asistencia de los Regidores: Miguel Ángel Alvarado Caravantes, Alexander Mejía Leiva, Gustavo Antonio Mejía Escobar, Rafael Ángel Ugarte Florentino, Hugo Ricardo Rodríguez Milla, Yessenia Ninette Montoya Pérez, Jorge Fuad Jarufe Dox, faltando con excusa las Regidoras: Doris Esperanza Ulloa, Marta Irene Cruz Cerrato, Leda Lizethe Garcia Pagan y Jorge Arístides Banegas, Secretario Municipal que da fe.- La Sesión se desarrollo de la siguiente manera:

- 1.- Comprobación del Quórum
- 2.- Apertura de la Sesión
- 3.- Lectura, discusión y aprobación del acta anterior
- 4.- Correspondencia Recibida
- 5.- Informe
- 6.- Asuntos Varios
- 7.- Cierre de Sesión.-

El Alcalde previa comprobación del quórum y después de haber dado a conocer la agenda, dio por abierta la sesión, siendo las ocho con treinta minutos de la mañana, luego se lee, se discute y se aprueba el acta anterior.- **Se hizo la siguiente enmienda al punto 6, inciso A del Acta no. 197, de fecha 22 de mayo del 2018, acuerdo que queda en "Suspense", por motivos que la "Comisión encargada de la resolución, no ha recibido la documentación ofrecida por la "Cervecería Hondureña, S. A." , para que dicha comisión se pronunciara sobre el caso relacionado.- Asimismo que el acuerdo del punto 4, inciso E del Acta No. 197, se deberá agregar lo siguiente: Que la compra del terreno ofrecido por Familia Bonilla - Badia, deberá hacerse conforme a la ley de contratación del Estado.-**

4º .- CORRESPONDENCIA.-

A.- SE SOLICITA A LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE TENGA POR NOTIFICADA UNA FUSIÓN POR ABSORCIÓN DE TRES EMPRESAS.- SE ACOMPAÑAN DOCUMENTOS.- QUE SE RECONOZCA COMO DEUDORA DE ESTA MUNICIPALIDAD A ALUTECH, S.A. DE C.V. POR SER LA EMPRESA ABSORBENTE.- QUE SE DE BAJA A MIS REPRESENTADAS POR HABER SIDO ABSORBIDAS POR OTRA EMPRESA.- QUE SE EXTIENDA CONSTANCIA DE HABER CERRADO OPERACIONES PARA LAS DOS EMPRESAS ABSORBIDAS.- QUE EL PODER CON EL QUE ACTÚO SEA COTEJADO Y DEVUELTO EL ORIGINAL.-

CECILLE ISEL FLORES AGUILAR, mayor de edad, casada, Abogada, hondureña e inscrita en el Colegio de Abogados de Honduras bajo el número 12442, con domicilio profesional en Barrio Los Andes, trece avenida, sexta calle, San Pedro Sula, Cortes, Honduras, Tel: (504) 2557-6460, con correo electrónico cflores@aczalaw.com; en mi condición de Apoderada de **ALUTECH, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** (también denominada **ALUTECH, S.A. DE C.V.**) quien ha absorbido a **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** y a **INVERSIONES EMCO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, de la forma mas atenta, procedo a notificarle lo siguiente:

PRIMERO: NOTIFICACIÓN FUSIÓN. Que en fecha 08 de enero del 2018, se inscribió en el Registro Mercantil de San Pedro Sula, el instrumento 273 ante los oficios del Notario Salustio Aguilar Martínez, donde las empresas **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE e INVERSIONES EMCO, S.A. DE C.V.** fueron fusionadas por absorción a **ALUTECH, S.A. DE C.V.** Se acompaña copia de la fusión.

SEGUNDO: ABSORCIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS. Cuando ocurre una fusión, la empresa que absorbe a la otra, también absorbe todos los **activos y pasivos** que la sociedad absorbida tenía antes de la fusión. El Código de Comercio establece: *“Artículo ° 344 Hay fusión de sociedades cuando dos o mas sociedades se disuelven para integrar una nueva, o cuando una ya existente observe a otra u otras. La nueva sociedad o la incorporante, adquieren la titularidad de derechos y obligaciones de las sociedades disueltas.”*

TERCERO: LO QUE ESTABLECE EL CÓDIGO TRIBUTARIO. Asimismo, El Código Tributario vigente establece: *“ARTÍCULO 2.- DEFINICIONES. Para todos los efectos en cuanto a la aplicación del presente Código se establece el glosario de conceptos básicos siguientes: [...]*

18) FUSIÓN: Acto mediante el cual dos o más sociedades se disuelven para integrar una nueva o, cuando una ya existente absorbe a otra u otras. La nueva sociedad o la incorporante, adquieren la titularidad de derechos y obligaciones de las sociedades disueltas; [...]

ARTÍCULO 42.- RESPONSABILIDAD SOLIDARIA EN LAS FUSIONES Y TRANSFORMACIONES.

1) La sociedad mercantil resultante de la fusión de dos (2) o más sociedades o que haya absorbido a otra u otras, asume los derechos, obligaciones tributarias y aduaneras, así como los créditos que hayan dejado pendiente las anteriores; y, 2) Lo dispuesto numeral precedente es también aplicable cuando una sociedad se transforme, cuando se cambie por otra la razón o denominación social y cuando el cese de las actividades se deba a venta, cesión o traspaso de los activos, acciones o participaciones sociales.

En este caso no significa que **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE e INVERSIONES EMCO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** hayan entrado en un proceso de disolución y liquidación, sino que ya dejaron de existir desde el momento de su inscripción en el Registro Mercantil correspondiente.

CUARTO: DEUDAS DE LAS ABSORBIDAS. Es el caso que las sociedades **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE e INVERSIONES EMCO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE,** posteriormente firmaron unos pagarés y suscribieron un convenio y plan de pagos con esta Municipalidad de Choloma en Diciembre del 2017 (se acompañan fotocopia simple):

Empresa	Monto adeudado por Industria y Comercio	Número de Convenio y Plan de Pagos	Fecha de Pagaré	Prima pagada	Saldo financiado

Inversiones Emco, S.A. de c.v.	L 141, 203.94	0000103-2018	11 de Abril 2018	L 42, 361.18	L 98, 842.76
Honduras Business Import & EXPORT, S.A. de C.V.	L 145, 486.00	0000102-2018	11 de Abril 2018	L 43, 646.77	L 101, 839.73

QUINTO: RECONOCIMIENTO DE ÚNICO DEUDOR. Atendiendo lo preceptuado en el Código de Comercio y Código Tributario vigente, mi representada **ALUTECH, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, por tratarse de la empresa absorbente, debe ser reconocida por esta Municipalidad como la única deudora, ya que las obligaciones que las empresas absorbidas contrajeron, automáticamente fueron absorbidas por **ALUTECH, S.A. DE C.V.** Asimismo, las otras dos empresas ya dejaron de existir contablemente, en los libros contables se hizo un cierre desde que se inscribió la fusión, y todas las cuentas de banco fueron absorbidas por **ALUTECH, S.A. DE C.V.** Es mas, el pago de prima que se hizo en esta Municipalidad en fecha 11 de abril del 2018 salió del capital que es de **ALUTECH, S.A. DE C.V.** Será **ALUTECH, S.A. DE C.V.** quien deberá pagar la deuda existente con esta Municipalidad.

SEXTO: BAJA A EMPRESAS ABSORBIDAS. En atención a lo anterior, y en el entendido de que la deuda será honrada por **ALUTECH, S.A. DE C.V. por ser la empresa absorbente**, solicito que se de baja a mis representadas **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** y a **INVERSIONES EMCO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** de la cuenta municipal porque han cerrado operaciones, no cuentan con libros contables, ni cuentas de banco y se tengan por absorbidas a **ALUTECH, S.A. DE C.V.** y que a la vez se instruya al Departamento correspondiente de esta Municipal, a me otorgue constancia de haber cerrado operaciones de las otras dos empresas fusionadas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Artículo 80 y demás aplicables de la Constitución de la República; 19, 56, 57, 60 en su literal "b", 61, 62, 64, 65, 66, 67 y demás aplicables de la Ley del Procedimiento Administrativo; 1, 2, 3, 5, 53, 63 de la Ley de Simplificación Administrativa; 344 y demás aplicables del Código de Comercio; 2, 42 y demás aplicables del Código Tributario y demás legislación aplicable al caso.

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

1. Copia autenticada de la carta poder otorgada a mi favor, la que solicito sea devuelta su original una vez cotejada con la copia que acompaño.
2. Copia autenticada del acuerdo de fusión
3. Copia autenticada del RTN de Alutech, S.A. DE C.V.
4. Copia simple de las primas pagadas, Pagarés, Convenios y Plan de Pagos de las empresas absorbidas

PETICIÓN

A usted con todo respeto PIDO: Admitir el presente escrito con los documentos que se acompañan;

1. tener por notificada la fusión por absorción donde **ALUTECH, S.A. DE C.V.** absorbió a **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** y a **INVERSIONES EMCO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE**

CAPITAL VARIABLE;

2. Que se reconozca que la deuda contraída por **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** e **INVERSIONES EMCO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, realmente pertenece a **ALUTECH, S.A. DE C.V.**, por ende, esta empresa absorbente es la que pagará y cumplirá con el convenio y plan de pagos;

3. Que habiendo reconocido que el deudor realmente es **ALUTECH, S.A. DE C.V.** por haber absorbido las deudas de las otras dos, que se de baja a **HONDURAS BUSINESS IMPORT & EXPORT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** y a **INVERSIONES EMCO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** por haber sido absorbidas por **ALUTECH, S.A. DE C.V.**

4. Que se instruya al departamento correspondiente para que se me extienda constancia de cierre de operaciones de estas dos empresas.

Choloma, Cortés, 7 de Junio, 2018.- **CECILLE ISEL FLORES AGUILAR.-**

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Trasladar la presente solicitud al Departamento Procuraduría Municipal, proceda a dictaminar, sobre el escrito relacionado para hacer del conocimiento del Departamento de Control Tributario.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

B.- Se le dio lectura a la nota que dice:

En atención a su petición y tomando en consideración las leyes y normativas existentes sobre el aprovechamiento de los desechos sólidos, y de aplicación en otros municipios le sugerimos.

Los desechos sólidos se declara "BIEN MUNICIPAL"

El Servicio público es la actividad que realiza la Municipalidad de Choloma para satisfacer una necesidad colectiva, ya sea a través de su propia estructura administrativa o por medio de particulares, mediante contrato o concesión administrativa, según el art 57, y el art 152 del reglamento de la ley de municipalidades, los servicios públicos que las municipalidades proporcionan a las comunidades pueden ser servicios a) regulares como 1) la recolección de basura lo urbano.

Como se describe en el párrafo anterior la municipalidad es titular responsable de la protección, conservación, restauración y manejo sostenible del ambiente, objetivo que se cumple con el Contrato suscrito con la Empresa Aguas de Choloma, Segun Acta Corporativa # 47, punto 5 del 19 de Abril del 2004) que comprende recolectar, transportar, y la disposición final de la basura.

La Municipalidad pretende propiciar la utilización racional y el manejo sostenible de esos recursos, a fin de permitir su preservación y aprovechamiento económico, en consecuencia, se declara de interés publico, la utilización, el aprovechamiento, reciclaje de los desechos sólidos, sea para la reutilización, elaboración o fabricación de los productos orgánicos, industriales, generación de energía para su utilización o aprovechamiento de los desechos sólidos, la municipalidad aprobara un canon que deberá pagar aquella persona natural o jurídica que reciba autorización para ese aprovechamiento. La Corporación Municipal o propuesta del señor alcalde determina todas las condiciones bajo las que debe operar cualquier persona natural o jurídica, durante goce de la autorización para utilización y aprovechamiento de los desechos sólidos.

La normativa tiene por objeto regular la prevención, generación, gestión y manejo integral de los residuos sólidos urbanos, los de manejo especial y los que sean considerados como peligrosos que no estén expresamente atribuidos a la competencia de la Municipalidad, así como la prevención de la contaminación de suelos con residuos sólidos, además.

* Determinar los criterios y principios que deberán considerarse en la generación, manejo y disposición final de los residuos.

* Establecer la distribución de competencias en materia de generación, manejo y disposición final de residuos entre la zona urbana y aldeas con perímetros urbano del municipio.

* Definir las responsabilidades de los ciudadanos, comerciante y consumidores, así como al prestador de servicios de recolección, manejo, disposición y tratamientos de residuos.

* Facilitar la reutilización, reciclado y manufactura de residuos, así como la promoción y desarrollo de mercados para los materiales, residuos y productos reciclables y reciclados.

* Prevenir la contaminación de suelos y sitios por contacto con residuos debiendo ubicarse en las zonas industriales tal como lo establece el plan director.

* Destinar parte de los recursos económicos obtenidos para fortalecer programas y acciones en materia educativa ambiental, a fin de lograr la prevención de la generación de residuos sólidos urbanos, del manejo y una gestión integral.

* Crear mecanismos para la participación responsable, activa y efectiva de todos los habitantes del municipio.

* Fomentar la innovación tecnológica, la eficiencia ecológica y la competitividad de los procesos productivos, induciendo la incorporación de nuevas prácticas, el diseño ambiental de productos y procesos limpios de producción, que contribuyan a reducir la generación de residuos y su minimización.

* Establecer un sistema de información relativa a la generación y clasificación de los residuos sólidos urbanos.

* Establecer la verificación, inspección y vigilancia, del cumplimiento de estas normas y de las disposiciones que de ella deriven, así como las medidas de seguridad, remediación y sanciones que correspondan.

* Brindar seguridad jurídica a la participación privada en la gestión integral de los residuos.

* Revisar y aplicar las sanciones de acuerdo Art. 110, literal ñ , reglamento de la ley del ambiente y del Art. 118 literal A, B, y C, del plan de arbitrios del presente año, a las personas naturales o jurídicas, públicos o privadas a promover y generar basureros clandestinos o por arrojar basuras en las calles, solares, áreas verdes, edificios públicos, ríos, derechos de vía, carreteras y otros lugares prohibidos.- Atentamente.- Consejo Municipal de Desarrollo.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Declarar los Desechos Sólidos como un "**Bien Municipal**", por lo tanto ninguna persona, empresa, sociedad u organización , podrá hacer uso de los desechos sólidos, cuya normativa, tiene como objetivo regular la prevención, generación, gestión y manejo integral de residuos sólidos.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

C.- De CIDEMUCH se recibió nota que dice:

Con todo respeto me dirijo a ustedes, para solicitarles nos autoricen la ampliación al presupuesto de la partida presupuestaria de Cidemuch así:

1.- Resulta Señores Corporativos que en el año 2017 no se nos hizo efectivo el pago de varias transferencias a nuestro favor por falta de fondos en Tesorería por un valor de Cuatrocientos Cinco Mil Ochocientos diez y seis con 67/100 (Lps. 405,816.67), haciéndonos el pago o la entrega de una Transferencia en el mes de enero del presente año; y esto por lógica afectando a nuestro presupuesto del año 2018.

2.- En virtud, de tener actualmente muy poca disponibilidad en nuestro presupuesto y de estar Tesorería Municipal pendiente de pago de 3 transferencias correspondientes a CIDEMUCH, de tal manera; es que les solicitamos una pequeña ampliación de nuestro presupuesto o el traslado interno de fondos de una partida presupuestaria a otra: Por la cantidad de Doscientos Noventa y Nueve Mil Diez y seis, con 68/100 (Lps. 299,016.68), valor que nos resulta suficiente para pagar y cancelar los gastos operativos pendientes de pago, mas sueldos y salarios del personal de Cidemuch del presente año.

3.- Así mismo, con instrucciones del Señor Alcalde Municipal les solicitamos la autorización para elaborar el reglamento interno de Cidemuch y la modificación de los estatutos, mismos que le serán presentados a Ustedes Honorables miembros Corporativos, a partir del mes de Julio del presente año.

Conociendo sus gestos nobles y su visión positiva, les agradecemos por su aprobación a nuestra solicitud; además, por el permanente aporte que nos brindan para trabajar en promover y fomentar el deporte en nuestra ciudad.- Atentamente.- Abog. Oscar René Muñoz,- Gerente General.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Trasladar el presente escrito a la Comisión de Educación y Deportes, verifique en situ, lo relacionado con la petición e informar con las recomendaciones precisas.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

D.- Del Patronato Pro Mejoramiento Aldea El Rancho se recibió nota que dice:

El motivo de la presente que nosotros el Patronato Pro Mejoramiento de la Aldea el Rancho y miembros de la junta directiva del agua de nuestra comunidad nos vemos en la obligación de hacer esta denuncia ante ustedes porque ustedes son la máxima autoridad del municipio de Choloma.

1.- El señor don Armando Gale , es dueño de una propiedad con titulo en nuestra comunidad y empezó a vender como lotificación desde el año 2014 en la misma fecha mencionada empezó a prometerle a la comunidad el 15% para beneficio de la comunidad y mintió en el 2015 volvió a mentir en el año 2016 hizo la propuesta de donar un lote de terreno para la comunidad y no lo hizo solo los engaño en el 2017 quiso hacer los mismo pero el patronato no acepto mientras no demostrara lo contrario ya que en otras ocasiones nos mintió en el año presente 2018, se avoco al patronato y dijo que iba a estar en una sesión de asamblea de la comunidad el 07 de abril y que ese día presentaría los planos de lotificación y que resolvería lo de la comunidad y el patronato y la asamblea quedaron esperándolo y el señor ARMANDO GALE no se hizo presente dejando a nuestra comunidad en un conflicto con personas que ya le han comprado solares y otras personas que ya construyeron su casa y otras personas que están construyendo han solicitado su pegue de agua

pero el señor ARMANDO GALE no ha cumplido con la comunidad y entre los compradores se ha generado un conflicto con las autoridades de la comunidad y al no existir un convenio con la comunidad nos vemos en la obligación de buscar las autoridades del municipio para evitar problemas mayores .- Sin más que decir esperamos nos den una respuesta lo más pronto posible.- Atte.- Alexander G. Fernández,- Presidente , Diana Elizabeth Posadas, Secretaria.- Cel 9779-1820, 9629-6166.

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Trasladar la presente "Denuncia" para que la Comisión Municipal de Tierras y los Departamentos de Planificación y Urbanismo y Catastro Municipal, investiguen conjuntamente los hechos denunciados e informen. Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

E.- Del Departamento de la Unidad Vial Municipal, se recibió nota que dice:

Remito a usted las siguientes solicitudes de reductores de velocidad (túmulos) que han presentado a esta Unidad vial Municipal algunos barrios y colonias por donde actualmente existen calles pavimentadas, todos argumental razones de seguridad por las altas velocidades que desarrollan las motocicletas, vehículos y buses de ruta que transitan por el sector, ya que se han presentado varios accidentes entonces por eso presentan lo propuesto ante la honorable corporación municipal.

Se presentan como sigue:

a) Patronato de Barrio El Chaparro solicita una aprobación para construir tres (3) túmulos reductores de velocidad en la calle pavimentada que conduce del Mall Las Américas , frente a la Col. Canadá y pasa por el Bo. El Chaparro hacia la parte trasera del cementerio local.

b) Los vecinos del Bo.- Reparto San Jose, Bo. San Antonio sector de la torre calle que viene de la Gran Vía solicitan la aprobación para construir dos (2) túmulos reductores de velocidad.

c) El Patronato de la Col. Residencial Las Américas, solicita la aprobación para construir tres (3) reductores de velocidad.

d) Los vecinos del Mercado El Ceibón solicitan la aprobación para construir un (1) reductor de velocidad, también solicitan señalización pero esta ya se realizo.

e) Vecinos del Bo. Las Lomas por la Escuela Lempira y el Inst. El Buen Samaritano solicitan la aprobación para construcción de dos (2) reductores de velocidad.

Adjunto copias de la solicitud de los mismos y esperamos la respectiva aprobación para construirlos bajo la supervisión de esta Unidad Vial.- Atentamente.- Ing. Miguel Callejas.- Director de la Unidad Vial Municipal.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Trasladar el presente escrito a la Comisión Municipal Vial, para que pueda verificar lo solicitado y que merezca la atención precisa e informar con las recomendaciones pertinentes.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

F.- Del Señor Alcalde Municipal Ing. Leopoldo Eugenio Crivelli Durant, se recibió nota que dice:

por este medio les estoy solicitando la aprobación de dos ayudas que tienen mi visto bueno inicial, sin embargo, el reglamento de ayudas sociales estipula un máximo L. 15,000.00 y estas sobrepasan los límites, por tal razón les estoy sometiendo a este requisito debidamente revisadas por Tesorería Municipal, así:

A) Ayuda a Wendy Jacqueline Torres Hernández por valor de L. 53,144.00 por gastos de transporte aéreo, estadía y de graduación para viajar a España para obtener una maestría, durante un periodo de dos meses, Julio y agosto 2018.

B) Ayuda a Ingrid Patricia Rodríguez Córdova, por valor de L. 43,540.00 para cubrir gastos de transporte aéreo, a la ciudad de Amsterdam, Holanda, para someterse a un tratamiento médico por una enfermedad muy delicada llamada Lupus Eritematoso Sistémico (LES), que en nuestro país requiere de muchos gastos.- Les agradezco su atención a la presente.- Atentamente.- Ing. Leopoldo Crivelli Durant.- Alcalde Municipal.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobar las ayudas señaladas, para que los beneficiarios hagan uso de los mismos, para suplir sus necesidades.- Votando en contra el Regidor Municipal Hugo Ricardo Rodríguez Milla, quien argumenta que las ayudas sobre pasan del valor indicado por la ley, pero que si está de acuerdo que se le preste ayuda económica a la Joven Ingrid Patricia Rodríguez Córdova, para su tratamiento médico.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

5º .- INFORMES.-

A.- Del Ente Regulador de Los Servicios de Agua Potable y Saneamiento se recibió nota que dice:

De conformidad a lo manifestado a Ustedes en la reunión de Corporación Municipal hacemos llegar el informe realizado el día 23 de mayo del presente año, en donde atendiendo solicitud del Señor Alcalde Municipal de Choloma Señor Leopoldo Crivelli, se expuso a la Corporación en pleno socializar el pago de la tasa por servicios de Supervisión Vigilancia y Asesoramiento (SVA), debido a la inconformidad manifestada por la población y por la Corporación Municipal, a quienes no se les ha hecho del conocimiento las disposiciones emitidas por el ERSAPS así como el incumplimiento por parte del prestador Urbano Aguas de Choloma, y la obligatoriedad de la Alcaldía Municipal de la regulación de las Juntas administradoras de agua que operan en el Municipio de Choloma, disposición que está contenida en el Contrato de Arrendamiento Dentro de los puntos expuestos a la Honorable Corporación Municipal se hizo relación al Contrato de arrendamiento que la Alcaldía Municipal de Choloma firmó con la Empresa DIMACH ahora Aguas de Choloma, mismo que contiene las disposiciones relativas a la Regulación y Control por parte del ERSAPS y se constata por parte de Aguas de Choloma lo siguiente: a) Falta de cumplimiento del Prestador AGUAS DE CHOLOMA a que incorpore en la facturación del mes de abril del 2018 el porcentaje de la tasa de Supervisión, Vigilancia y Asesoramiento (SVA) aduciendo que tiene que ser autorizada por la Corporación Municipal b) Falta de presentación de Informes mensuales de datos de gestión c) La no presentación de Estados Financieros así como también la falta de presentación de la matrix anual de calidad d) Incumplimiento a la Resolución 11-2016 que estipula que a partir del año 2017 debería de haber implementado en su sistema el Plan Único de Cuentas Regulatorio De conformidad a lo anterior y en cumplimiento a la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento en el artículo 34 párrafo tercero, Decreto Legislativo 141-2017 de fecha 19 de enero del 2018, de las Disposiciones generales del Presupuesto publicada en la Gaceta No.34,546 17 y los Artículos 17, 18 y 50 literal a) del Reglamento de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, estipula " **Que los sistemas que cuenten con más de 5,000**

usuarios contendrá además los costos de supervisión, vigilancia y asesoramiento del Ente Regulador, el cobro que se haga por este concepto deberá ser enterado por el prestador de servicios a la Tesorería General de la República" En vista de lo anterior y dado que Aguas de Choloma, está bajo el contrato de arrendamiento que la Alcaldía Municipal de Choloma le otorgó con un plazo de 20 años a partir del 2005, quien tiene su propio Consejo de Administración que únicamente, lo integra el Señor Alcalde Municipal de Choloma que funge como Presidente, no requiere de aprobación por parte de la Corporación Municipal sino solamente que se ordene el cumplimiento de la Ley de Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, en cuanto a exigir a Aguas de Choloma los requerimientos establecidos por el ERSAPS; así como lo estipulado en el contrato de Arrendamiento en las cláusulas **1.5 Órgano de Regulación y Control Municipal, 2.10 Obligaciones Económico Financieras; 2.11.2.2. Acatar las decisiones y disposiciones que emita el Ente Regulador en el marco de su competencia; 3.6 Derechos de la Municipalidad, 3.6.2 Control.-** Para conocimiento de la Honorable Corporación Municipal se adjunta copia del contrato de arrendamiento.- Asimismo solicitamos a esa Corporación que para efectos promover la participación ciudadana en la prestación de los servicios de agua y saneamiento requerida por la Ley Marco del Sector se proceda en el menor tiempo posible a conformar las instancias locales como ser:

- a) Reestructuración de la Comas
- b) Reestructuración de la USCL
- c) Nombramiento del Técnico en Regulación y Control (TRC)

Atentamente.- Ing. Arnoldo Caraccioli.- Director Coordinador.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Que el Señor Alcalde Municipal, procede a la conformación de las instancias locales como : Reestructuración de las Comas de la RSCL y nombramiento del técnico en regulación y control, para la participación ciudadana en la prestación de los servicios de agua y saneamiento, requerida por la Ley "Marco del Sector"

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

B.- Del Tribunal Superior de Cuentas se recibió informe que dice:

En esta oportunidad les estoy entregando los informes de Supervisión y Evaluación del POA-2017, los cuales contienen las actividades que se llevaron a cabo durante estadía en este ente municipal, del 04 al 08 de junio del presente año, los que contienen recomendaciones para el mejoramiento de los controles internos de la Municipalidad y eficientar la labor de la Unidad de Auditoría Interna.- Esperando se pongan en práctica lo recomendado, sin otro particular.- Atentamente.- Fausto David Mejía, Supervisor DSAIM, TSC.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Dar por recibido, para conocimiento de la Honorable Corporación Municipal.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

C.- Del Departamento de Tesorería Municipal, se recibió informe que dice:

A raíz de la delegación de la Depuración documental según expediente 003-2018 DP. que se traslado de Tegucigalpa y San Pedro Sula integrada por cuatro funcionarios de Entes Controladores con respecto a la revisión y análisis de los 12.136 cheques en blanco que se dejaron de procesar de los Bancos Ficohsa, Occidente y Banpais, a

raíz de la implementación del nuevo formato de cheques para el Sistema Bancario Nacional y en base a la aprobación preliminar por esta honorable Corporación municipal , según Acta no. 192 punto 5 inciso D del 20 de Marzo del 2018, se tuvieron que pagar viáticos según el reglamento del Poder Ejecutivo de acuerdo al siguiente calculo:

No 1 Al Lic. Douglas Arnold Vargas Mendoza del Archivo Nacional L. 4,640.63

No 2 Al Abog. Alfredo Israel Galindo Zacapa de la Procuraduría General de la República..... L. 3,937.50

No. 3 Al Abog. William Ernesto Hernández López , Asistente de Secretaria General de la I.A.I.P..... L. 3,937.50

No. 4 Y a la Aboda. Yadira Yamileth Rodríguez, Jefe Regional del Norte del Tribunal Superior de cuentas.....L. 3,937.50

En vista de lo anterior solicito a la Honorable Corporación municipal aprobar los gastos de viáticos entregados por la Comisión Depuradora Documental, el día 31 de Mayo del 2018 por la cantidad total de L. 16,453.13.

Adjunto documentación de soporte.- Atentamente.- P.M. Rubén Espinal Gonzales, Tesorero Municipal.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobar los gastos por viáticos entregados a la Comisión Depuradora Documental, a los señores Douglas Arnold Vargas Mendoza L. 4,640.63, Alfredo Israel Galindo Zacapa, L. 3,937.50, William Ernesto Hernández López, L. 3,937.50, Yadira Yamileth Rodríguez, L. 3,937.50 a cada uno, haciendo un total de viáticos por Lps. 16,453.13.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

D.- Del Departamento de Tesorería Municipal, se recibió informe que dice:

Por este medio me permito enviarles una copia de las Fianzas emitidas por Mapfre Seguros Honduras, S. A. , a favor del Sr. Leopoldo Crivelli Durant alcalde Municipal y Rubén Espinal Gonzales Tesorero Municipal, por valor de L. 500.000.00 cada una, cumpliendo así de manera de garantizar que esta normativa la exige el Tribunal Superior de Cuentas, para garantizar nuestras funciones.- Lo anterior se les comunica con el propósito de que estén informados al respecto. Les Saluda.- P.M. Rubén Espinal Gonzales, Tesorero Municipal.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobar las fianzas emitidas por Mapfre Seguros Honduras, S. A. a favor del señor Alcalde Municipal y Tesorero Municipal por el Valor de Lps. 500.000.00 cada uno garantía que exige el Tribunal Superior de Cuentas.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

E.- Del Departamento de Planificación y Urbanismo, se recibió informe que dice:

En respuesta al punto de Acta No. 193, parte final del 04 de Abril del 2018, donde la Honorable Corporación Municipal Acuerda que este Departamento de Planificación y Urbanismo analice la solicitud por parte del Sr. Eduardo Martínez Leary en representación de Inmobiliaria Valencia s. A., de cambiar el uso de suelo del terreno

con clave catastro GQ424Q-16-0002, a fin de ubicar el proyecto Residencial Villa Valencia III Etapa.-

Este Departamento **RECOMIENDA.- aprobar la rezonificación de R-2 a R-4 para el terreno con clave catastral GQ424Q-16-0002, a fin de ubicar el proyecto en mención, pero con lotes típicos mínimos de 162mts², debiendo tener como mínimo las siguientes medidas: Frente= 9.00mts, Fondo = 18.00 mts.**.- Lo anterior teniendo como referencia los proyectos de Villa Valencia 1ra y 2da Etapa ya que fueron aprobados con esas características en esa misma zona.- Atentamente.- Ing. Shirley Sosa.- Directora Planificación y Urbanismo.- La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobar la rezonificación de R-2 a R-4, en el terreno con Clave Catastral GQ424Q-16-0002, con lotes típicos de 162mts²

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

F.- Del Departamento de Auditoría Interna Municipal, se recibió informe que dice:

En cumplimiento a las disposiciones contenidas en el inciso "b" del Artículo 47 del Reglamento General de la Ley Orgánica el Tribunal superior de cuentas, Inciso "c" del Artículo 44 del reglamento General de la Ley de Municipalidades y Circular No. 002/2018, de fecha 21/01/2018, emitida por el Tribunal Superior de Cuentas, hemos revisado el informe de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de Choloma, Departamento de Cortés, correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2017.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 32 de la Ley Orgánica del Tribunal superior de Cuentas, 163 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República correspondiente al ejercicio 2017, el Principio TSC- PRECI- 04, Rendición de Cuentas del Marco del Control Interno Institucional de los Recursos Públicos, el Manual y Formas para la Rendición de Cuentas Municipales, es responsabilidad exclusiva de la Administración Municipal la elaboración del informe de Rendición de Cuentas, la responsabilidad del auditor consiste en emitir un dictamen u opinión sobre el contenido y elaboración del mismo con el objetivo de que sea presentado ante el Tribunal Superior de Cuentas y la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización.- Presentamos ante la Honorable Comisión de Finanzas, para su discusión y aprobación el informe de la Rendición de Cuentas por el periodo del año 2017.- Sin otro particular.- Lic. Walter Aron Nolasco.- Auditor Interno Municipal.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Admitir el presente informe, para conocimiento de la Honorable Corporación Municipal.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

6º.- VARIOS.-

A.- Del Departamento de Contabilidad Municipal se recibió informe que dice:

Por medio de la presente estoy remitiendo a usted solicitud de traspaso de Mas y de menos entre cuentas Presupuestarias, por valor de Lps. 7,500,000.00, esto con el fin de cumplir con compromisos futuros de renglones presupuestarias que se detallan en cuadro adjunto.- Esto con el fin que la pueda presentar ante la Honorable Corporación municipal, para que pueda ser discutida y aprobada y aplicar en el sistema .- sin otro particular y esperando tome nota de lo anterior.- Muy

Atentamente.- Lic. Wilfredo Romero, Depto. de Contabilidad, P. M. Manuel Vallecillo, Gerente General.

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobó el traspaso Mas y de Menos entre cuentas presupuestarias por el valor de siete millones quinientos mil lempiras exactos (Lps. 7,500,000.00) con el propósito de cumplir compromisos futuros, mismos que se detallan e cuadro adjunto.

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

B.- Del Departamento de Contabilidad Municipal se recibió informe que dice:

Por medio de la presente estoy remitiendo a usted cuadro enviado por la Secretaria de Gobernación y Justicia, donde detalla la distribución de la Transferencia correspondiente al año 2018, la cual asciende a la cantidad de Lps. 42,063,491.00, y en el presupuesto del año 2018 se registro la cantidad de 37,654.524.00, por lo que se hará una ampliación por la cantidad de Lps. 4.408,967.00

Por lo que solicito a usted someter ante la Honorable Corporación Municipal, la ampliación presupuestaria de ingresos y egresos con fondos procedentes de la transferencia de la Secretaria de Finanzas, ampliación que se hará con los porcentajes que están establecidos en el programa de vida mejor. Muy Atentamente.- Lic. Wilfredo Romero, Depto. de Contabilidad, P. M. Manuel Vallecillo, Gerente General.

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobó la ampliación presupuestaria de ingresos y egresos con fondos procedentes de la transferencia de la Secretaría de Finanzas, misma que se hará con los porcentajes establecidos en el "Programa de Vida Mejor"

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

C.- Del Departamento de Contabilidad Municipal se recibió informe que dice:

Por medio de la presente estoy remitiendo a usted ampliación presupuestaria por valor de L. 8,880,235.03, por transferencia recibida, correspondiente al cuarto trimestre del año 2017, adjunto cuadro de los renglones de ingresos y egresos donde se aplicara dicho aumento.

Por lo que solicito a usted someter ante la Honorable Corporación Municipal, la ampliación presupuestaria de ingresos y egresos con fondos procedentes de la transferencia de la Secretaria de Finanzas, ampliación que se hará con los porcentajes que están establecidos en el programa de vida mejor. Muy Atentamente.- Lic. Wilfredo Romero, Depto. de Contabilidad, P. M. Manuel Vallecillo, Gerente General.

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobó la ampliación "Presupuestaria de Ingresos y Egresos con fondos procedentes de la Transferencia de la Secretaria a esta Municipalidad, ampliación que se hará con los porcentajes que están establecidos en el "Programa de Vida Mejor"

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

D.- Del Departamento de Contabilidad Municipal se recibió nota que dice:

En respuesta al Análisis efectuado al Presupuesto de Ingresos y Egresos de esta Municipalidad para el año 2018.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES SOBRE LOS INGRESOS:

1. Al Recibir la nota oficial de esta Dirección donde se le informa la asignación de la transferencia correspondiente al 2018 , si el valor presupuestado en el rubro de la transferencia es menor deberá realizar una ampliación y si es mayor deberán realizar una disminución.

Para el presupuesto del año 2018, se tomó como referencia la Transferencia recibida el año 2017 que ascendía a la cantidad de Lps 37,654,524.00, por lo que al recibir la Nota de parte de esa secretaria el nuevo valor a recibir de las transferencias al año 2018, es de Lps 42,063,491.00, por lo que se realizara un aumento en el reglón de ingresos por transferencias por valor de Lps , 4,408,967.00, apegados a los porcentajes de vida mejor.

2.- En el Renglón/Rubro con descripción Billares, de conformidad al Acuerdo No. STSS-003-2018, publicado el 23 de enero en el diario oficial la Gaceta, por cada mesa, deben cobrar en los primeros diez días de cada mes Lps. 283.82 , Al subsanar deben adjuntar certificación de Punto de Acta de la Corporación Municipal donde se aprueba el ajuste correspondiente a dicho rubro.

Se verifico en el sistema el valor que se está cobrando en relación a este concepto y se realizaron los ajustes correspondientes para cumplir con lo establecido en el Acuerdo STSS-003-2018

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES SOBRE LOS EGRESOS:

1. En base a los ingresos corrientes presupuestados, el gasto de funcionamiento no está de conformidad con los porcentajes que establecen el artículos 98 numeral 6 de la Ley de Municipalidades, en vista que la disponibilidad para gastos de funcionamiento con fondos propios es de Lps.146,141,194.76, y presupuestaron en egresos Lps.147,164,194.75 excediéndose en Lps.1,022,999.99, diferencia que se visualiza en el cuadro anterior, por lo que deben realizar el ajuste correspondiente, y darle cumplimiento a lo que establece la ley.

Se realizó el ajuste correspondiente de Menos 1,022,999.99, de trasladar el exceso en egresos de gastos de funcionamiento a los gastos de inversión para estar de conformidad al artículo 98 numeral 6 de la Ley de Municipalidades.

2. En base a los ingresos de transferencia presupuestados, el gasto de funcionamiento no está de conformidad con los porcentajes que establece Las Disposiciones Generales de Presupuesto de la República artículo 163, presupuestando de más Lps.836,000.00, realizar los ajustes correspondientes.

Se procedió a hacer los ajustes de 836,000.00 en el gasto de funcionamiento con fondos provenientes de la Transferencia.

3. En base a los ingresos de transferencia presupuestados, en los porcentajes de inversión (35% Vida Mejor, 15% de Infraestructura) no está de conformidad a lo que establece Las Disposiciones Generales de Presupuesto de la República artículo 161, presupuestando en el sector de Vida Mejor de mas Lps.464,000.00, y en el sector de Infraestructura de menos Lps.1,300,000.00 realizar los ajustes correspondientes.

En cuanto a los 1,300,000.00 faltante en el sector de infraestructura, estos se encuentran en el sector de educación, que correspondes a Remodelación de la Esc. Julio Cesar Yanez, Col. Santa Fe Central, Por valor de Lps 300,000.00 y Mejoramiento de centros educativos (Escuelas Modelos) por valor de 1,000,000.00, pero según el análisis este se encuentra bajo el Programa de Vida Mejor y al

Momento de elaboración se presupuestó bajo el 14% que corresponden a Infraestructura.

4. El valor reportado en la planilla de sueldos Lps.66,591,803.48 no coincide con el valor presupuestado en el objeto de gasto 11100 Lps. 66,087,803.52, encontrándose una diferencia de Lps. 503,999.96 por lo que deben de verificar, corregir y traer de nuevo la planilla de sueldos correcta.

Se presenta nuevamente la planilla de sueldos y salarios con los valores corregidos.

5.- Presentar nuevamente el Plan de Inversión donde reporten la ubicación exacta de los proyectos en la columna de Barrio/Colonia, o Aldea/Caserío, como También reportar proyectos solamente de obra gris(infraestructura).

Se adjunta plan de inversión con las especificaciones solicitadas.

6. Adjuntar a la subsanación informe de transición y traspaso, de no haber, presentar Certificación de Punto de acta de la Corporación Municipal justificando el por qué no se realizó.

Esta Corporación Municipal realizo el proceso sin dejar informe por escrito , debido a la continuación del mismo Alcalde Municipal, que fue reelecto.

7. Si la Municipalidad está ejecutando gastos en pagos a consultores en el tema de Gestión Administrativa Financiera Municipal, al subsanar deberá presentar copia del carnet vigente de certificación de proveedores de servicios emitidos por esta Secretaria a través de esta Dirección General de Fortalecimiento Municipal.

Se Adjunta Copia del Carnet del consultor, extendida por esa secretaria.

8. En el caso que la municipalidad tenga contratos de Fideicomisos, detallar las Instituciones Financieras con que están trabajando.

No se tienen fideicomisos actualmente.

9. Si la Municipalidad pertenece a una o varias Mancomunidades, detallar el nombre(es) de la Mancomunidad, el valor que Transfiere mensual y si el pago lo realiza de forma directa o indirecta.

Pertenece a **La Mancomunidad Zona Metropolitana del Valle de Sula**, el valor que se le transfiere mensualmente es de Lps 39,185.67 de forma directa mediante cheque.

10. Solicitar a la Mancomunidad a que pertenece copia del recibo de la entrega de la Rendición de Cuentas al Tribunal Superior de Cuentas y adjuntar a la subsanación.

Se Adjunta copia del Recibo de la entrega del Informe de rendición de cuentas por parte de la Zona Metropolitana del Valle de Sula. - Leopoldo E. Crivelli Durant, Alcalde Municipal Wilfredo Romero, Depto. Contabilidad, - Rubén Espinal Gonzales, Tesorero Municipal,- Manuel de Jesús Vallecillo, Gerente General.-

La Corporación Municipal **ACUERDA:** Aprobó el análisis y respuestas a las observaciones y recomendaciones sobre los ingresos y egresos de esta municipalidad, en todos su numerales a excepción del numeral seis (6) que se refiere al informe de Transición y traspaso, y en virtud de no existir certificación de punto de acta esta Corporación Municipal, realizo el proceso, sin dejar informe por escrito, debido a la continuación del mismo Alcalde Municipal, que fue reelecto .

Que Secretaria Municipal notifique y certifique el presente punto de acta para efectos legales.

7o.- CIERRE DE SESION.-