

## ¡Haz tus pagos puntuales!

**HONDUTEL**, en apoyo de sus clientes que mantienen facturas vencidas en los servicios de telefonía e internet, está ofreciendo facilidades de pago para ponerse al día con sus cuentas en mora.

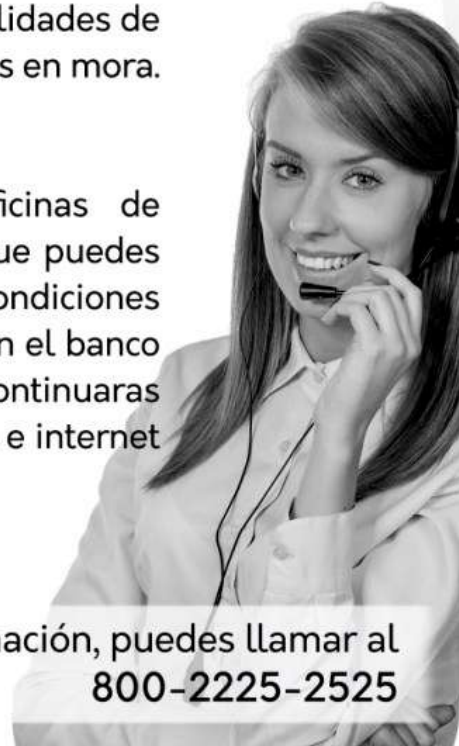
### Para gozar de tus beneficios:

Preséntate a cualquiera de las oficinas de **HONDUTEL** a nivel nacional, en las que puedes suscribir un convenio bajo las mejores condiciones y realizar los pagos correspondientes en el banco de tu preferencia. De esta forma continuaras gozando del mejor servicio de telefonía e internet del país.



EMPRESA HONDUREÑA DE  
TELECOMUNICACIONES  
HONDUTEL

Para mayor información, puedes llamar al  
**800-2225-2525**



# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

## ACUERDO DE DUELO

### CONSIDERANDO

Que el día Martes 29 de Mayo del año 2018, falleció en Tegucigalpa MDC,

### HECTOR SALOMON ORTIZ RAUDALES

(Q.D.D.G.)

### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento del Sr. Héctor Salomón Ortiz Raudales, embarga de dolor a su Hija, nuestra compañera Normandina Del Carmen Ortiz Barahona, Del Departamento de Clientes Empresariales y Gobierno

### CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente el fallecimiento del Sr. Héctor Salomón Ortiz Raudales.

### ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera, Normandina Del Carmen Ortiz Barahona, por la desaparición física de su Padre El Sr. Héctor Salomón Ortiz Raudales, a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa al primero de junio del 2018.


**Entonces Jesús Le dijo:**

**Yo soy la resurrección y la vida.**

**El que cree en mí vivirá, aunque muera;**

**Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.**

**Juan 11:25-26**

  
**MICHELLE MARIA SALVADOR**  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO





**QUIERES FORMAR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS?**

*Las oportunidades no son producto de la casualidad, son el bien más resultado del trabajo.*

**AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO**

REQUISITOS	FUNCIONES	HABILIDADES Y DESTREZAS
Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercadotecnia</li> <li>• Admon. de Empresas</li> <li>• Ingeniería Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar acciones para identificar los productos y servicios que potencialmente pueden desarrollarse.</li> <li>• Elaborar presupuesto para nuevos productos y servicios.</li> <li>• Analizar el mercado actual de las telecomunicaciones.</li> <li>• Monitorear y dar seguimiento a la propuesta realizada.</li> <li>• Realizar labores inherentes que sean encomendadas por la autoridad superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de paquetes ofimáticos</li> <li>• Capacidad de analisis de datos financieros y estadísticos</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión</li> <li>• Proactivo (a)</li> <li>• Capacidad de organización</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales</li> </ul>

**UNETE AL DPTO. DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS!!!**

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Suyapa Núñez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 2231-0348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo [suyapa.nunez@hondutelnet.hn](mailto:suyapa.nunez@hondutelnet.hn) . Fecha límite para participar 08 de junio, 2018.

DITH-013-06-2018

R66-092

**CIRCULAR**

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: MICHELLE SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **DELEGACION DURANTE MI AUSENCIA COMO  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

FECHA: 6 DE JUNIO, 2018

Es un gusto saludarles y hacer de su conocimiento que los días 7 y 8 de junio, 2018 estaré fuera de la oficina en misión oficial, tiempo durante el cual estará a cargo de esta Dirección de Talento Humano el Abog. JOSE MANUEL FLORES.

Favor tomar nota.

Atentamente,

  
Vo.Bo.: LIC. MELVIN MALDONADO  
Gerente General

Cc: Archivo

/jw



**CIRCULAR  
DPSD-050-2018**

**PARA:** GERENTES  
SUB GERENTES  
DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
TODO EL PERSONAL

**DE:** OMAR RODRIGUEZ CUELLAR  
DEPTO. PROCESAMIENTO Y SEGURIDAD DE DATOS

**ASUNTO:** NOTIFICACION

**FECHA:** 06 DE JUNIO DEL 2018

A todos los usuarios se les informa que por motivos de realizar el respaldo mensual de información del Sistema Power 8 (AS/400), no habrá acceso al mismo desde las 09:30 p.m. del día sábado 09 de junio, hasta las 07:00 a.m. del día domingo 10 de junio del 2018.

Por lo anterior esperamos su comprensión y solicitamos hagan sus programaciones de trabajo necesarias para no verse afectados por esta interrupción.

Atentamente,

Vo. Bo.

  
**Ing. FRANCISCO CACERES**  
Directoꝛ Tecnologías de la Información

Copia: Archivo DPSD/DTI

# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES

## HONDUTEL

### ACUERDO DE DUELO

#### CONSIDERANDO

Que el día Sábado 9 de Junio del año 2018, falleció en Tegucigalpa MDC,

**MARIA DEL CONSUELO VELASQUEZ PUENTES**  
(Q.D.D.G.)

#### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de la **Sra. María del Consuelo Velásquez Puentes**,  
embarga de dolor a su Hijo, nuestro compañero  
**Mario René Martínez Velásquez**, Asesor Gerencial

#### CONSIDERANDO

Que la familia de la **Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL** lamenta profundamente el fallecimiento de la **Sra. María del Consuelo Velásquez Puentes**.

#### ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestro compañero, **Mario René Martínez Velásquez**, por la desaparición física de su Madre **La. Sra. María del Consuelo Velásquez Puentes**, a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, 11 de junio del 2018.


**Entonces Jesús Le dijo:**

**Yo soy la resurrección y la vida.**

**El que cree en mí vivirá, aunque muera;**

**Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.**

Juan 11:25-26

  
**MICHELLE MARIA SALVADOR**

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**



El Departamento de Formación Continua, te invita a que participes en la siguiente capacitación:

## “MARCO LÓGICO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS”



**FECHA:** 18-29 de JUNIO 2018  
**HORARIO:** 8:00-12:00 M

**LUGAR:** FORMACIÓN CONTINUA

**Te invitamos a participar!!!!**  
**\*\*Cupo Limitado\*\***

**Información en los siguientes números:**

**Tel. 2232-1295/2239-1388**

**correo: [dirla.aragon@hondutel.hn](mailto:dirla.aragon@hondutel.hn)**

**[danellia.martinez@hondutel.hn](mailto:danellia.martinez@hondutel.hn)**



# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES

## HONDUTEL

### ACUERDO DE DUELO

#### CONSIDERANDO

Que el día Lunes 11 de Junio del año 2018, falleció en La Ciudad de Tegucigalpa MDC,

### GUILLERMO SIERRA FONSECA

(Q.D.D.G.)

#### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento del **Sr. Guillermo Sierra Fonseca**, embarga de dolor a su Hijo, nuestro compañero **Abraham Guillermo Sierra García**, de la Dirección Legal.

#### CONSIDERANDO

Que la familia de la **Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL** lamenta profundamente el fallecimiento del **Sr. Guillermo Sierra Fonseca**.

#### ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestro compañero, **Abraham Guillermo Sierra García**, por la desaparición física de su Padre **El Sr. Guillermo Sierra Fonseca**, a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, 12 de junio del 2018.

**Entonces Jesús Le dijo:**

**Yo soy la resurrección y la vida.**

**El que cree en mí vivirá, aunque muera;**

**Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.**

Juan 11:25-26

  
**MICHELLE MARIA SALVADOR**  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO





QUIERES FORMAR PARTE DEL  
DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA DE  
NEGOCIOS?

Las  
oportunidades  
no son producto  
de la casualidad,  
mas bien son  
resultado del  
trabajo.

**AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO**

REQUISITOS	FUNCIONES	HABILIDADES Y DESTREZAS
Licenciatura en: • Mercadotecnia • Admon. de Empresas • Ingeniería Industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar acciones para identificar los productos y servicios que potencialmente pueden desarrollarse.</li> <li>• Elaborar presupuesto para nuevos productos y servicios.</li> <li>• Analizar el mercado actual de las telecomunicaciones.</li> <li>• Monitorear y dar seguimiento a la propuesta realizada.</li> <li>• Realizar labores inherentes que sean encomendadas por la autoridad superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de paquetes ofimáticos</li> <li>• Capacidad de analisis de datos financieros y estadísticos</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión</li> <li>• Proactivo (a)</li> <li>• Capacidad de organización</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales</li> </ul>

**UNETE AL DPTO. DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS!!!**

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Suyapa Núñez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 2231-0348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo [suyapa.nunez@hondutelnet.hn](mailto:suyapa.nunez@hondutelnet.hn) . Fecha límite para participar 08 de junio, 2018.

El Departamento de Formación Continua  
Dirección de Planificación Corporativa,

*Celebra su*

*Aniversario*

*39<sup>th</sup>*

Creado el 15 de Junio de 1979

"La educación es el arma más poderosa  
que podemos usar para cambiar el mundo".

-Nelson Mandela-





**El Departamento de Formación Continua  
Dirección de Planificación Corporativa  
Te invita a que participes en la siguiente:**

## **Capacitación Virtual**

### **Código de Ética Servidor Público**



**Fecha: 18 al 29 de junio del 2018**  
**Modalidad: E-Learning (Virtual)**

**Información en los siguientes números:**  
**Tel. 2232-1295 /2220-7554**  
**O al correo [dirla.aragon@hondutel.hn](mailto:dirla.aragon@hondutel.hn)**  
**[yadira.rodriguez@hondutel.hn](mailto:yadira.rodriguez@hondutel.hn)**



QUIERES FORMAR PARTE DEL  
DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA DE  
NEGOCIOS?

*Las  
oportunidades  
no son producto  
de la casualidad,  
mas bien son  
resultado del  
trabajo.*

## AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	FUNCIONES	HABILIDADES Y DESTREZAS
Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercadotecnia</li> <li>• Admon. de Empresas</li> <li>• Ingeniería Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar acciones para identificar los productos y servicios que potencialmente pueden desarrollarse.</li> <li>• Elaborar presupuesto para nuevos productos y servicios.</li> <li>• Analizar el mercado actual de las telecomunicaciones.</li> <li>• Monitorear y dar seguimiento a la propuesta realizada.</li> <li>• Realizar labores inherentes que sean encomendadas por la autoridad superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de paquetes ofimáticos</li> <li>• Capacidad de analisis de datos financieros y estadísticos</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión</li> <li>• Proactivo (a)</li> <li>• Capacidad de organización</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales</li> </ul>

**UNETE AL DPTO. DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS!!!**

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Suyapa Núñez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 2231-0348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo [suyapa.nunez@hondutelnet.hn](mailto:suyapa.nunez@hondutelnet.hn) . Fecha límite para participar 08 de junio, 2018.

**MEMORANDUM**  
**DPH-107-2018**

**PARA:** GERENTES  
SUBGERENTES  
DIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
PERSONAL EN GENERAL

**DE:** LIC. WALTER CASTELLANOS A.  
PROVEEDOR GENERAL

**ASUNTO:** NOTIFICACION DE VACACIONES

**FECHA:** 14 DE JUNIO DEL 2018



En esta oportunidad me dirijo a ustedes con el propósito de comunicarles que a partir del día martes 19 al 22 de junio del 2018, estaré gozando de vacaciones, quedando a cargo del departamento Ángel Ramiro Laínez, para quien solicito el apoyo y colaboración en mi ausencia.

Sin otro particular.

Atentamente.

  
VoBo. Lic. Roberto Ramón Castillo L.  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN



WCA/Angel  
Cc. Archivo/

**DACB-011-06-2018**

## **C I R C U L A R**

**PARA: EMPLEADOS DE TEGUCIGALPA  
Y COMAYAGUELA.**

**DE: LIC. DIANA ELIZABETH SANCHEZ CRUZ  
JEFE DEPTO. ADMON. COMPENS. Y BENEFICIOS**



**ASUNTO: SOLVENCIA MUNICIPAL 2018**

**FECHA: 18 DE JUNIO, 2018**

Se les saluda cordialmente y por este medio se comunica a todos los empleados del Municipio del Distrito Central, que la Alcaldía envió los comprobantes de solvencia municipal del año 2018,

Para atender ordenadamente, agradeceremos que cada jefe envíe al Departamento de Compensaciones el listado correspondiente a su área.

Atentamente,

A circular stamp with a double border. The outer ring contains the text 'EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES' at the top and 'DIRECCION DE TALENTO HUMANO' at the bottom. In the center, there is a logo with the number '4' and the text 'HONDUTEL'. A handwritten signature is written over the stamp.  
**Vo. Bo. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

**CIRCULAR  
DAH-24-2018**

**PARA :** GERENTES  
SUB GERENTES  
DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
JEFES DE SECCION  
TODO EL PERSONAL

**DE :** LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO LAINEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

**ASUNTO :** NOTIFICACION

**FECHA :** 19 DE JUNIO DE 2018



Por este medio notifico que a partir del 25 de Junio al 10 de Julio del presente año estaré gozando días de vacaciones, por lo tanto en mi ausencia quedara a cargo el **LIC. SANTOS DONALDO GARCÍA** para quien solicito brindarle todo el apoyo y colaboración.

Agradeciendo de antemano.

Atentamente,

C.C. Archivo  
Nohella/S

DIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
DEPTO-DSGH-007-2018

## CIRCULAR

PARA: GERENTES  
SUB GERENTES  
DIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTOS  
JEFES REGIONALES  
PERSONAL EN GENERAL

DE: ING. FERNANDO JOSE TORRES  
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES



ASUNTO: "VACACIONES"

FECHA: 20 DE JUNIO DE 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con el propósito de comunicar que los días 21 y 22 estaré gozando de vacaciones, en mi ausencia me cubrirá el Abog. Luis Galo quien queda a cargo del Departamento de igual manera el abog. Galo esta facultado para autorizar el suministro de combustible.

Agradeciendo de antemano brindarle la colaboración necesaria para el buen funcionamiento del Departamento.

Atentamente.

  
V°B° Lic. Roberto Ramón Castillo  
Dirección de Administración



Cc: Archivo





FORMACIÓN CONTINUA



LA EDUCACIÓN NO  
ES LA RESPUESTA A LA PREGUNTA.  
LA EDUCACIÓN ES EL MEDIO  
PARA ENCONTRAR LA RESPUESTA  
A TODAS LAS PREGUNTAS. - WILLIAM ALLIN

[www.necesitadelaqos.org](http://www.necesitadelaqos.org)

El Departamento de Formación Continua de Planificación Corporativa, te invita a que participes en la siguiente formación:

## REDACCIÓN GENERAL.



Fecha de Inicio:  
Del 26 al 28 de  
junio/2018.

En horario:  
8:00 a 12:00 a.m.

¡Te invitamos a participar!!!!

Lugar: Formación  
Continua. (CENCAPH)

**“No te pierdas esta gran Oportunidad.”**

Información en los siguientes números:  
Tel. 2239-1388

O al correo [dirla.aragon@hondutel.hn](mailto:dirla.aragon@hondutel.hn);  
[alina.ordonez@hondutel.hn](mailto:alina.ordonez@hondutel.hn).